

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Detský domov Levice
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. 29. augusta č.76/60 , 934 01 Levice
Identifikačné číslo (IČO)	50640429
Dátum zriadenia	01.01.2017
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č.p.:2016/178006 – zriadený rozdelením Detského domova Žitavce na dva samostatné detské domovy: Detský domov Žitavce a Detský domov Levice
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Zriaďovateľom detského domova je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave. Detský domov je zriadený ako centrum detí. Kapacita detského domova je 36 detí.

Detský domov v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. vykonáva pobytové opatrenia súdu na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia. V naliehavých prípadoch, najmä ak sa dieťa ocitlo bez akejkoľvek starostlivosti, alebo ak je život alebo zdravie dieťaťa vážne ohrozené, možno prijať dieťa do centra, ktorého účelom je vykonávanie pobytového opatrenia súdom. Centrum poskytuje dieťaťu bývanie, stravovanie, obslužné činnosti, osobné vybavenie a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku, prípravu na povolanie a úschovu cenných vecí.

Ak ústavná starostlivosť skončí dosiahnutím plnoletosti, môže mladý dospelý požiadať detský domov o poskytnutie starostlivosti až do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku. Osamostatnenie podľa zákona č. 305/2005 Z. z. je zabezpečenie si bývania a schopnosť samostatne sa živiť. Starostlivosť o deti a mladých dospelých je zabezpečovaná v štyroch profesionálnych rodinách, v dvoch samostatných skupinách, v jednej špecializovanej samostatnej skupine a v jednej skupine pre mladých dospelých. Ide o určený počet detí, so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, zriadených v samostatnom dome, byte a vo vymedzenej časti detského domova.

Organizačné časti detského domova:

1. ŠSS je v prenajatom byte detského domova na ul. B. Nemcovej č.2.
2. SS je v rodinnom dome, ul. kpt. Nálepku č. 127 Levice,
3. SS je vo vymedzenej časti kmeňovej budovy detského domova na ul. 29. augusta č. 76/60 Levice.

Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)

