

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 3 4 9 5 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 0 2 0 2 8 5 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F R A M A R I L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š T Ú R O V A	Číslo 1 4 / 5
PSC 0 5 3 0 4	Obec S P I Š S K É P O D H R A D I E
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 2 6 9 2 2 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a u t o d o p r a v a . l a c k o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť FRAMARIL s.r.o. vznikla za účelom poskytovania služieb v cestnej nákladnej doprave.
Spoločnosť má 1 štatutára a 2 stálych zamestnancov.
Okrem bežných výdavkov a príjmov spoločnosti, nemala spoločnosť žiadne výdavky a príjmy, ktoré by podliehali evidencii v Transferovej dokumentácii.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Spoločnosť zamestnávala v roku 2018 3 zamestnancov. Štatutár spravuje spoločnosť na základe Mandátnej zmluvy a poberá mesačnú mzdu, taktiež ekonómka spoločnosti a 1 zamestnanec zamestnaný na základe dohody.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť účtuje podľa Postupov účtovania pre podnikateľov v podvojnóm účtovníctve. Vlastné imanie spoločnosti je tvorené výsledkom hospodárenia za bežné obdobie a základným imaním, spoločnosť vytvára rezervné fondy. Hospodársky výsledok spoločnosti vždy schvaľuje Valné zhromaždenie.

Spoločnosť nebola poberateľom žiadnych dotácií alebo poskytovateľom pôžičiek preto ich opis a analýzu neuvádza.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát