



S P R Á V A N E Z Á V I S L É H O A U D Í T O R A

o overení účtovnej závierky a výročnej správy

k 31. decembru 2018

AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV

Sídlo spoločnosti:

AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV
Partizánska 1834
069 01 Snina
IČO: 42 092 434

TPA AUDIT, s. r. o.

Námestie Mateja Korvína 1, 811 07 Bratislava, Slovakia, Tel.: +421 2 57 351 111
E-mail: office@tpa-group.sk, www.tpa-group.sk, ID: 36 714 879, VAT No.: SK2022294131
Recorded in the Commercial Register kept by the District Court Ba I., section: Sro, insert No. 43738/B

Albania | Austria | Bulgaria | Croatia | Czech Republic | Hungary
Montenegro | Poland | Romania | Serbia | Slovakia | Slovenia





O B S A H

Správa audítora

Účtovná závierka k 31. decembru 2018

Výročná správa k 31. decembru 2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu neziskovej organizácie AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

1. Uskutočnili sme audit účtovnej závierky v neziskovej organizácii AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.
2. Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

3. Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

4. Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Nezisková organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

5. Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.
6. V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:
 - Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod

môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

7. Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 24.04.2019



TPA AUDIT s.r.o.
Licencia SKAu č. 304



Ing. Ivan Paule, CA, FCCA
zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 847

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 2 8 4 4 7 3 6	☒ riadna	☒ zostavená	od 0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 8
4 2 0 9 2 4 3 4			
SID	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE			od 0 1 2 0 1 7
8 7 . 3 0 . 0			do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

AEVITAS, n.o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
PARTIZÁNSKA

Číslo
1 8 3 4

PSČ Obec
0 6 9 0 1 Snina

Číslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /

E-mailová adresa
a e v i t a s @ c e n t r u m . s k

Zostavená dňa:

2 7 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

AEVITAS, n.o. - ZARIADENIE
PRE SENIOROV
Partizánska 1834, 06901 Snina
prevádzka: 143
IČO: 42 092 424 IČD: 2022844736

Schválená dňa:

2 9 . 0 3 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001		157 166,45	49 110,00	108 056,45	114 870,45
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		157 166,45	49 110,00	108 056,45	114 870,45
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012		136 266,45	28 210,00	108 056,45	114 870,45
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014		20 900,00	20 900,00		
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		13 836,66		13 836,66	12 051,54
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		96,32		96,32	167,50
Materiál (112+119) - 191	031		96,32		96,32	167,50
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		1 426,15		1 426,15	1 047,42
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		0,00	0,00	0,00	9,68
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		831,84		831,84	559,28
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		594,31	x	594,31	478,46
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		12 314,19		12 314,19	10 836,62
Pokladnica (211 + 213)	052		32,43	x	32,43	198,88
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		12 281,76	x	12 281,76	10 637,74
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		171 003,11	49 110,00	121 893,11	126 921,99

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	4 225,64	4 234,48
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	333,00	333,00
	Základné imanie (411)	063	333,00	333,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	3 903,31	3 903,31
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071	3 903,31	3 903,31
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-1,83	
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-8,84	-1,83
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	114 827,36	120 836,93
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	24 583,44	4 990,72
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077	1 887,00	
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	22 696,44	4 990,72
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	24 261,34	44 207,57
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	261,34	207,57
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	24 000,00	44 000,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	64 532,58	54 938,64
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	621,68	1 307,30
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	6 808,25	5 578,97
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4 053,75	4 384,37
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	53 048,90	43 667,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	1 450,00	16 700,00
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	1 450,00	16 700,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	2 840,11	1 850,58
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	2 840,11	1 850,58
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	121 883,11	126 921,99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	27 707,37		27 707,37	20 640,86
502	Spotreba energie	02	3 708,41		3 708,41	3 651,44
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	543,07		543,07	409,56
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	13 775,56		13 775,56	7 015,36
521	Mzdové náklady	08	111 154,65		111 154,65	93 127,48
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	37 494,06		37 494,06	28 040,69
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	3 265,89		3 265,89	1 807,03
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	185,35		185,35	185,35
538	Ostatné dane a poplatky	015	320,80		320,80	332,87
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	415,83		415,83	382,42
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	210,03		210,03	196,25
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	6 814,00		6 814,00	8 119,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	205 595,02		205 595,02	163 908,31

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	0,00	0,00	0,00	1 572,95
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,00	0,00	0,00	2,54
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	81 847,20		81 847,20	71 948,64
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 851,98		1 851,98	463,90
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	121 887,00		121 887,00	89 918,83
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	205 586,18		205 586,18	163 906,86
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-8,84		-8,84	-1,45
591	Daň z príjmov	076	0,00	0,00	0,00	0,38
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-8,84		-8,84	-1,83

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV
Sídlo účtovnej jednotky	Partizánska 1834/26, 069 01 Snina
IČO	42 09 24 34
Dátum registrácie	15. 06. 2009
Číslo rozhodnutia	Rozhodnutie Obvodného úradu Prešov, odboru všeobecnej vnútornej správy č. 2009/07668/02/Cm zo dňa 15.06.2009
Zakladateľ	Bc. Daniela Galliková Partizánska 1834/26 069 01 Snina

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán	Bc. Daniela Galliková, riaditeľ
Správna rada	Ing. Mgr. Zuzana Galliková Mgr. Veronika Galliková Budkovská Peter Malik
Revízor	Bc. Andrea Havrillová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka bola zriadená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb – poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12,40	12,4
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,5	0,5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia nedošlo ku zmene účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
g) dlhodobý finančný majetok	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
j) zásoby obstarané iným spôsobom	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív	vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

menovitou hodnotou

o) časové rozlíšenie na strane pasív

vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady

p) deriváty

vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku .

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov ročná
Kolektor na ohrev TUV	20 rokov	5 %
Prevádzková budova	20 rokov	5 %

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

[illegible]

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy a stavby	Živel združený	166 000 Eur
Osobný automobil KIA Sportage	PZP	
Osobný automobil KIA Sportage	Havarijné poistenie	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2018
Pokladnica	052	198,88	57 880,59	58 047,04	32,43
Bankový účet bežný	053	10 644,55	66 729,73	69 153,42	8 220,86
Bankový účet dotačný	053	8,82	123 086,59	118 970,71	4 124,70
Peniaze na ceste	053	-15,63	50 866,88	50 915,05	- 63,80

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky ku zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	044	831,84	Preplatok 712,96 € zemný plyn (innogy Slovensko s.r.o.) a 88,33 € elektrická energia (Východoslovenská energetika, a. s.)
Daňové pohľadávky	046	594,31	Pohľadávky z dôvodu ročného zúčtovania na dani zo závislej činnosti

Účtovná jednotka nemá podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky ku pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 426,15	1 047,42
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	1 426,15	1 047,42

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Vytvorený ostatný fond. Jeho vytvorenie súvisí s opravou nesprávneho účtovania použitia podielu zaplatenej dane v minulých obdobiach.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	333,00				333,00
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	333,00				333,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	3 903,31				3 903,31
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00			-1,83	0,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1,83	-8,84		1,83	-8,84
Spolu	4 234,48	-8,84		0	4 225,64

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevypríadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1,83
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevypríadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1,83
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	3 790,72	3 830,80	3 790,72	0,00	3 830,80
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0		0		0,00
Zákonné rezervy spolu	3 790,72	3 830,80	3 790,72	0,00	3 830,80
Rezerva na audit	1 200,00	1 380,00	1 200,00	0,00	1 380,00
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky	0,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00
Rezerva na zostavenie daňového priznania a výročnej správy	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
Rezerva na odmeny zamestnancom a členom OÚJ	0,00	14 385,64	0,00	0,00	14 385,64
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv – na odchodné	0,00	1 887,00	0,00	0,00	1 887,00
Ostatné rezervy spolu	1 200,00	20 752,64	1 200,00	0,00	20 752,64
Rezervy spolu	4 990,72	24 583,44	4 990,72	0,00	24 583,44

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky, 249 - Krátkodobé finančné výpomoci a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
325 – Ostatné záväzky	806,35	0,00	806,35	0,00
249 - Krátkodobé finančné výpomoci	16 700,00	0,00	15 250,00	1 450,00
379 – Iné záväzky	87 667,00	30 789,12	20 171,02	77 048,90