Mgr. Zuzana Králiková

Funkcia štatutárneho zástupcu

Riaditeľka detského domova

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia 31,7

Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka 31

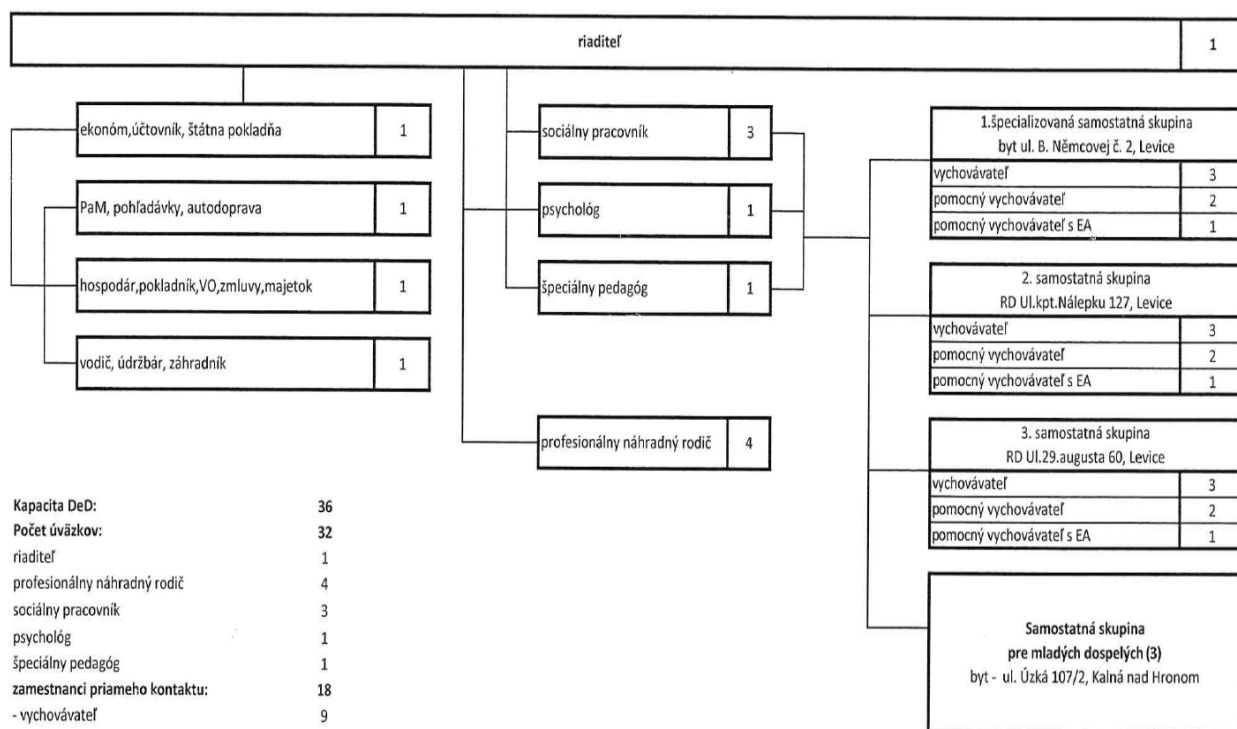
z toho počet vedúcich zamestnancov

1

Príloha k Organizačnému poriadku

Detský domov Levice, Ul. 29 augusta č. 76/60, 934 01 LEVICE

Schéma organizačnej štruktúry



Kapacita DeD:	36
Počet úväzkov:	32
riaditeľ	1
profesionálny náhradný rodič	4
sociálny pracovník	3
psychológ	1
špeciálny pedagóg	1
zamestnanci priameho kontaktu:	18
- vychovávateľ	9
- pomocný vychovávateľ	6
- pomocný vychovávateľ s EA (ek. agenda)	3
ekonomickí zamestnanci	3
prevádzkoví zamestnanci	1

Schéma organizačnej štruktúry je platná a účinná od 1.10.2018

DETSKÝ DOMOV
934 01 Levice
okres Levice

V Bratislave schválil dňa:

Ústredie práce,
sociálnych vecí a rodiny,
Špitálska 8, 812 67 Bratislava
100 10 794 536
-9-

Ing. Štefan Šulek
námestník sekcie sociálnych vecí a rodiny
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

V Leviciach predkladá dňa: 5.9.2018

Mgr. Zuzana Králiková
riaditeľka detského domova

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2018

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. poštovné, prepravné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. poštovné, prepravné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. (napr. na základe znaleckého posudku alebo pomocou výdavkového prístupu – akú peňažnú sumu by bolo potrebné vydať na obstaranie majetku, ktorý by mal pre účtovnú jednotku porovnateľný prínos ako oceňovaný majetok)

f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

h) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

i) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

j) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

k) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa netvorili rezervy.

m) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené „Internou normou č. 038/2017 Evidencia majetku, spôsoby odpisovania majetku štátu v správe Detského domova Levice“ nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1. Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 – 8 rokov	$\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{8}$
2. Dopravné prostriedky	4 – 15 rokov	$\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{15}$
3. Motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvihacie zariadenia	6 – 10 rokov	$\frac{1}{6}$ – $\frac{1}{10}$
4. Zariadenia inventár, elektrické zariadenia (klimatizačné, chladiarenské, mraziarenské, rozvodové skrine, čerpadlá	12 – 18 rokov	$\frac{1}{12}$ – $\frac{1}{18}$
5. Rekonštrukcie budov	20 – 50 rokov	$\frac{1}{20}$ – $\frac{1}{50}$
6. Budovy	20 – 100 rokov	$\frac{1}{20}$ – $\frac{1}{100}$

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o opravných položkách v zmysle internej normy č. 006/2017 Usmernenie pre zamestnancov Detského domova Levice k postupu sociálnych a ekonomických činností v detskom domove súvisiacich s úhradou za poskytovanú starostlivosť v detskom domove a súvisiacich so správou pohľadávok štátu v detskom domove.

Kritéria pre tvorbu opravných položiek k pohľadávkam (ďalej len „OP“):

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = 0
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov menej ako 36 mesiacov: OP = 70 % zo zostatku pohľadávky
- splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov: OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
- sporné pohľadávky voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznaní: OP=100% zo zostatku pohľadávky
- pohľadávky voči dlžníkom v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní (môže vyskytnúť u pohľadávok z dodávateľsko-odberateľských vzťahov): OP = 100% zo zostatku pohľadávky

Opravné položky sa tvoria len k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti. K pohľadávkam, u ktorých sú uzatvorené platné dohody o splátkach (splátkový kalendár) sa opravné položky netvoria. Opravné položky sa účtujú znížením alebo zrušením v priebehu účtovného obdobia

Z dôvodu úhrady pohľadávky:

- a) Pri úhrade celej pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa zruší celá opravná položka
- b) Pri úhrade časti pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa zachováva pomer, resp. koeficient medzi celkovou výškou pohľadávky a celkovou výškou opravnej položky. To znamená, že ak je napr. pohľadávka vo výške 100,00 Eur a OP je stanovená vo výške 70% =>OP = 70,00 Eur, ak dlžník uhradí 40,00 Eur, rozpúšťame (znižujeme) opravnú položku o -28,00 Eur. To znamená, že zostatok pohľadávky po platbe = 60,00 Eur, OP = 42,00 Eur.

