



Výročná správa

2018

„Človek nemiluje deti pretože sú to deti, ale zamiluje si ich skrz náklonnosť, ktorá vzniká pri ich výchove.“

(Gabriel García Márquez)

Legislatívny rámec pre výročnú správu

Spoločnosť má povinnosť auditu podľa § 19 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a preto má aj povinnosť vyhotoviť výročnú správu podľa § 20 zákona o účtovníctve.

Táto výročná správa podlieha tiež overeniu audítorm do jedného roka od skončenia účtovného obdobia. Táto výročná správa bude elektronicky uložená do registra účtovných závierok a jeho cestou aj do obchodného registra tak, ako to ustanovuje § 23 ods. 2 a § 23b ods. 4 zákona o účtovníctve.

Obsah výročnej správy:

- 1) Identifikačné údaje
- 2) Povinné informácie
- 3) Ďalšie informácie
- 4) Povinné prílohy
- 5) Ďalšie prílohy

1) Identifikačné údaje – základné informácie

Obchodné meno	Nový domov, n.o.
IČO	31940366
DIČ	2021144851
IČ DPH	
Adresa sídla	K.Kuzmányho 35, Prievidza
Register neziskových organizácií	Výpis z registra neziskových organizácií, Registračné číslo: OVVS/NO-1/97
Riaditeľka	Mgr.Lúdiková Lenka
Štatutár	Mgr.Lúdiková Lenka
Webové sídlo spoločnosti	www.novy-domov.com

Ciele organizácie

- Organizácia vznikla účelovo, na pomoc ľažko zdravotne postihnutým deťom, mládeži a dospelým s krajskou pôsobnosťou. Pracuje na neziskovom princípe, získavané finančné a materiálne prostriedky v plnej miere využíva na zabezpečovanie všeobecne prospiešných služieb.
- Sociálne a doplnkové služby znevýhodneným osobám poskytuje prevádzkovaním Domova sociálnych služieb Nový domov v Prievidzi na ulici K. Kuzmányho 35, ambulantnou a pobytovou týždennou formou.
- Službu včasnej intervencie poskytuje terénnou formou priamo v domácom prostredí dieťaťa s vývinovým oneskorením najmä vo veku od 0 - 7 rokov.

Naše úlohy

- Poskytovať pomoc a podporu rodinám s deťmi so špeciálnymi potrebami s cieľom dosiahnutia čo najbežnejšieho spôsobu života takýchto rodín .
- Podporovať vývojovú úroveň dieťaťa aj v rodinnom prostredí.
- Poskytovať kvalitné služby reagujúce na individuálne potreby klientov.
- Odborná a komplexná starostlivosť, presadzovanie rovnosti práv všetkých bez zreteľa na vek, pohlavie, fyzický a duševný stav.
- Profilovať Nový domov, neziskovú organizáciu, ako silnú, transparentnú a dôveryhodnú organizáciu.

Štruktúra organizácie

1. Správna rada (3 členovia):

Mgr. Lúdiková Lenka – zástupca štatutára n.o., narodená v roku 1981, bytom v Bojniciach, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa – odbor pedagogika mentálne postihnutých. V n.o. pracuje od roku 2009. Od 1. 1. 2017 zodpovedná pracovníčka pre poskytovanie sociálnej služby včasnej intervencie.

Mgr. Krčík Jozef – člen rady n.o. , narodený v roku 1957, bytom v Prievidzi, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa – odbor učiteľ matematiky a Tv. V n.o. je členom správnej rady od roku 1995.

Mgr. Miháliková Miroslava – členka rady n. o., narodená v roku 1970, bytom Čereňany, Školská 385/42, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa – odbor sociálna práca. V n.o. pracuje od roku 1995.

Zmena členov správnej rady k 20.02.2018 (5 členov):

Mgr. Miháliková Miroslava – predsedkyňa správnej rady n. o., narodená v roku 1970, bytom Čereňany, Školská 385/42, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa – odbor sociálna práca. V n.o. pracuje od roku 1995.

Mgr. Krčík Jozef – člen rady n.o. , narodený v roku 1957, bytom v Prievidzi, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa – odbor učiteľ matematiky a Tv. V n.o. je členom správnej rady od roku 1995.

Bc. Škuráková Gabriela – člen správnej rady narodená v roku 1954, bytom v Prievidzi, vzdelanie vysokoškolské 1. stupňa v študijnom odbore „majster odbornej výchovy“ a doplnkového vysokoškolského štúdia špeciálno – liečebnej pedagogiky pre deti vyžadujúce osobitnú starostlivosť. V n.o. pracovala od roku 1994 do roku 2018 ako riaditeľka a štatutár n.o.

Bc. Herchelová Petra – člen správnej rady, narodená v roku 1976, bytom v Prievidzi, vzdelanie vysokoškolské 1. stupňa v študijnom odbore špeciálna pedagogika, v špecializácii pedagogika mentálne postihnutých. V n.o. pracuje od roku 2012.

Gyeneš Július – člen správnej rady od roku 2018, bytom Prievidza, konateľ spoločnosti GKV & Ac, spol. s r.o.,

2. Riaditeľ

Škuráková Gabriela Bc. – štatutár neziskovej organizácie, narodená v roku 1954, bytom v Prievidzi, vzdelanie vysokoškolské 1. stupňa v študijnom odbore „majster odbornej výchovy“ a doplnkového vysokoškolského štúdia špeciálno – liečebnej pedagogiky pre deti vyžadujúce osobitnú starostlivosť. V n.o. pracovala ako riaditeľka od roku 1994 do marca 2018.

Zmena štatutára neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV a riaditeľa DSS NOVÝ DOMOV k 01.04.2018

Lúdková Lenka, Mgr. – štatutár neziskovej organizácie, narodená v roku 1981, bytom v Bojniciach, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa – odbor pedagogika mentálne postihnutých. V n.o. pracuje od roku 2009. Od 1. 1. 2017 zodpovedná pracovníčka pre poskytovanie sociálnej služby včasnej intervencie. Od 01.04.2018 riaditeľka DSS NOVÝ DOMOV Prievidza

3. Revízor :

Havranová Zuzana, Bc. narodená v roku 1965, bytom v Bojniciach, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 1. stupňa odbor ekonomika. V n.o. pôsobí od roku 1996.

Zmena kontrolného orgánu správnej rady z „Revízora“ na „Dozornú radu“ k 18.04.2018

DOZORNÁ RADA (3- členná):

Havranová Zuzana, Bc. narodená v roku 1965, bytom v Bojniciach, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 1. stupňa odbor ekonomika. V n.o. pôsobí od roku 1996.

Orliková Dagmar Ing. – bytom Zemianske Kostoľany, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa, V n.o. pôsobí od roku 2010

Gebrlínová Daša, Bc. – narodená v roku 1978 , bytom Poruba, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 1. st. odbor špeciálna pedagogika v špecializácii pedagogika mentálne postihnutých. V n.o. pracuje od roku 2012.

Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje relevantné, hodnoverné informácie o činnosti a hospodárení v zariadení prostredníctvom vypracovanej výročnej správy, ktorá je zverejnená na webovej stránke.

V záujme zvyšovania kvality sociálnych služieb poskytovateľ vytvára podmienky na rozvoj ďalšieho vzdelávania zamestnancov a zvyšovania ich odbornej spôsobilosti.

