

**Poznámky k riadnej účtovnej závierke
k 31.12.2018**

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Centrum voľného času
Sídlo účtovnej jednotky	Kulíškova 6, 821 08 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	28.05.2009
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo zriaďovateľa	Primaciálne nám.1, Bratislava
IČO	31780873
DIČ	2020974472
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	Počet členov záujmových útvarov k 31.12.2018: 232

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Margita Jaurová
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Pozícia k 31.12.2018 neobsadená
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	5,5
Počet riadiacich zamestnancov	1
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Oddelenie záujmových činností a ekonomické oddelenie

Či. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

provízia

poistné

iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

- d) Pohľadávky
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- e) Peňažné prostriedky a ceniny
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- g) Závazky
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- h) Rezervy
Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.
- l) Cudzia mena
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- m) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé euro smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,7%
3	12	8,4%
4	20	5%

Drobný nehmotný majetok do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, účtuje sa pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, účtuje sa ako zásoby.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku /v €/

Prehľad je zobrazený v tabuľke č. 1; k čl.III.A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok

Textová časť

V roku 2018 ÚJ nezaradila žiadny dlhodobý majetok.

2. Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /v €/

a) OBSTARANIE DLHODOBÉHO MAJETKU

Textová časť:

- v r.2018 ÚJ nevidovala na účte obstaranie dlhodobého majetku žiaden pohyb.

3. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	13308

4. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	349861

5. Dôvody zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku

ÚJ neviduje

II. Dlhodobý finančný majetok

ÚJ nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

III. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach /v €/

ÚJ nedisponuje žiadnymi majetkovými podielmi v iných spoločnostiach.

IV. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok /v €/

ÚJ nedisponuje dlhovými CP, realizovateľnými CP, dlhodobými pôžičkami ani ostatným dlhodobým finančným majetkom.

B Obežný majetok

I. Zásoby

ÚJ neviduje tento druh obežného majetku

II. Pohľadávky

1. Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neviduje pohľadávky

2. Pohľadávky - opravné položky /v €/

ÚJ netvorila opravné položky k pohládkam.

3. Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

ÚJ nedisponuje žiadnym zabezpečením pohládkov.

4. Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohládkov, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

III. Finančný majetok

1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12.2018	Hodnota v € k 31.12.2017
Bankové účty (účet SF, depozit)	088	16751,44	9839
Výdavkový rozpočt.účet	090	0,00	0
Príjmový rozpočt.účet	091	0,00	0,02
Spolu	x	16751,44	9839

2. Krátkodobý finančný majetok, na ktorý sa zriadilo záložné právo a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať /v €/

ÚJ nedisponuje takým KFM, na ktorý bolo zriadené záložné právo.

3. Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku /v €/

ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam.

IV. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:

ÚJ neboli poskytnuté žiadne finančné výpomoci a ani netvorila opravné položky k poskytnutým návratným finančným výpomociam.

V. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neviduje významné položky na účtoch časového rozlíšenia nákladov.

Čl. IV. Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Viď tabuľka č. 5 k čl.IV.A Vlastné imanie z tabuľkovej prílohy poznámok

B Záväzky

Rezervy – ÚJ netvorila rezervy v roku 2018

I. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti v € /riadky 140 a 151 súvahy/:

Dlhodobé záväzky ÚJ eviduje záväzky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé záväzky k 31.12.2018 súvisia so záväzkami voči zamestnancom, inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia, daňovému úradu a súvisia s výplatom miezd a odvodov za december 2018 vyplatené v januári 2019. Krátkodobé záväzky z obchodného styku sú v lehote splatnosti a ide o dodávky služieb realizovaných v roku 2018.

a) Ostatné dlhodobé záväzky /v €/

ÚJ neviduje žiadne ostatné dlhodobé záväzky.

b) Záväzky z nájmu - majetok prenajatý formou finančného prenájmu /v €/

ÚJ nevykazuje majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

- II. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci
 1. Dlhodobé bankové úvery, krátkodobé bankové úvery, ostatné prijaté fin.výpomoci

ÚJ neeviduje žiadne bankové úvery a prijaté finančné výpomoci.

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

ÚJ neeviduje žiadne pohyby na účtoch časového rozlíšenia výdavkov a výnosov budúcich období.

2. Informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384 /v €/

ÚJ neeviduje žiadne prijaté kapitálové transfery zaúčtované na účte 384.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	20399
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy	2640
Finančné výnosy	662 – Úroky	0,05
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691-Výnosy od zriaďovateľa	168261
	692-Výnosy z kapit.transferu	5620
	693-Výnosy zo ŠR	5535
	697-Výnosy z BT od subj.mimo VS	30
Spolu		202485

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v €/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	6374
	502 – Spotreba energie	9753
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	103
	512 – Cestovné	526
	513 – Náklady na reprezentáciu	85
	518 – Ostatné služby	28499
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	92407
	524 – Záonné soc.poistenie	31817
	527 – Záonné soc.náklady	4086
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	433
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy	5620
Finančné náklady	568 – Ostatné fin.náklady	834
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	23321
Spolu		203859

Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet príjmov a výdavkov bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 1006/2017 zo dňa 07.12.2017. Schválený rozpočet príjmov a výdavkov je znázornený v tabuľke:

