

## Poznámky k 31.12.2018

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s materskou školou Tuhrina                                              |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Tuhrina 4, 082 07 Tuhrina                                                              |
| IČO                                                             | 37876678                                                                               |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.12.2010                                                                             |
| Spôsob zriadenia                                                | rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obecný úrad Tuhrina                                                                    |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Tuhrina 70, 082 07 Tuhrina                                                             |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Školstvo - výchova a vzdelávanie |
|----------------------------------|----------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                                                             | Mgr. Zlata Chovancová                                                                                                                                             |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                                                             | Mgr. Silvia Hrabíková, zástupkyňa pre 1.stupeň a špeciálne triedy ZŠ<br>Mgr. Dana Kučerová, zástupkyňa pre 2. stupeň ZŠ<br>Mgr. Jana Bednárová, zástupkyňa pre MŠ |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                                                           | 24,7                                                                                                                                                              |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 25<br>4                                                                                                                                                           |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

## 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

## 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou<br>oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                  |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí                                                | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                                 | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |

## 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 5 rokov                                | $X = NC/5/12$             |
| 2                | 8 rokov                                | $X = NC/8/12$             |
| 3                | 15 rokov                               | $X = NC/15/12$            |

Základná škola s materskou školou Tuhrina  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2018

|   |          |            |
|---|----------|------------|
| 4 | 20 rokov | X-NC/20/12 |
| 5 | 25 rokov | X=NC/25/12 |
| 6 | 50 rokov | X=NC/50/12 |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Budovy, stavby                                              | 293 217,89 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 4 139,45   |
|                                                             |            |

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2: účtovná jednotka netvorila opravnú položku k zásobám

b) spôsob a výška **poistenia zásob**

| Druh zásob               | Spôsob poistenia                             | Výška poistenia |
|--------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| PC, notebooky, tlačiarne | Elektronika,požiar,živel,voda,krádež a lúpež | 112,06          |
|                          |                                              |                 |

### 2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky     | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok brutto | Hodnota pohľadávok netto | Opis                                                                                                                                                                                  |
|----------------|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iné pohľadávky | 081           | 9 149,61                  | 9 149,61                 | K 31.12. bola vytvorená rezerva na odstupné. Po zúčtovaní bežného transferu prostredníctvom obce zo ŠR do výnosov /vo vecnej a časovej súvislosti s rezervou/ nám vznikla pohľadávka. |
|                |               |                           |                          |                                                                                                                                                                                       |

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3: účtovná jednotka netvorila opravnú položku k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

| Pohľadávky                                     | Zostatok k 31.12.2017 | Zostatok k 31.12.2018 | Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Krátkodobé pohľadávky, z toho:</b>          | 0,00                  | 11 365,87             |                                                    |
| - pohľadávky ostatné - dobropisy               | 0,00                  | 480,99                |                                                    |
| - pohľadávky voči zamestnancom/stravné lístky/ | 0,00                  | 389,89                |                                                    |
| - iné pohľadávky - nevyčerpané prostriedky ŠR  | 0,00                  | 10 494,99             |                                                    |

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

| Pohľadávky                                              | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2017 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Pohľadávky, z toho:</b>                              | 11 365,87             | 0,00                  |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:    | 11 365,87             | 0,00                  |
| - pohľadávky ostatné - dobropisy                        | 480,99                | 0,00                  |
| - pohľadávky voči zamestnancom/stravné lístky/          | 389,89                | 0,00                  |
| - iné pohľadávky - nevyčerpané prostriedky ŠR           | 10494,99              | 0,00                  |
| b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov |                       |                       |
| c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov          |                       |                       |

### 3. Finančný majetok

Opis zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Základná škola s materskou školou Tuhrina  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2017 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 0,00                  | 0,78                  |
| Ceniny                      | 3,60                  | 0,00                  |
| Bankové účty                | 35459,55              | 556,41                |

#### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2017 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu, z toho:                    | 1 047,99              | 0,00                  |
| - poisťné                                                 | 228,66                | 0,00                  |
| - predplatné                                              | 30,50                 | 0,00                  |
| - telekomunikačné služby                                  | 97,58                 | 0,00                  |
| - licencie                                                | 691,25                | 0,00                  |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                                       | Zostatok k 31.12.2017 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2018 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 0,00                  | 41321,52 | 41321,52 |        | 0,00                  | Oprava chýb minulých rokov – chybné účtovanie miezd                                                                                                      |
|                                                     |                       |          |          |        |                       |                                                                                                                                                          |

##### B Záväzky

###### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky / Suma                                                          | Predpokladaný rok použitia |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Škola vykazuje rezervu na zamestnanecké pôžitky - odstupné v sume 9 149,61 €. | 2019                       |
|                                                                               |                            |

###### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

| Záväzky                            | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2017 |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky, z toho:</b>   | 591,50                | 409,31                |
| - záväzky zo sociálneho fondu      | 591,50                | 409,31                |
| <b>Krátkodobé záväzky, z toho:</b> | 36 597,60             | 37 142,70             |
| - záväzky voči dodávateľom         | 935,56                | 0,00                  |
| - nevyfakturované dodávky          | 112,10                | 0,00                  |
| - záväzky voči zamestnancom        | 19 572,86             | 16 638,98             |
| - záväzky voči poisťovniam         | 13 072,75             | 17 019,92             |
| - záväzky voči daňovému úradu      | 2 844,09              | 3 228,88              |
| - iné záväzky                      | 60,24                 | 254,92                |

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou dlhšou ako 5 rokov.