Sídlo organizácie :

Sídlo neziskovej organizácie Nový domov je v objekte Domova sociálnych služieb v Prievidzi, ulica K.Kuzmányho 35.

Kontakty : tel. 046/5406752

e-mail : info@novy-domov.sk

webová stránka n.o.: www.novy-domov.sk



História zariadenia

Na základe požiadaviek a iniciatívy rodičov detí so zdravotným postihnutím bola v roku 1994 založená Nadácia Nový domov. Približne v priebehu roka za podpory dobrovoľníkov (najmä rodičov týchto detí) a sponzorov sa podarilo v prenajatých priestoroch v objekte bývalej materskej škôlky na ul. Enegetikov 1 v Prievidzi zriadit zariadenie pre deti a mládež s mentálnym a telesným postihnutím s denným a týždenným pobytom, ktoré bolo otvorené 03.04.1995. V tom čase zariadenie navštevovalo 16 detí. Išlo o zariadenie „rozličného typu“, ktoré bolo v tomto období veľkým prínosom pre rodiny s deťmi so ZP v rámci mesta aj regiónu. Otvoreniu tohto zariadenia predchádzala rozsiahla rekonštrukcia budovy. V roku 1997 sa Nadácia Nový domov pretransformovala na neziskovú organizáciu NOVÝ DOMOV (Registrovaná na Krajskom úrade v Trenčíne – odbor všeobecnej vnútornej správy pod reg. číslom OVVS/NO-1/97-NO).

Počas uplynulých rokov sa zariadenie zveľaďovalo, rozšírila sa kapacita miest pre deti, mládež a dospelých na týždenný aj denný pobyt.

V roku 2011 sa podarilo sa neziskovej organizácii kúpiť budovu do osobného vlastníctva aj s prislúchajúcim pozemkom, kde bolo vytvorené parkovisko pre zamestnancov a rodičov prijímateľov sociálnej služby. Zároveň bol upravený a skrášlený areál výsadbou okrasných drevín.

V roku 2013 bola zateplená časť budovy aj s novou fasádou.



Zariadenie sa postupne rekonštruuje, vďaka čomu sa neustále zvyšuje úroveň poskytovania sociálnych služieb našim prijímateľom. V súčasnosti poskytuje zariadenie DSS sociálne služby 14 prijímateľom v týždennej pobytovej forme a 11 prijímateľov

navštevuje denný stacionár. V letných mesiacoch veľa času trávime práve v areáli zariadenia, kde sú vytvorené príjemné podmienky na relax a odpočinok.



Od apríla 2017 poskytujeme službu včasnej intervencie terénnou formou. V uplynulom roku sa nám naskytla možnosť prenájmu nebytových priestorov v zdravotnom stredisku Sever na ul. Gorkého 1 v Prievidzi, čo je cca 10 minút pešou chôdzou od zariadenia DSS. Detašované pracovisko bolo zriadené za účelom rozšírenia poskytovaných sociálnych služieb zariadenia Domova sociálnych služieb (ďalej len DSS) Nový domov. Jedná sa o poskytovanie služby včasnej intervencie ambulantnou formou a zároveň o poskytovanie terapeutických a edukačných činností pre prijímateľov sociálnej služby v DSS.



Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje relevantné, hodnotové informácie o činnosti a hospodárení v zariadení prostredníctvom vypracovanej výročnej správy, ktorá je zverejnená na webovej stránke.

V záujme zvyšovania kvality sociálnych služieb poskytovateľ vytvára podmienky na rozvoj ďalšieho vzdelávania zamestnancov a zvyšovania ich odbornej spôsobilosti.

Druhy poskytovaných služieb

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 z.z. v znení neskorších predpisov.

Domov sociálnych služieb NOVÝ DOMOV je právnickou osobou zriadenou neziskovou organizáciou za účelom riešenia nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ľažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osoby a sociálne služby na podporu rodiny s deťmi.

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV zabezpečuje v rámci svojej činnosti úlohy:

1. Domov sociálnych služieb – poskytovanie soc. služieb je možné iba na základe rozhodnutia o odkázanosti na soc. službu v DSS, pričom stupeň odkázanosti na pomoc inej osobe je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 z.z.

V DSS sa **poskytuje** - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, osobné vybavenie,

zabezpečuje – ošetrovateľskú starostlivosť, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť,

utvára podmienky na – vzdelávanie (vzdelávanie školopovinných detí je zabezpečené prostredníctvom špeciálneho pedagóga so Spojenej školy internátnej v Prievidzi v priestoroch DSS NOVÝ DOMOV).

DSS NOVÝ DOMOV poskytuje **pobytovú a ambulantnú formu** sociálnej služby.

Kapacity poskytovania sociálnych služieb v DSS je 25.

Týždenný pobyt – 14 prijímateľov sociálnej služby

Denný pobyt – 11 prijímateľov sociálnej služby

2. Služba včasnej intervencie - sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa. V rámci služby včasnej intervencie sa **poskytuje** – špecializované sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia. **Vykonáva** - stimuláciu komplexného vývinu dieťaťa so zdravotným postihnutím a preventívnu aktivitu. Vykonáva sa aj komunitná rehabilitácia. Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV poskytuje službu včasnej intervencie od 01.03.2017 terénnou formou v prirodzenom prostredí dieťaťa.

Organizačná štruktúra

Riaditeľ DSS – je zároveň aj štatutárny zástupcom neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV, je volený správnou radou. Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť zariadenia i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulo zabezpečovala prevádzka a úlohy vyplývajúce z poskytovania sociálnych služieb.

Úsek ekonomicko- prevádzkový (5 zamestnancov) – zabezpečuje plynulú prevádzku zariadenia, spracováva účtovnú evidenciu a mzdovú agendu, zabezpečuje nákup materiálu jeho príjem a výdaj, stravovanie, pranie, upratovanie, prepravu služobným autom, údržbu a úpravu zariadenia a jeho areálu ...

Úsek sociálno-zdravotnícky a výchovy (9 zamestnancov)

Sociálno-zdravotnícky úsek – zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť, vedenie ošetrovateľských záznamov, záznamov plnenia hygienického štandardu uplatňovaním jednotného dezinfekčného systému v rámci komunálnej hygiény.

Poskytuje pre prijímateľov sociálnych služieb a zákonným zástupcom, resp. opatrovníkom sociálne poradenstvo, vedie osobnú agendu prijímateľov sociálnych služieb, sociálnu rehabilitáciu, spolupracuje na výchovno-vzdelávacom procese, záujmových a kultúrno-spoločenských podujatiach. Zabezpečuje terapie.

Úsek výchovy - poskytuje výchovu a zabezpečuje vzdelávanie prostredníctvom špeciálnej základnej školy prijímateľovi sociálnej služby, vytvára podmienky na výchovnú činnosť, plánuje a vyhodnocuje individuálny plán prijímateľov sociálnej služby, zodpovedá a zabezpečuje organizáciu práce podľa príslušného vzdelania a následných kompetencií. Vykonáva terapie.

