

POKOJ n.o.
Zariadenie pre seniorov
Voderady 205, 919 42, tel.č.:033 / 55 90 396

Výročná správa neziskovej organizácie Pokoj n.o.
za rok 2018

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

- 1. Prehľad činností**
- 2. Ročná účtovná závierka**
- 3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- 5. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov**
- 6. Stav a pohyb majetku a záväzkov Pokoj n.o.**
- 7. Zmeny a nové zloženie orgánov Pokoj n.o.**
- 8. Ďalšie údaje určené správnou radou**

1. PREHLAD ČINNOSTÍ

Pokoj n.o. so sídlom v obci Voderady č. 205, IČO: 45743851, DIČ: 2024138512, predkladá výročnú správu za rok 2018.

Pokoj n.o. je nezisková organizácia, ktorá od 01.01.2015 poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:
- v zariadení pre seniorov

Pokoj n.o. so sídlom 919 42 Voderady č. 205 bol zriadený Mgr. Monikou Vojtechovou a Mgr. Adrianou Orlickou. Pokoj n.o. vznikla zakladacou listinou zo dňa 15.08. 2014. Riaditeľkou zariadenia je Mgr. Monika Vojtechová.

Budova a vnútorné zariadenie Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov vo Voderadoch je vlastníctvom pána Stanislava Vojtecha. Za zverený majetok zodpovedá riaditeľka Pokoj n.o..

Pokoj n.o. je celoročné a celodenné zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Pokoj n.o., zariadenie pre seniorov má kapacitu 20 miest. K 01.01. 2018 bolo v zariadení 20 klientiek. V priebehu roka boli prijaté štyri klientky, dve klientky boli preložené do špecializovaného zariadenia a dve klientky zomreli. K 31.12. 2018 bolo v zariadení 20 klientiek. Najstaršou obyvateľkou zariadenia je 99 ročná pani a najmladšou obyvateľkou je 72 ročná pani. Priemerný vek obyvateľiek v Pokoj n.o. je 85 rokov. Priemerný počet klientov počas roka 2018 bol 19,43. Priemerná mesačná úhrada na jedného klienta činila 632,79 Eur. Priemerné mesačné náklady na prevádzku, na jedného klienta za rok 2018 boli 1036,66 Eur .

Predmet činnosti a personálna skladba zariadenia

Predmetom a cieľom činnosti Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov je zabezpečiť biologické, psychosociálne a duchovné potreby seniorom, poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb a sociálnej pomoci na prežitie plnohodnotnej staroby.

Pre zabezpečovanie nevyhnutných služieb Pokoj n.o. zamestnával k 31.12. 2018

12 zamestnancov na trvalý pracovný pomer:

- 1 riaditeľka - sociálna pracovníčka
- 1 ekonómka - sociálna pracovníčka
- 1 zdravotná sestra
- 2 zdravotné asistentky
- 1 ergoterapeutka
- 3 opatrovatel'ky
- 2 kuchárky
- 1 upratovačka

Na výpomoc počas pracovnej neschopnosti zamestnancov a dovolení pracovalo v zariadení 8 zamestnancov na Dohody o vykonaní prác.

Pokoj n.o. od 01.01.2015 poskytuje a zabezpečuje tieto sociálne služby:

1. sociálne poradenstvo,
2. sociálna rehabilitácia,
3. ošetrovateľská starostlivosť,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie
8. odvoz obyvateľa k lekárovi a na potrebné vyšetrenia do Trnavy.

Okrem týchto nevyhnutných služieb zabezpečuje aj záujmovú činnosť.

Činnosti realizované v rámci poskytovaných služieb:

Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Klienti po prijíme do zariadenia sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- » stravovania a pitného režimu,
- » vyprázdňovania močového mechúra,
- » vyprázdňovania hrubého čreva,
- » osobnej hygieny,
- » celkového kúpeľa,
- » obliekania, vyzliekania,
- » zmeny polohy, sedenia a státia,
- » pohybu po schodoch,
- » pohybu po rovine,
- » orientácie v prostredí,
- » dodržiavania liečebného režimu,
- » potreby dohľadu.

Príslušný orgán na základe vykonanej lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určí klientovi rozsah jeho odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Poznaním potrieb klientov orientovaných na všetky oblasti života človeka je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb danej skupine a vytváranie individuálnych plánov pre klientov.

Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých, ktoré sa týkajú života jednotlivcov.

Nie je postačujúce klienta zabezpečiť len materiálne, rovnaký dôraz kladieme aj na pozitívne kontakty v zmysle ich kvality, nie kvantity, či na možnosť sebarealizácie klientov.

Samotná skutočnosť nutnosti odchodu z domova do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre mnohých jednotlivcov konfliktnú situáciu, vrátane ich vlastných nepriaznivých situačných konfliktov s rekapituláciou etapových životných diania, ktoré ich do tohto stavu doviedli, čo býva umocnené neznalosťou prostredia. Východiskom z tejto situácie môžu byť adekvátne resp. priaznivé medziľudské vzťahy, zmysluplná organizácia dňa s ponukou rôznorodých aktivít

naplňajúcich voľný čas, ale aj príjemné prostredie umožňujúce oddych, relaxáciu a sprostredkovanie priaznivých zážitkov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečujú najmä zdravotné pracovníčky a opatrovatelky, ktoré sú klientom k dispozícii počas celého dňa. Najpodstatnejším cieľom nášho zariadenia je vyvolať u klienta pocit, že je dôležitou súčasťou zariadenia.

Sociálne poradenstvo

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou zariadenia. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu a to nie len sociálnu, ale obsahujúcu všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných zabrániť ďalšiemu rozvoju choroby a čiastočne zmiernovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej rovine používaním špecifických postupov zameraných na klienta a v druhej rovine do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickej, medicínskej a sociálnej diagnostiky do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby (seniorom) bezpečné prostredie pri zachovávaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu, aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícke, tak aj sociálne.

Sociálnu rehabilitáciu v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečuje komplexný tím zariadenia t.j. sociálny pracovník, asistent sociálnej rehabilitácie, zdravotné pracovníčky a opatrovatel'ky.

Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je pre klientov nášho zariadenia poskytovaná v rámci služieb obvodnej lekárky MUDr. Andrei Petričkovej a jej ambulantnej zdravotnej sestry. Okrem toho sú v zariadení zamestnané 2 zdravotné sestry, ktoré dokážu včas identifikovať chorobu a poskytnúť adekvátnu pomoc. Samozrejmosťou je, že naším klientom zabezpečujeme i pravidelné kontroly u lekárov špecialistov.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných klientom v našom zariadení. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov. Klientom poskytujeme celodenné stravovanie, t.j. raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej diéte aj druhá večera. Stravovanie pre klientov zabezpečujeme prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa vlastného zostaveného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní klienti, zvolení ako zástupcovia ostatnými klientmi. Klienti zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v prístupovej chodbe a zároveň aj prostredníctvom schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností, kde sa môžu vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany klientov neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality. Súčasťou stravy je

denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb obyvateľov sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz sa kladie na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Zásadou správnej výživy je, aby klienti potravou prijímali všetky dôležité živiny v potrebnom množstve a správnom pomere. Preferujeme potraviny s nízkou energetickou hodnotou, strukoviny, ovocie, zeleninu, potraviny obsahujúce bielkoviny. Zvýšenú pozornosť venujeme pitnému režimu klientov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch. Pri stravovaní klientov striktne dodržiavame zásady hygienického charakteru. V oblasti samostatnosti pri stravovaní klientov sa dôrazne zameriavame aj na udržanie ich samostatnosti a len podľa potreby zabezpečujeme pomoc pri kŕmení postihnutých a nevládných klientov.

