

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo SK2023810503	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 7 2 1 2 3 7 3			Za obdobie
SK NACE . . .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od . . . 2 0 . . . do . . . 2 0 . . .

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L o g i t i s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica F u r d e k o v a	Číslo 1 9 2 1 / 3
PSC 9 2 1 0 1	Obec P i e š ť a n y
Číslo telefónu 0 / 0905624722	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa l o g i t i s @ l o g i t i s . s k	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . . 2 0 . . .			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

a) Obchodné meno Logitis s.r.o.
Sídlo: Furdekova 1921/3
Dátum vzniku 10.7.2013
IČO: 47 212 373
b) Opis hospodárskej činnosti - obchodná činnosť a administratívne služby

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- a) nepretržitosť činnosti: áno
- b) zmeny účtovných zásad: nie
- c) spôsob oceňovania majetku
 - dlhodobý nehmotný majetok zloženie obstarávacej ceny: cena, za ktorú sa majetok obstaral + dopravné + inštalácia
 - dlhodobý hmotný majetok - zloženie obstarávacej ceny: cena, za ktorú sa majetok obstaral
 - zásoby - zloženie obstarávacej ceny: cena, za ktorú sa tovar obstaral
 - pohľadávky: menovitá hodnota
 - finančný majetok: menovitá hodnota
 - časové rozlíšenie aktív: menovitá hodnota
 - záväzky vrátane rezerv: menovitá hodnota
 - časové rozlíšenie pasív: menovitá hodnota
 - iný majetok úprava prenajatých kancelárií: vlastné náklady
 - daň z príjmov: menovitá hodnota použitá sadzba dane splatná: 21 %

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

d) tvorba odpisového plánu na základe internej smernice
- dlhodobý nehmotný majetok podľa rozhodnutia spoločnosti sa doba odpisovania stanovuje na štyri roky. Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú a sú rovnomerné.
- dlhodobý hmotný majetok - zatriedi sa do štyroch odpisových skupín podľa zákona o dani z príjmov.
Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú a sú rovnomerné.
Stanovená doba odpisovania

Skupina	Odpisovania	Odpisová	Doba
1	4	roky	
2	6	rokov	
3	8	rokov	
4	12	rokov	
5	20	rokov	
6	40	rokov	