Služba včasnej intervencie (5 zamestnancov) – poskytuje špeciálne sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, stimuláciu komplexného vývinu dieťaťa so zdravotným postihnutím, terapiu Snoezelen, poradenskú činnosť pre rodičov, vytváranie komunity a pomoc pri začleňovaní do spoločnosti. Službu včasnej intervencie vykonávajú špeciálny pracovníci, pracovníci sociálnej rehabilitácie a sociálna pracovníčka.

Ciele a vízie Domova sociálnych služieb NOVÝ DOMOV

Hlavným cieľom nášho zariadenia je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb na odbornej úrovni s dôrazom na individuálne potreby a spokojnosť prijímateľa soc. služieb a jeho rodiny. Vytvárať náhradný domov pre naše „deti“, ktoré sú na týždennom pobytte, aby nepociťovali sociálnu frustráciu z toho, že nie sú počas týždňa so svojimi blízkymi, ale aby sa tešili do zariadenia za svojimi kamarátmi a tetami. Život v NOVOM DOMOVE je prispôsobený individuálnym potrebám prijímateľov. Cieľom je vytvárať rodinné prostredie, kde je cítiť teplo domova. Plánujeme pravidelné stretnutia sa

rodičov napríklad na workshopoch a akciách poriadaných v Novom domove. Odborné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odbornosti a kvalifikácie.

Ďalším naším cieľom je vytvoriť komunitu s rodinami prijímateľov soc. služieb, aby boli aktívni a spolupodieľali sa na dianí v Novom domove. Vytvárať spoločné aktivity, aby aj oni boli súčasťou Nového domova ako jednej veľkej rodiny. Zlepšovať informovanosť o poskytovaní sociálnych služieb v Novom domove. Aktívne za zapájať do získavania 2 % z podielu zo zaplatených daní.

Vízia – zlepšovanie kvality poskytovaných služieb, vytvorenie komunity, zvýšiť počet prijímateľov soc. služieb, orientovať sa viac na menšie deti s cieľom poskytovať odbornú pomoc a špeciálnu starostlivosť už v rannom veku dieťaťa. Mať stály tím pracovníkov, ktorí sa budú v maximálne miere podieľať na zlepšovaní kvality poskytovaných služieb, nadálej odborne napredovať vo svojej oblasti a stanú sa dušou nášho zariadenia.

V našom zariadení sú pravidelne realizované supervízie s cieľom napomôcť skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb. Supervízie poskytujú priestor pre uvoľnenie a ventilovanie stresu a napäťa zamestnancov, pomáhajú získať správny nadhlád a pohľad na výkon svojho povolania. Zároveň pomáhajú udržať pozitívny vzťah k práci, prijímateľom sociálnej služby, kolegom a k sebe samému.

Ciele a vízie Služby včasnej intervencie

Služba včasnej intervencie vznikla s cieľom pomoci a podpory rodinám, ktorým sa narodilo dieťa so zdravotným postihnutím, ktorých vývoj je ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia v ranom veku od 0 do 7 rokov. Čím skôr je včasná intervencia indikovaná, tým je väčšia pravdepodobnosť, že pomôže skvalitniť život dieťaťa v zmysle zlepšenia jeho vývoja, prípadne môže zabrániť spomalaniu vývoja. Na základe našej dlhoročnej skúsenosti s deťmi so zdravotným postihnutím, sme boli presvedčení o tom, že dokážeme pomôcť rodinám a deťom so zdravotným postihnutím.

Cieľom je sprevádzať rodinu v období nepriaznivej situácie, pomáhať jej pri vyrovnaní sa s postihnutím dieťaťa. Znižovať negatívny vplyv zdravotného postihnutia dieťaťa na fungovanie rodiny, podporovať rozvíjanie schopností dieťaťa s ohľadom na jeho špecifické potreby. Zároveň pomáhať pri vytváraní stimulujúceho prostredia v rámci rodiny, podporovať rodinu ako celok, pomáhať pri posilňovaní rodičovskej kompetencie a integrácie rodiny do bežného života.

Poslaním služby včasnej intervencie je podpora a pomoc rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením od chvíle, kedy sa rodina dozvedela o tejto skutočnosti do veku 7 rokov dieťaťa. Služba je poskytovaná terénou formou v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. konzultáciou na pracovisku alebo telefonickou a mailovou komunikáciou. Služba včasnej intervencie je poskytovaná bezplatne.

V roku 2018 sa nám podarilo prenajat' nebytové priestory v zdravotnom stredisku na sídlisku Sever, kde plánujeme v roku 2019 poskytovať službu včasnej intervencie aj ambulantnou formou.

Vízia – víziou je poskytovať včasnú intervenciu väčšiemu počtu rodín, vytvoriť komunitu, poskytovať včasnú intervenciu aj ambulantnou formou. Dostať sa do povedomia ľudí, šíriť osvetu o včasnej intervencii a spolupodieľať sa na tvorení siete poskytovateľov včasnej intervencie, odborných lekárov, detských psychológov, pediatrov, logopédov.

Poskytovanie sociálnej starostlivosti v DSS NOVÝ DOMOV

Nový domov, n. o. prevádzkuje DSS pre deti, mládež a dospelých s mentálnym a viacnásobným postihnutím. V roku 2018 navštievovalo zariadenie 25 klientov, z toho 14 formou týždenného pobytu a 11 ambulantnou, dennou formou. V DSS poskytujeme základnú sociálnu starostlivosť, ale aj doplnkové služby vyplývajúce zo Zákona č. 448/2008 a jeho noviel o sociálnej pomoci.

Starostlivosť aj odbornú činnosť zabezpečujeme prostredníctvom stabilizovaného tímu kvalifikovaných zamestnancov, ktorými sú: 5 špeciálni pedagógovia, 1 sociálny pracovník, 1 zdravotný pracovník a 2 opatrovateľky.

Našou snahou je vytvárať pre deti a rodinu podmienky pre ich sociálnu integráciu. Vytvárame podporné aktivity pre vývoj dieťaťa, zabezpečujeme výchovné poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, edukáciu, rôzne druhy terapie, vytvárame voľno-časové aktivity a zároveň ich viedieme k samostatnosti a rodinnému životu.

Pre školopovinné deti je zabezpečený program vzdelávania prostredníctvom špeciálneho pedagóga zo Spojenej školy internátnej v Prievidzi v priestoroch DSS.

Terapie v rámci poskytovania soc. služieb

Bazálna stimulácia

Bazálna stimulácia je komunikačný, interakčný a vývoj podporujúci stimulačný koncept, ktorý sa orientuje na všetky oblasti ľudských potrieb. Bazálne stimulujúca ošetrovateľská starostlivosť sa prispôsobuje veku a stavu klienta. Uplatňuje sa hlavne pri starostlivosti o deti a dospelých v oblasti zmyslového vnímania, deti a dospelých s ťažkými zmenami v oblasti hybnosti a komunikácie. Dôležitý je jednotný prístup všetkých zamestnancov ku prijímateľovi. Stimulácia znamená ponúkanie podnetov všade tam, kde si jednotlivec nedokáže zabezpečiť dostatočný prísun podnetov. Je to forma celostnej, na telo sa vzťahujúcej komunikácie u ľudí s výraznými obmedzeniami. Vykonáva ju zaškolený pracovník, ktorý usmerňuje ostatných zamestnancov v prístupe k jednotlivým prijímateľom.

