

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 1 9 6 2 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 0 1 9 5 0 8 5			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 3 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M e d i c e n t r u m T r n á v k a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P a v l o v i č o v a	Číslo 3
PSC 8 2 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota
Dlhopisy: Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota
Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: - účtovné odpisy = daňové odpisy

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez opráv

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Orgány spoločnosti:

Ing. Marta Herzánová, konateľ

MUDr. Martin Uhliarík, konateľ

Štruktúra spoločníkov:

Ing. Marta Herzánová, podiel 2 500,- EUR / 50%

MUDr. Martin Uhliarík, podiel 2 500,- EUR / 50%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.