

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
**K INDIVIDUÁLNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE**  
**ZA ROK 2018**

**JESEŇ - KOŠICE N. O.**

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

zakladateľom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Jeseň-Košice n. o.

## Správa z auditu účtovnej závierky

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Jeseň-Košice n. o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

## **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

### **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve resp. iný osobitný predpis, ktorým je Zákon 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Košice, dňa 10. apríla 20



AUDIT-POL, s.r.o. Košice  
Čermel'ská 45, 040 01 Košice  
Licencia SKAU č. 92

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Am" followed by a horizontal line.

Ing. Anna Polončáková, CA  
zodpovedný audítor  
Licencia SKAU č. 122

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 1 2 0 0 9 8 2 8 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 8
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schvalená	do 1 2 2 0 1 8
4 5 7 4 6 9 8 2	(vyznači sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7
SID SK NACE			do 1 2 2 0 1 7
8 7 . 1 0 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznači sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

J e s e ň - K o š i c e n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M A S A R Y K O V A

Číslo

4

PSČ

Obec

0 4 0 0 1 K o š i c e

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>	18 490	18 490		12 680
<b>1.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008</b>	<b>002</b>				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	18 490	18 490		12 680
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	18 490	18 490		12 680
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
<b>3.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	31 317		31 317	25 248
<b>1.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	18 161		18 161	15 078
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	0	0	0	96
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	3	x	3	
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	18 158		18 158	14 982
<b>4.</b>	<b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	13 156		13 156	10 170
	Pokladnica (211 + 213)	052	6 173	x	6 173	5 591
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	6 983	x	6 983	4 579
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059</b>	<b>057</b>				
<b>1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>				
	Príjmy budúcich období (385)	059				
	<b>Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	49 807	18 490	31 317	37 928

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A.</b>	<b>Vlastné zdroje krytia majetku spolu</b> <b>r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073</b>	<b>061</b>	-31 500	-32 626
<b>1.</b>	<b>Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>	900	900
	Základné imanie (411)	063	900	900
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
<b>3.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)</b>	<b>072</b>	-33 527	-30 669
<b>4.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)</b>	<b>073</b>	1 127	-2 857
<b>B.</b>	<b>Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	62 817	70 554
<b>1.</b>	<b>Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	4 969	2 293
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	4 969	2 293
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	1 444	3 140
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 444	812
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	0	2 328
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	52 526	52 243
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	44 810	26 952
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	11	7 731
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	0	4 727
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	0	729
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	6 990	11 331
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	653	653
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	62	120
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>	3 878	12 878
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	3 878	12 878
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103</b>	<b>101</b>		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	<b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101</b>	<b>104</b>	31 317	37 928

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	15 236		15 236	16 542
502	Spotreba energie	02	10 471		10 471	11 426
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05		6	6	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	128 245		128 245	70 377
521	Mzdové náklady	08	129 178		129 178	107 432
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	44 951		44 951	37 398
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	7 169		7 169	3 405
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 525		1 525	741
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0	0	0	60
543	Odpísanie pohľadávky	018		41	41	
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021	0	0	0	500
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	261		261	264
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	12 680		12 680	4 625
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	349 716	47	349 763	252 770

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	214 964		214 964	146 244
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	4 312		4 312	1 203
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	378		378	1 954
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	682		682	427
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	130 554		130 554	100 085
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	350 890		350 890	249 913
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	1 174	-47	1 127	-2 857
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	1 174	-47	1 127	-2 857

## Čl. I Všeobecné údaje

Nezisková organizácia Jeseň- Košice poskytuje pobytovú formu sociálnych služieb pre seniorov

### Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Nezisková organizácia poskytuje pobytovú sociálnu starostlivosť pre seniorov

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Peter Jakub. PhD., Prof.Ing. Vincent Jakub, David Krasniči

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

22.06.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnych služieb a všeobecne prospešných služieb pre seniorov. Nie je zriadená na vykonávanie podnikateľskej činnosti

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Nezisková organizácia nemá zriadené iné účtovné jednotky ani prevádzky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Katarína Krasniči	Predseda správnej rady
Ing. Peter Jakub PhD.	Člen správnej rady
Prof. Ing. Vincent Jakub	Člen správnej rady
Dávid Krasniči	Člen správnej rady
Martina Torkošová	Riaditeľka

