

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2018 do 31.12.2018**

Obchodné meno:	ACTA SK, s.r.o.
Sídlo:	Námestie SNP 534/7,091 01,Stropkov
Právna forma:	s.r.o.
Dátum vzniku:	14.07.1999
Hlavný predmet podnikania:	81.29.0 - Ostatné istiace innosti
Štaturárny orgán:	Ing. ubica Motyková

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

I. I.

Všeobecná časť

Názov spoločnosti a jeho sídlo:

Názov spoločnosti:
ACTA SK, s.r.o.

Vznik spoločnosti:
14.7.1999

Sídlo spoločnosti:
Námestie SNP 534/7
091 01 Stropkov

Konateľ spoločnosti:
Ing. Ľubica Motyková
Slávka Gajdošová

Základné imanie:
6.639,- EUR

Informácie o konsolidovanom celku:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

Údaje o počte zamestnancov:

Spoločnosť v útovnom roku zamestnávala 2 zamestnancov v pracovnom pomere.

I. II

Informácie o prijatých postupoch

Útovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti

Útovné metódy a všeobecné útovné zásady boli útovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Z dôvodu prechodu na mikro útovnú jednotku sa zmenila štruktúra útovnej závierky.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca od uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 2400,- EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca od uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 1700,- EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Odpisový plán ú tovných odpisov dlhodobého hmotného a nehmotného majetku spoločnosti zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vy ís ovaní da ových odpisov. Odpisové sadzby pre ú tovné a da ové odpisy spoločnosti sa r o v n a j ú .

Zásoby sa oce ujú, obstarávacou cenou.

Poh adávky ako aj záväzky boli oce ené obstarávacou cenou.

Pe ažné prostriedky sú ocenené menovitou hodnotou.

I. III.

Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú súvahu a výkaz ziskov a strát

V bežnom ú tovnom období spoločnosť nevykonávala významné opravy chýb minulých ú tovných období.

Spoločnosť neeviduje záväzky po lehote splatnosti.

Spoločnosť neeviduje dôvody vzniku jednotlivých nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt.

Žiadne záväzky neboli zabezpe né záložným právom alebo inou formou zabezpe enia.

Spoločnosť nenakúpila ani nevlastní akcie.

Spoločnosť nemá žiadne informácie o finan ných povinnostiach, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Taktiež spoločnosť nemá žiadne významné podmienené záväzky.

Z dôchodkových programov pre zamestnancov nemá spoločnosť žiadne povinnosti, vzh adom na to, že nie je zamestnávateľom.

Stropkov, 25.3.2019

I. I - (6) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovné jednotky počas ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovné jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu ú tovné jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k I. I odst. 6 o po et zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	2	2
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	2	2
Po et vedúcich zamestnancov	0	0