

Poznámky

k 31.12.2018.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 8

do mesiac rok
1 2 2 0 1 8

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 5 2 0 1 7

do mesiac rok
1 2 2 0 1 7

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 0 9 0 7 0 6 9

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 5 7 2 1 3 5

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r C a r e G a l a n t a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H o d s k á 3 7 3 / 3 8

PŠČ

9 2 4 2 2

Názov obce

G a l a n t a

Číslo telefónu

0 2 / 4 3 6 4 2 1 4 4

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

c o n s u l t a x @ p d p a r t n e r s . s k

Zostavené dňa: 29.3.2019

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zria ovateľom ú tovej jednotky:

SENIOR CARE, a.s.

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 19.05.2017

2. Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Milan Halomi	riadiť	
JUDr. Sylvia Hatvany	dozorná rada	
Mgr. Zuzana Holáková	dozorná rada	
Ing. Kateřina Bílý Danyšová	dozorná rada	
JUDr. Juraj Hatvany	správna rada	
Ing. Róbert Poloni	správna rada	
MUDr. Lorant Bobák	správna rada	
Mária Miklósová	správna rada	

3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle zákona . 44/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dov šli dôchodkový vek v zariadeniach: špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby.

Opis druhu podnikateľskej inosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

-

4. Po et zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov:	34	-
z toho po et vedúcich zamestnancov	2	-
Po et dobrovo níkov vyslaných ú tovnou jednotkou	-	-
Po et dobrovo níkov, ktorí vykonávali dobrovo nícku inosť pre ú tovnú jednotku po as ú tovného obdobia	-	-

5. Informácia o organizáciách v zria ovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

-

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ovať vo svojej inosti:

áno

nie

2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku
--------------------------------	-------------	------------------------------------

		bilancie
-	-	-
-	-	-
-	-	-

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - OC
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innošou - VN
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - OC
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innošou - VN
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou - OC
- i) zásoby vytvorené vlastnou innošou - VN
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky - MH
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - MH
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - MH
- o) časové rozlíšenie na strane pasív - MH
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Zavlažovací systém	20 rokov	-	rovnomerne
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka . 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej innošnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
Prírastky	-	-	-	-	-	-	-
Úbytky	-	-	-	-	-	-	-
Presuny	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
Oprávky							

Stav na konci bežného ú tovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-	-
Opravné položky								
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-	-
Prírastky	-	-	-	-	-	-	-	-
Úbytky	-	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného ú tovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-	-
Zostatková hodnota								
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného ú tovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zú tovania opravných položiek k dlhodobému finan nému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zú tovania

-

6. Preh a o významných položkách krátkodobého finan ného majetku

Tabu ka . 1

Krátkodobý finan ný majetok	Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere so splatnos ou do jedného roka držané do splatnosti	-	-	-	-
Ostatné realizovate né cenné papiere	-	-	-	-
Obstarávanie krátkodobého finan ného majetku	-	-	-	-
Krátkodobý finan ný majetok spolu	-	-	-	-

Tabu ka . 2

Krátkodobý finan ný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	-	-	-
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	-	-	-
Ostatné realizovate né cenné papiere	-	-	-
Krátkodobý finan ný majetok spolu	-	-	-

7. Preh a opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Materiál	-	-	-	-	-
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	-	-	-	-	-
Výrobky	-	-	-	-	-
Zvieratá	-	-	-	-	-
Tovar	-	-	-	-	-
Poskytnutý preddavok na zásoby	-	-	-	-	-
Zásoby spolu	-	-	-	-	-

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdadanú inos, zdadanú inos a podnikateľskú inos

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	-	-	-	-	-
Ostatné pohľadávky	-	-	-	-	-
Pohľadávky vo výstúpaní	-	-	-	-	-
Iné pohľadávky	-	-	-	-	-
Pohľadávky spolu	-	-	-	-	-

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	-	-
Pohľadávky po lehote splatnosti	6 199,08 €	-
Pohľadávky spolu	6 199,08 €	-

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného

	bežného ú tovného obdobia				ú tovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1 000 €	-	-	-	1 000 €
z toho: nada né imanie v nadácii	-	-	-	-	-
vkłady zakladate ov	1 000 €	-	-	-	1 000 €
prioritný majetok	-	-	-	-	-
Fondy tvorené pod a osobitného predpisu	-	-	-	-	-
Fond reprodukcie	-	-	-	-	-
Oce ovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	-	-	-	-	-
Oce ovacie rozdiely z precenenia kapitálových ú astín	-	-	-	-	-
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	-	-	-	-	-
Fondy tvorené zo zisku	-	-	-	-	-
Ostatné fondy	-	-	-	-	-
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-	-	-	-	- 1 275,47 €
Výsledok hospodárenia za ú tovné obdobia	-	-	-	-	- 157 038,87 €
Spolu	-	-	-	-	- 158 314,37 €