Snoezelen terapia

Snoezelen ako terapeutický orientovaný prístup sa vykonáva prostredníctvom špeciálneho odborníka (pedagóg s doplnkovou kvalifikáciou pre Snoezelen). Tento nový spôsob terapie spočiatku využívame na doplnenie aktivít a využitia času najmä pre deti s ťažkým mentálnym postihnutím, kombinovaným postihnutím, pre deti s prvkami autizmu, prejavmi



hyperaktivity alebo pre deti s poruchami správania. Snoezelen terapiu praktizujeme v pokojnej, uvoľnenej a príjemnej atmosféri, kde sú zmysly stimulované hudbou, svetelnými efektami, príjemnými vôňami s možnosťou polohovania, bazálnej stimulácie a stimulovania vestibulárneho systému. Tento program využívame na upokojenie, odbúravanie nepozornosti, agresivity alebo iného nevhodného správania. Tento program využívame aj ako formu „pravej“ terapie a tiež ako pedagogicko-podporný prístup. Snoezelen terapia má pozitívne výsledky najmä v oblasti zmyslového vnímania, schopnosti relaxovať, redukcie stresu a stereotypného správania, a pod. Z dôvodu odlišnosti jednotlivých klientov je využitie

Snoezelenu ako terapeutického prístupu veľmi individuálne, jeho ciele a techniky závisia od cielov terapie a možností klientov. Slúži ako opatrenie na prekonávanie, poprípade kompenzáciu porúch a na podporu osobnosti a kompetencií klienta.



Ergoterapia

Prostredníctvom ergoterapie sa snažíme o maximálne udržanie sebestačnosti detí s najrôznejšími, najmä telesnými postihnutiami. Základným cieľom je umožniť im zúčastniť sa zamestnania – práce, ktorá je pre život zmysluplná a nepostrádateľná. Ergoterapia – liečenie prácou, sa snaží podporovať zdravie a duševnú pohodu prostredníctvom pracovných aktivít, ktoré následne udržujú a zlepšujú ich fyzický a psychický stav. Terapeutické prístupy v ergoterapii sa snažia zapojiť klientov do bežných denných aktivít aj napriek ich hendikepu.

Záhradná terapia ako súčasť ergoterapie: záhrada ako terapeutické médium ponúka priestor pre stretávanie sa, spomínanie, pozorovanie, tvorivosť i moment prekvapenia. Záhrada pomôže klientom vyskúšať si v bezpečnom a podpornom prostredí svoj pracovný potenciál, vytrvalosť a sústredenosť na aktivitu – klienti si preveria svoje vlastné zdroje a limity.

Fyzioterapia

Fyzioterapia je nelekársky odbor, ktorý sa zaobrádiagnostikou, liečbou a prevenciou porúch pohybového systému človeka. Je jednou z oblastí rehabilitácie. Je liečbou smerujúcou k udržaniu, podpore, obnove maximálnej funkčnej zdatnosti alebo spomaleniu progresie u osoby s vrodenou chybou s cieľom prinavrátiť stratené



schopnosti alebo funkcie ľudského organizmu ako celku. Fyzioterapeut pri svojej práci využíva v liečbe špeciálne manuálne postupy, techniky, metodiky a fyzikálnu terapiu.

Muzikoterapia- liečba zvukom a hudbou

Hudobná terapia (liečenie prostredníctvom hudby) – terapeutická metóda, systematicky riadená a cielene využívajúca medziľudský zvukový priestor a hudbu s cieľom zlepšenia, stabilizovania alebo aj znovuobnovenia zdravia. Prostredníctvom muzikoterapie sa pôsobí na fyzické, duševné, emocionálne a sociálne problémy u zdravých, ako i postihnutých, narušených a ohrozených ľudí. Liečenie veľmi závisí na vzájomnej spolupráci muzikoterapeuta s prijímateľom. Hudba im otvára široké možnosti sebavyjadrenia, intuitívne hudobné tvorenie, kreslenie pocitov prirodzeným a spontánnym spôsobom hry na jednoduchých hudobných nástrojoch. Poskytuje hlboký zážitok relaxácie, čo napomáha k celkovému uvoľneniu spazmov v tele, upokojeniu mysele a emócií.



Edukácia

Biblioterapia

Biblioterapia využíva literárne diela, ale aj vlastnú tvorbu. Predpokladá sa, že v literatúre sa postupne odrazili všetky problémy ľudstva v rôznom vekovom období. Takto môžu klienti konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a priležitosť k dôverným rozhovorom. Často sa využíva technika nedokončených príbehov, kde klient môže pokračovať a hodnotiť aký význam by malo pre hrdinu dané riešenie alebo iné, ktoré sa navrhne..



Do procesu výchovy a vzdelávania detí vnášame aj prvky z pedagogiky typu Montessori, ktorej základom je rozvoj dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb. Zahŕňa v sebe nielen filozofiu rozvoja dieťaťa, ale hlavne konkrétnie praktické postupy s množstvom pomôcok. Jedným zo základných princípov tejto metódy je prispievať k tomu, aby dieťa vlastnými silami a svojim tempom získaval nové vedomosti, skúsenosti a schopnosti, pričom mu vytvárame preto tie najlepšie podmienky. Jedným z vhodných podmienok je napr. vytvoriť dieťaťu taký



priestor, v ktorom sa môže venovať takej činnosti, v ktorej sa cíti byť najúspešnejší. Vzdelávanie školopovinných detí zabezpečujeme v spolupráci so Špeciálnou základnou školou v Prievidzi. Starších klientov zapájame formou pracovných aktivít do ergoterapeútickej činnosti, čo im dodáva pocit sebauspokojenia a užitočnosti.

Neustále hľadáme a zabezpečujeme nové formy práce s deťmi, také, ktoré vychádzajú z ich možností, schopností a tiež rešpektujú ich záujmy.

Poskytovanie Služby včasnej intervencie

Táto sociálna služba je vymedzená odbornými činnosťami ako sú sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ale aj stimulácia vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím. Štandardné poskytovanie sociálnych služieb v DSS týždennou a ambulantnou formou sme rozšírili o službu včasnej intervencie, vykonávanú terénnou formou v prirodzenom prostredí dieťaťa. V prípade potreby a záujmu sa vykonávajú aj konzultácie s rodičmi v priestoroch DSS. Frekvencia takýchto konzultácií je individuálna podľa potreby a náročnosti problémov v rodine, nakoľko služba včasnej intervencie je určená práve aj pre rodinu, nielen pre dieťa so zdravotným znevýhodnením. V rámci včasnej intervencie ponúkame poradenskú podporu rodičom a ďalším blízkym osobám v rovine špecializovaného sociálneho poradenstva, psychologického a liečebno-



pedagogického poradenstva, sociálnej rehabilitáciu. S prostredkami vymenovanými výrobcom sú spoločenským prostredím, s lekármi a zdravotníckymi zariadeniami. Ďalej ponúkame komplexnú stimuláciu vývinu dieťaťa, najmä inštruktážou pri nácviku a upevňovaní zručnosti dieťaťa s cieľom maximálne využiť zdroje dieťaťa a rodiny v oblasti kognitívnej, senzorickej, motorickej a sociálnej. Sociálnu inkluziu a sociálnu rehabilitáciu, najmä pomoc rodine nájsť si svoje miesto v komunite, kde žije a pomoc pri obnovení alebo upevnení kontaktov v rodine. Ponúkame požičiavanie didaktických a stimulačných pomôcok, poskytujeme možnosť návštevy stimulačnej a relaxačnej miestnosti Snoezelen.

