

**Poznámky k riadnej účtovnej závierke
k 31.12.2018**

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola
Sídlo účtovnej jednotky	Vrbenského 1, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	27.11.1996
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo zriaďovateľa	Primaciálne nám.1
IČO	31768857
DIČ	2020905744
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie základného umeleckého vzdelávania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Iné všeobecné údaje	Počet žiakov k 31.12.2018: 510

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Vladislav Katrinec
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Neobsadená pozícia k 31.12.2018
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

x dopravné

x montáž

x provízia

x poistné

☐ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

x úroky

x realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

x priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

- b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

- c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

x dopravné

x montáž

☐ iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

x priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

- d) **Pohľadávky**
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.
- e) **Peňažné prostriedky a ceniny**
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- f) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- g) **Závazky**
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- h) **Rezervy**
Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
- i) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- j) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**
- k) **Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.**
- l) **Cudzia mena**
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- m) **Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**
4. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé euro smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,7%
3	12	8,4%
4	20	5%

Drobný nehmotný majetok do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, účtuje sa pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, účtuje sa ako zásoby.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku /v €/

Prehľad je zobrazený v tabuľke č. 1; k čl.III.A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok

2. Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /v €/

a) OBSTARANIE DLHODOBÉHO MAJETKU

3. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	30 557,93

4. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	225 602,45
Budovy, stavby	259 856,57

5. Dôvody zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku

ÚJ neeviduje

II. Dlhodobý finančný majetok

ÚJ nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

III. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach /v €/

ÚJ nedisponuje žiadnymi majetkovými podielmi v iných spoločnostiach.

IV. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok /v €/

ÚJ nedisponuje dlhovými CP, realizovateľnými CP, dlhodobými pôžičkami ani ostatným dlhodobým finančným majetkom.

B Obežný majetok

I. Zásoby

ÚJ neeviduje tento druh obežného majetku

II. Pohľadávky

1. Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neeviduje pohľadávky

2. Pohľadávky - opravné položky /v €/

ÚJ netvorila opravné položky k pohládkam.

3. Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

ÚJ nedisponuje žiadnym zabezpečením pohládkov.

4. Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohládkov, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

III. Finančný majetok

1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12.2018	Hodnota v € k 31.12.2017
Ceniny	087	0,00	3 800,00
Bankový účet (depozit)	089	43 491,12	41 492,60
Výdavkový rozpočt.účet	090	0,00	3,32
Príjmový rozpočt.účet	091	0,00	0,00
Spolu	x	43 491,12	45 295,92

2. Krátkodobý finančný majetok, na ktorý sa zriadilo záložné právo a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať /v €/

ÚJ nedisponuje takým KFM, na ktorý bolo zriadené záložné právo.

3. Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku /v €/

ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam.

IV. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:

ÚJ neboli poskytnuté žiadne finančné výpomoci a ani netvorila opravné položky k poskytnutým návratným finančným výpomociam.

V. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neeviduje významné položky na účtoch časového rozlíšenia nákladov.

Čl. IV. Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Vid' tabuľka č. 5 k čl.IV.A Vlastné imanie z tabuľkovej prílohy poznámok

B Záväzky

Rezervy – ÚJ netvorila rezervy v roku 2018

I. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti v € /riadky 140 a 151 súvahy/:

Dlhodobé záväzky ÚJ eviduje záväzky zo sociálneho fondu. Krátkodobé záväzky k 31.12.2018 súvisia so záväzkami voči zamestnancom, inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia, daňovému úradu a súvisia s výplatom miezd a odvodov za december 2018 vyplatené v januári 2019.

a) Ostatné dlhodobé záväzky /v €/

ÚJ neeviduje žiadne ostatné dlhodobé záväzky.

b) Záväzky z nájmu - majetok prenajatý formou finančného prenájmu /v €/

ÚJ nevykazuje majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

II. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci

1. Dlhodobé bankové úvery, krátkodobé bankové úvery, ostatné prijaté fin.výpomoci

ÚJ neeviduje žiadne bankové úvery a prijaté finančné výpomoci.

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neevviduje žiadne pohyby na účtoch časového rozlíšenia výdavkov a výnosov budúcich období.

2. Informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384 /v €/

ÚJ neevviduje žiadne prijaté kapitálové transfery zaúčtované na účte 384.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	57 570,00
Ostatné výnosy		
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	648 - RZZP	1 016,43
Finančné výnosy	662 – Úroky	0,00
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691-Výnosy od zriaďovateľa	549 085,00
	692-Výnosy z kapit.transferu	14 104,00
	693-Výnosy zo ŠR	3 357,00
Spolu		625 132,43

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v €/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	18 103,21
	502 – Spotreba energie	10 914,89
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	39 108,50
	512 – Cestovné	497,19
	513 – Náklady na reprezentáciu	323,07
	518 – Ostatné služby	26 433,23
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	330 504,25
	524 – Záonné soc.poistenie	114 644,24
	525 – Ostatné soc.náklady	1 419,44
	527 – Záonné soc.náklady	14 673,46
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	269,42
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 – Odpisy	14 104,00
	553 – Tvorba ost.rezerv	0
Finančné náklady	568 – Ostatné fin.náklady	418,89

Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	59 285,95
Spolu		630 699,74

Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet príjmov a výdavkov bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 1006/2017 zo dňa 07.12.2017. Schválený rozpočet príjmov a výdavkov je znázornený v tabuľke:

