

### I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

EPOLETA a.s.  
Dunajská 29  
81105 Bratislava  
Útovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.'

### I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

Spoločnosť zostavila riadnu útovnú závierku k 31.12.2016 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

### I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny útovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných útovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či útovná jednotka je materskou útovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útovnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)
2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útovných jednotiek.

Útovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

**I. I - (6)** Priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie podľa I. I ods. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	0	0
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

### I. II

Informácie o prijatých postupoch

**(1)** Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Spoločnosť zostavila riadnu útovnú závierku k 31.12.2016 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

**I.II - (2)** Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Spoločnosť' zostavila riadnu účtovnú závierku k 31.12.2016 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.  
V r.2016 použité účtovné metódy a zásady boli v súlade s platným Zákonom o účtovníctve a súvisiacimi predpismi.  
Majetok a záväzky boli oceňované podľa účtovného prípadu:  
-dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstarávacou cenou  
-peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky ich menovitou hodnotou.  
Odpisovanie dlhodobého majetku:  
-Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400,00 Eur a nižšie sa účtuje na archu účtu 518-Ostatné služby  
-Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2400,00 Eur a prevádzkovo technické funkcie má dlhšie ako 1 rok, je zaradený do dlhodobého nehmotného majetku a odpisuje sa podľa odpisového plánu danými odpismi.  
-Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700,00 Eur a nižšie sa účtuje na archu účtu 503-Spotreba neskladových dodávok  
-Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1700,00 Eur a prevádzkovo-technické funkcie má dlhšie ako 1 rok, je zaradený do dlhodobého hmotného majetku a odpisuje sa podľa odpisového plánu danými odpismi.  
Účtovné odpisy hmotného majetku vychádzajú z predpokladaného opotrebenia konkrétneho majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania.  
Pre odpisovanie dlhodobého hmotného majetku je použitá rovnomerná metóda odpisovania.  
Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.  
Spoločnosť sa rozhodla v r. 2016 postupovať alej ako mikro účtovná jednotka.'

**I.II - (5)** V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Súvaha a aj Výkaz ziskov a strát odzrkadľujú výsledky hlavného podnikateľského zamerania, ktoré sa zatiaľ nedarí realizovať.