

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Vyšný Skálnik
Sídlo účtovnej jednotky	Vyšný Skálnik 43, 980 52 Vyšný Skálnik
IČO	00649619
Dátum zriadenia	26.11.1990
Spôsob zriadenia	Zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☐ áno ☒ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec - podľa zákona č.369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Ján Durmis
Funkcia	Starosta obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	2
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Obec Vyšný Skálnik nemá zriadené rozpočtové organizácie
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Obec Vyšný Skálnik nemá zriadené príspevkové organizácie
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Obec Vyšný Skálnik nemá zriadené neziskové organizácie
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Obec Vyšný Skálnik nemá riadené právnické osoby

Obecný úrad tvorí jeden celok a zastrešuje správu majetku, ekonomické oddelenie, správu daní a poplatkov, evidenciu obyvateľov, kultúru, šport, školstvo a ostatný prenesený výkon štátnej správy.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
c) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reálnou hodnotou
f) Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
g) Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
i) Zásoby získané bezodplatne	Reálnou hodnotou
j) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
k) Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
l) Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) Záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku	Menovitou hodnotou
n) Záväzky pri ich prevzatí	Obstarávacou cenou
o) Rezervy	Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
p) Časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
q) Deriváty pri nadobudnutí	Obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	12	8,33
4	20	5,00
6	8	12,50
7	60	1,66

Drobný nehmotný majetok od 1 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

- takéto pohľadávky účtovná jednotka nemá

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., lebo nemá podnikateľskú činnosť.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Bežný transfer poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **Nehmotný majetok** – Obec V. Skálnik nemá nehmotný majetok

b) **Hmotný majetok**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	K 31.12.2018
Pozemky	12 241,11
Budovy, stavby	81 928,52
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	-
Ostatný, drobný dlhodobý hmotný majetok	-

prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 – v tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 – Stavby, v celkovej sume + 82 031,44 Eur v dôsledku zaradenia majetku – Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice vo výške 65 705,93 Eur a Rekonštrukcia dedinský jarok vo výške 16 325,51Eur.

spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Komunál . poist.	14,25
Allianz – Slovenská poisťovňa – poistenie KD	34,19

2. Dlhodobý finančný majetok

dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Dlhodobý finančný majetok	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2017	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2018
Realizovateľné CP a podiely	29 512,00	29 512,00

prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1 – cenné papiere, kde emitentom je Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., sú v hodnote 29 512,00 Eur. Počet CP 868 a menovitá hodnota akcie je 34,000 Eur.

B Obežný majetok

1. Zásoby – Obec Vyšný Skálnik neeviduje žiadne zásoby

2.Pohľadávky

pohľadávky podľa doby splatnosti

Textová časť k tabuľke č.4 – doba splatnosti krátkodobých pohľadávok je do jedného roka.

Pohľadávka	Hodnota pohľadávok
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roku vrátane	904,37
Spolu	904,37

Pohľadávky	Riadok súvahy	Suma v Eur
Ostatné pohľadávky	065	0,0
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	471,24
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	069	433,13

Pohľadávky z nedaňových príjmov- daň z pozemkov vo výške – 205,49 Eur

- daň zo stavieb vo výške – 167,64 Eur

- daň za psa vo výške – 60,00 Eur

Pohľadávky z daňových príjmov – poplatok komunálny odpad vo výške 433,13 Eur

3.Finančný majetok

a) významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Pokladnica	086	896,01	126,74
Bankové účty	088	14 944,79	2 368,13

4.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období	111	663,93	245,64

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31. 12. 2017	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31. 12. 2018	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	58 461,20	0,00	224,39	3 232,35	61 469,16	
Výsledok hospodárenia	3 232,35	1 270,01	0,00	3 232,35	1 270,01	Rozdiel medzi nákladmi a výnosmi

B Záväzky

1. Rezervy tabuľka č. 6-7

Účtovná jednotka účtuje len o krátkodobých rezervách, ktoré budú použité v nasledujúcom účtovnom období. Účtovná jednotka neeviduje významné položky pri rezervách. Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Ostatné krátkodobé rezervy	2019

Krátkodobé rezervy	K 31.12.2017	K 31.12.2018
- Krátkodobé rezervy	384,00	384,00
Spolu	384,00	384,00

2. Závazky

záväzky podľa doby splatnosti

Závazok	k 31.12.2017	K 31.12.2018
so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	1 767,33	3 103,45
so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	49,75	100,90
Spolu	2 201,08	3 204,35

Závazky	Riadok súvahy	Suma v Eur
Dodávatelia	152	1 917,17
Prijaté preddavky	154	0,00
Zamestnanci	163	542,01
Ostatné záväzky voči zamestnancom	164	0,00
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdr. poistenia	165	489,77
Ostatné priame danie	167	154,50

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Obec Vyšný Skálnik neeviduje žiadne dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
Tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb	591,00	300,00
daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy	31 206,02	32 437,75
633 - Výnosy z poplatkov	2 256,34	2 484,96
ostatné fin. výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 –Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	372,77	410,00
Zúčtovanie rezerv		
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	384,00	384,00
finančné výnosy		
662 – Úroky	0,00	0,66
výnosy z transferov		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	709,66	625,98
694 – Výnosy samosprávy z kap. Transferov zo ŠR	2 364,24	2 424,91

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 39 068,26 Eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti minulému roku 2017, kedy bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 37 884,03 Eur .

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- podielové dane vo výške 32 437,75 Eur
- výnosy z poplatkov vo výške 2 484,96 Eur
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 625,98 Eur (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjektov VS vo výške 2 424,91 Eur (účet 694)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	3 564,94	2 985,05
502 - Spotreba energie	1 877,50	2 589,38
Služby		
511 - Opravy a udržiavanie	967,59	463,89
512 – Cestovné	714,84	549,73
513 - Náklady na reprezentáciu	154,77	604,89
518 - Ostatné služby	9 123,17	10 180,67
osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	8 930,42	10 171,70
524 - Zákonne sociálne náklady	3 052,89	3 609,08
527 – Zákonne sociálne náklady	409,75	483,15
dane a poplatky		
538 – Ostatné dane a poplatky	77,90	10,00
ostatné náklady na prev. činnosť		
548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	1 574,57	1 843,04
finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	959,97	640,21
Ostatné náklady		
551 - Odpisy	2 748,24	3 255,24
553 – Tvorba ostatných rezerv	384,00	384,00

Čl. VI.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

.....
Ing. Ján Durmis
starosta obce