Z dôvodu odpisu pohľadávky napr. pri rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu, pri odúčtovaní pohľadávky, z dôvodu, že pohľadávka nevznikla sa zruší opravná položka v plnej výške. Pri oprave výšky pohľadávky sa rozpúšťa opravná položka v zmysle bodu 15.1. písm. b).

Z dôvodu uzatvorenia dohody o splátkach sa zruší vytvorená opravná položka k pohľadávke v plnej výške. To znamená, že ak je k pohľadávke, ku ktorej je uzatvorená platná dohoda o splátkach, vytvorená opravná položka, vykoná sa zrušenie opravnej položky v plnej výške ku dňu podpisu dohody o splátkach.

V prípadoch, keď splátkový kalendár nie je dodržaný (neplní sa, prípadne sa plní s oneskorením), sa celý zostatok pohľadávky stáva okamžite splatným. Opravná položka k pohľadávkam, ku ktorým bol uzatvorený splátkový kalendár, no tento nebol dodržaný, sa vytvára podľa lehoty splatnosti, najskôr k 31.12. príslušného roka, v súlade s jednotnými kritériami pre tvorbu opravných položiek k pohľadávkam.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Medzi najvýznamnejšie položky neobežného majetku patria stavby vo výške 338 459,77€, dopravné prostriedky vo výške 33 314,17€ a pozemky vo výške 26 375,95€.

Prírastok v položke samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí zahŕňa výpočtovú techniku a kancelársky nábytok, prevedené na základe Zmluvy o prevode správy medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Detským domovom Levice zo dňa 15.12.2017.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budovy, haly, stavby	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Živelné poistenie	67,42	449 473,58
Budovy, haly, stavby	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Poistenie proti odcudzeniu	43,65	11 000,00
Budovy, haly, stavby	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Poistenie strojov a elektroniky	5,04	1 000,00
Budovy, haly, stavby	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Poistenie skla	12,50	500,00
Budovy, haly, stavby	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Poistenie zodpovednosti za škodu	86,80	20 000,00
Dopravné prostriedky	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	85,35	5 000 000,00
Dopravné prostriedky	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Havarijné poistenie motorového a prípojného vozidla	186,81	12 000,00
Dopravné prostriedky	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	106,55	5 000 000,00
Dopravné prostriedky	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.	Havarijné poistenie motorového a prípojného vozidla	436,83	26 190,00
Spolu	x	x	1030,95	10 070 690

2. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Materiál - 112	035	2 030,35	0	0	0	0	0	0	2 244,77	2 244,77
Spolu	x	2 030,35	0	0	0	0	0	0	2 244,77	2 244,77

3. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Pohľadávky z nedaň. rozp.příjmov 316	66	83 997,17	Krátkodobá pohľadávka voči rodičom
Spolu	x	83 997,17	x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Pohľadávky z nedaňových rozp. príjmov	66	44 877,98	13 030,76	0,00	829,15	57 079,59	Tvorba opravnej položky bola v súlade s internou normou. Zníženie opravnej položky nastalo úhradou pohľadávok, ku ktorým boli OP vytvorené.
Spolu	x	44 877,98	13 030,76	0,00	829,15	57 079,59	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

4. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty 221	88	42 956,37	49 102,52	42 956,37	49 102,52
Spolu	x	42 956,37	49 102,59	42, 956,37	49 102,59

5. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období 381	111	1 952,28	2 735,24	1 952,28	2 735,24	Poistenie majetku, motorových vozidiel, pobyt detí v zimnom tábore, príspevok na stravu – sanácia rodiny
Spolu	x	1 952,28	2 735,24	1 952,28	2 735,24	x

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám záväzkov patria záväzky voči zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému riaditeľstvu, ktoré budú vysporiadané v mesiaci január v riadnom výplatnom termíne.

2. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výnosy budúcich období	182	1 870,30	6 438,74	1 870,30	6 438,74	Prijaté dary a vopred prijatá platba
Spolu	x	1870,30	6 438,74	1870,30	6 438,74	x

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 Tržby z predaja služieb	0,00
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	15 330,55
Zúčt. ost. oprav. pol. z prev. činnosti	658 Zúčtovanie ostat. oprav. položiek z prev. činnosti	829,15
Výnosy z transferov	681 Výnosy z bežných transférov zo ŠR	644 775,18
Výnosy z transferov	682 Výnosy z kapitálových transférov zo ŠR	19 404,00
Výnosy z transferov	687 Výnosy z bežných transférov od subj. Mimo VS	1 761,26
Spolu	x	682 100,14

Na účte 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti boli účtované predpisy úhrady za poskytovanú starostlivosť vo výške 15 330,52€ a rozdiely zo zaokrúhľovania v sklade materiálu vo výške 0,03€.

