

Prvý riadok obsahuje informácie o IČO a DIČ účtovnej jednotky.

V zmysle § 4 ods. 2 a 3 Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** sa **údaje** v poznámkach popísaných informácií a číselných údajov podľa prílohy č. 1. V poznámkach sa **môžu uvádzať informácie**

Nad rámec ustanovenej obsahovej náplne sú v tomto vzore poznámok uvedené nasledujúce údaje: **priebeh** splnenia kritérií pre zaradenie do veľkostných skupín účtovnej jednotky za dve po sebe idúce účtovné obdobia, **porovnania zadlženosti spoločnosti**, na

**Praktická rada:** Nezabudnite do článku II, bod 4 uviesť, že sa **zmenila štruktúra účtovnej závierky z účtovnej závierky** a **zmenu v účtovaní časového rozlíšenia** z titulu "prechodu" na mikro účtovnú jednotku **nie je potrebné účtovať na účtoch časového rozlíšenia**, ak ide o **nevýznamné sumy** a účty **potrebné uviesť sumu, o akú ste účtovali viac v nákladoch alebo výnosoch z dôvodu nerozlišovania účtovných postupov účtovania**, je potrebné túto skutočnosť v Poznámkach uviesť (napr. neúčtovanie

Vzhľadom na rozdielnosť verzií Vašich kancelárskych balíkov Vám **odporúčame pred tlačou skontrolovať** začiatku každej strany bola prvá informácia označená

V prípade, ak máte nejaké otázky alebo pripomienky, da

Prajeme Vám pevné nervy a veľa zdaru pri plnení Vašich pracovných

© Ing. Mgr. Martin Tužinský, PhD., daňový p

Tento riadok sa **automaticky tlačí na všetky strany Poznámok.**

adání, označování a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov imkách **uvádzajú za bežné účtovné obdobie** a v **celých eurách**. Obsahová náplň poznámok pozostáva z **nácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.**

**emerný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie** (kvôli testovaniu é obdobia) a informácie o záväzkoch za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (pre potreby jmä čo sa týka záväzkov po splatnosti).

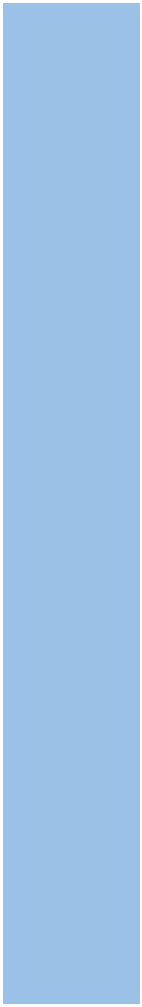
**vodu prechodu na mikro účtovnú jednotku** (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy vykázané v dnotku (ak ste postupovali v zmysle § 56 ods. 14 PÚ platných od 31.12.2014, tak v mikro účtovných **vné prípady, ktoré sa pravidelne ročne opakujú**) - táto zmena je opäť z dôvodu zmeny legislatívy a je **čtovných prípadov na účtoch časového rozlíšenia**. V prípade, ak došlo k ďalším zmenám v metódach a vanie metódou vlastného imania, nepreceňovanie majetku na reálnu hodnotu a pod.)

**ť nastavenie strán** cez náhľad **pred tlačou**, aby nedošlo k "posunutiu" jednotlivých oddielov tak, aby na ačenie "Poznámky Úč MÚJ 3-01, Vaše IČO a DIČ.

jte nám vedieť a Vaším podnetom sa budeme zaoberať.

ných povinností a **ďakujeme Vám za Váš záujem o náš produkt.**

**oradca, e-mail: vzdelavanie@profuturion.sk**



**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby:** MS Balls, s.r.o.  
**Sídlo:** Parková 2889/8, 926 01 Sereď

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

- 2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

**nie je súčasťou konsolidovaného celku**

- 2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

☐ V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

☐ V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

| Obchodné meno dcérskej spoločnosti | Sídlo dcérskej spoločnosti |
|------------------------------------|----------------------------|
|                                    |                            |
|                                    |                            |
|                                    |                            |
|                                    |                            |

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov |                       |                                              |

## Čl. II

### Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

| Druh majetku / záväzkov                    | Spôsob ocenenia    | Náklady spojené s obstaraním |
|--------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                  |                    |                              |
| Dlhodobý hmotný majetok                    |                    |                              |
| Dlhodobý finančný majetok                  |                    |                              |
| Zásoby obstarané kúpou                     | obstarávacou cenou | obstarávacou cenou           |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou        |                    |                              |
| Pohľadávky                                 | menovitou hodnotou | menovitou hodnotou           |
| Krátkodobý finančný majetok                | menovitou hodnotou | menovitou hodnotou           |
| Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek... | menovitou hodnotou | menovitou hodnotou           |
| Derivátové operácie                        |                    |                              |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku     | Doba odpisovania | Sadzba odpisov  | Odpisová metóda |
|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| altánok          | 6 rokov          |                 | rovnomerná      |
| prenajatá terasa | 20 rokov         | počas trv.nájmu | rovnomerná      |
| TZ prenaj.budovy | 20 rokov         | počas trv.nájmu | rovnomerná      |
|                  |                  |                 |                 |
|                  |                  |                 |                 |

☐ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

☐ Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnajú**.
- ☐ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnajú**.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

| Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| žiadne                                           |             |                                                                                                                  |
|                                                  |             |                                                                                                                  |
|                                                  |             |                                                                                                                  |
|                                                  |             |                                                                                                                  |
|                                                  |             |                                                                                                                  |

#### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

| Majetok | Ocenenie | Výška dotácie |
|---------|----------|---------------|
| žiadne  |          |               |
|         |          |               |
|         |          |               |

#### 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

| Druh opravy                                               | Suma   | Popis chyby a vplyvu opravy |
|-----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období   | žiadne |                             |
| Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období | žiadne |                             |

## Čl. III

## Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

| Udalosť | Dôvod | Hodnota |
|---------|-------|---------|
| žiadne  |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |

- 2.a Informácie o záväzkoch:

| Názov položky                                                   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   | <b>16,855</b>         | <b>10,480</b>                                |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  | 16,855                | 10,480                                       |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 | <b>8,616</b>          | <b>15,601</b>                                |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 7,465                 | 14,741                                       |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    | 1,151                 | 860                                          |

- 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

| Druh formy zabezpečenia záväzku | Hodnota záväzku zabezpečená |                          |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                 | Záložným právom             | Inou formou zabezpečenia |
| žiadne                          |                             |                          |
|                                 |                             |                          |
|                                 |                             |                          |
|                                 |                             |                          |
|                                 |                             |                          |



**6.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**

| Názov položky                      | Hodnota celkom | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
|------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Povinnosti nájomcu z operat. pren. |                |                                                    |
| Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv  |                |                                                    |
| Povinnosti z licenčných zmlúv      |                |                                                    |
| Povinnosti z koncesionársk. zmlúv  |                |                                                    |
| Ostatné                            |                |                                                    |

**Opis významných finančných povinností:**

žiadne

**6.b Informácie o významných podmienených záväzkoch**

| Druh podmieneného záväzku       | Bežné účtovné obdobie |                                                    |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
|                                 | Hodnota celkom        | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
| Zo súdnych rozhodnutí           |                       |                                                    |
| Z poskytnutých záruk            |                       |                                                    |
| Zo všeob. záväzn. práv. predp.  |                       |                                                    |
| Zo zmluvy o podriadenom záväzku |                       |                                                    |
| Z ručenia                       |                       |                                                    |
| Iné podmienené záväzky          |                       |                                                    |

**Opis významných podmienených záväzkov:**

žiadne

**6.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**

žiadne

**7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**

žiadne