



| STAFF

VÝROČNÁ SPRÁVA

SPOLOČNOSTI STAFF AG, a.s. za rok 2017



| STAFF

Obsah:

1. Základné údaje
2. Profil spoločnosti STAFF AG, a.s.
3. Poskytované služby
4. Agentúra dočasného zamestnávania - povolenie
5. Certifikáty
6. Finančná časť
 - Účtovná závierka
 - Poznámky k účtovnej závierke
7. Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po 31.12.2017
8. Informácie o výdavkoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
9. Informácie o obstarávaní akcií, dočasných listov a obchodných podielov
10. Informácie o organizačnej zložke spoločnosti v zahraničí
11. Vplyv účtovnej jednotky na životné prostredie
12. Organizačná štruktúra, Pobočky, Kontakty
13. Ciele a program rozvoja na rok 2018



1. Základné údaje

Spoločnosť STAFF AG, a.s., ako akciová spoločnosť vznikla 29.01.2016 zmenou právnej formy a názvu pôvodnej spoločnosti BranchPro, s.r.o.

Spoločnosť BranchPro, s.r.o. začala poskytovať služby v roku 2014 a v roku 2015 získala povolenie na vykonávanie činnosti Agentúry dočasného zamestnávania, vydané rozhodnutím Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny číslo: 2015/103331/10562/OSS.

Štatutárnym orgánom spoločnosti je predstavenstvo. Funkciu predsedu predstavenstva zastáva od vzniku spoločnosti PhDr. Silvia Lienerová, MBA. Dozorná rada spoločnosti má 3 členov: Mgr. Tomáš Maro, JUDr. Michal Mišík a Bc. Roman Szetei.



2. Profil spoločnosti STAFF AG, a.s.

Účelom STAFF AG je dodávať nadštandardné služby cez produktívnu pracovnú silu pre našich zákazníkov a zabezpečiť dobrú prácu a vyhovujúce pracovné podmienky čo najväčšiemu počtu ľudí.

STAFF AG zabezpečuje profesionálne personálne služby v oblasti – nábor a výber personálu, dočasné pridelenie zamestnancov, brigádnickej servis a školenia/tréningy pre personál..

STAFF AG poskytuje služby – montážne a manipulačné práce vo výrobe, kontrola výrobkov, repairing/reworking/sorting, balenie výrobkov, čistenie výrobkov, upratovacie práce, organizačné práce, stavebné práce, doprava materiálu do 3,5 t a iné podľa požiadaviek zákazníka..

STAFF group pôsobí na trhu od roku 2010, v čase, ktorú média a verejnosť popisovali ako krízovú. Na druhej strane sa optimisti zhodujú na tom, že toto obdobie prináša nové šance a príležitosti. Pri porovnaní s predchádzajúcimi rokmi bolo ťažšie sa presadiť, ale tvrdo sme pracovali a úspech sa dostavil. Budujeme na rokoch osobných skúseností v oblasti systémových riešení náboru a práce so zamestnancami a manažmentom. Niektorí klienti neverili, že vieme dodávať nadštandardné personálne služby, vyskúšali nás a dnes nás odporúčajú svojmu okoliu, čo nás veľmi teší.

Máme za sebou roky tvrdej práce, ktoré priniesli výsledky nad naše očakávania. Dnes máme vyše 300 pracovníkov v rôznych odvetviach, 3 kancelárie na Slovensku, ktoré zabezpečujú nadštandardný 24 hodinový servis našim klientom a zamestnávajú každým dňom väčší a väčší počet zamestnancov a brigádnikov.

Jedine úspech znamená odmenu a preto sme firma, ktorej mottom je: „dodať službu v požadovanom množstve, v požadovanej kvalite a v požadovanom čase tak, aby bola vysoko hodnotná pre našich partnerov“.



| STAFF

3. Poskytované služby

Personálny leasing

Personálny leasing alebo dočasné pridelenie zamestnancov, je personálna služba zameraná na zabezpečenie komplexnej agendy operatívy, nábora a výberu dočasne pridelených zamestnancov a administratívnej správy spojenej so vznikom, priebehom a skončením pracovného pomeru zamestnancov dočasne vykonávajúcich prácu u klienta. Dočasné pridelenie zamestnancov umožňuje flexibilne meniť počet prijatých zamestnancov podľa momentálnych potrieb klienta. Spoločnosť STAFF AG túto službu dodáva ako agentúra dočasného zamestnávania v zmysle §58 ZP a povolenia vydaného Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.

Brigádnický servis

Služba Part-time job, alebo brigádnický servis, operatívne reaguje na meniace sa potreby klienta najmä v oblasti operatívnej dodávky pracovných síl alebo pracovných výkonov nárazového a krátkodobého charakteru. Dodanie brigádnikov na základe požiadaviek špecifikovaných klientom v požadovanom množstve, kvalite a na dohodnuté práce, na dohodnuté miesto výkonu prác, podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu. Účelom služby je personálne pokrytie brigádnických prác a ich koordinácia v réžii našej spoločnosti.

Permanent

Účelom služby permanent placement je vyhľadanie vhodných kandidátov na klientom špecifikované pracovné pozície, konkrétne realizácia náborových aktivít, preselekcia, selekcia kandidátov, pracovné pohovory s kandidátmi, testovanie a overenie referencií kandidátov, predstavenie vyhovujúcich kandidátov klientovi. Službu poskytuje spoločnosť STAFF AG v úzkej kooperácii s klientom tak, aby naša spoločnosť vybrala kandidátov podľa predstáv a požiadaviek klienta.

Temporary/take over

Tento typ služby umožňuje maximálne eliminovanie pracovno-právnej a mzdovej agendy prostredníctvom prezamestnania pracovníkov klienta (aktuálnych alebo potenciálnych) v našej spoločnosti. Personál si vyberá a riadi klient, naša spoločnosť formou outsourcingu zabezpečuje riadnu a zákonnú správu pracovno-právnej a mzdovej agendy.

Poradenstvo, HR consulting

V rámci poradenstva poskytujeme fundované poradenské služby v oblasti pracovno-právnej legislatívy, pracovno-právnej administratívy, mzdového účtovníctva, zamestnávania v zmysle §58 Zákonníka práce – agentúra dočasného zamestnávania, recruitment aktivít a realizácie výberového procesu, organizačného poriadku personálneho oddelenia/agentúry dočasného zamestnávania, manažérskeho riadenia organizácie, krízového manažmentu a v oblasti BOZP a PO.



| STAFF

4. Agentúra dočasného zamestnávania - povolenie

Spoločnosť je od roku 2015 držiteľom povolenia na vykonávanie činnosti Agentúry dočasného zamestnávania, vydané rozhodnutím Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny číslo: 2015/103331/10562/OSS.



| STAFF

5. Certifikáty

Spoločnosť je od roku 2017 držiteľom certifikátu pre systém manažérstva kvality: EN ISO 9001:2015 na predmet činnosti: Personálny výber, Personálny lízing, Poradenstvo, Kontrola kvality, Reworking, číslo certifikátu: CERT – APA – 022 – 2017 – SMQ – BL.



EN ISO 9001:2015
CERT - APA - 022 - 2017 - SMQ - BL



| STAFF

6. Finančná časť

- Účtovná závierka
- Poznámky k účtovnej závierke

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 3 1 9 2 9 9	x riadna	x malá	od 0 1	2 0 1 7
IČO	mimoriadna	veľká	do 1 2	2 0 1 7
3 6 7 2 7 2 4 5	priebežná	(vyznačí sa x)	od 0 1	2 0 1 6
SK NACE			do 1 2	2 0 1 6
7 8 . 3 0 . 0				

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S T A F F A G , a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z Á M O C K Á

Číslo

3 0

PSČ

Obec

8 1 1 0 1 B R A T I S L A V A I .

