

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Horný Vadičov
Sídlo účtovnej jednotky	023 45 Horný Vadičov 277
IČO	37812581
Dátum zriadenia	30.06.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Horný Vadičov
Sídlo zriaďovateľa	023 45 Horný Vadičov 160
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca Funkcia	Mgr. Vladimír Kmec riaditeľ školy
Zástupca štatutárneho zástupcu Funkcia	PaedDr. Gabriela Kusendová zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	21
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpis sa uplatní k poslednému dňu v mesiaci, kedy bol majetok zaradený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a ročný odpis sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	16	1/16
6	20	1/20
7	30	1/30
8	40	1/40
9	50	1/50
10	60	1/60

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 33,20 € vrátane do 2 400,- € sa podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a následne na podsúvahovom účte 771.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 33,20 € vrátane do 1 700,- € sa podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a následne na podsúvahovom účte 771.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2018 neboli v súvislosti s obstaraním alebo vyradením dlhodobého majetku žiadne prírastky ani úbytky.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia v €
Poistenie hnutelných vecí	Súbor hnutelných vecí okrem zásob – živel do výšky 165 777 €	89,83
	Súbor hnutelných vecí okrem zásob – odcudzenie do výšky 20 000 €	23,23
	Vandalizmus do výšky 3 250 €	19,67
Poistenie zodpovednosti	Všeobecná zodpovednosť za škodu do výšky 35 000 €	436,56

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok v správe účtovnej jednotky (RO) z toho:	250 463,00
Pozemky	1 982,18
Budovy, stavby	239 654,60
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 826,22

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

Účtovná jednotka nevytvára opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky (účet)	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávky v € k 31.12.2018	Hodnota pohľadávky v € k 31.12.2017	Opis
Ostatné pohľadávky (315)	065	164,02	378,99	Pohľadávka voči rodičom za stravu detí
Iné pohľadávky (378)	081	1 243,30	1 249,06	Preúčtovanie rozdielu 501 > 602 zo školskej jedálne

b) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Účtovná jednotka nevytvára opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Všetky pohľadávky sú v lehote splatnosti.

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Zostatková doba splatnosti všetkých pohľadávok je do jedného roka vrátane.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok v € k 31.12.2018	Zostatok v € k 31.12.2017
Bankový účet - depozit	28 851,58	40 178,10
Bankový účet – sociálny fond	844,54	1 168,67

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok v € k 31.12.2018	Zostatok v € k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 102,96	868,63
poistné	517,82	711,30
stravné odvedené obci 31.12.2018	410,96	0
licencia WinIbeu	94,11	93,69
licencia VIS	52,07	52,07

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok v € k 31.12.2017	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok v € k 31.12.2018	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	233,74			-973,93	-740,19	Na účet 428 je preúčtovaný výsledok hospodárenia z roku 2017.
Výsledok hospodárenia	-973,93		421,37	973,93	-421,37	Zníženie je výsledok hospodárenia z hlavnej činnosti za rok 2018.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Textová časť k tabuľke č. 6-7:

Účtovná jednotka žiadne rezervy nevytvárala.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok v € k 31.12.2018	Zostatok v € k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:	789,80	1 109,79
- záväzky zo sociálneho fondu	789,80	1 109,79
Krátkodobé záväzky z toho:	32 136,49	43 619,02
- záväzky voči dodávateľom	3 101,83	3 237,00
- záväzky voči zamestnancom	15 827,64	21 761,83
- záväzky voči poisťovniam	10 501,21	14 619,95
- záväzky voči daňovému úradu	2 502,73	3 754,72

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Zostatková doba splatnosti krátkodobých záväzkov je do jedného roka vrátane. Zostatková doba splatnosti záväzkov zo sociálneho fondu v sume 789,80 € je od jedného roka do piatich rokov vrátane.