V roku 2018 sme službu včasnej intervencie poskytli 8 rodinám s deťmi so zdravotným postihnutím.



Kultúrno- spoločenské aktivity v NOVOM DOMOVE

Január 2018 – maškarný karneval s tématikou „Egypt“



Február 2018 – divadielko – Nadácia Dr. Klauna



Máj 2018 – Nadácia Dr. Klauna – klaun Adyno



Jún 2018 – Letisko Prievidza – Deň polície, armádnych a záchranných zložiek

Jún 2018 – Detské divadelné predstavenie v KaSS Prievidza - „Palculienka“

Jún 2018 – výlet do Podhradia



Jún 2018 – 1. Ročník športovo-zábavného popoludnia s našimi deťmi, rodičmi, zamestnancami a ich rodinami



Jún 2018 – MDD u nás , pozvaní kamaráti z Domina v Prievidzi – program – súťaže, diskotéka a ukážka výcviku služobného psa v spolupráci s Mestskou políciou Prievidza



August 2018 – Nadácia Dr. Klauna – predstavenie bábkohercov – rozprávka Šaško a kráľ

Október 2018 – Deň bez bariér v ZOO Bojnica



Október 2018 – ukážka výcviku služobného psa na obranu majiteľa, hľadanie výbušniny a poslušnosť – zložky OO PZ Prievidza

November 2018 – Halloween



November 2018 – Divadielko Severka - „Rozprávočka o čertíkovi a Lucke“

November 2018 – ANIMA – Giňolové starosti



December 2018 – Mikuláš



December 2018 – Vianočný program (divadelné predstavenie v podaní našich detí) s názvom - Šipková Ruženka

Hospodárska činnosť

... čo sa podarilo ...

- aktívne sme sa zapojili do získavania 2% podielu zo zaplatených daní za rok 2018
- s príchodom jari sme sa pustili do skrášľovania areálu, usporiadali sme brigádu zamestnancov v DSS NOVÝ DOMOV



- Dobrovoľníci – zamestnanci firmy SKANSKA nás v júni oslovili s ponukou pomoci prostredníctvom svojich zamestnancov pri úprave a zveľaďovaní exteriéru DSS. Bol to „Deň dobrovoľníctva“, s ich pomocou sa nám podarilo vytvoriť letný kútik v nevyužitom priestore medzi budovou a kočíkárňou. Osadili sme lavičky a spravili veľké pieskovisko pre menšie deti. Pracovníci z firmy Skanska nám pomohli pri úpravách a skrášlení celého areálu zariadenia.



- s úpravou a skrášľovaním areálu sme pokračovali svojpomocne, detský kútik sme doplnili závesnou hojdačkou, v záhrade sme vytvorili nové miesta pre lavičky, terasu sme doplnili prenosnými lavičkami na sedenie.
- v letných mesiacoch sa nám podarilo prenajať nebytové priestory v zdravotnom stredisku na sídlisku Sever od Mesta Prievidza za symbolické

nájomné a do konca roka sme ho vymaľovali, upravili a zariadili pre naše potreby poskytovania sociálnych služieb a zároveň aj pre službu včasnej intervencie.

- júl- august nám priniesol aj neprijemné starosti. V miestnosti Snoezelen sa roztrhlo vodovodné potrubie a spôsobilo nám škody na zariadení. Vďaka pohotovosti zamestnancov sa podarilo škody eliminovať.



- Škody boli spôsobené v miestnosti Snoezelen, v kuchyni, kde spadla časť stropu, vo vyšetrovni a v dolnej triede, ktorá bola tiež z časti vytopená. Rýchlu pomoc nám poskytla firma STAVBAPLUS v zastúpení pána Boboka Jozefa..
- Na základe týchto skutočností, sme realizovali nové stierky a maľovku v niektorých častiach zariadenia.
- Bol vypracovaný projekt - firma Revmont na svetlotechnické výpočty na dolnom oddelení. Bolo inštalované nové osvetlenie, ktoré spĺňa svetlotechnické štandardy a tak zvyšuje i kvalitu života našich prijímateľov.
- Koncom roka sa nám podarilo vynoviť triedu na dolnom oddelení, skrine sme vymenili za vstavané skrine - firma DOMBYT pán Perniš , ktoré zútlunili priestor a zároveň poskytli prehľadnosť hračiek, didaktických pomôcok a celkovo zlepšili vybavenosť na dolnom oddelení.
- V hornom oddelení sme dali vyrobiť na mieru skrine v jednej z izieb, na oddelení vstavanú skriňu a zrenovovali sme aj šatňu novým nábytkom robeným na mieru.

- Zamestnanci absolvovali školenia na zvyšovanie svojej kvalifikácie a zároveň na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a to:
 - Január – Snoezelen s osobami s mentálnym a viacnásobným postihnutím (5 pracovníčok)
 - Január – Uplatnenie Bazálnej stimulácie v ošetrovateľstve (1 pracovníčka)
 - Február – Intervenčná metoda O.T.A. u detí s PAS raného věku – Žilina (2 pracovníčky)
 - Marec- Vzťahová väzba – Banská Bystrica (3 pracovníčky)
 - Máj – Skríning porúch autistického spektra u detí raného veku - Žilina (2 pracovníčky)
- i tento rok sme sa v novembri zúčastnili Valného zhromaždenia „Asociácie poskytovateľov a podporovateľov včasnej intervencie“ v Žiline.
- vypracovali sme projekt – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza na záťažové vesty a prikrývku pre deti s pervazívou vývinovou poruchou – autizmom v sume 700 eur. Projekt bol úspešne schválený.

Čo plánujeme v roku 2019...

- Dať vypracovať svetlotechnické výpočty - horné oddelenie a následne realizovať nové osvetlenie
- Vybudovať detské ihrisko v areáli zariadenia
- Zvýšiť počet prijímateľov sociálnej služby v DSS a zároveň aj počet prijímateľov služby včasnej intervencie
- Sprevádzkovať detašované pracovisko na Ul. Gorkého 1 – zdravotné stredisko Sever pre službu včasnej intervencie a pre sociálne služby DSS
- Usporiadavať spoločné akcie aj pre rodičov, zákonných zástupcov prípadne súrodencov prijímateľov soc. služby
- Či naďalej skrášľovať a zveľaďovať areál a zariadenie DSS NOVY DOMOV
- Aktívne sa zapájať do projektov
- Vytvoriť nový vchod do letného kútika medzi budovou a kočikárnou
- Aktívne sa zapájať do získavania 2 % podielu zo zaplatených daní

Podakovanie za pomoc a podporu ...

Naše podakovanie patrí najmä:

- Agrodan s.r.o. - Ing. D. Leitman
- Jozef Bobok - Stavba plus
- Ondrej Kmet' - REV MONT
- Viliam Perniš - DOMBYT
- Peter Jarkovky Design
- SKANSKA SK a.s.
- Reštaurácia TROKADERO
- Mesto Prievidza

Podakovanie patrí aj všetkým členom n. o., dobrovoľníkom, rodičom detí, zamestnancom DSS za aktívnu účasť pri získavaní 2% podielu zo zaplatených daní za rok 2018.