Ubytovanie

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti miestnej komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia klientely / madlá, bezbariérovosť a pod./. Budova má prízemie a 2 poschodia. Kvalitu svojho bývania môže klient priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počtu lôžok na izbe. V zariadení sa nachádzajú izby: 4x dvojlôžková, 4x trojlôžková izba. Klient má možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa môžu venovať v spoločenskej miestnosti i v jedálni zariadenia.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej klienti radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne klientom sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka klientom aj ďalšie široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej a pod.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Bežné a celkové upratovanie zabezpečujú opatrovatel'ky zariadenia. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní klienti, ktorí v rámci pracovnej terapie zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne. Klienti v rámci pracovnej terapie rovnako participujú pri čistení exteriéru budovy, kde každoročne organizujeme brigády spojené s menšími prácami – hrabanie trávy, okopávanie predzáhradky, zametanie chodníka a pod. .

Ďalšie činnosti

Zabezpečenie záujmovej činnosti a pracovnej terapie

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňovanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s klientmi využívame rôzne metódy, techniky a formy práce. Základnou metódou používanou pri práci s klientom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako aj ako jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie klienta s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u klientov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania klientovho vnútorného prežívania. Na základe rozhovoru a pozorovania v spolupráci so samotným klientom vytvárame denný plán činnosti v rámci doobednajšej činnostnej terapie. Ako sme už uviedli pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom nasledovných programov a aktivít:

- integračné programy – napríklad poriadaním kultúrnych podujatí, s cieľom zabezpečiť klientom kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu klientov, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky,
- záujmovej činnosti – zahŕňajú rôznorodé aktivity zamerané na zmysluplné využívanie voľného času. Patria sem rôzne výtvarné a iné ručné činnosti ako štrikovanie, strihanie, maľovanie a podobne zamerané na tréning a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky, možnosť vyjadriť prostredníctvom prác vnútorné pocity ako je radosť, či hnev, ale aj ďalšie činnosti ako montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry, skladanie puzzle, čítanie a počúvanie čítaného.

- cvičenie, vychádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím,
- posedenia pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej či medicínskej oblasti a rôznych iných oblastí života,
- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod. – kultúrne vyžitie, kontakt s inými, odstránenie izolácie. Úzko spolupracujeme s deťmi zo základnej a umeleckej školy vo Voderadoch.
- nemožno zabudnúť, že vhodne volenou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácie, alebo prijímanie krásnych a príjemných vecí a podnetov, počúvanie hudby, či sledovanie televízie a počúvanie rozhlasu.
- z ďalších aktivít možno spomenúť ešte činnosti každodenného života akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, práce v záhrade - sezónne práce ako sú napríklad , hrabanie lístia, vešanie, či zbieranie bielizne, zaváranie ovocia a zeleniny. Zariadenie ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie klientov, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov a vytváranie pocitu užitočnosti a užitočnosti. Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky.

Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb klientov a zohľadňujúce funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti klientov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť a zmysluplné trávenie voľného času našich klientov.

Aktivity v roku 2018.

Január – v spolupráci so ZŠ Voderady sme zrealizovali pre klientov vystúpenie pri príležitosti Troch kráľov.

Február – každoročne je pre nás karneval jednou z najveselších spoločenských podujatí, na ktoré sa veľmi tešíme . Pripravujeme si masky a výzdobu . Tento rok sme si pripravili krátky program, zatancovali sme si a posedeli pri pohárikú vína.

Marec – začiatkom mesiaca sme si pripomenuli MDŽ a zaspomínali na oslavy tohoto sviatku v minulosti. Koncom mesiaca sme pri príležitosti Marca mesiaca knihy v spolupráci so ZŠ vo Voderadoch prežili príjemné posedenie, pri ktorom nám deti prečítali z rozprávkových kníh.

Apríl - svätá spoveď k príležitosti Veľkej noci. Veľká noc a samotná svätá spoveď je výnimočnou udalosťou pre klientov v našom zariadení.

– tvorivé dielne, príprava veľkonočnej výzdoby.

Jún – tvorivé dielne v altánku, počas teplých júnových dní sme si krátili voľný čas zhotovovaním darčkových predmetov pri hudbe.