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok (účet)	Hodnota záväzku v € k 31.12.2018	Hodnota záväzku v € k 31.12.2017	Opis
Dodávatelia (321)	3 101,83	3 237,00	Závazok voči dodávateľom za dodávky tovarov a služieb a tiež za dodávky potravín do školskej jedálne
Zamestnanci (331)	15 827,64	21 761,83	Mzdy za 12/2018
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (336)	10 501,21	14 619,95	Odvody do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní za 12/2018
Ostatné priame dane (342)	2 502,73	3 754,72	Preddavok na daň zo mzdy za 12/2018

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

K 31.12.2018 je ako bankový úver vykazovaný záporný zostatok výdavkového účtu v sume 16,96 €.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok v € k 31.12.2018	Zostatok v € k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1 830,55	2 200,47
nespotrebovaný transfer zo ŠR - poisťné	517,82	711,30
nespotrebovaný transfer zo ŠR – licencia Winlbeu	94,11	93,69
nespotrebovaný transfer zo ŠR – nespotrebované zásoby	1 169,37	1 325,04

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v € k 31.12.2018	Suma v € k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	37 730,92	37 574,43
602 - Tržby z predaja služieb		
- poplatok za Školský klub detí	1 564,00	1 508,00
- strava	28 916,19	28 057,37
- réžia zo školskej jedálne	6 239,35	6 832,35
b) aktívacia	4 245,60	4 377,55
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	4 245,60	4 377,55
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	456 249,80	412 144,03
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	10 627,06	10 206,64
- bežný transfer na školskú jedáleň	19 411,59	13 814,03
- bežný transfer potraviny školská jedáleň	29 617,58	0
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	6 714,00	6 474,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	388 589,52	381 214,69
- bežný transfer na prenesený výkon – normatívne výdavky	381 193,94	358 548,78
- bežný transfer na prenesený výkon – nenormatívne výdavky	7 395,58	22 665,91
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	230,00	0,00
d) ostatné výnosy	1 614,43	1 867,67
648 - Ostatné výnosy		
- preplatok RZZP – zamestnávateľ za rok 2017	1 367,12	1 867,67

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v € k 31.12.2018	Suma v € k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy	73 755,46	50 518,80
501 - Spotreba materiálu		
- potravín v školskej jedálni	28 911,76	29 304,69
- nákup drobného dlhodobého hmotného majetku	21 725,99	
- nákup učebných pomôcok	2 634,09	
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	6 685,65	6 586,49
- voda	842,66	742,49
- plyn	7 733,60	8 919,54
b) služby	13 640,93	31 440,90
511 - Opravy a udržiavanie	1 032,72	21 154,05
512 - Cestovné	718,29	410,78
518 - Ostatné služby	11 762,24	9 876,07
c) osobné náklady	362 045,90	353 506,44
521 - Mzdové náklady	260 394,96	254 068,74
524 - Záonné sociálne náklady	90 979,45	88 837,29
525 – Ostatné sociálne poistenie	1 970,90	1 796,67
527 - Záonné sociálne náklady	8 700,59	8 803,74
d) dane a poplatky	226,30	226,30

538 - Ostatné dane a poplatky		
- poplatok za komunálny odpad	226,30	226,30
e) odpisy, rezervy a opravné položky	6 714,00	6 474,00
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	6 714,00	6 474,00
f) finančné náklady	1 412,99	1 238,12
568 - Ostatné finančné náklady		1 238,12
- poplatky za vedenie účtov	650,22	
- poistné	762,77	
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	39 444,88	9 978,49
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	9 297,85	8 574,04
- predpis odvodu príjmov RO – školská jedáleň	29 617,58	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	64,00	1 404,45
- predpis budúceho odvodu príjmov RO – réžia školská jedáleň	465,45	
h) ostatné náklady	3 021,66	3 554,56
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
- dopravné žiakom	2 582,64	2 770,56
- strava pre deti v hmotnej núdzi	439,00	784,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Účet	Hodnota v € k 31.12.2018	Hodnota v € k 31.12.2017
Drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok	771	279 231,38	257 505,39

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2017 uznesením č. 62/2017.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13.02.2018 rozpočtovým opatrením č. 2 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- druhá zmena schválená dňa 27.02.2018 úpravou rozpočtu č. 1 riaditeľom rozpočtovej organizácie
- tretia zmena schválená dňa 22.03.2018 rozpočtovým opatrením č. 3 na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 8/2018
- štvrtá zmena schválená dňa 28.03.2018 úpravou rozpočtu č. 2 riaditeľom rozpočtovej organizácie
- piata zmena schválená dňa 29.06.2018 úpravou rozpočtu č. 3 riaditeľom rozpočtovej organizácie
- šiesta zmena schválená dňa 20.09.2018 rozpočtovým opatrením č. 7 na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 45/2018
- siedma zmena schválená dňa 03.12.2018 rozpočtovým opatrením č. 9 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- ôsma zmena schválená dňa 10.12.2018 úpravou rozpočtu č. 4 riaditeľom rozpočtovej organizácie

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.