

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 0 4 1 6 7 0	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 1 8
3 6 2 7 4 3 8 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 7
7 3 . 1 1 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 7

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
G H S T U D I O S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
K A S Á R E N S K Á	1 5 0 4 / 5 1
PSČ	Obec
9 0 5 0 1	S E N I C A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 4 . 2 0 1 9			
Schválené dňa:			
3 0 . 0 4 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 7

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- Obstarávacou cenou:

hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou

- Menovitou hodnotou:

peňažné prostriedky a ceniny

pohľadávky pri ich vzniku

záväzky pri ich vzniku

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.

Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Dlhodobý nehmotný majetok - doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako

2400,-eur

Samostatné hnuiteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1700,-eur.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti má významné postavenie obstaranie budovy a jeho rekonštrukcia v sume 223416,- a obstaranie hmotného majetku v sume 203657,- eur.

Na strane pasív:

bankový úver v sume 150.446,- eur

finančné leasingy 72901,- eur

Výnosy spoločnosti plynuli z jej činnosti - výroba reklamných predmetov a reklamných služieb v sume 698079,- eur a tržby z predaja majetku 8705,- eur.

Náklady spoločnosti boli na nákup materiálu a služby - hlavne prenájom strojov.