August - naša organizácia Pokoj n.o. sa zapojila do otvoreného grantového programu Trnavského samosprávneho kraja: „Podpora zdravia, prevencia chorôb a aktivít zameraných na pomoc pre sociálne odkázaných občanov.“ Projekt pre naše zariadenie bol zameraný na Muzikoterapiu, ktorá lieči telo i dušu. Trnavský samosprávny kraj v Trnave schválil dotáciu na projekt muzikoterapie 550 Eur.

Muzikoterapia je pre našich klientov aktivita pri ktorej spomínajú na svoju mladosť, v spomienkach sa vracajú k veselým zážitkom, dokážu sa zo srdca smiať. Našou prioritou je klientov s priemerným vekom 85 rokov udržať aktívnych a vyvolať v nich pocit užitočnosti. Pred začatím projektu klienti v našom zariadení nemali potrebné vybavenie k založeniu hudobného klubu Pokojáčik. S finančnou podporou TTSK sa nám podarilo klientov spojiť do hudobného klubu. Aktivity klubu zároveň posilňujú sebavedomie klientov a vieru v budúcnosť. Každý klient, ktorý je súčasťou hudobného klubu Pokojáčik, má možnosť prežiť jeseň života s úsmevom na tvári.

Klienti v našom zariadení sa pravidelne zúčastňujú individuálnej a skupinovej muzikoterapie, ktorá priaznivo ovplyvňuje psychický a fyzický stav klientov. Pohybové aktivity pri hudbe podporujú aktivizáciu klientov. Muzikoterapia zlepšuje hrubú i jemnú motoriku a zlepšuje pamäť.

Október – Mesiac úcty k starším – posedenia a spomínanie na časy dávno minulé. Mesiac október je pre nás Pokojákov vo Voderadoch významný mesiac. Nakoľko priemerný vek našich klientov je už vyšší, veľmi si vážime, ak si nás niekto všimne.

December – vytvorili sme si vianočnú atmosféru, aby sme sa pripravili na vianočné sviatky, tým, že sme si ozdobili zariadenie vianočnou výzdobou. Tak ako každoročne aj tento rok nám prišli deti z MŠ a ZŠ predstaviť krátky program a zavinšovať rôzne vianočné vinše. Sme veľmi radi, že môžeme deťom prispieť krátkym programom i mi „Pokojáci.“

V našom zariadení sa pravidelne konajú posedenia pri príležitosti narodenín a menín.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Pokoj n.o. zostavil riadnu účtovnú závierku ku dňu 28.03. 2019. Účtovná závierka tvorí jeden celok. Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky je v sústave podvojného účtovníctva obsahuje všeobecné náležitosti:

Názov účtovnej jednotky: Pokoj n.o.
Sídlo účtovnej jednotky: 919 42 Voderady č. 205
Telefón, e-mail: 033/5590396, ddvoderady@stonline.sk
DIČ: 2024138512
IČO: 45743851
Za obdobie: od 01.01 – do 31.12. 2018

Ďalej účtovná závierka obsahuje:

- a) Súvahu (Úč NUJ 1-01)
- b) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
- c) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto Výročnej správy.

3. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, § 33 ods. (3) Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

a) dotácia zo štátneho rozpočtu prekročí v roku sumu 33 193,-Eur. Použitá dotácia zo štátneho rozpočtu pre Pokoj n.o. v roku 2018 bola v sume 93 558,68 Eur.

b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969,- Eur. Všetky príjmy Pokoj n.o. boli v sume 244.715,72 Eur.

Organizácia Pokoj n.o. mala pre rok 2018 povinnosť dať overiť ročnú účtovnú závierku v oboch bodoch §33 ods. (3) zákona. Ročnú účtovnú závierku overovala Ing. Račková Terézia. Výrok audítora je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

4. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Pokoj n.o. disponuje s dvoma bankovými účtami vedenými v Poštovej banke. Prvý účet IBAN: SK0565000000000020121459 je určený pre príjmy ako napr. mesačné úhrady od klientov a i. (okrem štátnej dotácie) a výdavky súvisiace s činnosťou zariadenia. Druhý účet IBAN: SK8865000000190020121459 bol zriadený ako samostatný účet kde sa eviduje štátna dotácia a výdavky z nej čerpané. Na začiatku roka 2018 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu sumou 1.216,09 Eur. Na konci roka 2018 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu sumou 984,50 Eur. Spolu disponibilné príjmy Pokoj n.o. za rok 2018 boli spolu v sume 244 715,72 Eur. Spolu výdavky Pokoj n.o. za rok 2018 boli 241.707,73 Eur. Rozdiel príjmov a výdavkov je 3007,99 Eur.

