

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 

4	2	0	0	0	5	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID 

--	--	--	--

## Čl. I

### Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**Názov:** Charita sv. Alžbety n. o.

**Sídlo:** J. Jesenského 495/33, 960 01 Zvolen

**Kontakt:** [charitazvolen@charitazvolen.sk](mailto:charitazvolen@charitazvolen.sk) , Office: 045 / 532 63 08

[riaditel@charitazvolen.sk](mailto:riaditel@charitazvolen.sk), mobil: 0907 048 936

[www.charitazvolen.sk](http://www.charitazvolen.sk)

**Právna forma:** nezisková organizácia

**Riaditeľ, štatutárny zástupca:** Margita Perátová

**Registrácia:** 30. 01. 2007 pod č.OVVS/NO-5/2007 na Obvodnom úrade v Banskej Bystrici, podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o nezisk. Organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z. z.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

**Predseda správnej rady n. o.:** Mons. Doc. ThDr. Vojtech Nepšinský, PhD

**Správna rada n. o.:** vdp. Mgr. Karol Vozár

Ing. Lubomír Močko

Ing. Štefan Hurňanský

Ing. Milan Barna, PhD.

Ing. Ján Hronec

Anna Šufliarska

Peter Frnka

Ing. Martin Jančovič

**Dozorná rada n. o.:** Ing. Mgr. Andrej Lupták

Ing. Angela Hricová

PhDr. Denisa Sedliaková

**Riaditeľ, štatutárny zástupca n. o.:** sestra Patrícia Margita Perátová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti:

**Sociálna služba** – opatrovateľská služba, terénna forma

Banskobystrický samosprávny kraj vykonal zápis PO Charita sv. Alžbety n. o. do registra poskytovateľov sociálnych služieb 10.7.2007 pod registračným číslom 59/1 pre druh a formu sociálnej služby – Opatrovateľská služba v zmysle § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách – terénna forma. Cieľová skupina fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej osoby.

**Od 1. 10. 2017 bola Charita sv. Alžbety n. o.,** na základe splnených požiadaviek a kritérií, zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb banskobystrického kraja, v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov - základné sociálne poradenstvo, stredisko osobnej hygieny, práčovňa, jedáleň - výdaj obedov pre ľudí bez domova:

**Humanitárna starostlivosť** - Charita sv. Alžbety n. o. bola založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti občanom bez prístrešia, starým a chorým občanom, sociálne odkázaným občanom v hmotnej núdzi, zo stránky sociálnej výchovy a integrácie do spoločnosti.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

**Tabuľka č. 1 k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	4	3

## **Čl. II**

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania a pokračovania vo svojej činnosti. Účtovné zásady a metódy boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, neboli aplikované žiadne osobitosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2018 začala účtovať v sústave podvojného účtovníctva. Táto zmena však nemala vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a ani výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – ÚJ nemá v evidencii,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – ÚJ nemá v evidencii,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – ÚJ nemá v evidencii,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – ÚJ nemá v evidencii,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ÚJ nemá v evidencii,
- g) dlhodobý finančný majetok - ÚJ nemá v evidencii,
- h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - ÚJ nemá v evidencii,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - ÚJ nemá v evidencii,
- k) pohľadávky – menovitou hodnotou,
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou,
- p) deriváty – ÚJ nemá v evidencii,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – ÚJ nemá v evidencii.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý majetok je zaradený do odpisových skupín v súlade s platnou legislatívou. Pri odpisovaní dlhodobého hmotného majetku sa používa rovnomerné odpisovanie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka opravné položky a rezervy neuplatňuje.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

#### Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1783,78	3233,00			10423,40			15440,18
prírastky				3646,24	0,00			0,00			3646,24
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5430,02	3233,00			10423,40			19086,42
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1783,78	3233,00			5394,00			10410,78

prírastky				736,00	0,00			1295,00			2031
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2519,78	3233,00			6689,00			12441,78
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0,00	0,00			5029,40			5029,40
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2910,24	0,00			3734,40			6644,64

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok..

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	70267,80				70267,80
<b>Fondy zo zisku</b>					
Ostatné fondy 472	381,25	257,59			638,84
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	37788,31				37788,31
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0,00	0,00			34193,18
<b>Spolu</b>	<b>108437,36</b>	<b>257,59</b>			<b>142888,13</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	37788,31
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	37788,31
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

<b>Sociálny fond</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>381,25</b>	
Tvorba na ťarchu nákladov	257,59	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>638,84</b>	<b>381,25</b>

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

## Čl. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Charita sv. Alžbety n.o. v roku 2018 predávala výrobky vlastnej krajičrskej dielne. Hodnota výrobkov predaných v roku 2018 bola 4369,00 EUR.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Organizácia prijala v roku 2018 od právnických a fyzických osôb dary v celkovej výške 37.824,46 EUR, z toho od právnických osôb 15.387,48 a od fyzických osôb 22.436,98 EUR.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Organizácia prijala v roku 2018 dotácie od Mesta Zvolen a to na potraviny v sume 12.000,00 EUR, na podporu činnosti opatrovateľskej služby 23.841,60. Z úradu práce v rámci projektu „Cesta z kruhu“ prijala dotáciu na podporu vytvorených pracovných miest v sume 11.048,66 EUR.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Najvýznamnejšou nákladovou položkou organizácie sú mzdové náklady a súvisiace náklady na odvody v celkovej výške 64.866,62. Náklady na potraviny 12.000,00 EUR.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Prostriedky z podielu zaplatenej dane vo výške 5.067,78 EUR, ktoré prijala organizácia v roku 2018 použila na krytie mzdových nákladov.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

## ČI. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

## ČI. VI

### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok