

# Poznámky k 31.12.2018 - textová časť

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola s materskou školou                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Školská 907/2, 92241 Drahovce                                                     |
| IČO                                                   | 37836790                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 1.11.2002                                                                         |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                    | Obec Drahovce                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Hlavná 127, 92241 Drahovce                                                        |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | PhDr. Miroslava Rojková |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľka školy        |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 33                      |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 32                      |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 5                       |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné  
☒ montáž

- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné  
☒ montáž

- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

- d) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- e) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

- f) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

### 5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 8                                      | 1/8                       |
| 2                | 12                                     | 1/12                      |

|   |    |      |
|---|----|------|
| 3 | 20 | 1/20 |
| 4 | 60 | 1/60 |

Drobný hmotný majetok od 300,- € do 1700,- €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma      |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                    | 750769,47 |

##### B Obežný majetok

##### 1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2017 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2018 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 111           | 713,57                | 489,09      | 713,57   | 489,09                |
| Spolu                                 |               | 713,57                | 489,09      | 713,57   | 489,09                |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

dlhodobé záväzky- zostatok zo soc. fondu

krátkodobé záväzky- voči zamestnancom, vyplatenie zrážok, zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia, ostatné priame dane

**b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Záväzok                           | Riadok súvahy | Hodnota záväzku | Opis |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|------|
| Zo sociálneho fondu               | 144           | 545,93          |      |
| Prijaté preddavky                 | 154           | 3705,02         |      |
| Iné záväzky                       | 160           | 27961,61        |      |
| Zúčt. s org. soc. a zdrav. poist. | 165           | 17628,99        |      |
| Ostatné priame dane               | 167           | 4078,59         |      |
| <b>Spolu</b>                      |               | <b>54021,80</b> |      |

**2. Časové rozlíšenie**

**a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2017 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2018 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho: | <b>182</b>    | <b>2982,59</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>2982,59</b>        |
| <b>Spolu</b>                          |               | 2982,59               |             |          | 2982,59               |

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

| Druh výnosov                       | Popis /číslo účtu a názov/                             | Suma      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb                          | 8656,66   |
|                                    | 648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti           | 4461,32   |
| b) výnosy z transferov             | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 266556,66 |
|                                    | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC  | 14451,20  |
|                                    | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR     | 374891,20 |

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 731772,23 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 664170,64€.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 374891,20 € (účet 693)

výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 297674,28 € (účet 691)

výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 14451,20 € (účet 692)

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Druh nákladov          | Popis /číslo účtu a názov/     | Suma      |
|------------------------|--------------------------------|-----------|
| a) spotrebované nákupy | 501 - Spotreba materiálu       | 31737,71  |
|                        | 502 - Spotreba energie         | 26056,34  |
|                        | 511- Opravy a udržovanie       | 15707,76  |
|                        | 518 - Ostatné služby           | 19885,13  |
| b) osobné náklady      | 521 - Mzdové náklady           | 395432,55 |
|                        | 524 - Zákonné sociálne náklady | 138643,71 |
|                        | 527 – Zákonné sociálne náklady | 11174,76  |

|                                                    |                                              |          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|
| c) dane a poplatky                                 | 538 - Ostatné dane a poplatky                | 5720,56  |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky               | 551 - Odpisy DNM a DHM                       | 14451,20 |
| e) finančné náklady                                | 568 - Ostatné finančné náklady               | 784,21   |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588 - Náklady z odvodu príjmov               | 8656,66  |
| g) ostatné náklady                                 | 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 824      |

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 738986,05 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 663986,08 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 395432,55 €
- sociálne náklady vo výške 149818,47 €
- služby vo výške 19885,13 €
- odpisy vo výške 14451,20 €
- náklady z odvodu príjmov vo výške 46763,62 € (účet 588)

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 7.12.2017 uznesením č.103/2017

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 8.2.2018 rozpočtovým opatrením č. 1
- druhá zmena vzatá na vedomie dňa 24.4.2018 uznesením č. 25/2018
- tretia zmena vzatá na vedomie dňa 25.6.2018 rozpočtovým opatrením č. 5
- štvrtá zmena vzatá na vedomie dňa 19.10.2018 rozpočtovým opatrením č. 10
- piata zmena schválená dňa 31.12.2018 rozpočtovým opatrením č. 13/2019
- 

V Drahovciach 12.04.2019

**Základná škola s materskou školou  
v Drahovciach**

Školská 907/2 DIČ: 2021023304  
922 41 Drahovce IČO: 37836790  
PhDr. Miroslava Rojková  
riaditeľka školy

