

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 0 4 3 5 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 6 0 4 2 1 2 1			Za obdobie
SK NACE 7 1 . 1 2 . 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N V A R s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z l i e v a r e n s k á	Číslo 1 3
PSC 9 4 5 0 1	Obec K o m á r n o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nemá zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok: Nemá náplň

Dlhodobý hmotný majetok: Nemá náplň

Dlhodobý finančný majetok: Nemá náplň

Zásoby obstarané ku pou: Nemá náplň

Zásoby obstarané vlastnou činnosťou: Nemá náplň

Pohľadávky: Menovitou hodnotou

Krátkodobý finančný majetok: Menovitou hodnotou

Závazky: Menovitou hodnotou

Derivátové operácie: Nemá náplň

2. Spôsob zostavenia odpisového plánu:

- spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok: doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov: Nemá náplň

3. Zmena účtovných metód a zásad: Nemá náplň

4. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: Nemá náplň

5. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období: Nemá náplň

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, lebo výskyt: Nemá náplň
2. Informácie o záväzkoch:
2a. Dlhodobé záväzky: Nemá náplň
Krátkodobé záväzky: Nemá náplň
v so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka:
záväzky po splatnosti:
2b. Hodnota záväzkov zabezpečených záložným právom: Nemá náplň
3. Informácia o orgánoch účtovnej jednotky:
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenie: Nie
Poskytnuté pôžičky: Nie
Splatené pôžičky: Nie
Odpustené alebo odpísané pôžičky: Nie
Finančné prostriedky a iné plnenia použité na súkromné účely na vyúčtovanie: Nie
4. Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:
Povinnosti nájomcu z operatívneho lízingu: Nemá náplň
Povinnosti z uzatvorených úverových zmlúv: Nemá náplň
Povinnosti z licenčných zmlúv: Nemá náplň
Povinnosti z koncesionárskych zmlúv: Nemá náplň
Ostatne : Nemá náplň
5. Informácie o významných podmienených záväzkoch:
Zo súdnych rozhodnutí: Nemá náplň
Z poskytnutých za ruk: Nemá náplň
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov: Nemá náplň
Zo zmluvy o podriadenom záväzku: Nemá náplň
Z ručenia: Nemá náplň
Iné podmienené záväzky: Nemá náplň