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	17
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Neisková organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

**ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

V priebehu účtovného obdobia 2018 neboli uskutočnené žiadne zmeny zásad a účtovných metód

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

**ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

**ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku**

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania jednotlivých druhov dlhodobého majetku, pričom je použitá rovnomerná odpisová metóda, počas celej predpokladanej doby používania majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Nábytok	4 roky	100%	Doodpisované v roku 2018

## Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

### Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

### Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceneniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

### Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				12 680							12 680
Prírastky				5 810							5 810
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				18 490							18 490
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				12 680							12 680
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

### Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------------	------------	------------

### Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

### Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu BO	Hodnota vlastného imania ku koncu PO	Účtovná hodnota ku koncu BO	Účtovná hodnota ku koncu PO
-------------------	---------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

### Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané po splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

### Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

### Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám podľa položiek súvahy

Druh zásob	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	031							
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032							
Výrobky	033							
Zvieratá	034							
Tovar	035							
Poskytnutý preddavok na zásoby	036							
<b>Zásoby spolu</b>	<b>x</b>			<b>x</b>			<b>x</b>	

### Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>	<b>18 161</b>	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		3
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		18 158

### Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam podľa položiek súvahy

Druh pohľadávok	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	038,043							
Ostatné pohľadávky	039,044							
Pohľadávky voči účastníkom združení	040,048							
Iné pohľadávky	041,050							
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>x</b>			<b>x</b>			<b>x</b>	

### Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	18 158	14 941
Pohľadávky po lehote splatnosti		311
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>18 158</b>	<b>15 252</b>

### Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		

### Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>						
Základné imanie, z toho:	063	900				900
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		900				900
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
<b>Fondy zo zisku</b>						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-30 669	-2 858			-33 527
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073					
<b>Spolu</b>		<b>-29 769</b>	<b>-2 858</b>			<b>-32 627</b>

### Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

### Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### Čl. III (14) Cudzie zdroje

### Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
<b>Zákonné rezervy spolu</b>						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
<b>Ostatné rezervy spolu</b>						
<b>Rezervy spolu</b>	x					

### Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Spolu</b>				

### Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		773
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	52 526	51 470
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>52 526</b>	<b>52 243</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 444	3 140
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>1 444</b>	<b>3 140</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>53 970</b>	<b>55 383</b>

### Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		812
Čerpanie		
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>		<b>812</b>

### Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc			3roky			3 878		
Dlhodobý bankový úver								
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>3 878</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

### Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

### Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

## Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

### Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijatý dar	4 312	1 203

### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Nezisková organizácia dostala schválenú dotáciu na základe zmluvy z UPSVaR v sume 159.210,- Euro na rok 2018. Dotácia bola poskytovaná štvrťročne na účet neziskovej organizácie zradenej pre tieto účely a to štvrťročne v sume 39.802,50,- euro. Nespotrebovaná dotácia v sume 29.093,99,- Euro bola vrátená UPSVaR na účet

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia schválená a využitá podľa zmluvy UPSVaR	130 116
Dotácia schválená podľa zmluvy UPSVaR na zamestnanca	438

### Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Najväčšiu sumu nákladov tvoria mzdové náklady, prevádzkové náklady na zariadenie Jeseň a Zákonné sociálne a zdravotné poistenie zamestnancov

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Mzdové náklady	129 178	107 432
Zákonné sociálne a zdravotné náklady zamestnancov	44 951	37 398
Ostatné služby	128 245	70 377
Spotreba materiálu	15 236	16 542

### Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady zariadenia	427	682
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

### Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
<b>Finančné náklady, z toho:</b>		
- Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		

## Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	960
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>960</b>

## Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

## Čl. VI Ďalšie informácie

### Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

### Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

## Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

## Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

# VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018

Adresa: Jeseň-Košice n.o.  
Masarykova 4  
040 01 Košice  
IČO: 45746982  
DIČ: 2120098288  
E-mail: jesen.kosice@gmail.com  
WEB: <http://www.jesen-kosice.sk>

# Obsah

## **1. Všeobecná informovanosť**

- 1.1 História organizácie
- 1.2 Identifikačné údaje organizácie
- 1.3 Predmet činnosti a kapacita v zariadení sociálnych služieb
- 1.4 Orgány neziskovej organizácie
- 1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

