

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 9 0 5 9 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 7 2 0 4 4 5 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 6 . 4 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S O L E O N s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T o l s t é h o	Číslo 3 4 1 6 / 1 9 B
PSC 9 5 3 0 1	Obec Z l a t é M o r a v c e
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 7 1 6 0 7 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa t i b o r . b l a h a @ s o l e o n . s k	

Zostavené dňa: 0 6 . 0 4 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 4 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny.
Účtovné obdobie je kalendárny rok.
Účtovná jednotka je zaradená do skupiny mikro účtovná jednotka.

Nepretržité pokračovanie v činnosti
Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2018 do 31.12.2018, v nasledujúcom období bude UJ nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov
UJ oceňovala majetok a záväzky: - ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu

Dlhodobý majetok:

UJ neobstarávala v danom roku DM

Zásoby:

UJ nakupovala zásoby, pri účtovaní zásob postupovala podľa Postupov účtovania, spôsob "A" účtovania zásob

Nakupované zásoby UJ oceňovala obstarávacou cenou v zložení:

cena obstarania, dopravné, poisťné, clo

Pre vyskladnenie zásob sa používa metóda VAP

UJ netvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pri ich vzniku UJ oceňovala ich menovitou hodnotou

UJ neprijala darovaný majetok

UJ nemá novozistený majetok pri inventarizácii

Spôsob zostavenia odpisového plánu

UJ stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy DM sa rovnajú daňovým odpisom Nehmotný dlhodobý majetok, ktorého ocenenie:

- sa rovná sume 2400,00 EUR alebo je nižšie sa účtuje na t'archu účtu 518-Ostatné služby

- je vyššie ako suma 2400,00 EUR UJ zaradí do DNM

Hmotný dlhodobý majetok, ktorého ocenenie :

- sa rovná sume 1700,00 EUR alebo je nižšie sa účtuje na t'archu účtu 501-Spotreba materiálu

- je vyššie ako suma 1700,00 EUR UJ zaradí do DHM

UJ v bežnom účtovnom období nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód

UJ v bežnom období neúčtovala a nedostala žiadne dotácie

UJ v bežnom účtovnom období neúčtovala žiadne opravy chýb minulých období

Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka netvorila

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát