

## Poznámky k 31.12.2018

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Plavecký Peter
Sídlo účtovnej jednotky	906 35 Plavecký Peter č. 89
IČO	37850768
Dátum zriadenia	01.09.2004
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj žiakov Základnej školy a detí materskej školy
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Daniela Krajčíriková
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	7 1

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou

c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,5
2	12	8,33
3	20	5,00
4	60	1,67

Drobný nehmotný majetok od 1700 € do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                                     |     |                                     |     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam                       | <input checked="" type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/>            | nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A. Obežný majetok**

##### **1. Finančný majetok**

###### **a) Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

<b>Krátkodobý finančný majetok</b>	<b>Zostatok k 31.12.2018</b>
Pokladnica	0
Bankové účty	986,15
<b>Spolu</b>	<b>734,02</b>

### **Čl. IV**

#### **Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

##### **A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Textová časť k tabuľke č. 5

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov - 6 001,13

Výsledok hospodárenia k 31.12.2017 za účtovné obdobie : 0

Zostatok k 31.12.2017:

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov: - 5 976,77

##### **Záväzky**

##### **1. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Riadok 151 súvahy: Krátkodobé záväzky – splatnosť v roku 2018

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobé záväzky z riadku 140 súvahy sú:

Záväzky zo sociálneho fondu vo výške: 83,04 €

Krátkodobé záväzky z riadku 151 súvahy sú:

Dodávateľia – neuhradené faktúry k 31.12.2018 došlé v mesiaci 1/2019: 132,34 €

Preddavky-zostatok z roku 2018 za stravné ŠJ: 133,94 €

Iné záväzky : 97,48 €

Zamestnanci, zúčtovania s orgánmi SP a ZP a ostatné priame dane: 8 461,98 €

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>6 698,29</b>
602 - Tržby z predaja služieb	6 698,29
- tržby za stravné zo školského stravovania	6 698,29
<b>b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	<b>293,87</b>
648 - ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	293,87
- vrátky preplatkov za dodávku energií	293,87
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>94 842,52</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	75 204,52
693 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR	19 638,00

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>12 894,19</b>
501 - Spotreba materiálu	7 509,49
502 - Spotreba energie	5 384,70
<b>b) služby</b>	<b>2 339,65</b>
<b>c) osobné náklady</b>	<b>84 080,07</b>
521 - Mzdové náklady	62 047,29
524 - Záonné sociálne náklady	21 373,52
527 - Záonné sociálne náklady	659,26
<b>d) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	<b>0</b>
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0
<b>e) finančné náklady</b>	<b>249,30</b>
568 - Ostatné finančné náklady	249,30
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>4 574,94</b>
588 – Náklady z odvodu príjmov	4 574,94

## Čl. VI

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ
Základná škola	Poskytnutý transfer na bežné výdavky	75 204,52

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa : 11.12.2017 uznesením č.: 121/2017

Zmena rozpočtu schválená dňa: 11.12.2018 uznesením č.: 5/2018

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

*Po 31.decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.*