

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 1 0 4 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 6 7 3 9 5 0 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0		Za obdobie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A D A I , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K O P A N I Č N Á	Číslo 1 1 1 2 / 6 3
PSČ 9 7 6 5 2	Obec Č I E R N Y B A L O G - F A J T O V
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej uzávierky nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1, Účtovná závierka je zostavená za predpokladu že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2, Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov,
 - a, dlhodobého nehmotného majetku , dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku obstarávacou cenou,
 - b, zásoby obstarané kúpou obstarávacou cenou,
 - c, záväzkov vrátane rezerv, dlhopisou, pôžičiek a úverov obstarávacou cenou,
 - d, pohľadávok menovitou hodnotou,
 - e, krátkodobého finančného majetku menovitou hodnotou
 - f, hmotný majetok, zásoby, nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou vlastnými nákladmi,
 - g, úbytok zásob rovnakého druhu sa ocení cenou váženým aritmetickým priemerom,
 - h , nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený
- 3, Pri odpisovaní jednotlivých druhov dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa používa metóda

rovnomerného odpisovania a uvedie sa doba odpisovania a sadzby odpisov

- 4, Počas účtovného obdobia nedošlo k zmene účtovných zásad.
- 5, Neboli poskytnuté žiadne dotácie
- 6, Neboli vykonané žiadne významné opravy chýb.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1, V priebehu účtovného obdobia neboli uskutočnené žiadne operácie s výnimočným dopadom.
- 2, Neevidujú sa žiadne dlhodobé záväzky. Krátkodobé záväzky sú zabezpečené finančným majetkom a pravidelne uhrádzané.
- 3, Účtovná jednotka nemá vlastné upísané akcie.
- 4, Členom štatutárneho orgánu neboli poskytnuté žiadne pôžičky.

6, Účtovná jednotka nemá žiadne významné finančné povinnosti, záväzky.

Účtovná jednotka nemá udelené žiadne výlučné právo.