Aj vďaka takto získaným finančným prostriedkom môže naša organizácia skvalitňovať interiérové a exteriérové prostredie DSS, aby sa v ňom naše deti čo najlepšie cítili.

2) Povinné informácie

a) Informácie o vývoji účtovnej jednotky

Domov sociálnych služieb Nový domov je denným a pobytovým zariadením aj pre imobilné deti, mládež a dospelých občanov s mentálnym postihnutím. Zriaďovateľom a prevádzkovateľom zariadenia, ktoré vzniklo v roku 1995 je nezisková organizácia Nový domov. Domov začal písat svoju história 3.apríla 1995 a v súčasnosti poskytol služby už 68 klientom vo veku od 2 rokov do 50 rokov. Kapacita zariadenia je 24 miest. Komplexnú starostlivosť o klientov zabezpečuje tím pracovníkov s pedagogickým, zdravotným a iným vzdelaním. Pôsobenie organizácie je zamerané na poskytovanie sociálnych služieb v tuzemsku.

Organizácia vznikla na podnet rodičov detí so špeciálnymi potrebami a zároveň na podnet dobrovoľníkov, ktorým osud takýchto detí neboli ľahostajný. Bola deklarovaná potreba pomôcť najmä deťom a mládeži v našom regióne s ťažkým zdravotným postihnutím (mentálnym a viacnásobným postihnutím). V tom čase poskytovali sociálne služby pätnásťim klientom deviati kvalifikovaní zamestnanci.

Od svojho založenia si n.o. udržiava stabilné postavenie vo svojej oblasti pôsobenia. Prognóza pre ďalšie obdobie je stabilná, napokialko za uplynulých dvadsať jeden rokov existovania a prevádzkovania DSS sme sa dostali do povedomia ľudí z blízkeho i ďalekého okolia odkázaných na sociálnu pomoc nášho zariadenia ako i ľudí, ktorým život zdravotne postihnutých spoluobčanov nie je ľahostajný.

Nový domov n.o. poskytovaním služieb nemá významný vplyv na životné prostredie, nevypúšťa exhaláty do vzduchu, nevytvára znečistenie vody ani neprodukuje nebezpečné odpady. Stabilne a dlhodobo zamestnáva 14 zamestnancov, z toho vo vedúcich pozíciah troch.

SÚVAHA

Vybrané ukazovatele o majetku a záväzkoch

STRANA AKTÍV SÚVAHY (netto aktíva v celých eurách)	ROK 2018	ROK 2017
MAJETOK SPOLU	239087,14	190251
A. Neobežný majetok	149687,02	150460
A.I Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
A.II Dlhodobý hmotný majetok	149687,02	150460
A.III Dlhodobý finančný majetok	0	0
B. Obežný majetok	86851,30	38025
B.I Zásoby	1398,32	1230
B.II Dlhodobé pohľadávky	0	0
B.III Krátkodobé pohľadávky	1570,70	1763
B.IV Krátkodobý finančný majetok	0	0
B. V Finančné účty	83882,28	35032
C. Časové rozlíšenie – Náklady+príjmy bud. období	2548,82	1766

STRANA PASÍV SÚVAHY (údaje v celých eurách)	ROK 2018	ROK 2017
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	239087,14	190251
A. Vlastné zdroje krytie	173839,43	160599
A.1 Základné imanie	44549,17	44549
A.II Rezervný fond	2010,56	2010
A.III Hospodársky výsledok za bežné účt.obdobie	13239,79	-6974
A.IV Nerozdelený zisk/strata minulých rokov	114039,91	121014
B. Cudzie zdroje	46171,89	9151
B.I Ostatné dlhodobé záväzky (Strapáková)	0	486
B.II Záväzky zo Sociálneho fondu	162,40	149
B.III Krátkodobé záväzky	41023,93	1065
B. IV Krátkodobé zákonné rezervy	4985,56	7451
C. Časové rozlíšenie – Výnosy budúcich období	19075,82	20501

Komentár k súvahe - aktíva:

Nezisková organizácia hospodári s vlastným dlhodobým hmotným majetkom (nie prenajatým). Dlhodobý nehmotný majetok predstavuje najmä softvér.

Organizácia nevlastní akcie ani obchodný podiel v inej spoločnosti.

Vývoj stavu zásob je priaznivý, nedošlo k zvýšeniu ich stavu ani nárastu zásob bez pohybu nad jeden rok. Opravná položka k zásobám nebola tvorená.

Krátkodobé pohľadávky predstavujú neuhradené služby od klientov za mesiac december 2018, splatné v januári 2019 po odpočítaní preplatkov za sociálne služby za 2.polrok 2018 .

Časové rozlíšenie aktív predstavujú náklady budúcich období, a to najmä – poistné nehnuteľnosti za rok 2019 a PZP za automobil. Príjmy budúcich období predstavujú vyúčtovacie faktúry (preplatok) za rok 2018 splatné v januári 2019.

Komentár k súvahe - pasíva:

Celé základné imanie organizácie v sume 44549,17 eur zapísané v registri. Vlastné imanie organizácie je v sume 173839,43 eur, a celkové záväzky sú v sume 46171,89 eur, čo značí, že organizácia hospodári prevažne s vlastnými zdrojmi. Organizácia vytvára zákonný rezervný fond.

Krátkodobé rezervy v sume 4985,56 eur sú nevyčerpané dovolenky zamestnancov za rok 2018 vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne za rok 2018 a audit ÚZ za rok 2018.

Organizácia nemá žiadne bankové úvery.

Časové rozlíšenie pasív predstavujú výnosy budúcich období, je to položka ktorá zahŕňa finančný príspevok od Ing.Jaroslava Bašku na vybavenie kuchyne DSS a zároveň výnos z inventúrneho prebytku dlhodobého majetku – prístupová cesta.

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia

(údaje v celých eurách)	ROK 2018	ROK 2017
ČISTÝ OBRAT		
Výnosy z hospodárskej činnosti spolu	232526,58	205864
I. Tržby z predaja tovaru		
II. Tržby z predaja vlastných výrobkov		
III. Tržby z predaja služieb	39490,88	38888
IV. Aktivácia	1589,88	1572
V. Prijaté dary	1860,71	2086
VI. Dotácie	172713,37	150083
VII. Príspevky z podielu zaplatenej dane	10098	9996
VIII. Príspevky od fyzických osôb	5264	94
IX. Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	1509,74	3145
Náklady na hospodársku činnosť spolu	219286,79	212838
A. Náklady na obstaranie predaného tovaru		
B. Spotreba materiálu, energie a neskladovateľné dodávky	31368,55	26914
C. Mzdové N+soc.a zdrav.poist.+ostatné soc.N	168577,47	170882
D. Služby	9791,64	5125
E. Osobné náklady		
G. Odpisy a opravné položky k dlhodobému majetku	7671	7628
H. Zostatková cena predaného majetku a zásob		
J. Ostatné náklady na hospodársku činnosť	1878,13	2289
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti		

Výnosy z finančnej činnosti	0	0
Náklady na finančnú činnosť	0	0
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	0	0
Celkový výsledok hospodárenia pred zdanením	13239,79	-6974
Daň z príjmov splatná	0	0
Daň z príjmov odložená		
CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	13239,79	-6974

Komentár k výkazu ziskov a strát (výsledovka):

Organizácia zaznamenala zisk z hospodárskej činnosti vo výške 13239,79 eur.

b) Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia.

