

## Poznámky k 31.12.2018

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
Sídlo účtovnej jednotky	Krátka 2, Šaľa
IČO	37861417
Dátum zriadenia	1. 1. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jarmila Husáriková – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	52,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	56 4

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	8
2	12
3	18
4	20
5	50
6	100

Skladba jednotlivých odpisových skupín je uvedená v prílohe č. 1 internej Smernice o spôsobe evidencie a účtovania majetku, odpisovania majetku v meste Šaľa a v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených mestom Šaľa, ako aj internej smernice školy.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovnej triede 7.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V r. 2018 účtovná jednotka zakúpila výdajný ohrievací pult do školskej kuchyne a tak došlo k navýšeniu SÚ 022 o hodnotu 1 843 €. Bola vyradená traktorová kosačka, čo malo za následok zníženie zostatku SÚ 022 o 1 991,30 €.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	282,17 € / rok
Poistenie majetku – elektronika, získaná z projektu	33,- € / rok
Poistenie majetku – projekt Elektronizácia vzdel. sys...	139,14 € / rok
Poistenie majetku – projekt Aktivizujúce metódy vo výchove....	35,- € / rok

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma – rok 2018	Suma – rok 2017
Pozemky	117 706,30 €	117 706,30 €
Budovy, stavby	1 615 599,59 €	1 615 599,59 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	43 217,67 €	43 365,97 €
Dopravné prostriedky		
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 776 671,86 €	1 776 671,86 €

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila.	33 403,23 €

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Účet cudzích prostr. – depozit	70 955,15 €	62 588,15 €
Stravovací účet ŠJ	6 169,68 €	4 686,09 €
Účet sociálneho fondu	2 339,67 €	699,64 €
Účet cudzích prostr. – darovací	0	0
Účet projekt „Šanca pre všetkých“	30,00 €	0
<b>SPOLU:</b>	79 494,50 €	67 973,88 €

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 – účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

**b) popis významných položiek záväzkov**

Zväzok	Hodnota záväzku – r. 2018	Hodnota záväzku – r. 2017	Opis
<b>Dlhodobé záväzky:</b>			
Zväzky zo sociálneho fondu	2 339,67	699,64	Zostatok sociálneho fondu
Ostatné dlhodobé záväzky	21 316,63	30 726,91	Zväzky z titulu opravy osvetlenia
<b>Krátkodobé záväzky:</b>			
Nevyfakturované dodávky	4 030,78	109,82 €	Kúrenie a TUV, telefón, BOZP + PO
Zväzky voči zamestnancom	39 862,37	34 383,47 €	Predpis miezd za 12/18
Zväzky voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	24 468,11	22 621,72 €	Predpis miezd za 12/18
Zväzok voči daňovému úradu	5 430,58	4 570,03 €	Predpis miezd 12/18
Iné záväzky	1 224,09	0	Predpis miezd 12/18

**2. Časové rozlíšenie**

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>946 009,76</b>	<b>963 118,63 €</b>
Zúč.výnosov z kap. transferov – odpisy majet. z cudzích prostr.	945 512,51	959 206,91 €
Zostatok sponzorského účtu	0	0
Zostatok cenín	389,25	2 090,50 €
Zostatok skladu	0	0
Zostatok NBO	108,00	1 821,22 €

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2018	Suma – r. 2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb		
	Poplatok za ŠKD	11 591,00	10 275,00 €
	Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ	63 949,70	59 315,47 €
	Poplatok za režijné náklady na stravovanie	14 493,00	15 717,02 €
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	191 497,30	150 792,00 €
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	4 595,60	4 150,49 €
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	754 391,16	695 870,48 €
	694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR	13 694,40	14 121,51 €
	695 - Výnosy samosprávy z bež. transferov od ES	12 933,42	0
	b) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy	
dobropis		3 357,09	4 671,36 €
Prenájom priestorov		7 343,35	6 843,14 €
Popl. za pobyt v škole v prírode – spolufinan.rodičov		7 390,17	3 614,65 €
Popl. za LVVK – spolufinan.rodičov		5 350,62	3 939,52 €
Sponzorský dar		2 500,00	0
Príjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník		845,97	641,15 €
c)			

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2018	Suma – r. 2017
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	88 686,20	73 353,81
	502 - Spotreba energie	39 261,89	35 134,01
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	34 574,5	35 438,07
	512 - Cestovné	410,34	604,52
	518 – ostatné služby	32 305,56	30 488,71
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	605 026,79	551 374,24
	524 - Zákonné sociálne náklady	204 371,58	187 160,63
	525 – Ostatné sociálne náklady	7 547,01	6 870,79
	527 – Zákonné sociálne náklady	9 452,57	8 529,52
d) dane a poplatky	528 – Ostatné sociálne náklady	0	0
	538 - Ostatné dane a poplatky	1 647,36	1 717,6
e) odpisy, rezervy a opravné položky	548 – Ostatné nákl.na prev.činn.	68,00	0
	551 - Odpisy DNM a DHM	18 290,00	18 272,00
f) finančné náklady	553 - Tvorba ostatných rezerv	0	0
	568 - Ostatné finančné náklady	2 796,03	1 939,78
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	3 485,30	3 080,49
	588 - Náklady z odvodu príjmov	68 000,25	46 758,48
	589 – Náklady z bud. odvodu príjmov	0	483,45

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 30. 11. 2017 uznesením č. 9/2017 - X

Zmeny rozpočtu:

1. Úprava rozpočtu dňa 28. 6. 2018, uznesenie 5/2018 – XVII
2. Úprava rozpočtu dňa 6. 11. 2018, uznesenie 8/2018 – VI

### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.