13. Informácia o rozdelení ú tovného zisku alebo vysporiadaní ú tovej straty vykázanej v minulých ú tovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Ú tovný zisk	-
Rozdelenie ú tovného zisku	
Prídel do základného imania	-
Prídel do fondu tvoreného pod a osobitného predpisu	-
Prídel do fondu reprodukcie	-
Prídel do rezervného fondu	-
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	-
Prídel do ostatných fondov	-
Úhrada straty minulých období	-
Prevod do sociálneho fondu	-
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-
Iné	-
Ú tovná strata	- 1 275,47 €
Vysporiadanie ú tovej straty	
Zo základného imania	-
Z rezervného fondu	-
Z fondu tvoreného zo zisku	-
Z ostatných fondov	-

Z nerozdeleného zisku minulých rokov	-
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-
Iné	- 1 275,47 €

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	-	7 016,39 €	-	-	7 016,39 €
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	-	-	-	-	-
Zákonné rezervy spolu	-	7 016,39 €	-	-	7 016,39 €
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	-	-	-	-	-
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	-	-	-	-	-
Ostatné rezervy spolu	360 €	2 924 €	360 €	-	2 924 €
Rezervy spolu	-	9 940,39 €	-	-	9 940,39 €

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	-	3 567,38 €	2 693,78 €	873,60 €
Účet 379 - Iné záväzky	-	13 697,51 €	10 246,20 €	3 451,31 €

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	-	-
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	50 464,85 €	541,47 €
Krátkodobé záväzky spolu	50 464,85 €	541,47 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	-	-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	-	-
Dlhodobé záväzky spolu	42 480,57 €	-
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	92 945,42 €	541,47 €

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Stav k prvému dňu ú tovného obdobia	-	-
Tvorba na záväzku nákladov	825,94 €	-
Tvorba zo zisku	-	-
Uhradenie	728,29 €	-
Stav k poslednému dňu ú tovného obdobia	97,65 €	-

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného ú tovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne
----------------------	------	-----------------	-----------	--------------------	--	------------------------------------

					obdobia	predchádzajúceho ú tovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	-	-	-	-	-	-
Pôžička	-	2 %	dlhodobá	-	41 900 €	3 000 €
Návratná finančná výpomoc	-	-	-	-	-	-
Dlhodobý bankový úver	-	-	-	-	-	-
Spolu	-	-	-	-	41 900 €	3 000 €

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	1 431,16 €	-
dobropisy vystavené v 2019/01 za služby 2018/12	1 431,16 €	-

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	-	-	-	-
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	-	-	-	-
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	-	-	-	-
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	-	-	-	-
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	-	-	-	-
Grantu	-	-	-	-
Podielu zaplatenej dane	-	-	-	-
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	-	-	-	-

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	-	-	-	-
do jedného roka vrátane	-	-	-	-
od jedného roka do piatich rokov vrátane	-	-	-	-
viac ako päť rokov	-	-	-	-

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Preh ad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Poskytovanie sociálnych služieb	211 725,60 €	-
	-	-
	-	-

2. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Prijaté dary	-	-
Osobitné výnosy	30 295,40 €	-
Zákonné poplatky	-	-
Iné ostatné výnosy	-	-

3. Preh ad dotácií a grantov, ktoré ú tovná jednotka prijala v priebehu bežného ú tovného obdobia

Preh ad dotácií a grantov	Suma
Dotácia - príspevok na poskytnutú sociálnu službu	5 628,30 €
-	-
-	-

4. Opis a suma významných položiek finan ných výnosov

Výnosy	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Finan né výnosy, z toho:	-	-
Kurzové zisky, z toho:	-	-
kurzové zisky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka	-	-

5. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Náklady na ostatné služby	-	-
Osobitné náklady	-	-
Iné ostatné náklady	-	-
	-	-
	-	-

6. Preh ad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobie

Ú el použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Použitá suma bežného ú tovného obdobia
	-	-
	-	-
	-	-
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného ú tovného obdobia		-

7. Opis a suma významných položiek finan ných nákladov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predch. ú tovné obdobie
Finan né náklady, z toho:	-	-
Kurzové straty, z toho:	-	-

kurzové straty ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka	-	-
---	---	---

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie ú tovej závierky	2 000 €
uis ovacie audítorské služby okrem overenia ú tovej závierky	-
súvisiace audítorské služby	-
da ové poradenstvo	-
ostatné neaudítorské služby	-
Spolu	2 000 €

V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:

-

VI. alšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;

Aktíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
práva zo servisných zmlúv	-	-
práva z poisťných zmlúv	-	-
práva z koncesionárskych zmlúv	-	-
práva z licen ňých zmlúv	-	-
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov	-	-

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia

Pasíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí	-	-
z poskytnutých záruk	-	-
zo všeobecne záväzných predpisov	-	-
z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia:	-	-

3. Opis významných položiek ostatných finan ňých povinností, ktoré sa nesledujú v ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

-

4. Preh ad nehnute ňých kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ú tovej jednotky

-

5. Informácie o významných skuto nostiach, ktoré nastali medzi d om, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka a d om jej zostavenia

-