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O k r . s ú d B A I , O d d . : S a , v l o ž k a č . :

6 3 2 4 / B

Telefónne číslo

0 2 5 4 4 1 2 0 0 1

Faxové číslo

0 2 5 4 4 1 2 0 0 1

E-mailová adresa

f a t y k o v a @ b i f a . s k

Zostavená dňa:

1 1 . 0 2 . 2 0 1 9

Schválená dňa:

1 1 . 0 2 . 2 0 1 9

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	1 0 4 2 7 8 6 2 1 1 4 9	1 0 2 1 6 3 7	1 0 6 7 2 1 2
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	1 1 1 9 1 5 2 1 1 4 9	9 0 7 6 6	4 3 0 9 9
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	1 1 1 9 1 5 2 1 1 4 9	9 0 7 6 6	4 3 0 9 9
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	1 1 1 9 1 5 2 1 1 4 9	9 0 7 6 6	4 3 0 9 9



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1		Netto
			Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A,06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			Netto 3
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	7 3 2 7 8 2	7 3 2 7 8 2	9 2 9 2 8 7
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	2 3 0 5 3	2 3 0 5 3	3 3 1 3 1
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	2 3 0 5 3	2 3 0 5 3	1 5 8 1 4
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			1 7 3 1 7
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
			Netto		3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	6 6 5 4 2 6	6 6 5 4 2 6	8 6 3 9 7 9
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	6 1 2 6 7 4	6 1 2 6 7 4	8 4 0 2 0 6
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	6 1 2 6 7 4	6 1 2 6 7 4	8 4 0 2 0 6
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			4 4 0 0
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	5 2 7 5 2	5 2 7 5 2	1 9 3 7 3
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	4 4 3 0 3	4 4 3 0 3	3 2 1 7 7
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	3 4 3 5 6	3 4 3 5 6	3 1 8 4 3
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	9 9 4 7	9 9 4 7	3 3 4
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	1 9 8 0 8 9	1 9 8 0 8 9	9 4 8 2 6
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	1 6 3 1 4 8	1 6 3 1 4 8	9 4 8 2 6
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78	3 4 9 4 1	3 4 9 4 1	
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	1 0 2 1 6 3 7		1 0 6 7 2 1 2
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	1 4 5 0 5 9		1 2 8 7 3 4
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	3 0 0 0 0		3 0 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	3 0 0 0 0		3 0 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83			
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84			
A.II.	Emisné ážio (412)	85			
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	5 0 0 0 0		5 0 0 0 0
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	3 0 0 0		3 0 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	3 0 0 0		3 0 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89			



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	3 9 3 3 5	1 4 4 8 2
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	4 9 6 1 9	1 7 3 4 9
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99	- 1 0 2 8 4	- 2 8 6 7
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	2 2 7 2 4	3 1 2 5 2
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	8 7 6 5 7 8	1 0 2 8 4 7 8
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	6 4 8 7 2	7 0 7 4
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110	5 0 9 5 3	
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 3 9 1 9	7 0 7 4
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	5 8 3 5 6 2	8 8 7 4 4 8
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	7 6 3 4 8	1 7 2 5 3 4
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	7 6 3 4 8	1 7 2 5 3 4
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130	5 5 4 0 0	6 0 4 0 0
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	1 4 0 8 0 4	1 5 4 8 0 9
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	1 9 0 0 8 1	2 1 6 7 9 4
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	7 4 6 4 7	1 2 5 1 2 0
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	4 6 2 8 2	1 5 7 7 9 1
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 6 9 2 2 4	7 3 7 4 5
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 6 9 2 2 4	7 3 7 4 5
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	4 4 4 8 9	6 0 2 1 1
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	140	1 4 4 3 1	
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		- 9 0 0 0 0
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		- 9 0 0 0 0