Významnou položkou, ktorá ovplyvnila konečný zostatok na účte 379 – Iné záväzky je kúpna cena prevádzkovej budovy, ktorú nezisková organizácia kúpila na základe kúpnej zmluvy zo dňa 22. 12. 2014. V zmysle kúpnej zmluvy bola kúpna cena prevádzkovej budovy 109 917,47 Eur a je splatná v 6. splátkach takto:

1. splátka 9 917,47 Eur splatná do 31. 01. 2015 splátka bola v roku 2015 uhradená
2. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2015 splátka uhradená čiastočne (6 000,00 €)
3. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2016 splátka uhradená čiastočne (10 000 €)
4. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2017 splátka uhradená v roku 2017
5. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2018 splátka uhradená čiastočne (10 000 €)
6. splátka 20 000,00 Eur splatná do 31. 12. 2019.

Na základe čestného vyhlásenia je neuhradený zostatok 2. splátky (14 000,00 €) a 3. splátky (10 000,00 €) spolu 24 000,00 Eur účtovaný ako dlhodobý záväzok na analytickom účte 379 007 – Iné záväzky – kúpna cena budovy – dlhodobé záväzky a neuhradený zostatok 5. splátky (10 000,00 Eur) a 6. splátka sú účtované ako krátkodobý záväzok na analytickom účte 379 006 - Iné záväzky - kúpna cena budovy - krátkodobé záväzky.

Zostatok na účte 249 - Krátkodobé finančné výpomoci je v zmysle Zmluvy o výpožičke krátkodobým záväzkom splatným do 31.12.2019.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	64 532,58	54 938,64
Krátkodobé záväzky spolu	64 532,58	54 938,64
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	24 261,34	44 207,57
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	24 261,34	44 207,57
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	88 793,92	99 146,21

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	207,57	159,84
Tvorba na ťarchu nákladov	53,77	47,73
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	261,34	207,57

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	1 850,58	1 851,98	841,51	840,11
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Popis	Suma
Tržby od prijímateľov sociálnej služby	81 847,20

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia	Suma
Na prijímateľov sociálnej služby	121 887,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
501 spotreba materiálu, z toho významné položky	27 707,37
501 001 Potraviny	12 322,38
501 003 Hmotný majetok	6 956,03
501 014 PHL	1 423,63
501 020 Materiál na údržbu prevádzkových priestorov	1 459,30
502 Spotreba energie, z toho	3 708,41
502 001 Spotreba elektrickej energie	987,67
502 002 Spotreba plynu	2 473,74
502 003 Spotreba vody	247,00
511 Opravy a udržiavanie	543,07
518 Ostatné služby, z toho	13 775,56
518 009 Vedenie účtovníctva	3 000,00
518 002 Poplatky za telefón	889,91
518 023 Audit účtovníctva	1 560,00
518 025 Zostavenie, zverejnenie účtovnej závierky	2 100,00
518 041 Zostavenie daňového priznania a výročnej správy	1 000,00

521 Mzdové náklady	111 154,65
524 Zákonné S a ZP	37 494,06
527 Zákonné sociálne náklady	3 265,89
538 Ostatné dane a poplatky	320,80
547 Osobitné náklady, z toho	415,83
551 Odpisy DNM a DHM	6 814,00

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krbové kachle	840,00
Posteľ	480,00
Stôl, stoličky	156,00
Masážny prístroj	35,98
Čistička vzduchu	340,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	1 851,98

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 380,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 380,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Partizánska 1834/26,069 01 Snina,
prevádzka Pčoliné 143
067 35 Pčoliné**

**Výročná správa neziskovej organizácie
AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV
za rok 2018**

**Predkladá:
Bc. Daniela Galliková
riaditeľ neziskovej organizácie**

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE	4
1.1 ADRESA A IDENTIFIKÁCIA	
1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE	
1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	
2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ	5
2.1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA	
2.2 HLAVNÝ ÚČEL	
2.3 PREHĽAD HLAVNÝCH ČINNOSTÍ	
2.4 KAPACITA ZARIADENIA	
2.5 PREHĽAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ	
2.6 POMOC PRI ODKÁZANOSTI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY	
2.7 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ	
3. HOSPODÁRENIE	11
3.1 PREHĽAD VÝNOSOV ZA ROK 2018	
3.2 PREHĽAD NÁKLADOV ZA ROK 2018	
3.3 STAV A POHYB MAJETKU	
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2019	12
5. PRÍLOHY	13

