

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Detský domov Prešov
Sídlo účtovnej jednotky	Požiarická 3
Identifikačné číslo (IČO)	00 610 607
Dátum zriadenia	01.07.1991
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Detský domov Prešov na základe Zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe Vyhlášky MPSVaR SR č. 643/2008 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Zákona č. 305/2005 Z.z. poskytuje komplexnú výchovno- zdravotnú starostlivosť deťom nahrádzajúce prirodzené rodinné prostredie.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Dana Krištofová
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	112,30
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	117
<i>z toho počet vedúcich zamestnancov</i>	3

Schválená organizačná štruktúra zamestnancov: 126

z toho:

riaditeľ	1	
profesionálny rodič	17	
sociálny pracovník	5	
psychológ	4	
špeciálny pedagóg	3	
asistent komunitnej činnosti	2	
ambulantná/terénna forma psychológ	1	
sociálny pracovník/asistent soc. práce	2	
ekonomický zamestnanci	4	
prevádzkoví zamestnanci	3	
sestry mimo skupín	3	
Zamestnanci priameho kontaktu:		81
z toho:		
vychovávateľ	14	
vychovávateľ/PR	1	
pomocný vychovávateľ	31	
sestra	35	

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2018

a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

c) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

d) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

g) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4 - 8 rokov	1/4-1/8
2	4 - 12 rokov	1/4 -1/12
3	25 – 50 rokov	1/25/1/50
4	20 – 100 rokov	1/20 1/100

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka pri tvorbe opravných položiek postupuje podľa Internej normy č. IN – 001/2016 „Usmernenie pre detské domovy v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny k postupom sociálnych a ekonomických činnosti v detskom domove súvisiacich s úhradou za poskytovanú starostlivosť v detskom domove a súvisiacich so správou pohľadávok štátu v detskom domove“ – bod 6. Účtovanie pohľadávok, opravných položiek a ich inventarizácia, ktorý obsahuje jednotné kritéria pre tvorbu OP.

To znamená, že

- **pri pohľadávkach, ktorých splatnosť je menej ako 12 mesiacov:**

OP k pohľadávke = 0

T.j. k pohľadávkam, ktoré sa stali splatnými v období od 1.1.2018 do 31.12.2018 sa OP netvorí.

- **pri pohľadávkach, ktoré sú po splatnosti viac ako 12 mesiacov menej ako 36 mesiacov:**

OP k pohľadávke = 70 % zo zostatku pohľadávky, t.j.

a) k pohľadávkam, ktoré sa stali splatnými od 1.1.2017 do 31.12.2017 sa vytvoria OP vo výške 70 % zo zostatku pohľadávky k 31.12.2018,

b) k pohľadávkam, ktoré sa stali splatnými od 1.1.2016 do 31.12.2016 mali byť OP vo výške 70 % zo zostatku pohľadávky vytvorené už k 31.12.2017, preto by sa už nemali OP vytvárať, iba v prípade, že k týmto pohľadám z nejakého dôvodu neboli k 31.12.2017 OP vytvorené.

- **pri pohľadávkach, ktoré sú po splatnosti viac ako 36 mesiacov:**

OP k pohľadávke = 100 % zo zostatku pohľadávky, t.j.

a) k pohľadávkam, ktoré sa stali splatnými v období od 1.1.1900 do 31.12.2014 mali byť OP vo výške 100 % zo zostatku pohľadávky vytvorené už k 31.12.2017, preto by sa už nemali OP vytvárať, iba v prípade, že k týmto pohľadám z nejakého dôvodu neboli k 31.12.2017 OP vytvorené,

b) **k pohľadávkam, ktoré sa stali splatnými od 1.1.2015 do 31.12.2015** mali byť k 31.12.2017 vytvorené OP vo výške 70%, preto **sa dotvoria OP vo výške 30 % zo zostatku pohľadávky k 31.12.2018.** Pokiaľ k týmto pohľadávkam z nejakého dôvodu neboli k 31.12.2017 OP vo výške 70% vytvorené, vytvoria sa k 31.12.2018 OP vo výške 100%.

- pohľadávka voči dlžníkovi v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní:

OP k pohľadávke = 100 % zo zostatku pohľadávky k 31.12.2018

- sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní:

OP k pohľadávke = 100 % zo zostatku pohľadávky k 31.12.2018.

K pohľadávkam, u ktorých sú uzatvorené platné dohody o splátkach (splátkový kalendár) sa opravné položky netvorí. Ku dňu uzatvorenia splátkového kalendára k pohľadávke, teda ku dňu zmeny stavu pohľadávky, má byť zrušená aj k nej vytvorená opravná položka v plnej výške.

V prípadoch, keď splátkový kalendár nie je dodržaný (neplní sa, prípadne sa plní s oneskorením), sa celý zostatok pohľadávky stáva okamžite splatným. Opravná položka

k pohľadávkam, ku ktorým bol uzatvorený splátkový kalendár, no tento nebol dodržaný, sa vytvára podľa lehoty splatnosti, po splatnosti, v súlade s jednotnými kritériami pre tvorbu opravných položiek k pohľadávkam.