A. SKUTOČNÉ BEŽNÉ VÝDAVKY za rok 2018	
Názov	Suma v €
- Mzdové náklady	201.096,20
- Mzdy	150.084,02
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	48.647,39
- Ostatné sociálne poistenie	139,44
- Zákonné sociálne poistenie	2.225,35
- Spotreba materiálu z toho	15.787,18
- Potraviny	7.136,43
- Hygienické a čistiace potreby	2.455,18
- Pohonné hmoty	387,83
- Drobný hmotný materiál	1.336,24
- Režijný materiál	2.101,51
- Kancelárske potreby	477,65
- Ostatné	1.892,34
- Spotreba energií	4.616,15
- Električka	1.519,87
- Voda	641,37
- Plyn	2.454,91
- Opravy a udržiavanie	1.443,80
- Náklady na reprezentáciu	203,13
- Služby	11.116,65-
- Poštové výdavky	342,24
- Telefón, internet	494,58
- Počítačové programy	1.350,94
- Spracovanie účtovníctva	3.024,00

- Overenie účtovníctva	420,00
- Inzercia	618,60
- BOZP	557,64
- Školenia	126,00
- Protipožiarny projekt	690,00
- Opatrovateľská služba	977,50
- Iné služby	1.530,16
- Iné náklady	1.708,62
- Odpisy	5.736,00
SPOLU VÝDAVKY	241.707,73

B. SKUTOČNÉ PRÍJMY za rok 2018	
Názov	Spolu v €
- Úhrady od obyvateľov	147 542,38
- Príspevky 2%	2 401,52
- Ostatné príjmy	1 213,14
- MPSVaR SR	93 008,68
- Dotácia z TTSK	550,00
SPOLU PRÍJMY	244.715,72
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	3.007,99

Financovanie zariadenia

Na udržanie požadovaného štandardu bolo potrebné počas roku 2018 vynaložiť finančné prostriedky aj na rôzne opravy a údržby. Realizovali sme maľovku kuchyne a skladov. V roku 2018 sme zakúpili bielu techniku: práčku, sušičku a mrazničku. Na základe vykonanej protipožiarnej kontroly zo dňa 28.09.2018, ktoré vykonávalo Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Trnave z dôvodu zmeny Vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z.z. o protipožiarnej prevencii v znení neskorších predpisov bola v zmysle projektu protipožiarnej ochrany nariadená realizácia nasledovných opatrení:

a) kúpa a inštalácia protipožiarnych uzáverov – dverí v počte 6 kusov + 1 kus výdajné okienko stravy z kuchyne,

b) kúpa a inštalácia hadicového hydrantu,

c) kúpa a inštalácia hasiacich prístrojov,

d) zabezpečenie protipožiarného náteru stenového obkladu vo vstupnej chodbe, na schodisku a v spoločenských priestoroch jedálne.

5. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Pokoj n.o. disponoval v roku 2018 príjmami:

- Úhrady klientov za služby za rok 2018
- Dotácia z MPSVaR SR
- Dotácia z TTSK
- Príspevky od darcov 2%
- Ostatné príjmy (prijaté úroky z bánk, vrátené poistné, preplatky za energie a i.)

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POKOJ N.O.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2018 evidoval pohľadávky, ktoré predstavovali neuhradené časti úhrad za sociálne služby v sume 6.113,62-Eur.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2018 evidoval záväzky, ktoré pozostávali z neuhradených faktúr v sume 137,52 Eur, a z neuhradenej pôžičky v sume 3.370,-Eur.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
Pokladňa	1.197,29	72,29
Účet SK0565000000000020121459	14,88	905,84
Účet SK8865000000190020121459	3,92	6,37

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV POKOJ N.O.