Základná škola s materskou školou Tuhrina  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

| Závazky                                                          | Zostatok<br>k 31.12.2018 | Zostatok<br>k 31.12.2017 |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Závazky, z toho:</b>                                          | 37 189,10                | 37 552,01                |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:             | 36 597,60                | 37 142,70                |
| - záväzky voči dodávateľom                                       | 935,56                   | 0,00                     |
| - nevyfakturované dodávky                                        | 112,10                   | 0,00                     |
| - záväzky voči zamestnancom                                      | 19 572,86                | 16 638,98                |
| - záväzky voči poisťovniam                                       | 13 072,75                | 17 019,92                |
| - záväzky voči daňovému úradu                                    | 2 844,09                 | 3 228,88                 |
| - iné záväzky                                                    | 60,24                    | 254,92                   |
| b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov, z toho: | 591,50                   | 409,31                   |
| - záväzky zo sociálneho fondu                                    | 591,50                   | 409,31                   |
| c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov:                  |                          |                          |

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka nemá žiadne úvery.

### 4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2018 | Zostatok k 31.12.2017 |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu, z toho:      | <b>1 049,95</b>       | <b>0,00</b>           |
| - predplatné                               | 30,50                 | 0,00                  |
| - poisťné                                  | 228,66                | 0,00                  |
| - telekomunikačné služby                   | 97,58                 | 0,00                  |
| - licencie                                 | 691,25                | 0,00                  |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/                                                                                  | Suma k 31.12.2018 | Suma k 31.12.2017 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC, z toho:                                            | 14 564,70         | 17 642,04         |
| - bežný transfer na MŠ                                                                                     | 14 564,70         | 17 642,04         |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC, z toho:                                       | 11 784,00         | 11 784,00         |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           | 11 784,00         | 11 784,00         |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, z toho:                                                | 547 571,35        | 498 330,50        |
| - bežný transfer na normatívne výdavky                                                                     | 477 476,80        | 420 027,23        |
| - bežný transfer na dopravu žiakov                                                                         | 7 497,97          | 6 883,62          |
| - bežný transfer na výchovu a vzdelávanie                                                                  | 937,81            | 1 195,00          |
| - bežný transfer na vzdelávacie poukazy                                                                    | 5 463,89          | 4 371,18          |
| - bežný transfer na sociálne znevýhodnené prostredie                                                       | 9 978,77          | 18 460,00         |
| - bežný transfer na stravu                                                                                 | 17 628,40         | 22 488,06         |
| - bežný transfer na školské pomôcky                                                                        | 5 461,40          | 5 212,40          |
| - bežný transfer na odchodné                                                                               | 2 084,00          | 5 552,00          |
| - bežný transfer-refundácia miezd MPC                                                                      | 21 032,31         | 14 091,01         |
| <b>b) ostatné výnosy</b>                                                                                   |                   |                   |
| 648 - Ostatné výnosy, z toho:                                                                              | 2 876,80          | 0,00              |
| - preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia                                                     | 1 522,11          |                   |
| - bezodplatné nadobudnutie drobného majetku                                                                | 1 354,69          |                   |

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/                                  | Suma k 31.12.2018 | Suma k 31.12.2017 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu:                                  | 17 827,88         | 40 703,26         |
| 502 - Spotreba energie, z toho:                            | 5 622,64          | 7 772,04          |
| - elektrická energia                                       | 3 831,14          | 3 148,92          |
| - voda                                                     | 523,77            | 445,84            |
| - plyn                                                     | 1 267,73          | 4 177,28          |
| <b>b) služby</b>                                           |                   |                   |
| 511 - Opravy a udržiavanie, z toho:                        | 34 236,64         | 1 636,74          |
| - oprava budov                                             | 23 649,96         |                   |
| - oprava oplotenia                                         | 10 070,24         |                   |
| 512 – Cestovné                                             | 1 926,20          | 577,33            |
| 518 - Ostatné služby:                                      | 20 886,14         | 13 830,69         |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |                   |                   |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 310 808,23        | 307 447,21        |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 108 435,81        | 116 692,80        |
| 525 - Ostatné sociálne náklady                             | 4 018,30          | 1 458,68          |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 17 266,03         | 14 984,59         |
| 528 – Ostatné sociálne náklady                             | 520,00            | 0,00              |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |                   |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 11 784,00         | 11 784,00         |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv, z toho:                     | 9 149,61          | 0,00              |
| - rezerva na zamestnanecké pôžitky                         | 9 149,61          |                   |
| <b>e) finančné náklady</b>                                 |                   |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady, z toho:                    | 1 143,84          | 507,86            |
| - poistenie                                                | 644,26            |                   |
| - poplatky                                                 | 499,58            | 507,86            |
| <b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |                   |                   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:                     | 1 522,11          | 0,00              |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 1 522,11          |                   |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov, z toho:           | 480,99            | 0,00              |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO                       | 480,99            |                   |
| <b>g) ostatné náklady</b>                                  |                   |                   |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania:          | 517,27            | 0,00              |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, z toho:      | 30 612,77         | 9 892,20          |
| - strava žiaci                                             | 17 628,40         |                   |
| - dopravné žiaci                                           | 7 497,97          | 6238,20           |
| - školské potreby                                          | 5 461,40          |                   |

## Čl. VI

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a pasíva.

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve kultúrnu pamiatku.

d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

| Informácia | Vykázané voči ÚJ súhrnného celku<br>Áno/Nie | Hodnota celkom |
|------------|---------------------------------------------|----------------|
| Iné aktíva | Nie                                         |                |
| Iné pasíva | Nie                                         |                |

## 2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Účtovná jednotka neeviduje významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

### Čl. VII

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 9.12.2017 uznesením č. 18/2017.

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15. Účtovná jednotka nemá dlh.

### Čl. VIII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykávanie v účtovnej závierke za rok 2018.