

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 9 4 6 2 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 6 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
IČO 5 1 6 7 0 8 4 4			
SK NACE 1 3 . 9 2 . 1			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T a j a n a . s k s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L ú č k y	Číslo 5 2
PSC 0 3 4 8 2	Obec L ú č k y
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p l a v k a j a n @ t a j a n a l u c k y . s k	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je zahrnutá v žiadnom konsolidovanom celku. Nemá dcérske spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
Názov položky Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok :Obstaravacia cena
Dlhodobý hmotný majetok : Obstaravacia cena
Dlhodobý finančný majetok : Menovita hodnota
Zásoby obstarané kúpou : Obstaravacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou : Vlastne naklady
Vlastné pohľadávky : Menovita hodnota
Kúpené pohľadávky : Menovita hodnota
Krátkodobý finančný majetok : Menovita hodnota
Záväzky vrátane rezerv : Menovita hodnota
Dlhopisy : Menovita hodnota
Pôžičky a úvery : Menovita hodnota
Derivátové operácie Menovita hodnota
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobéhonehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov: ku dnu zostavenia poznámok spoločnosť nema odpisovany majetok
4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Neuskutocní sa
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: nema
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:
Nebolo uctovane o vyznamnych chybach min. období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát