

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Radoľa 326
Sídlo účtovnej jednotky	Radoľa 326, 023 36 Radoľa
IČO	42388660
Dátum zriadenia	01. 09.2014
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Radoľa
Sídlo zriaďovateľa	Vadičovská cesta 4, 023 36 Radoľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie predškolského a základného vzdelania žiakom
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Vladimír Hromádka riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	33
- počet vedúcich zamestnancov	4
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	

- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)	
---	--

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,7%
3	8	12,5%
4	12	8,3%
5	20	5%
6	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 33,- Eur do 2 400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,- Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Súbor hnutelných vecí	Požiar, živelné, vodovodné škody, vandalizmus do výšky 413 533 €	320,49 €
Súbor hnutelných vecí	Poistenie pre prípad odcudzenia do výšky 136 000 €	91,44 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	893 247,48

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- interaktívna tabuľa 4 ks	5 400,-
- notebook 4 ks	2 088,-
- reproduktory 1 ks	-
- farebná tlačiareň 1 ks	420,-

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Slovenský plynárenský priemysel, a. s.	065	1 896,80	1 896,80	dobropis za plyn za rok 2018
Innogy, s. r. o.	062	370,49	370,49	dobropis za plyn za rok 2018

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	1 321,69	2 413,48	
- pohľadávky ostatné	1 321,69	2 413,48	

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	2 413,48	1 321,69
- pohľadávky ostatné	2 413,48	1 321,69

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty	60 432,07	65 531,56

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 743,99	3 732,71
predplatné odbornej tlače	129,96	85,56
poistné	765,84	593,12
nespotrebované ceniny	-	65,86
údržba a aktualizácia softvéru (ASC, Soft-GL, Vema, Ives, Komenský)	641,95	600,20

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2017	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2018	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov - 428	- 5 381,89	5 637,18			255,29	V roku 2018 sa na účet 428 preúčtoval výsledok hospodárenia z minulého roka
Výsledok hospodárenia	5 637,18		9 370,62		-3733,44	Rozdiel medzi nákladmi a výnosmi roku 2018 – hlavne tvorba rezerv na originálne kompetencie

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Zamestnanecké pôžitky/ 9 251,-	2019

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:	634,90	619,94
- záväzky zo sociálneho fondu	634,90	619,94
Krátkodobé záväzky z toho:	62 109,49	66 426,09
- záväzky voči dodávateľom	614,04	4,90
- záväzky voči zamestnancom	29 932,65	32 548,49
- záväzky voči poisťovniam	20 409,54	22 440,16
- záväzky voči daňovému úradu	4 770,47	5 232,88
- záväzky voči stravníkom ŠJ	6 279,07	5 975,75
- ostatné záväzky	103,72	223,91

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Závazky z toho:	62 744,39	67 046,03
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	62 109,49	66 426,09
dodávatelia, zamestnanci, poisťné, dane, stravníci ŠJ, iné záväzky		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	634,90	619,94
sociálny fond		

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Mínusový zostatok na výdavkovom rozpočtovom účte k 31. 12. 2017 vo výške -0,34 €.

b) **opis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Opis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
krátkodobý	Zriaďovateľ v roku 2018 previedol prostriedky na VRÚ

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	3 743,99	3 732,71
predplatné	115,76	85,56
poisťné	583,81	593,12
nespotrebované ceniny	43,20	65,86
údržba a aktualizácia softvéru (ASC, Vema, Ives, Komenský)	613,25	600,20
ostatné (OE)	2 387,97	2 387,97

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	48 327,76	45 398,41
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné (ŠKD, MŠ)	5 315,-	5 265,-
- strava	33 967,57	32 444,17
- réžia	9 045,19	7 689,24
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	648 211,66	636 895,49
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	166 082,-	173 254,86
- bežný transfer na školský klub	28 577,95	28 651,94
- bežný transfer na školskú jedáleň	61 196,15	60 777,53
- bežný transfer na materskú školu	76 268,92	83 771,56
- bežný transfer na základnú školu	38,98	53,83
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	15 438,85	15 574,-
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	15 438,85	15 574,-
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	462 807,30	444 740,58
- bežný transfer na normatívne výdavky	443 768,22	419 355,18
- bežný transfer na nenormatívne výdavky	19 039,-	25 385,40
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	3 883,51	3 326,05
c) ostatné výnosy	580,22	1350,56
648 - Ostatné výnosy		1 350,56
- preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia	541,24	1 318,25
- poškodené učebnice	38,98	32,31
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	4 579,50	2 966,-
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	4 579,50	2 966,-
- rezervy na zamestnanecké pôžitky	4 579,50	2 966,-

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 701 699,14 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 686 610,46 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením bežného transferu zo ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby z predaja služieb vo výške 48 327,76 € (účet 602)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 462 807,30 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 166 082,- € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy	94 197,67	91 215,07
501 - Spotreba materiálu z toho:	57 303,93	53 045,12
- spotreba materiálu	23 309,33	20 600,95
- spotreba materiálu – potraviny ŠJ	33 997,60	33 444,17
502 - Spotreba energie z toho:	36 893,74	38 169,95
- elektrická energia	12 024,24	12 418,34
- voda	1 291,35	726,07
- plyn	23 578,15	25 025,54
b) služby	16 934,97	17 338,98
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	1 990,76	1 981,12
- oprava kotla v plynovej kotolni	937,20	-
512 – Cestovné	1 334,62	1 816,14
518 - Ostatné služby z toho:	13 609,59	13 541,72
- licencie, nákup licencií	608,85	146,29
- doprava, preprava	589,80	1 075,20
- software	-	-

Základná škola s materskou školou, Radoľa 326
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

- školenie, kurzy	651,91	6 963,-
- telekomunikačné a poštové služby	1 033,46	1 219,84
- revízie	4 737,44	1 842,73
- ostatné	5 988,13	2 294,66
c) osobné náklady	548 593,24	531 857,35
521 - Mzdové náklady	391 779,25	379 767,07
524 - Záonné sociálne náklady	135 269,87	131 065,35
525 - Ostatné sociálne náklady	6 731,54	6 712,68
527 - Záonné sociálne náklady	14 812,58	14 312,25
d) odpisy, rezervy a opravné položky	24 689,85	20 153,50
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	15 438,85	15 574,-
- odpisy z vlastných zdrojov	15 438,85	15 574,-
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	9 251,-	4 579,50
- rezervy na zamestnanecké pôžitky	9 251,-	4 579,50
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	15 826,16	14 829,12
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	14 520,70	13 526,-
- predpis odvodu príjmov RO	14 520,70	13 526,-
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	1 305,46	31,52
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	1 305,46	31,52
f) ostatné náklady	2 686,08	3 004,15
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	2 686,08	3 004,15
- dopravné žiakom z dotácie MŠ SR	2 656,08	3 004,15
- ostatné	30,-	-

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 705 432,58 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 680 973,28 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením miezd a odvodov zamestnancov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 391 779,25 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 156 813,99 € (účet 524,525,527)
- spotreba materiálu vo výške 57 303,93 € (účet 501)
- spotreba energií vo výške 36 893,74 € (účet 502)
- odpisy vo výške 15 438,85 € (účet 551)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 15 826,16 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	358 835,47	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 02. 01. 2018 uznesením č. 215/2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26. 03. 2018 rozpočtovým opatrením č. 1/2018

- druhá zmena schválená dňa 25. 04. 2018 uznesením č. 234/2018
- tretia zmena schválená dňa 25. 06. 2018 rozpočtovým opatrením č. 3/2018
- štvrtá zmena schválená dňa 17. 09. 2018 uznesením č. 252/2017
- piata zmena schválená dňa 17. 12. 2018 uznesením č. 14/2018

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

V Radoli, dňa 29. 04. 2019

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Štatutárny orgán ZŠ s MŠ