Pre pohľadávky z úhrady za starostlivosť, ktoré sa platia v zmysle rozsudkov z výživného (t.j. každý mesiac vznikajú nové pohľadávky), **je dňom splatnosti pohľadávky posledný deň určený v rozsudku súdu na dobrovoľné plnenie – zaplatenie pohľadávky**. Ak napr. súd rozhodol o povinnosti platiť výživné do 15. dňa v príslušnom mesiaci dátum splatnosti pohľadávky je 15. deň v každom príslušnom mesiaci.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Poistenie budov	Allianz Slovenská poisťovňa	Požiar, voda, víchrica, živel, ostatné	2 480,01	3 592 307,20
Poistenie huteľných vecí	Allianz Slovenská poisťovňa	Základné poistenie	134,56	32 000,00
Pripoistenie strojov a elektroniky – tech. riziká	Allianz Slovenská poisťovňa	Základné poistenie	67,68	4 000,00
Spolu	x	x	2 682,25	3 916 307,20

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Materiál na sklade	035	1 811,41							1 729,59	1 729,59
Spolu	x	1 811,41							1 729,59	1 729,59

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Pohl'.z nedaň. rozp. príjmov	66	200 948,34	Výživné
Spolu	x	200 948,34	x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Pohl'. Z nedaň. Rozp. príjmov	066	92 446,10	41 447,34	18 509,09		115 384,35	Úhrada pohľadávok na výživnom
Spolu	x	92 446,10	41 447,34	18 509,09		115 384,35	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	088	136 145,56	160 986,20	146 631,23	150 500,53
Spolu	x	136 145,56	160 986,20	146 631,23	150 500,53

Zostatok na bankových účtoch pozostáva zo zostatku na depozitnom účte vo výške 140 485,53 € - mzdy zamestnancov za december 2018, ktoré boli vyplatené v januári 2019, zostatok účtu sociálneho fondu vo výške 2 377,97 € a zostatku účtu mimorozpočtových prostriedkov vo výške 7 637,03 €.

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	1 460,63	1 629,28	1 460,63	1 629,283	Predplatné časopisov, poistenie áut
Spolu	x					x

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Pohyb vlastného imania pozostáva z presunu výsledku hospodárenia z predchádzajúceho roka do obdobia bežného roka.

B) Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Jedná sa o záväzky voči zamestnancom – mzdy a odvody zdravotného a sociálneho poistenia za december 2018, záväzky z nevyfakturovaných dodávok za december 2018 a zostatok účtu sociálneho fondu. Všetky záväzky voči zamestnancom a nevyfakturované dodávky boli vyrovnané v januári 2019.

2. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výnos budúcich období	182	10 044,90	2 348,00	6 189,87	6 203,03	Transfery bez určenia účelu
Spolu	x	10 044,90	2 348,00	6 189,87	6 203,03	x

ČI. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	681 Výnosy z bežných transferov ŠR 682 Výnosy z kapitálových transferov ŠR 687 Výnosy bežných transferov od ost. subjektov	2 268 400,45 23 375,00 6 829,87
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648 Ost. Výnosy z prevádzkovej činnosti 658 Zúčt. Ostatných opravných položiek	65 213,67 18 509,09
Spolu	x	2 382 328,08

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu 502 Spotreba energie	199 459,47 71 433,69
Služby	511 – Opravy a udržiavanie 512 – Cestovné 513 – Náklady na pohostenie a dary 518 – Ostatné náklady	92 966,83 3 208,21 14,77 14 390,39
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady 524 – Zákonné sociálne poistenie 525 – Doplnkové dôchodkové poistenie 527 – Zákonné sociálne náklady	1 249 161,00 433 365,00 17 004,22 68 544,87
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti 538 – Ostatné dane a poplatky	6 333,27 3 335,49
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	546 – Odpis pohľadávok 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	22 448,36 114 466,27
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy 558 – Tvorba ost. opravných položiek k pohľadávkam	23 375,00 41 447,34
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	4 101,39
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov 589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	26 807,99 -6 980,93
Spolu	x	2 384 882,63

ČI. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky	10 779,47	751 111
Iné	25 970,93	751 112
	22 448,36	751 404
Spolu	59 198,76	

Položka „Iné“ zahŕňa:

- vypožičaný majetok Notebooky pre PR – 10 779,47 €,
- hodnoty prijaté do úschovy – vkladné knižky našich klientov, na ktoré sú im pripisované sirotské dôchodky – 25 970,93 €,
- výška pohľadávok pri ktorých bolo trvale upustené od vymáhania pohľadávok –22 448,36 €.

ČI. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka nedisponuje žiadnymi aktívami a pasívami, ktoré by si vyžiadali ich zverejnenie v účtovnej závierke

ČI. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2018 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

ČI. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č.12 tabuľkovej časti poznámok.

Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet (€)	Rozpočet po zmenách (€)	Skutočnosť K 31.12. bežného účtovného roka (€)	Skutočnosť k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia (€)
a	b	c	1	2	3	4
111	212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov		12 751,56	12 751,56	12 748,56
111	223001	Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja služieb	34 742,00	12 409,63	12 409,63	14 702,73
111	292017	Vrátky		3 165,15	3 165,15	3 040,30
111	231	Kapitálové príjmy		567,00	567,00	
72	311	Bežné granty			0,00	2 079,09
S P O L U			34 742,00	28 893,34	28 893,34	32 570,68

a) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Zdroj	Položka	Schválený rozpočet (€)	Upravený Rozpočet (€)	Čerpanie k 31.12.2018 (€)	Čerpanie k 31.12.2017 (€)
111	610 – Mzdy, platy, náhrady a OOV	1 048 748,00	1 245 711,00	1 245 711,00	1 126 952,00
111	620 Odvody poisťného	366 537,00	450 480,69	450 479,99	407 952,35
111	630 – Tovary a služby	293 353,00	490 907,99	490 904,75	374 245,10
111	640 – Bežné transféry	93 567,00	81 306,00	81 304,71	83 453,82
	710 – Obstaranie kapitálových aktív	0,00	250,00	250,00	13 500,00
Spolu	X	1 802 205,00	2 268 655,68	2 268 650,45	2 006 103,27

b) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2018.