

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Dominika Tatarku
Sídlo účtovnej jednotky	018 26 Plevník-Drienové
IČO	31202365
Dátum zriadenia	28.06.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Plevník-Drienové
Sídlo zriaďovateľa	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Dagmara Smataníková
Funkcia	riadiťka ZŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anna Piačková
Funkcia	zástupca RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	18,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	18
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ **áno**

☐ **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
RO využíva účtovné odpisy majetku	Zosúladenie s Postupmi účtovania na základe MÚ MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku		

☒ **áno**

☐ **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 7,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Drobný hmotný majetok od 20,00 € do 1 700,00 € účtuje účtovná jednotka na podsúvahových účtoch 771/799 a do nákladov na účet 501.

Drobný hmotný majetok do 20,00 € vedie účtovná jednotka v OTE /operatívno-technická evidencia/.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku

☐ áno

☒ nie

- neodpisovanému dlhodobému majetku

☐ áno

☒ nie

- | | |
|---|------------------------------|
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| - zásobám | ☐ áno |
| ☒ nie | |
| - pohľadávkam | ☐ áno |
| ☒ nie | |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným

výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Neobežný majetok ZŠ tvoria budovy: budova ZŠ, relaxačná miestnosť, dielňa, oploenie školskej budovy, pozemok, a samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí : počítačová učebňa, súprava pre mechaniku – fyzika.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy, dlhodobý hmotný a nehmotný majetok	627 992,43 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

RO nemá zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár, materiál na sklade	129 729,88
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/ z toho:	91 329,69
Budovy	91 088,39
Pozemky	241,30

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke: z toho:	4 992,00
Interaktívna tabuľa, notebook, projektor – elektronizácia I. eta	2 496,00
Interaktívna tabuľa, notebook, projektor-elektronizácia II. etapa	2 496,00

2. Dlhodobý finančný majetok

RO nemá.

B Obežný majetok

1. Zásoby – RO vedie evidenciu materiálu na skladových kartách v počítači.

2. Pohľadávky

RO nemá.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Ceniny	10,00	10,50
Bankové účty – depozit a sponzorské	27 424,85	28 988,33

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	743,04	823,26
Služby VEMA	16,18	22,76
Služby verejná správa	32,00	31,56
Poistenie	129,62	129,62
Predplatné časopisov	98,00	157,30
Poplatok za zelenú školu	36,60	31,38
AsC agenda	150,12	150,12
Služby virtuálnej knižnice	119,52	125,52
eTlačivá	132,00	175,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Záväzky

1. Rezervy – neboli vytvorené.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Dlhodobý záväzok je vo výške **347,57 €**, krátkodobé záväzky sú vo výške **29 713,69 €**.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Hodnota záväzku k 31.12.2018	Opis
Dlhodobý záväzok	560,01	347,57	Záväzky zo sociálneho fondu
Krátkodobý záväzok	126,03	224,72	Dodávateľia
Krátkodobý záväzok	500,64	500,64	Doplnkové dôchodkové sporenie a poplatky banke
Krátkodobý záväzok	14 861,29	15 826,45	Záväzok voči zamestnancom
Krátkodobý záväzok	9 600,68	10 837,91	Záväzok voči sociálnej a zdravotnej poisťovni
Krátkodobý záväzok	2 161,74	2 230,33	Ostatné priame dane
Krátkodobý záväzok	318,64	93,64	Sponzorské-estetizácia školy

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
RO nemá.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1 034,79	1 132,52
Služby VEMA	16,18	22,76
Služby verejná správa	32,00	31,56
Poistenie	129,62	129,62
Predplatné časopisov	98,00	157,30
Poplatok za zelenú školu	36,60	31,38
AsC agenda	150,12	150,12
Služby virtuálnej knižnice	119,52	125,52
eTlačivá	132,00	175,00
Zásoby skladu	279,65	298,76
Poštové známky	10,00	10,50
Zostatok na VÚ z prenesených kompetencií	2,10	0,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	1 514,00	1 811,00
- školné		
662 - Úroky	0,00	0,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	15 810,95	15 810,95
- bežný transfer na školský klub	15 012,18	17 619,02
- úroky	0,00	0,00
- preplatok plynu	559,94	0,00
- vratka za kanvicu	115,00	0,00
- preplatok strava	115,57	0,00
- Za poškodené učebnice	8,26	2,71
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	306,00	306,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	329 699,83	341 991,12
- bežný transfer na		
-		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	59,26	225,00
-		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	1 788,29	501,52

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 362 453,76 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 329 699,83 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 341 991,12 € (účet 693)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	15 116,71	13 090,20
502 - Spotreba energie z toho:	11 619,86	12 597,97
- elektrická energia	2 766,86	2 891,84
- voda	429,00	346,00
- plyn	8 424,00	9360,13
-		
b) služby		

512 - Cestovné	716,64	703,05
513 - Náklady na reprezentáciu	505,36	297,40
-		
518 - Ostatné služby	8 868,91	11 537,76
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	221 128,15	228 937,53
524 - Zákonné sociálne náklady	77 760,07	81 243,60
525 – Ostatné sociálne poistenie DDS	3 343,00	3 672,50
527 - Zákonné sociálne náklady	4 129,01	4 923,08
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	6,77	9,89
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	306,00	306,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	506,30	483,71
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	2 312,77	2 312,52
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	284,22	285,00
-		
j) dane z príjmov	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti - platí len pre subjekty verejného záujmu

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Suma k 31.12.2017
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	300,00
a) overenie účtovnej závierky	300,00

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 362 555,64 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 350 022,37 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 228 937,53. €
- sociálne náklady vo výške 89 839,48 €
- služby vo výške 14 693,34. €
- odpisy vo výške 306,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 2 312,52 € (účet 588)

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi : RO nemá.

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach
RO nevykazuje iné aktíva a iné pasíva .

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb
RO nemá.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 18.12.2017 uznesením č. 95/2017.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 07.01.2018
- druhá zmena k 28.02.2018, tretia zmena k 30.04.2018, štvrtá zmena k 30.06.2018, piata zmena k 31.07.2018, šiesta zmena k 31.08.2018, siedma zmena k 30.09.2018, ôsma zmena k 31.10.2018, deviata zmena k 31.12.2018 – tieto zmeny boli dané na vedomie zriaďovateľovi ZŠ.

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná
závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

.....

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Kovačínová Miroslava
účtovníčka ZŠ

.....

Štatutárny orgán

PaedDr. Smataníková Dagmara
riaditeľka školy

Plevník-Drienové 16.04.2019