

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vnutriajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru) písacím strojom alebo tlačiarňou a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 0 0 0 7 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 3 6 2 4 2 9 5 1			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 1 1 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R O M Y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L e s n á	Číslo 4 2 2 / 4 0
PSČ 9 3 2 0 1	Obec V e l k ý M e d e r
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
F-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácieo konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

Priemerný počet zamestnancov:	5
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:	5
počet vedúcich zamestnancov:	2

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskova strát

Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku spolu:				
v lehote splatnosti:			4 824	
po lehote splatnosti:			0	
Finančný majetok spolu:			8 213	
Pokladnica			1 109	
Bankové účty			7 104	
Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty:				
Účtovná strata - bezprostredne predch.účet.obdobie			77 623	
Prevod na účet neuhradenej straty minulých rokov			77 623	
Krátkodobé záväzky z obchodného styku spolu:			3 593	
v lehote splatnosti:			3 593	
po lehote splatnosti:			0	
Záväzky zo sociálneho fondu				
Začiatočný stav sociálneho fondu:			644	
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov:			114	
Čerpanie sociálneho fondu:			0	
Konečný zostatok sociálneho fondu:			758	
Informácie o čistom obrate				
Tržby za tovar			272 163	
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou			30 317	
Čistý obrat celkom			302 480	
Informácie o daniach z príjmov				
Výsledok hospodárenia pred zdanením			-89 224	
Daňovo neuznané náklady			16 642	
Daňovo neuznané výnosy			521	
Základ dane			-73 103	
Sadzba dane			21 %	
Splatná daň z príjmov			0,00	
Informácie o zmenách vlastného imania				
	Stav na zač. účet.obd.	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účet.obd.
Základné imanie	6 640			6 640
Neuhradená strata min.rokov	207 516	77 623		285 139
Výsledok hosp.bež.účet.obd.				-89 224