Organizačné zložky Pokoj n.o.

1. Správna rada Pokoj n.o. pozostáva z týchto členov:

- 1.1 Stanislav Vojtech,
- 1.2 Ľudmila Vojtechová,
- 1.3 Ľuboš Orlický

2. Revízor:

Mgr. Adriana Orlická

3. Riaditeľ:

Mgr. Monika Vojtechová,

Zmeny v zložení týchto orgánov v roku 2018 nenastali.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada Pokoj n.o. zasadala v roku 2018 celkom 2 krát. Témou zasadnutí bolo schvaľovanie použitia finančných prostriedkov na rekonštrukčné práce, schválenie Výročnej správy, schválenie rozpočtu na rok 2019.

Rok 2018 bol náročný, ale napriek tomu Pokoj n.o. dodržal v roku 2018 stanovený rozpočet, uskutočnil také platby, ktoré boli do výšky reálne prijatých príjmov. Aj vďaka zamestnancom sa nám podarilo zachovať vysokú úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Za finančnú pomoc zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Trnavského samosprávneho kraja, klientov a dobrovoľných darcov ďakujeme.

9. INÉ INFORMÁCIE

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka vzhľadom na charakter svojej činnosti nemá žiadne náklady na výskum a vývoj, nemá žiadne organizačné zložky v zahraničí.

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka nie je vystavená žiadnym významným rizikám a neistotám vo svojej činnosti.

Činnosť Pokoj n.o. nemá žiadny vplyv na životné prostredie. Pokoj n.o. je významným zamestnávateľom, zamestnáva dvanásť ľudí na trvalý pracovný pomer, ktorí sú z blízkeho okolia a ďalších ôsmich zamestnancov na dohody o vykonaní prác a teda Pokoj n.o. má vplyv na zamestnanosť.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť vo výročnej správe.

Voderady, dňa 07.04. 2019

Mgr. Monika Vojtechová
riaditeľka Pokoj n.o.

UZNUJ_1
Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 8
4 5 7 4 3 8 5 1	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 1 8
SID SK NACE	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7
		do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

POKOJ n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

2 0 5

PSČ

Obec

9 1 9 4 2 VODERADY

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Anna Bachová

Anna Bachová

[Signature]

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	22935.00	12906.00	10029.00	15765.00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	22935.00	12906.00	10029.00	15765.00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021-(081-092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	014	22935.00	12906.00	10029.00	15765.00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoloč. v ovlád.osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoloč. s podst.vplyvom (062-096AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	026				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				
	B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	9299.42		9299.42	4441.69
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ -391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	8381.32		8381.32	3225.60
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043	2267.70		2267.70	
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	6113.62		6113.62	2880.90
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		274.40
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		70.30
	Pohľadávky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtom územ.samospr. (346+348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ-391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ) - 391AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	918.10		918.10	1216.09

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1

/ SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Pokladnica (211 + 213)	052	97.49	x	97.49	1197.29
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	820.61	x	820.61	18.80
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
c. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	29.02		29.02	47.52
1. Náklady budúcich období (381)	058	29.02		29.02	47.52
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	32263.44	12906.00	19357.44	20254.21

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	7606.49	4598.65
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	4598.65	13865.84
	Základné imanie (411)	063	4598.65	13865.84
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;-;428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účt. obdobie r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	3007.84	-9267.19
	B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075+r. 079+r. 087+r. 097	074	11750.95	15655.56
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	4355.50	4208.82
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323+ 451 AÚ + 459 AÚ)	078	4355.50	4208.82
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	863.93	684.62
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	863.93	684.62
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	6531.52	10762.12
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3161.52	2549.92
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		111.00
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR a rozpočtom územ. samosp. (346+348)	092		1021.20
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 , SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závazky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	3370.00	7080.00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	19357.44	20254.21

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

správnej rade neziskovej organizácie POKOJ n. o. Voderady

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **neziskovej organizácie POKOJ n. o. so sídlom Voderady 205** (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor.

Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Môj záver vychádza z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Hrnčiarovce, 07.04.2019



Račková
Ing. Terézia Račková
licencia SKAU č.314