„Nikto nemiluje život tak ako starý človek“,

Sofokles

ÚVOD

Nezisková organizácia AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV so sídlom Partizánska 1834/26, 069 01 Snina, prevádzka Pčoliné 143, 067 35 Pčoliné, IČO: 420 92434, vznikla dňa 15.06.2009 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Prešov podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola zapísaná Prešovským samosprávnym krajom zn. 2407/2012/OPR-002 dňa 09.03.2012 pod číslom 238.

Štatutárnym orgánom je riaditeľka Bc. Daniela Galliková, ktorú vymenovali na zasadnutí správnej rady dňa 08.02.2012.

Zariadenie v obci Pčoliné zabezpečuje prevádzku s celoročným pobytom a kompletným poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Predmetom činnosti zariadenia pre seniorov je komplexné poskytovanie sociálnych služieb pre občanov v seniorskom veku. Schválená kapacita je pre dvadsať prijímateľov sociálnej služby.

AEVITAS, n.o. - ZARIADENIE
PRE SENIOROV
Partizánska 1834/26, 06901 Snina
prevádzka: Pčoliné 143
IČO: 42 092 434, DIČ: 2022844751


Bc. Daniela Galliková
riaditeľ n.o.

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 ADRESA A IDENTIFIKÁCIA

AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV, Partizánska 1834/26, 069 01 Snina,
prevádzka Pčoliné 143, 067 35.

Tel.: 0915 222151

E - mail: aevitas@centrum.sk

Web: www.aevitasno.sk

IČO: 420 924 34

DIČ: 202 284 4736

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Snina

Číslo účtu: 0464051770/0900, 5026808035/0900

1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej aj „ZpS.“) je nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola zapísaná Prešovským samosprávnym krajom zn. 2407/2012/OPR-002 dňa 09.03.2012 pod číslom 238.

1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Správna rada:

- | | |
|------------------------------------|--|
| - predsedníčka správnej rady | Ing. Mgr. Zuzana Galliková |
| - členovia správnej rady | Peter Malik, Mgr. Veronika Budkovská Galliková |
| 2. Revízor | Bc. Andrea Havrillová |
| 3. Riaditeľ neziskovej organizácie | Bc. Daniela Galliková |

Správna rada AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV zasadala v priebehu roka 2018 celkovo 4 - krát. V priebehu roka došlo k zmene na poste revízora. Novou revízorkou sa stala Bc. Havrillová Andrea. Správnej rade patrí naše poďakovanie za pomoc, ústretovosť a snahu konštruktívneho riešenia všetkých problémov, s ktorými sa pri svojej každodennej činnosti zariadenie stretáva.

2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ

2.1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA

Zariadenie adaptované z objektu bývalej materskej škôlky sa nachádza v tichej časti obce Pčoliné. Je ukryté v príjemnej zeleni a stalo sa domovom pre 23 klientov seniorského veku. O služby v tomto zariadení môžu požiadať občania- seniori, ktorí sú z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Zariadenie svojou nízkou kapacitou simuluje rodinné prostredie. Ubytovanie je riešené v 1- no 2-oj posteľových izbách a jednej trojposteľovej izby, ktoré si prijímatelia sociálnych služieb môžu zariadiť doplnkami, ktoré ich sprevádzali životom. Okrem ubytovania je poskytovaná celodenná strava (racionálna alebo diabetická) a odborné činnosti, najmä pomoc pri nevyhnutných životných úkonoch. Samozrejmosťou sú obslužné činnosti spočívajúce v upratovaní, praní a údržbe šatstva.

K dispozícii je aj útulná spoločenská miestnosť, ktorá vytvára možnosť kultúrneho a spoločenského využitia prijímateľmi sociálnych služieb a ktorej časť tvorí aj jedáleň.

2.2 HLAVNÝ ÚČEL

Hlavným poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb ako odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti, alebo súboru týchto činností podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zák. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“ alebo „zákon č. 448/2008 Z. z.“).



2.3 PREHLAD HLAVNÝCH ČINNOSTÍ

Zariadenie je v registri poskytovateľov sociálnych služieb zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb podľa § 12 ods. 1) písm. c) zákona o sociálnych službách:

sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Čas trvania poskytovania sociálnej služby je pobytovou celoročnou formou na dobu neurčitú alebo určitú.

2.4 KAPACITA ZARIADENIA

Od roku 2016 z dôvodu rastúcej požiadavky o umiestnenie klientov v našom zariadení došlo k zvýšeniu kapacity schválenej PSK - odbor sociálny z 20 na 23 klientov.

V roku 2018 bola v zariadení poskytnutá sociálna služba spolu 29 prijímateľom sociálnej služby.

V priebehu roka bola s 6 prijímateľmi sociálnej služby zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená (prijímatelia sociálnej služby zomreli).

Ku dňu 31.12. 2019 bolo v zariadení umiestnených 23 prijímateľov sociálnej služby, z toho bolo 5 mužov a 18 žien. Z celkového počtu bolo vo veku do 74 rokov 0 klientov, nad 75 rokov to bolo 21 klientov, čo predstavuje 91,30 % a nad 90 rokov 2 klient.

Výška úhrad je stanovená podľa Cenníka pre poskytovanie sociálnych služieb neziskovou organizáciou. Od prijatia prvého klienta v roku 2012 sú všetky služby poskytované zodpovedne a na požadovanej odbornej úrovni. Zamestnanci podieľajúci sa na chode zariadenia pracujú nielen zodpovedne a profesionálne, ale aj s nevyhnutnou dávkou empatie, ľudskosti a trpezlivosti.

Pri poskytovaní služieb spolupracujeme nielen s odborníkmi, ale aj s príbuznými našich klientov, aby sme sa o nich dozvedeli čo najviac. Zaujímame sa o ich návyky a záujmy, a tieto vedomosti potom využívame pri vytváraní vhodného príjemného prostredia a tiež pri organizovaní rôznych podujatí.

2.5 PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

V zmysle zákona o sociálnych službách sa klientom v roku 2018 poskytovali odborné, obslužné, doplnkové a ďalšie činnosti, čo prakticky zahŕňa kompletnú starostlivosť od sociálneho poradenstva a pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby cez ubytovanie, stravovanie, upratovanie až po záujmovú činnosť.

O aktivizáciu klientov a zmysluplné využitie ich voľného času v príjemnom a láskavom prostredí, sa stará 12 - členný kolektív, ktorý tvorí riaditeľka ZpS - zdravotná sestra, 1 sociálna pracovníčka, 1 špeciálny pedagóg, 1 asistent sociálnej rehabilitácie, 4 opatrovateliek, 2 kuchárky a 2 upratovačky.

Klientom zariadenia bolo stravovanie zabezpečované z vlastnej kuchyne, kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na ich zdravotný stav a požiadavky, pripravovali podľa všeobecne platných receptúr dva druhy stravy - racionálna a diabetická, pričom racionálna strava sa poskytovala 23 klientom čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje 100 %. Jedálny lístok bol prejednávaný v stravovacej komisii, v ktorej sú zastúpení aj klienti zariadenia. Stravná jednotka (cena surovín) na deň a klienta predstavovala v roku 2018 u racionálnej stravy sumu 4,51 Eur a u diabetickej stravy 4,51 Eur. V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Keď si to situácia vyžadovala, niektorým klientom sa strava upravovala mixovaním.

Klientom zariadenia je zabezpečené ubytovanie v jedno a dvojposteľových izbách. Štruktúra izieb: 1 izba jednoposteľová a 11 izieb dvojposteľových. Na jedného klienta pripadá cca 9 m² obytnej plochy. Zariadenie je vybavené primeraným hygienickým zariadením v počte 5 x WC, 5 x sprcha, 7 x umývadlo a 1x pisoár. Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne.

K ohrevu teplej úžitkovej vody používame od novembra 2012 aj zdroj zelenej energie, ktorým je solárne zariadenie v počte 5 ks nainštalované na streche budovy.