## **2. Činnosť organizácie – sociálne oddelenie**

- 2.1 Sociálna práca v našom zariadení
- 2.2 Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb
- 2.3 Spolupráca so subjektmi
- 2.4 Kultúrna a záujmová činnosť za rok 2018
- 2.5 Vízia na rok 2019
- 2.6 Štatistika
- 2.7 Zdravotná starostlivosť
- 2.8 Hospodárenie

## **3. Riziká ovplyvňujúce činnosť**

- 3.1 Hlavné riziká ovplyvňujúce činnosť organizácie
- 3.2 Nástroje riadenia rizík

## **4. Záver**

# 1. Všeobecná informovanosť

## 1.1 História organizácie

Jeseň n.o., Košice bola v roku 2015 zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach ako nezisková organizácia – právnická osoba, poskytujúca všeobecne prospešné služby v zmysle zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a tiež bola zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb, na odbore sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja, ako subjekt, ktorý poskytuje sociálnu pomoc v zmysle NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Jeseň n.o., Košice je nezisková organizácia, ktorá poskytuje všeobecné prospešné služby vyplývajúce zo zákona č. 448/2008, ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov, ale v plnom rozsahu sa musí použiť na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb. Všetky príjmy sú použité na prevádzku a podporu činnosti neziskovej organizácie a na zvýšenie kvality života klientov tohto zariadenia.

Nezisková organizácia začala 09.03.2016 prevádzkovať zariadenie pre 40 prijímateľov sociálnej služby na ulici Masarykova 4, 040 01 Košice.

## 1.2 Identifikačne údaje organizácie

Názov organizácie : Jeseň-Košice n.o.

sídlo: Masarykova 4, 040 01 Košice

IČO : 45746982

DIČ: 2120098288

Riaditeľ: Martina Torkošová

E-mail: jesen.kosice@gmail.com

Tel: 0908 101 001

Zodpovedný sociálny pracovník: Mgr.Martina Kimáková

E-mail: jesen.kimakova@gmail.com

Tel: 0911 010 001

Internetová stránka: <http://www.jesen-kosice.sk>

## 1.3 Predmet činnosti a kapacita v zariadení sociálnych služieb

Predmetom činnosti neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov pre 40 osôb v zmysle zákona 448/2008 Z. z.

## 1.4 Orgány neziskovej organizácie

<b>Zakladatelia:</b>	Ing. Peter JAKUB, PhD., MBA. Prof. Ing. Vincent JAKUB, PhD. David KRASNIČI
<b>Riaditeľ:</b>	Martina Torkošová
<b>Revízor:</b>	Katarína Laseníková
<b>Členovia správnej rady:</b>	Silvia Hynková (predseda) Ján Gajdoš (podpredseda) Čazim Krasniči

## 1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

V roku 2015 Jeseň-Košice n.o., Masarykova 4, 040 01 Košice nemala zamestnancov, nakoľko činnosť zariadenia začína v roku 2016.

V zariadení v roku 2018 je zamestnaných spolu 19 kvalifikovaných a odborne vzdelaných zamestnancov. Zároveň sa nám podarilo získať prostriedky cez ÚPSVaR pre dlhodobu nezamestnaného pracovníka, ktorý pracuje v našom zariadení Jeseň – Košice n.o.

## 2. Činnosť organizácie – sociálne oddelenie

### 2.1 Sociálna práca v našom zariadení:

**Sociálne poradenstvo:** sociálny pracovník poskytuje poradenstvo občanom žiadajúcim o umiestnenie do nášho zariadenia, rodinným príslušníkom a prijímateľom sociálnej služby žijúcich v našom zariadení.

Sociálne pracovníčky sú každý deň v kontakte s prijímateľmi sociálnej služby poskytujú im rady, pomáhajú im riešiť ich problémy a prekonávať rôzne životné situácie.

Pred nástupom klienta do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť primerané riešenie jeho situácie. Po umiestnení klientov do sociálnej služby pokračujú v priebežnom získavaní údajov o prijímateľovi sociálnej služby a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, sledujú klienta pri adaptačnom procese, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti a každého polroka ho vyhodnocujú.

## 2.2 Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnej služby je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľov sociálnej služby, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím.