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	3 0 2 3 6 2 3	2 4 3 3 2 3 0
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	3 0 8 5 2 7 9	2 4 6 0 0 2 0
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	1 6 8 7	1 4 8
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	3 0 2 1 9 3 5	2 4 3 3 0 8 2
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06	- 1 7 3 1 7	1 7 3 1 7
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		7 3 3
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	7 4 8 4	2 3 3
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	7 1 4 9 0	8 5 0 7
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r.14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	3 0 4 9 7 2 2	2 4 1 5 6 2 0
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskkladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	3 7 0 4 5	3 0 1 1 8
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	3 4 5 3 6 6	3 4 9 5 8 5
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	2 5 9 2 8 1 6	2 0 1 7 2 7 8
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	1 8 4 7 8 6 8	1 4 4 6 8 0 0
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	6 5 0 3 8 1	4 9 4 8 3 6
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	9 4 5 6 7	7 5 6 4 2
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	3 5 8 9	2 6 0 1
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	1 8 2 6 0	1 2 7 7 8
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	1 8 2 6 0	1 2 7 7 8
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	1 5 9 9 2	
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	3 6 6 5 4	3 2 6 0
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	3 5 5 5 7	4 4 4 0 0



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	2 6 2 3 8 9 4	2 0 7 1 5 7 7
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	2 5 1 3	3
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	2 5 1 3	3
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	2 5 1 3	3
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	5 1 6 9	5 1 2 4
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	2 8 0 4	1 8 5 3
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	2 8 0 4	1 8 5 3
O.	Kurzové straty (563)	52	3	
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	2 3 6 2	3 2 7 1



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 2 6 5 6	- 5 1 2 1
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	3 2 9 0 1	3 9 2 7 9
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	1 0 1 7 7	8 0 2 7
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	1 0 1 7 7	8 0 2 7
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	2 2 7 2 4	3 1 2 5 2

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke**Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie**

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: STAFF AG, a. s.

Sídlo účtovnej jednotky: Zámocká 30, 81101, Bratislava I.

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

reklamná a propagačná činnosť, prieskum trhu, personálna agentúra, faktoring a forfarling, kúpa tovaru

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	315	335
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:		
Počet vedúcich zamestnancov		

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 25.05.2017

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

 riadna mimoriadna priebežná**Čl. III Informácie o prijatých postupoch****Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov**

ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
1. Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
2. Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	x	
3. Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
4. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
5. Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
6. Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
1. Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
2. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
3. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
4. Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
1. Peňažné prostriedky a ceniny	x	nominálnou hodnotou
2. Pohľadávky pri ich vzniku	x	
3. Záväzky pri ich vzniku	x	

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Reálnou hodnotou		
1. Majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti		
2. Majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku alebo jeho časti		
3. Záväzky nadobudnuté zámenou s výnimkou ÚJ účtujúcej v jednoduchom účtovníctve		
4. Cenné papiere a deriváty a podiely na základnom imaní		
5. Drahé kovy v majetku fondu		
Hodnotou zistenou metódou vlastného imania		
Iné		
1. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci		
2. Daň z príjmov - splatná	x	

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

- spôsobom A účtovania zásob
 spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov
 metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)
 iným spôsobom:

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
automobily	4 roky	1/4	rovnomerná

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl. IV (3) Informácie o záväzkoch

UJ účtovala o záväzkoch.

Čl. IV (3) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Čl. IV (3) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Záväzky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Szetei Roman	55 400	55 400

Čl. VII Ostatné informácie

Čl. VII (2) Ostatné informácie o účtovnej jednotke, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona, ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby a ktorej čistý obrat bol väčší ako 250 000 000 eur

Čl. VII (2) d) Informácie o prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch, podmienky poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou

Čl. VII (2) d) Informácie o prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch, podmienky poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
ÚVER TOYOTA	15 957	
ÚVER LR	49 340	

Čl. VII (2) f) Informácie o vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 3 6 7 2 7 2 4 5 DIČ 2 0 2 2 3 1 9 2 9 9

Čl. VII (2) f) Informácie o vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
nerozdelený zisk	49 619	17 349



| STAFF

7. Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po 31.12.2017

Po 31.12.2017 nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by mali vplyv na vývoj spoločnosti.