2.6 POMOC PRI ODKÁZANOSTI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

Klientom sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytovala v roku 2018 široká škála činností. Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného

postihnutia poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby tímom sociálnych pracovníkov a opatrovateliek pod vedením riaditeľky n. o.- zdravotnej sestry.

Z celkového počtu 29 prijímateľov v roku 2018, boli 2 prijímatelia (6,89 %) trvalo pripútaní na lôžku a ďalších 27 prijímateľov (93,10 %) si vyžadovalo dlhodobu pravidelnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zdravotného a opatrovateľského personálu. Z celkového počtu si 29 (100%) vyžadovali odbornú psychiatrickú starostlivosť.

Klientom, ktorí v súlade so svojím zdravotným stavom sú odkázaní na terapeutické procedúry (najmä klienti po fraktúrach, či po náhlych cievnych príhodách), sa personál venuje individuálne. Využíva pritom viaceré zdravotnícke pomôcky ako biotronicú lampu, vírivku na dolné končatiny, ručný masážny prístroj s UV filtrom a iné. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená jedným praktickým lekárom a odbornými lekármi podľa potrieb klientov.

Sledovaný údaj	Rok 2017	Rok 2018	Rozdiel
Kapacita zariadenia	23	23	0
Počet klientov k 1.1.	23	23	0
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku	3	6	3
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku	3	6	3
Počet klientov k 31.12.	23	23	0
Z Muži			
t o h o	6	7	1
Ženy	20	16	4

Vekové zloženie klientov	60 – 74 rokov	0	0	0
	75 – 89 rokov	26	27	1
	nad 90 rokov	0	2	2
Stupeň odkázanosti klientov	I. stupeň	0	0	0
	II. stupeň	0	0	0
	III. stupeň	0	0	0
	IV. stupeň	0	0	0
	V. stupeň	8	3	5
	VI. stupeň	18	26	8
Priemerný počet klientov		23	23	0
Priemerná úhrada a náklady na klienta v eurách		v priemere za mesiac		za rok
Náklady zariadenia		744,91	8 938,91	
Príspevok z prostriedkov MPSVaR		441,62	5 299,43	
Úhrady prijímateľov sociálnej služby		296,55	3 558,57	

2.7 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s klientmi využívame rôzne metódy, techniky a formy sociálnej práce. Zariadenie pre seniorov zabezpečuje voľno-časové aktivity pre klientov, ktoré vychádza z ich potrieb, ich schopností a želaní. Aktivity sú zamerané hlavne na rozvoj kognitívnych, psychických, sociálnych zručností a znalostí obyvateľov s prihliadnutím na individualitu každého obyvateľa. Všetky aktivity sú dobrovoľné. Aktivity sú vedené pod dohľadom našich odborných pracovníkov. Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola v uplynulom roku venovaná pozornosť aj spoločensko - kultúrnemu a športovému vyžitiu klientov zariadenia, a to organizovaním akcií priamo v priestoroch zariadenia alebo účasťou na

jednotlivých podujatiach v regióne.

V mesiaci január, výlet s chodiacimi klientmi do Sniny. Marec mesiac knihy, štvrťročné kultúrne vystúpenia žiakov základných a materských škôl zo Sniny a z obce Pčoliné v zariadení. Mesiac majú spustenie fontány v areály zariadenia, bohoslužby uskutočňované Grécko katolíckou farnosťou v našom zariadení. V letných mesiacoch grilovačky v areály, v mesiaci august sme navštívili mini Zoo v Snine. V novembri pri príležitosti „Pamiatky zosnulých“. V mesiaci december sme privítali v zariadení Mikuláša, ktorého program pripravila Jednota dôchodcov zo Sniny a deti základnej školy zo Sniny, či spoločná večera pri štedrovečernom stole. Športové aktivity v rámci individuálnych možností klientov boli smerované na pravidelné rozvíčovanie klientov v zariadení, krátke prechádzky v okolí obce, ale aj využívanie vonkajšieho fitness zariadenia. V letných mesiacoch sme mali súťaže v hre v kolky, v hre Pétang.