**Skupinová práca** s prijímateľmi sociálnej služby podporuje komunikáciu, toleranciu, schopnosť prispôbiť sa. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Súčasťou skupinovej práce sú aj rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

V našom zariadení poskytujeme rôzne činnosti:

Vyrábanie výrobkov – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít – výroba ozdôb, sadenie kvetov a byliniek na terase .

Počúvanie modernej a klasickej hudby – počúvanie hudby človeka zbaví stresu, nabudí v ňom dobrú náladu.

Spievanie ľudových piesní – spev v nich vyvoláva spomienky na detstvo, dospelosť a pekné chvíle.

Kognitívne cvičenie pamäte - skupinová forma na udržiavanie a podporu pamäťových aktivít, psychomotorické, grafomotorické cvičenia.

Spomienková terapia – realizuje sa v skupinách a diskutuje sa na určenú tému napr.: aké predmety sa používali v minulosti v kuchyni, aké mali zvyky na vianoce keď boli detmi.

Pohybová aktivita: pravidelne cvičíme dva krát do týždňa, precvičujeme horné a dolné končatiny, hádzeme loptou.

Posedenie pri káve a čaji: preberanie čo je nové vo svete, kto koho z rodinných príslušníkov bol navštíviť a rozhovory na bežné témy.

Čítanie kníh rôznej tematiky: čítanie kníh s rôznou tematikou a následné rozoberanie príbehu.

## 2.3. Spolupráca so subjektmi:

Obvodný lekár a lekár špecialista

Magistrát mesta Košice

Zabezpečenie programov pre jubilantov

Mestská časť Staré mesto - spolupráca s mestskými poslancami-akcie pre seniorov

Stredná pedagogická škola v Košiciach - zabezpečenie programov

Materská škôlka Kmeťová 3 Košice – zabezpečenie programov

Overovanie podpisov v zariadení

ADOS- zabezpečenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti

Lekárneň Gram, lekárneň Bazalka

Vyúčtovanie za lieky, plienky a zdravotnícke pomôcky

Pedikérka – objednávanie obyvateľov, účtovanie za služby

Sociálna poisťovňa – nahlasovanie a odhlasovanie obyvateľov na výplatnú hromadnú listinu dôchodkov

Rímsko-katolícky úradom – zaopatrenie umierajúcich , pravidelné sväté omše

Okresný súd - dedičské konanie

Spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi

## **2.4. Kultúrna a záujmová činnosť za rok 2018**

Návrh plánu sociálnej práce a spoločensko-kultúrnych aktivít bol zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb Jeseň-Košice n.o. aktivity boli rozdelené na jednotlivé časové obdobia celého kalendárneho roka, s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Naše zariadenie bolo otvorené v mesiaci marec a od tohto konkrétneho mesiaca ponúkame rozpis kultúrno- spoločenských aktivít za rok 2017.

Návrh plánu sociálnej práce a spoločensko-kultúrnych aktivít bol zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb Jeseň-Košice n.o. aktivity boli rozdelené na jednotlivé časové obdobia celého kalendárneho roka, s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Rozpis kultúrno- spoločenských aktivít za rok 2018.

### **Január**

- privítanie nového roka
- rozhovor na tému ako klienti prežili vianočné sviatky
- dávanie dole vianočnej výzdoby
- sedenie so psychologičkou na rôzne témy

### **Február**

- návšteva kultúrneho podujatia zameraná na seniorov-hudba, tanec
- duchovné cvičenie zamerané na očistu duše
- sledovanie zimných olympijských hier v Pioncangu

## Marec

- marec mesiac knihy
- uľahčenie priebehu adaptačného procesu nových príjimatel'ov
- ergoterapia - výroba veľkonočných vajíčok
- oslava MDŽ
- kongnitívne cvičenie pamäte
- turnaj v kolkoch
- oslava narodenín
- duchovná príprava na veľkú noc

## Apríl

- pobyt na čerstvom vzduchu
- ergoterapia- výroba jarých kvetov z krepoveho papiera
- spomienková terapia- rozhovor
- návšteva botanickej záhrady-bonsaje
- oslava narodenín
- hra milionár-otázky z rôznych oblastí
- turnaj v hádzaní lôpt do koša

## Máj

- spoločenské aktivity
- sadenie kvetov na terase
- fandíme hokeju MS 2018
- oslava narodenín našich klientov

## Jún

- oslava narodenín PSS - 90 rokov
- fandíme futbalu v Rusku
- beseda s reholnou sestrou na danú tému
- precvičovanie celého tela
- vypracovanie individuálnych rozvojových plánov novoprijatým príjimatel'om sociálnej služby

## Júl

- návšteva verejnej knižnice- výstava krojov
- oslava narodenín
- kongnitívne precvičenie pamäte-rozhádzané slabiky
- sledovanie Tour de France
- sledovanie MS vo fudbale - Moskva

## August

- na terase zariadenia-tvárová gymnastika
- sociálne poradenstvo
- prechádzky po okolí zariadenia
- hranie hry 5 proti 5
- hráme hru milionár

## September

- sociálne poradenstvo
- súťaž vo vedomostnej súťaži
- oslava narodenín
- výzdoba interiéru zariadenia jesennými dekoráciami

## Október

- oslava narodenín
- zakoreňovanie muškátov
- zbieranie gaštanov v mestskom parku Košice
- výroba jesenného venca z gaštanov
- výroba vázy z triesok
- zdobenie nástenky a výkladu zariadenia
- úcta k starším-vystúpenie žiakov z materskej škôlky na Kmeťovej ulici v Košiciach

## November

- kongnitívne precvičenie pamäte
- katarínska zábava spojená s kultúrnym programom – vystúpenie šariských gavalírov
- oslava narodenín
- vyhodnotenie 1.etapy IRP v roku 2018
- spomienka na zosnulých – pálenie sviečok v spoloč. miestnosti
- vystúpenie skupiny Drišľák v spoločenskom pavilóne na Terasse

## December

- vypracovanie návrhov spoločensko-kultúrnych aktivít na nasledujúci rok
- výroba vianočných pozdravov pre rodinných príslušníkov a ich zaslanie na adresu
- výzdoba zariadenia vianočnými dekoráciami
- vianočné posedenie spojené s vianočným programom
- adventný program žiakov zo strednej pedagogickej školy
- počúvanie kolied
- posedenie pri štedrovečernej večeri v reštaurácii palermo
- recitovanie vianočných básní
- vyhodnotenie 1.etapy IRP v roku 2018

Denne je našim prijímateľom soc. služby k dispozícii: spoločenská miestnosť s možnosťou pozerania TV, DVD. Počas pracovných dní sa v spoločenskej miestnosti realizujú pohybové cvičenia, zamerané na rôzne časti celého tela a rôzne aktivity pre seniorov s možnosťou ďalšieho rozvoja. Počas pracovného týždňa je k dispozícii sociálne poradenstvo týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb v zariadení, prípadne pomoc pri vykonávaní rôznych administratívnych úkonoch. Od pondelka do piatka v čase od 8:45 do 9:45 hod a od 13:30hod do 14:30 hod majú PSS možnosť zapojiť sa do rôznych aktivít pod dohľadom sociálnych pracovníkov a opatrovateľov.

Pravidelne raz za mesiac za našimi prijímateľmi prichádza rímskokatolícky kňaz z Košíc. V jednotlivých mesiacoch sa blahoželá oslávencom narodenín a menín osobne, spojeným s posedením. Zabezpečujeme raz mesačne posedenie so psychologičkou na rôzne témy. Podľa záujmu zabezpečujeme našim PSS pedikérku a kaderničku.

## 2.5. Vízia na rok 2019:

- využívanie rehabilitačných pomôcok, ktoré máme k dispozícii v našom zariadení
- školiť našich zamestnancov v rôznych oblastiach, terapiách
- navšteva kúpeľov s PSS
- spolupráca detí a seniorov pri čítaní beletrie
- posedenie v parku seniorov s rodinnými príslušníkmi
- grilovačka –športový deň v stredisku Anička
- pravidelne spolupracovať s canistoterapeutmi
- vytvorenie bylinkovej záhradky na terase zariadenia
- návšteva denného stacionára v Raslaviciach
- 

## 2.6. Štatistika

Štatistické údaje:

Tab. č. 1: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2018

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	30	30	31	31	34	38	38	39	38	37	37	35