8. Informácie o výdavkoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Spoločnosť nevykonávala a ani nevykonáva žiadnu činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

9. Informácie o obstarávaní akcií, dočasných listov a obchodných podielov

Spoločnosť nevykonávala a ani nevykonáva žiadnu činnosť v oblasti finančných investícií alebo obchodovania s cennými papiermi a obchodnými podielmi.

10. Informácie o organizačnej zložke v spoločnosti v zahraničí

Spoločnosť nemá žiadnu organizačnú zložku v zahraničí.

11. Vplyv činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie

Spoločnosť pri svojej činnosti dbá na tom, aby predchádzala znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, dodržiava všetky zákony o ochrane životného prostredia. Cieľom spoločnosti je udržať vplyvy na životné prostredie a spotrebu energií na najnižšej možnej úrovni, dodržiavať platné právne predpisy v oblasti ochrany životného prostredia, rozhodnutia orgánov štátnej správy a prijímať preventívne opatrenia pre prípad vzniku havárií.

12. Organizačná štruktúra, Pobočky, Kontakty

Spoločnosť má pobočky v Slovenskej republike:

- **Partizánske – centrála spoločnosti:**
PhDr. Silvia Lienerová, MBA – predseda predstavenstva
Tel. číslo: 0948 950 911
e-mail: lienerova@staffag.sk

- Mgr. Tomáš Maro – produktový manažér
Tel. číslo: 0940 417 911
e-mail: maro@staffag.sk

- Bc. Kristína Lienerová – mzdová účtovníčka
Tel. číslo: 0948 529 686
e-mail: mzdy@staffag.sk

- **Partizánske – pobočka:**
Ľubica Valková – personálny konzultant
Tel. číslo: 0948 950 920
e-mail: partizanske@staffag.sk

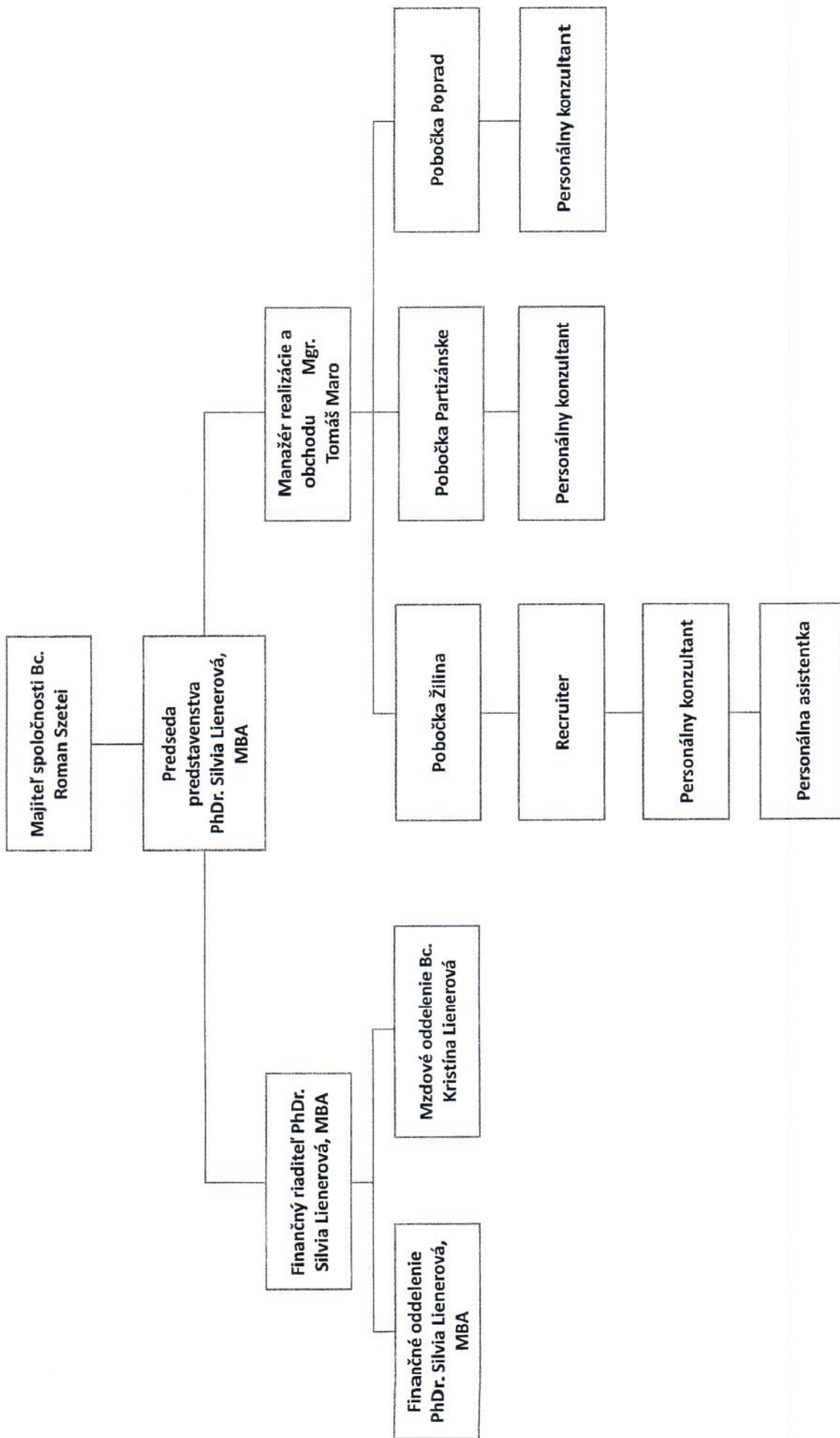
- **Žilina – pobočka:**
Ing. Anton Paučín – personálny konzultant
Tel. číslo: 0948 950 940
e-mail: zilina2@staffag.sk