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 Spotreba materiálu	48 550,47
	502 Spotreba energie	19 392,61
Služby	511 Opravy a udržiavanie	3 124,80
	512 Cestovné	3 019,99
	513 náklady na reprezentáciu	149,61
	518 Ostatné služby	20 994,91
Osobné náklady	521 Mzdové náklady	350 277,00
	524 Záonné sociálne poistenie	119,547,81
	525 Ostatné soc. poistenie	4 710,38
	527 zákonné soc. náklady	18 812,89
Dane a poplatky	532 Daň z nehnuteľnosti	284,90
	538 ostatné dane a poplatky	992,07
Ostatné náklady na prev. činnosť	548 ostatné náklady na prev. činnosť	54 354,29
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 Odpisy dlhodobého HM a NM	19 404,00
	558 Tvorba ost. oprav. pol. z prev. činnosti	13 030,76
Finančné náklady	568 Ostatné finančné náklady	1 131,88
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 Náklady na ostatné transfery	4 047,20
	589 Náklady z budúceho odvodu príjmov	-918,29
Spolu	x	680 907,28

Medzi najvýznamnejšie náklady zaúčtované na účte 501 Spotreba materiálu patria : nákup interiérového vybavenia (spotreba dhm do 1700€) vo výške 4 497,84 €, nákup výpočtovej techniky (spotreba dhm do 1700€) vo výške 4 579,56€, nákup prevádzkových strojov , techniky a náradia (spotreba dhm do 1700€) vo výške 3 848,61€, spotreba všeobecného materiálu vo výške 9 877,08€, spotreba kníh, časopisov vo výške 947,66€@, spotreba potravín vo výške 17 155,32€ a spotreba ošatenia pre chovancov vo výške 3 609,90€.

Nákup interiérového vybavenia bol nutný z dôvodu zabezpečenia kancelárskeho nábytku a výpočtovej techniky pre zamestnancov DeD Levice, ako aj z dôvodu výmeny poškodeného nábytku v detských izbách ...

K najvýznamnejším nákladom v rámci služieb patria náklady na prenájom bytu pre špecializovanú samostatnú skupinu vo výške 11 194,92€, telefónne poplatky vo výške 1 697,34€, všeobecné a špeciálne služby (služby PO a BOZP, služby v oblasti CO..) vo výške 2 974,96€, školenia semináre, konferencie, supervízie vo výške 4 335,29€.

Medzi najvýznamnejšie ostatné náklady na prevádzkovú činnosť patria: vreckové detí vo výške 5 742,12€, cestovné detí vo výške 3 140,01€, stravné detí v školách, internátoch vo výške 9 812,38, výchovno-rekreačné programy detí vo výške 14 156,00€, stravné detí v rámci sanácie rodiny vo výške 376,80€, príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého vo výške 3 667,90€, náklady na profesionálne náhradné rodiny – osobná spotreba dieťaťa vo výške 14 282,72€.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Majetok prijatý do úschovy	47 085,11	751 112
Iné	-47 085,11	791 112
Spolu	0	

Na účte 751 112 Majetok detí prijatý do úschovy – vkladné knižky sa vedie evidencia vkladných knižiek

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácie o iných aktívach a iných pasívach – nemá obsahovú náplň

2. Ostatné finančné povinnosti nemá obsahovú náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2018 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

V roku 2018 mal detský domov rozpočtované príjmy vo výške 4 415,33€ . Skutočné príjmy boli vo výške 2 635,27€, jedná sa o príjmy z úhrady poplatkov za poskytovanú starostlivosť deťom a Iné nedaňové príjmy vo výške 1 780,06€ (vyúčtovanie nájomného a energií)

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Uvedené ukazovatele boli pre počet zamestnancov 32 , ktorý bol na základe zmeny organizačnej štruktúry s účinnosťou od 1.10.2018 upravený na 32

Na základe rozpočtových opatrení z ústredia PSVaR bol upravený rozpočet k 31.12.2018 v nasledujúcej výške:

610 Mzdy, platy služobné príjmy	349 983,00 €
620 Poistné a príspevok do poisťovní	124 258,19 €
630 Tovary a služby	144 695,41 €
640 Bežné transfery	25 838,58 €
Celkom	644 775,18€

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2018.