Tab. č. 2: z toho : úmrtia

Úmrtia	Jeseň-Košice
Muži	1
Ženy	3

Celkom	4
--------	---

**Tab. č. 3: Odchod zo zariadenia:**

Odchod zo zariadenia	Jeseň-Košice
Muži	4
Ženy	5
Celkom	9

## 2.7. Zdravotná starostlivosť

Samozrejme, že zdravie prijímateľov sociálnych služieb (ďalej PSS) je pre nás dôležité. Poskytujeme ošetrovateľskú starostlivosť s dôstojným prístupom, úctou a rešpektom, ktorá je zameraná na vedenie PSS k sebestačnosti a zmierneniu deficitu sebaopatery v aktivitách bežného denného života. Zvyšujúci sa vek PSS sa prirodzene vo väčšej miere prejavuje aj na ich zdraví. V tomto prípade potrebujú ošetrovateľskú či zdravotnú starostlivosť vo zvýšenej miere. V prípade potreby a zhoršenia zdravotného stavu navštevujeme s PSS v sprievode službukonajúcich opatrovateľov ambulanciu praktického lekára. Prevažná väčšina PSS je v starostlivosti praktického lekára pre dospelých MUDr. Šalamún, ktorý sídli v Železničnej nemocnici s poliklinikou s.r.o., v Košiciach. Odbornú starostlivosť zabezpečujeme taktiež v odborných ambulanciách, ktoré sídlia v Železničnej nemocnici s poliklinikou s.r.o., v Košiciach. Ak si to zdravotný stav PSS vyžaduje, sú tu PSS aj hospitalizovaní. PSS, ktorí majú odborných lekárov v iných zariadeniach sú k nim v sprievode opatrovateľov prepravovaní prepravnou službou. Pravidelne mesačnú preskripciu liekov a zdravotných pomôcok zabezpečuje sestra. Úhrady za lieky či pomôcky si PSS financujú samostatne.

## 2.8. Hospodárenie za rok 2018

### Príjmy a výdavky za rok 2018

<b>Príjmy celkom</b>	<b>349.830,13,-</b>
Príjmy z predaja tržieb - klienti	214.964,08,-
Prijaté dary	4.312,00,-
Dotácie z ÚPSVaR	130.554,05,-

<b>Výdavky celkom</b>	251.944,32
Spotreba materiálu	15.236,44,-
Spotreba energie	10.470,83,-
Ostatné služby	128.244,97,-
Mzdové náklady	129.178,00,-
Zákonné sociálne a zdravotné náklady	44.950,46,-
Zákonné sociálne náklady	7.168,88,-
Ostatné dane a poplatky	1.524,91,-
Iné ostatné náklady	261,35,-
Odpisy hmotného majetku	12.680,40,-

## Majetok

<b>Neobežný majetok</b>	
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00,-
Dlhodobý hmotný majetok	18.490,43,-
<b>Obežný majetok</b>	
Zásoby	0,00,-
Dlhodobé pohľadávky	0,00,-
Krátkodobé pohľadávky	18.158,14,-
Finančné účty	13.156,00,-

<b>Pohľadávky</b>	<b>Zostatok k 31.12 2017</b>	<b>Zostatok k 31.12 2018</b>
Pohľadávky do lehoty splatnosti	14.940,71	18.158,14,-
Pohľadávky po lehote splatnosti	311,26,-	0,00,-

<b>Záväzky</b>	<b>Zostatok k 31.12 2017</b>	<b>Zostatok k 31.12 2018</b>
Záväzky do lehoty splatnosti	6.476,57,-	39.554,24,-
Záväzky po lehote splatnosti	19.811,20	5.255,84,-

## 3. Riziká ovplyvňujúce činnosť

### 3.1 Hlavné riziká, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie

- nepredvídané finančné výdavky spôsobené zlyhaním ľudského faktora,
- novelizovanie zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z., ktoré by znevýhodňovalo neverejných poskytovateľov sociálnych služieb.

### 3.2 Nástroje riadenia rizík

- skvalitňovanie poskytovaných sociálnych služieb na úroveň akceptovateľnú klientom samoplatcom,
- pružná tvorba cien poskytovaných sociálnych služieb na úroveň akceptovateľnú klientom samoplatcom.

### 4. Záver

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej rade vo februári 2018. Správa bude umiestnená v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb, Masarykova 4, Košice.

V Košiciach, dňa 27.03.2019