K spokojnosti klientov prispelo v teplých letných dňoch pravidelné sedenie v areály zariadenie, kde sme sa venovali aktivitám podľa plánu aktivít. Organizovali sa grilovačky, posedenia pod altánkom. K príjemnému spestreniu prispieva aj fontána, pri ktorej si môžu klienti posediť a taktiež kvetinový záhon. Klienti majú možnosť zúčastňovať sa aj na cirkevných bohoslužbách, ktoré sa konajú v miestnom kostole a tiež aj v priestoroch zariadenia. Jednou z priorít vedenia AEVITAS, n. o. - zariadenia pre seniorov je podpora intenzívneho kontaktu klienta s rodinou. Ten sa realizuje neobmedzenou dobou návštev, udržiavaním dobrých vzťahov s príbuznými vzájomnou informovanosťou a spoločným slávením sviatkov a životných jubileí. Pri životných jubileách klientov, pomocou personálu klienti vyrábajú rôzne pohľadnice, či darčeky. Súčasťou je pohostenie, ktoré zabezpečí vedenie zariadenia, alebo rodinný príslušníci oslávenca.

3. HOSPODÁRENIE

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol na obdobie rozpočtovaného roka 2018 vypracovaný plán nákladov a výnosov. V priložených tabuľkách je uvedený prehľad nákladov a výnosov za rok 2018.

3.1 PREHLAD NÁKLADOV ZA ROK 2018

Náklady	Suma v Eurách
Spotreba materiálu	27 707,37
Spotreba energie	3 708,41
Opravy a udržiavanie	543,07
Mzdové náklady	111 154,65
Zákonné sociálne a zdravotné	37 494,06
Zákonné sociálne náklady	3 265,89
Služby	13 775,56
Odpisy	6 814,00
Osobitné náklady	415,83
Ostatné náklady	716,18
Náklady celkom	205 595,02

3.2 PREHLAD VÝNOSOV ZA ROK 2018

Výnosy	Výška v Eur
Platby od prijímateľov sociálnej služby	81 847,20
Príspevok z prostriedkov MPSVaR	121 887,00
Ostatné výnosy	1 851,98
Výnosy celkom	205 586,18

Najväčšie nákladové položky tvorili mzdové náklady, ktoré predstavovali 54,06 % celkových nákladov.

Najväčšiu časť výnosov tvoril finančný príspevok z prostriedkov MPSVaR, ktorý tvoril 59,89% celkových výnosov.

Ďakujeme všetkým priateľom, ktorí akokoľvek prispeli v roku 2018 na našu činnosť, aktivity, zlepšenie našich materiálnych a technických podmienok.

3.3 STAV A POHYB MAJETKU

AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV vykonával svoju činnosť v jednopodlažnej budove, ktorú má v osobnom vlastníctve. Nezisková organizácia zakúpila drobný hmotný majetok v hodnote 6 956,03 €, ktorý slúži na zefektívnenie činnosti zariadenia a zvýšenie komfortu klientov.

Výsledky hospodárenia AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV za rok 2018 prerokovala a schválila Správna rada AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV na svojom zasadnutí dňa 29.03.2019.

4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2019

V roku 2018 sa nám podarilo aj s vlastným pričinením zrealizovať práce, ktorými sme prispeli opäť k vyššiemu štandardu a komfortu klientov zariadenia. Naším cieľom je klientom zariadenia poskytovať neustále nadštandardné služby, vytvorením domácej rodinnej klímy kde si klient nájde svoj druhý domov. Vďaka darovaným 2% z dane príjmu fyzických osôb za rok 2018 sme zakúpili krbové kachle, stôl, stoličky, posteľ, masážny prístroj a čističku vzduchu.

Aj v tomto roku sa zvyšovala kvalifikácia a to kurzami a odbornými školeniami. V tomto roku sme začali v našom zariadení supervíziu. V tomto trende školení a seminárov budeme pokračovať aj v roku 2019.

Naše hlavné úlohy sa budú aj v roku 2019 odvíjať od možností financovania našich potrieb, ktoré si budeme chcieť v značnej miere realizovať svojpomocne.

Správna rada schválila ročnú účtovnú závierku, ktorá bude podaná na finančnú správu na uloženie do registra ročných účtovných závierok.

5. PRÍLOHY

Účtovná závierka	1/6
Poznámky k účtovnej závierke	1/16