

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s MŠ, Alapiskola és Óvoda
Sídlo účtovnej jednotky	Radzovce 418, 985 58 Radzovce
IČO	37833251
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia zriadená obcou - Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Radzovce
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Radzovce 506, 985 58 Radzovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Uršula Tóthová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	47
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	47 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- organizačné jednotky tvoriace účtovnú jednotku:	Základná škola (vyučovací jazyk: slovenský a maďarský) Materská škola Školský klub detí Školská kuchyňa a jedáleň
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	---
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	---
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	10	10
3	25	4
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 101,00 € do 850,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Dlhodobý majetok je vlastníctvom obce a účtovná jednotka vykonáva správu tohto majetku. V roku 2018 sa stav majetku nezmenil.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Majetok poist'uje zriaďovateľ	Výška ročného poistného
Poistná zmluva č. 6805690907	- budova materskej školy 93,96 €
Komunálna poisťovňa a.s.	- budova základnej školy 201,34 €
Vienna Insurance Group	- budova telocvične 172,08 €
Dr. Vladimíra Clementisa, Bratislava	- budova školskej kuchyne a jedálne 19,02 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne záložné právo a nemá ani obmedzenie práva nakladať s majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky – ÚJ nemá vlastnícke právo k dlhodobému hmotnému majetku

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o prevode správy majetku:	946 343,74 €
021 - Stavby	936 497,74 €
022 – Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	3 250,97 €
028 - Drobný dlhodobý hmotný majetok	6 595,08 €

- f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku – ÚJ netvorila opravné položky k dlhodobému hmotnému a dlhodobému nehmotnému majetku

2. Dlhodobý finančný majetok

- a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

- ÚJ nevlastní dlhodobý finančný majetok

- b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia** opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

- ÚJ netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

- ÚJ nemá majetkové podiely v spoločnostiach

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

- a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

- ÚJ nevlastní dlhové a realizovateľné cenné papiere

- b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

- ÚJ neposkytla dlhodobé pôžičky

- c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

- ÚJ nevlastní ostatný dlhodobý finančný majetok

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby účtovnej jednotky sú tvorené potravinami na sklade školskej kuchyne.

- a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

- ÚJ netvorila opravné položky k zásobám

- b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

- ÚJ nemá zriadené záložné právo k zásobám a nie je obmedzená v nakladaní so zásobami

- c) spôsob a výška **poistenia zásob**

- ÚJ zásoby nepoist'uje

2. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

- ÚJ má celkové pohľadávky vo výške 10 672,05 €, ktoré sú pohľadávkami za poskytnutie stravy a pohľadávky z dobropisov za energie

- b) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

- ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam

- c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

- pohľadávky sú k 31.12.2018 v lehote splatnosti

- d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
- pohľadávky sú splatné do 60 dní od konca účtovného obdobia
- e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**
- ÚJ nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia
- f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**
- ÚJ nemá zriadené záložné právo k pohľadávkam a nemá obmedzené právo nakladať s pohľadávkami

3. Finančný majetok

- a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

b)

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018 v €
Pokladnica – peniaze v hotovosti	1 261,63
Bankový účet – sociálny fond	2 046,04
Bankový účet – potravinový účet	7 468,96
Bankové účty – mimorozpočtové prostriedky COMENIUS	24,04
Výdavkový rozpočtový účet – bežný účet	990,10
Výdavkový rozpočtový účet – depozit	58 758,70
Príjmový rozpočtový účet	49,82

- c) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**
- ÚJ nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok a nie je obmedzené nakladať s finančným majetkom

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

- ÚJ neposkytla návratné finančné výpomoci

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	425,01 €
Náklady na poplatky za virtuálnu knižnicu a poistné platené dopredu	425,01 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	Vlastné imanie ÚJ je tvorené výsledkom hospodárenia minulých období a výsledkom hospodárenia bežného účtovného obdobia

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

- ÚJ v roku 2018 netvorila rezervy a ku koncu účtovného obdobia neeviduje žiadne rezervy

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobým záväzkom ÚJ je záväzok zo sociálneho fondu vo výške 1 751,38 €.

Krátkodobé záväzky sú tvorené najmä:

- záväzkami voči dodávateľom 4 837,71 €
- prijatými preddavkami za poskytnutie stravovania v školskej jedálni 6 167,29 €
- záväzkami vyplývajúcimi z ceny práce zamestnancov za 12/2018 vo výške 52 575,27 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky do jedného roka splatnosti sú vo výške 63 580,27 €

Záväzkom nad 1 rok splatnosti sú záväzky zo sociálneho fondu vo výške 1 751,38 €

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
	4 837,71 €	záväzky voči dodávateľom
Prijaté preddavky	6 167,29 €	Preddavky za poskytnutie stravovania v školskej jedálni (potraviny + réžia)
Iné záväzky	884,36 €	Zrážky z miezd zamestnancov
Zamestnanci	28 878,61 €	Mzda zamestnancov za 12/2018
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	3 997,58 €	Záväzky voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni za 12/2018
	1 024,34 €	Záväzky voči Zdravotnej poisťovni Dôvera za 12/2018
	305,43 €	Záväzky voči Zdravotnej poisťovni Union za 12/2018
	13 611,88 €	Záväzky voči Sociálnej poisťovni za 12/2018
Ostatné priame dane	3 873,07 €	Preddavok dane zo mzdy zamestnancova za 12/2018

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

- ÚJ nemá právo čerpania bankových úverov a návratných finančných výpomocí

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

- ÚJ eviduje položky časového rozlíšenia výnosov BO, a to: prijatý bežný transfer na zakúpenie materiálu na sklade vo výške 2 422,00 € a prijatý bežný transfer na úhradu nákladov BO vo výške 403,80 €

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

– ÚJ neeviduje prijaté kapitálové transfery na účte 384

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Výnosy celkom 822 849,52 €

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	42 368,98

Základná škola s materskou školou, Alapiskola és Óvoda, Radzovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

602 - Tržby z predaja služieb	
- školné	2 368,00
- strava - potraviny	27 903,93
- strava - réžia	12 097,05
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00
c) aktivácia	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00
e) finančné výnosy	0,00
f) mimoriadne výnosy	5,96
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	778 255,90
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu a z toho:	128 182,33
- bežný transfer na školský klub	14 278,18
- bežný transfer na školskú jedáleň	43 592,23
- bežný transfer na materskú školu	61 151,73
- bežný transfer nespotrebovaný	9 160,19
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	15 178,80
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	15 178,80
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, spolu a z toho:	634 894,77
- transfer na prevádzku školy	596 227,09
- transfer na dopravné	7 147,38
- transfer na učebné pomôcky	2 539,80
- transfer na vzdelávacie poukazy	6 624,00
- transfer na odchodné	960,00
- transfer na prevádzku MŠ	2 681,60
- transfer na učebnice	64,90
- transfer na lyžiarsky kurz	3 450,00
- transfer na školu v prírode	3 450,00
- vzdelávanie detí zo SZP	11 150,00
- transfer – mimoriadne výsledky žiakov	600,00
h) ostatné výnosy	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Náklady celkom 828 527,19 €

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	76 252,48
501 - Spotreba materiálu	50 086,48
502 - Spotreba energie	26 166,00
- elektrická energia	7 690,64
- plyn	18 475,36
b) služby	29 320,16
511 - Opravy a udržiavanie	15 774,17
- Oprava a údržba budov a areálov	12 600,19
- Oprava a údržba zariadení a výpočtovej techniky	3 173,98
512 - Cestovné	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00
518 - Ostatné služby	13 545,99
- Telekomunikačné poplatky a internet	788,68
- Poštové poplatky	216,45
- Školenia, kurzy, semináre	6 900,00
- Prepravné	798,00
- Nájomné	239,93
- Poradenské a metodické služby	359,52
- Ostatné služby	4 243,41
c) osobné náklady	664 799,82
521 - Mzdové náklady	485 022,46

Základná škola s materskou školou, Alapiskola és Óvoda, Radzovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

524 - Záonné sociálne náklady	166 996,30
527 - Záonné sociálne náklady	12 781,06
d) dane a poplatky	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	15 178,80
551 - Odpisy DNM a DHM	15 178,80
- odpisy z vlastných zdrojov	0,00
- odpisy z cudzích zdrojov	15 178,80
f) finančné náklady	1 223,28
562 - Úroky	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	1 223,28
g) mimoriadne náklady	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	33 376,87
588 - Náklady z odvodu príjmov	16 968,75
- predpis odvodu príjmov RO	16 968,75
i) ostatné náklady	8 375,78
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	8 375,78
- Dopravné pre žiakov	7 147,38
- Školské potreby	1 228,40
j) dane z príjmov	0,00

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

- ÚJ nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

- ÚJ neviduje žiadne skutočnosti na podsúvahových účtoch

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- ÚJ neviduje iné aktíva a iné pasíva

- a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

- ÚJ nevlastní nehnuteľné kultúrne pamiatky

- b) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

- ÚJ nemá iné aktíva a iné pasíva vykázané voči ÚJ súhrnného celku

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

- ÚJ neviduje ostatné finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- ÚJ nemá spriaznené osoby

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce, ktorého súčasťou je rozpočet Základnej školy s materskou školou, Alapiskola és Óvoda, Radzovce 418 bol schválený obecným zastupiteľstvom.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.