Organizácia neidentifikovala žiadne významné následné udalosti.

c) Informácie o predpokladanom budúcom vývoji účtovnej jednotky.

Budúci vývoj organizácie bude ovplyvnený požiadavkami trhu, na ktoré musíme primerane pružne reagovať. Očakávané celkové oživenie ekonomiky môže priaznivo ovplyvniť aj dopyt obyvateľstva po sociálnych službách

d) Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja – bez náplne.

e) Informácie o nadobúdaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky – bez náplne.

f) Informácie o návrhu na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty.

Organizácia vytvorila za rok 2018 účtovný zisk vo výške 13239,79 eur. Dosiahnutý zisk účtovnej jednotky bude zaúčtovaný na základe Zápisnice zo Správnej rady na účet 428 ako nerozdelený zisk minulých rokov.

g) Informácie o údajoch požadovaných podľa osobitných predpisov – bez náplne.

h) Informácie o tom, či účtovná jednotka má organizačnú zložku v zahraničí.

Organizácia nemá organizačnú zložku v zahraničí.

i) Finančné nástroje (§ 20 ods. 5 zákona o účtovníctve)

Organizácia nepoužíva finančné nástroje (napr. prevoditeľné cenné papiere, finančné rozdielové zmluvy, deriváty) podľa zákona č.566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov - preto nemá povinnosť uviesť špecifické **informácie o metódach riadenia rizík.**

j) Cenné papiere obchodované na regulovanom trhu (§ 20 ods. 6 a 7 zákona o účtovníctve).

Organizácia neemitovala cenné papiere (akcie), ktoré by boli prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu (napr. Burza cenných papierov Bratislava). Preto organizácia nemá povinnosť vo výročnej správe uvádzat štruktúrované informácie podľa § 20 ods. 6 a 7 zákona o účtovníctve, napríklad – **vyhlásenie o správe a riadení.**

3) Ďalšie informácie

Kontrolná činnosť

Hospodárenie organizácie s poskytnutými finančnými príspevkami podlieha kontrole – pravidelnému štvrtročnému vyúčtovaniu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb voči TSK a s evidenciou dochádzky klientov do zariadenia.

Kontrolou neboli zistené nedostatky.

Pravidelne sa vykonáva aj audit účtovnej závierky n.o. NOVÝ DOMOV za predchádzajúci rok.

4) Povinné prílohy

Prílohou tejto výročnej správy sú:

Účtovná závierka spoločnosti za rok 2018 Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky)

Správa audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2018

5) Ďalšie prílohy – bez náplne

V Prievidzi, 30.apríl 2019

Mgr.Lúdiková Lenka, riaditeľ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2018

Čiselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), plasťom strojom alebo tlačiarňou, a to čierrou alebo tmavomodrou farbou.

A Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 1 4 4 8 5 1	X riadna	X zostavená	od 1 2 0 1 8
IČO 3 1 9 4 0 3 6 6	mimoriadna	schválená	do 1 2 2 0 1 8
SID SK NACE 8 7 . 2 0 0		(vyznačí sa x)	
	Za obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
	od 1 2 0 1 7	do 1 2 2 0 1 7	

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

NOVÝ DOMOV n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K. KUZMÁNYHO

Číslo:

35

PSČ

Obec

9 7 1 0 1 PRÍEVÍDZA

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 6 / 5 4 0 6 7 5 2 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:
29.03.2019

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Nový domov, n.o.
K. Kuzmányho 35, 971 01 Prievidza
IČO: 31 940 366
Tel.: 046/ 540 67 52

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	256394,72	106707,70	149687,02	150460,54
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	814,53	814,53	0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	814,53	814,53	0,00	
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	255580,19	105893,17	149687,02	150460,54
Pozemky (031)	010	22193,50	x	22193,50	22193,50
Urmelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	165559,91	53760,75	111799,16	116469,16
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	36916,78	25617,42	11299,36	11257,88
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	26515,00	26515,00	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ľažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	4395,00		4395,00	540,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	86851,30		86851,30	38024,95
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	1398,32		1398,32	1230,15
Materiál (112 + 119) - 191	031	1398,32		1398,32	1230,15
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1570,70		1570,70	1763,31
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	57,63		57,63	29,23
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poistovňou a zdravotnými poistovňami (336.)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1513,07		1513,07	1734,08
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	83882,28		83882,28	35031,49
Pokladnica (211 + 213)	052	289,16	x	289,16	575,15
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	83593,12	x	83593,12	34456,34
Bankové účty s dobowou viazanosťou dĺžšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	2548,82		2548,82	1766,40
1. Náklady budúcich období (381)	058	1076,90		1076,90	492,37
Príjmy budúcich období (385)	059	1471,92		1471,92	1274,03
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	345794,84	106707,70	239087,14	190251,89

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	173839,43	160599,64
1. Imánie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	44549,17	44549,17
Základné imánie	(411)	063	44549,17	44549,17
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	2010,56	2010,56
Rezervný fond	(421)	069	2010,56	2010,56
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	114039,91	121013,79
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	13239,79	-6973,88
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	46171,89	9151,67
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	4985,56	7450,56
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4985,56	7450,56
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	162,40	635,86
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	162,40	149,44
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086		486,42
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	41023,93	1065,25
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	1265,26	502,79
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Socialnou poisťovňou a zdravotními poisťovňami	(336)	090	3705,85	
Daňové záväzky	(341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	34428,40	
Záväzky z upisaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovaci účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1624,42	562,46
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 102 a r. 103	101	19075,82	20500,58
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	19075,82	20500,58
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	239087,14	190251,89

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	26128,02		26128,02	21812,46
502	Spotreba energie	02	5240,53		5240,53	5101,56
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1090,32		1090,32	620,64
512	Cestovné	05	354,40		354,40	275,35
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	8346,92		8346,92	4228,96
521	Mzdové náklady	08	122536,72		122536,72	124513,57
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	43146,71		43146,71	42927,69
525	Ostatné sociálne poistenie	10	581,46		581,46	979,03
527	Zákonné sociálne náklady	11	2312,58		2312,58	2461,86
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľnosti	14	353,46		353,46	784,39
538	Ostatné dane a poplatky	15	321,93		321,93	321,93
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	3,60		3,60	10,00
543	Odpisanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				48,03
549	Iné ostatné náklady	24	1199,14		1199,14	1125,12
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7671,00		7671,00	7628,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	219286,79	219286,79	212838,59

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	39490,88		39490,88	38888,39
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1589,88		1589,88	1572,12
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpisané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1860,71		1860,71	2085,86
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	809,74		809,74	95,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z prečinenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	700,00		700,00	500,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				2550,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	5264,00		5264,00	94,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Prispevky z podielu zaplatenej dane	71	10098,00		10098,00	9995,76
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	172713,37		172713,37	150083,58
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	232526,58		232526,58	205864,71
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	13239,79		13239,79	-6973,88
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	13239,79		13239,79	-6973,88

Čl. I
Všeobecné údaje

Základné informácie o účtovnej jednotke

Obchodné meno:	Nový domov, n.o.
Sídlo:	971 01 Prievidza, K. Kuzmányho 35
Právna forma:	Nezisková organizácia
Dátum vzniku:	Zápis do registra neziskových organizácií: 27.8.1997.
Hlavný predmet činnosti:	Poskytovanie sociálnych služieb.
Subjekt verejného záujmu:	Spoločnosť nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2018

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľmi účtovnej jednotky sú: Mináriková Gabriela, Trepáčová Helena a Ďurejová Agnesa a bola založená 30.7.1997.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárnym orgánom účtovnej jednotky je riaditeľ – Mgr. Lúdiková Lenka.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva. Hlavným predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb. Podnikateľskú činnosť nevykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá organizácie v zriaďovacej pôsobnosti.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a výčislením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- | | |
|--|--------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, | bez náplne |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, | bez náplne |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, | obstarávacou cenou |
| e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, | bez náplne |

- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, reprodukčnou obstarávacou cenou
- g) dlhodobý finančný majetok, bez náplne
- h) zásoby obstarané kúpou, obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, vlastnými nákladmi
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, reprodukčnou obstarávacou cenou
- k) pohľadávky, obstarávacou cenou
- l) krátkodobý finančný majetok, v nominálnej hodnote
- m) časové rozlišenie na strane aktív, v nominálnej hodnote
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, v nominálnej hodnote,
- o) časové rozlišenie na strane pasív, v nominálnej hodnote
- p) deriváty, bez náplne
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, bez náplne.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádzajú doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Software	013	4	25
Stavby	021	40	2,50
Samostatné hnuteľné veci	022AÚ	4	25
Dopravné prostriedky	023AÚ	4	25

(5) Zásady pre zohľadnenie zniženia hodnoty majetku. Uvádzajú sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Účtovná jednotka vytvára rezervy na nevyčerpanú dovolenkú a poistné a na služby audítora.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahе

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádzajú sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádzajú sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkach dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zniženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zniženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takého ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zniženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zniženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zniženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zniženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krylia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciach, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospéšné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadani účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zniženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na útočoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začatočný stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nádobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace auditorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neauditorské služby.

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpisané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktiv, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoloahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie – stav k 01.01.				814,53			814,53
priťasťky							
úbytky							
Presuny							
Stav k 31.12.				814,53		814,53	814,53
Oprávky – stav k 01.01.				814,53		814,53	814,53
priťasťky							
úbytky							
Stav k 31.12.				814,53		814,53	814,53
Opravné položky – stav k 01.01.							
priťasťky							
úbytky							
Stav k 31.12.				0		0	0
Zostatková hodnota				0		0	0
Stav k 01.01.				0		0	0
Stav k 31.12.				0		0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Sam.hnuteľné veci a súbory hnút. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hm.majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté predd. na dlhodobý hm.majetok	Spolu
Prvotné hodnoty - stav k 01.01.	22193,50		165559,91	33874,30	26515,00			540,00			248682,71
priprasky				3042,48					6897,48		9939,96
úbytky									3042,48		3042,48
Presuny										4395,00	255580,19
Stav k 31.12.	22193,50	165559,91	36916,78	26515,00							98222,17
Oprávky - Stav k 01.01.			49090,75	22616,42	26515,00						7671,00
priprasky				4670,00	3001,00						
úbytky											105893,17
Stav k 31.12.	53760,75	25617,42	26515,00								
Opravné položky - stav k 01.01.											
priprasky											
úbytky											
Stav k 31.12.											
Zostatková hodnota											150460,54
Stav k 01.01.	22193,50	116469,16	11257,88	0							149687,02
Stav k 31.12.	22193,50	111799,16	11299,36	0							

Tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav k 01.01.							
Prirástky							
Úbytky							
Presuny							
Stav k 31.12.							
Opravné položky							
Stav k 01.01.							
Prirástky							
Úbytky							
Stav k 31.12.							
Zostatková hodnota							
Stav k 01.01.							
Stav k 31.12.							

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imani (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav k 01.01.	Pripratky	Úbytky	Stav k 31.12.
Pokladnička	575,15	18922,94	19208,93	289,16
Bežné bankové účty	34457,50	618117,50	568980,84	83594,16
Bankové účty s doboru viazanosti dlhšou ako jeden rok				
Peniaze na ceste	-1,16	362803,01	362802,89	-1,04
Krátkodobý fin. majetok spolu	35031,49	999843,45	950992,66	83882,28

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie / zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizované cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav k 01.01.	Tvorba opr. položky (+)	Zniženie opr. položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav k 31.12.
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary v.l. výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav k 01.01.	Tvorba opr. položky (+)	Zniženie opr. položky	Zúčtovanie opr. položky	Stav k 31.12.
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohladávkach do lehoty splatnosti a po lehotre splatnosti

Stav na konci	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1570,70	1763,31
Pohľadávky po lehotre splatnosti		
Pohľadávky spolu	1570,70	1763,31

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krycia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav k 01.01.	Prirástky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav k 31.12.
Imanie a fondy					
Základné imanie	44549,17				44549,17
z toho:					
nadačné imanie v nadáčii					
vklady zakladateľov	6957,61				6957,61
prioritný majetok	37591,56				37591,56
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z premenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z premenenia kap. účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	2010,56				2010,56
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	121013,79			-6973,88	114039,91
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-6973,88	13239,79	-6973,88		13239,79
Spolu	160599,64	13239,79	-6973,88	-6973,88	173839,43

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadani účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	6973,88
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6973,88
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav k 01.01.	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie / zníženie	Stav k 31.12.
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	7450,56	4985,56	7400,56		4985,56
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	7450,56	4985,56	7400,56		4985,56
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	7450,56	4985,56	7400,56		4985,56
Rezervy spolu	7450,56	4985,56	7400,56		4985,56

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záv. do lehoty splatnosti so zost. dobou splatnosti do 1 roka	41023,93	1065,25
Krátkodobé záväzky spolu	41023,93	1065,25
Záv. so zost. dobou splatnosti od jedného do 5 rokov vrátane		
Záväzky so zost. dobou splatnosti viac ako 5 rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	162,40	635,86
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	41186,33	1701,11

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účt. obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	149,44	291,44
Tvorba na tárho nákladov	633,28	647,12
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	620,32	789,12
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	162,40	149,44

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splathosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcih obdobi

Položky výnosov budúcih obdobi z dôvodu	Stav k 01.01.	Priprasky	Ubytky	Stav k 31.12.
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	20500,58		1424,76	19075,82
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchadzajúceho účt. obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnulých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov				
wrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Účel použitia podielu zaplatenej dane	9996	10098
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	450
uistenacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
služiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	450

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
zakladateľom a správnej rade neziskovej organizácie Nový domov, n.o.
so sídlom Prievidza, ul. K. Kuzmányho 35
IČO 31940366

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Nový domov, n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydáť správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnenie očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost' účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy auditora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojom zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Nitrianske Rudno, 30. apríla 2019

Ing. Peter Rambala

Licencia číslo 878

Nitrianske Rudno

Hlavná 632/120