- Michaela Janíčková - recruiter
Tel. číslo: 0940 417 912
e-mail: zilina3@staffag.sk

- Ing. Zuzana Tomašeková – personálna asistentka
Tel. číslo: 0948 950 950 922
e-mail: zilina1@staffag.sk

- **Poprad – pobočka:**
Daniel Klačko – personálny konzultant
Tel. číslo: 0948 950 910
e-mail: bratislava@staffag.sk

- Mgr. Michaela Marová – personálny konzultant
Tel. číslo: 0940 417 909
e-mail: marova@staffag.sk





| STAFF

13. Ciele a program rozvoja na rok 2018

Štatistické údaje potvrdzujú trend transformácie trhu práce a znižujúca sa miera evidovanej nezamestnanosti je z našej priamej skúsenosti verifikovaná výrazným poklesom dostupnej pracovnej sily na trhu práce. Prioritne sa ukazuje nedostatok výrobných pracovníkov, technických odborníkov a špecialistov. Táto základná skutočnosť poznačila trh práce v Slovenskej republike a spoločnosť STAFF AG, a.s. vníma aktuálnu situáciu s nedostatkom vhodnej pracovnej sily pre zamestnávateľov svojej cieľovej obchodnej skupiny. Naše zameranie na segment automotive a subdodávateľské spoločnosti vymedzili základné ciele na rok 2018 nasledovne:

1. Posilnenie recruitingových činností v službe personálny leasing prostredníctvom nástrojov aktívneho vyhľadávania personálu na trhu práce. Využitie nástrojov aktívneho vyhľadávania na trhu práce vnímame ako kľúčovú konkurenčnú výhodu našej spoločnosti na trhu personálnych agentúr
2. Zatraktívnenie práce formou personálneho leasingu prostredníctvom HR marketingových aktivít, PR aktivít STAFF AG s cieľom zvýšiť adhérenciu potenciálnych zamestnancov s našou spoločnosťou.
3. Zvýšenie pracovných kompetencií interného personálu STAFF AG prostredníctvom organizácie pravidelných vzdelávacích aktivít a internej supervízie.

Bratislava, 11.02.2019

PhDr. Silvia Lienerová, MBA
Predseda predstavenstva