Číslo programu	Číslo podprogramu	Číslo prvku	Položka	Ukazovateľ	Schválený rozpočet
5	5.2	5.2.7		Príjmy celkom	53000,00
			210	Príjmy z prenájmu	0,00
			220	Príjmy zo školného	53000,00
			290	Dobropisy	0,00
			310	Transfery zo ŠR	0,00
			311	Transf. od iných subj. mimo VS	0,00
5	5.2	5.2.7		Výdavky celkom	505976,00
			600	Bežné výdavky	505976,00
			610	Mzdy, platy, služobné príjmy	323103,00
			620	Poistné a príspevky do poisťovní	115173,00
			630	Tovary a služby	67000,00
			640	Bežné transfery	700,00
			700	Kapitálové výdavky	0,00

Zdroje financovania bežných výdavkov:

- rozpočet mesta - dotácia na prevádzku a mzdy ZUŠ	505 976 eur
- nedaňové príjmy základnej umeleckej školy (školné)	53 000 eur

V priebehu roka 2018 boli schválené nasledovné úpravy rozpočtu ZUŠ:

- rozpočtovým opatrením č. 1 zo dňa 26.02.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 7.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu:
 - poukázania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na základe získaných vzdelávacích poukazov vo výške 3168 eur (zdroj príjmov = ŠR).
- rozpočtovým opatrením č. 2 zo dňa 01.06.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1161/2018 zo dňa 31.05.2018; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu:
 - zvýšenia bežných výdavkov o 1 470 eur na mzdy z dôvodu valorizácie platov v súlade s Nariadením vlády č. 359/2017 zo dňa 13.12.2017
 - zvýšenie bežných výdavkov o 514 eur na odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne

- rozpočtovým opatrením č. 3 zo dňa 07.06.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 07.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu:
 - zvýšenie bežných príjmov o 287 eur za dobropis SPP
 - zvýšenie bežných výdavkov o 287 eur v nadväznosti na zvýšenie príjmov
 - zvýšenie bežných výdavkov o 2 416 eur na mzdy a 844 eur na odvody z dôvodu zvýšenia kreditových príplatkov u viacerých zamestnancov
 - zvýšenie bežných výdavkov o 200 eur na nemocenské dávky
- rozpočtovým opatrením č. 4 zo dňa 29.06.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 07.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu:
 - zvýšenie bežných výdavkov o 34 000 eur na odstránenie havarijného stavu kanalizácie
- rozpočtovým opatrením č. 5 zo dňa 21.08.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 7.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu:
 - zvýšenie bežných výdavkov o 400 eur na vyplácanie nemocenských dávok zamestnancov
- rozpočtovým opatrením č. 6 zo dňa 29.10.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 7.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu:
 - zvýšenie bežných výdavkov o 1018 eur z dôvodu RZZP
 - zvýšenie bežných výdavkov o 150 eur z dôvodu konania súťaže Hnúšťanský akord
 - zvýšenie bežných príjmov o sumu 1018 eur – preplatok RZZP
 - zvýšenie bežných príjmov o 150 eur – Hnúšťanský akord
- rozpočtovým opatrením č. 7 zo dňa 29.10.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 7.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu:
 - zvýšenie bežných výdavkov o 39 eur za vzdelávacie poukazy
- rozpočtovým opatrením č. 8 zo dňa 30.11.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 7.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu:
 - zvýšenie bežných výdavkov o 1960 eur na nákup hudobných nástrojov
 - zvýšenie bežných príjmov o 4000 za školné
 - zvýšenie kapitálových výdavkov o 2040 eur na nákup multifunkčného sieťového kopírovacieho zariadenia.

Rozpočet po úpravách je znázornený v nasledujúcej tabuľke:

Ukazovateľ	Zdroj	Rozpočet v €	
		schválený	po úprave
Školné	41	53000	57000
Prenájom	41	0	0
Dobropisy	41	0	287
Iné (prís.p.mimo subj.VS)	71	0	1018
Iné (prís.p.zo ŠR)	111	0	150

Príjmy celkom		53000	58455
Mzdy, platy	41	323103	326989
Poistné a príspevok do poisťovní	41	115173	116531
Tovary a služby	41	67000	104195
Bežné transfery	41	700	1370
Iné (vzdelávacie poukazy)	111	0	3207
Iné (granty,dary)	72c	0	150
Bežné výdavky spolu		505976	552442
Kapitálové výdavky	41	0	2040
Výdavky celkom		505976	554482

Výška poskytnutej dotácie od zriaďovateľa na zabezpečenie činnosti organizácie k 31.12.2018:

Výška dotácie z HM BA poskytnutá k 31.12.2018	548 798,00 €
Ďalšie dotácie (vzdel.poukazy, súťaže)	3 357,00 €
Dotácie spolu	552 155,00 €
Dotácie na kapitálové výdavky	2 040,00 €
Dotácie spolu	554 195,00 €
Dotácie z dobropisov	287,00 €
Dotácie spolu	554 482,00 €

Čerpanie poskytnutej dotácie k 31.12.2018:

Čerpanie dotácie na mzdy	326 989,00 €
Čerpanie dotácie na odvody	116 514,65 €
Čerpanie dotácie na bežné výdavky	105 581,35 €
Čerpanie dotácie na kapitálové výdavky	2 040,00 €
Čerpanie ostatných dotácií(granty,dary) zdroj 72c	150,00 €

Čl. IX Prehlásenie o zúčtovaní inventarizačných rozdielov

ZUŠ Vrbenského 1 v Bratislave vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2018. Všetky inventarizačné rozdiely vyplývajúce z výsledkov dokladovej, fyzickej i kombinovanej inventarizácie majetku a záväzkov sú zúčtované a sú súčasťou riadnej ročnej účtovnej závierky za rok 2018.

V Bratislave, dňa 23.04.2019

Vypracovala: Ing. Martina Čičmišová

Štatutárny orgán: Mgr. Vladislav Katrinec, riaditeľ ZUŠ