Číslo programu	Číslo podprogramu	Číslo prvku	Položka	Ukazovateľ	Schválený rozpočet
5	5.1	5.1.3		Príjmy celkom	20 000,00
			210	Príjmy z prenájmu	2 200,00
			220	Príjmy zo školného	17 800,00
			290	Dobropisy	0,00
			310	Transfery zo ŠR	0,00
			311	Transf. od iných subj. mimo VS	0,00
5	5.1	5.1.3		Výdavky celkom	171 178,00
			600	Bežné výdavky	171 178,00
			610	Mzdy, platy, služobné príjmy	77 184,00
			620	Poistné a príspevky do poisťovní	30 689,00
			630	Tovary a služby	62 805,00
			640	Bežné transfery	500,00
			700	Kapitálové výdavky	0,00

Zdroje financovania bežných výdavkov:

- rozpočet mesta - dotácia na prevádzku a mzdy CVČ 151 178,00 eur
- nedaňové príjmy CVČ (školné, prenájom, dobropisy) 20 000,00 eur

V priebehu roka 2018 boli schválené nasledovné úpravy rozpočtu CVČ:

- rozpočtovým opatrením zo dňa 26.02.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 07.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu poukázania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na základe získaných vzdelávacích poukazov vo výške 704 eur (zdroj príjmov = ŠR);
- rozpočtovým opatrením zo dňa 31.10.2018, vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 7.12.2017; k úprave rozpočtu došlo z dôvodu získania finančných prostriedkov na realizáciu podujatia šachový turnaj (zdroj príjmov = 72c) vo výške 54 eur z dôvodu preplatku z RZZP a z dôvodu navýšenie rozpočtu príjmov a výdavkov.
- posledná úprava rozpočtu bola vykonaná na základe rozpočtového opatrenia zo dňa 20.11.2018 vykonaného primátorom hlavného mesta na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1006/2017 zo dňa 07.12.2017; pri tejto úprave rozpočtu došlo k zníženiu rozpočtu v sume 27 eur (vzdelávacie poukazy) a požadovaného presunu finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami v kategórii bežných výdavkov.

Rozpočet po úpravách je znázornený v nasledujúcej tabuľke:

Číslo programu	Číslo podprogramu	Číslo prvku	Položka	Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách
5	5.1	5.1.3		Príjmy celkom	20 000,00	26 731,00
			210	Príjmy z prenájmu	2 200,00	2 200,00
			220	Príjmy zo školného	17 800,00	23 800,00
			290	Dobropisy	0,00	677,00
			311	Transf. od iných subj. mimo VS	0,00	54,00
5	5.1	5.1.3		Výdavky celkom	171 178,00	179 086,00
			600	Bežné výdavky	171 178,00	178 355,00
			610	Mzdy, platy, služobné príjmy	77 184,00	65 184,00
			620	Poistné a príspevky do poisťovní	30 689,00	30 689,00
			630	Tovary a služby	62 805,00	81 283,00
			640	Bežné transfery	500,00	1 190,00
			630.111	Tovary a služby (vzdelavacie poukazy)	0,00	677,00
			630.72c	Tovary a služby	0,00	54,00

Príjmy

Schválený rozpočet príjmov predstavuje výšku

20 000 €

Upravený rozpočet príjmov predstavuje výšku

26 677 €

Celkové príjmy podľa jednotlivých rozpočtových kategórií a porovnanie výberu príjmov za rovnaké obdobie minulého roka sú zobrazené v nasledujúcej tabuľke:

Príjmy								
Zdroj	Typ zdroja	Položka	Podpoložka	Názov	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2017	Index 2018/2017
111	R	312	1	Tuzemské bežné transfery v rámci VS zo ŠR okrem preneseného výkonu štátnej správy	0,00	0,00	1 250,00	0,00
41	R	212	003	Príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov	2 200,00	1 320,00	2 500,00	0,53
41	R	223	001	Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb	23 800,00	26 284,65	24 754,08	1,06
41	R	243		Úroky z tuzemských účtov finančného hospodárenia	0,00	0,00	528,55	0,00
41	R	292	012	Príjmy z dobropisov	677,00	675,99	30,00	22,53
72c	R	311		Tuzemské bežné granty	54,00	54,00	0	x
Úhrn					26 731,00	28 334,64	29 062,63	0,9750

Príjmy organizácie sú porovnateľné s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Výdavky

Čerpanie rozpočtu podľa zdrojov k 31.12.2018:

Ukazovateľ	Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2017	Podiel jednotlivých EK na celkovom čerpaní rozpočtu
610	Mzdy, platy	65184,00	61505,00	0,3655
620	Poistné a príspevok do poisťovní	30256,55	28560,00	0,1696
630	Tovary a služby	81645,29	78958,38	0,4578
640	Bežné transfery	1269,16	1472,00	0,0071
Spolu		178355,00	170495,38	1,0000

Najvyšší podiel na čerpaní výdavkov k 31.12.2018 predstavujú výdavky na mzdy a odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne – tieto výdavky predstavujú viac ako 50 % z celkovo vyčerpaného rozpočtu za rok 2018.

Porovnanie čerpania bežných výdavkov k 31.12.2018 a 31.12.2017 je znázornené v nasledujúcej tabuľke:

Ukazovateľ	Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2017	Index 2018/2017
610	Mzdy, platy	65184,00	61505,00	1,0598
620	Poistné a príspevok do poisťovní	30256,55	28560,00	1,0594
630	Tovary a služby	81645,29	78958,38	1,0340
640	Bežné transfery	1269,16	1472,00	0,8622
Spolu		178355,00	170495,38	1,0461

Výdavky na prevádzkovú činnosť organizácie k 31.12.2018 sú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2017 vyššie o 7859,62€.

Zvýšený záujem o detské letné tábory spôsobil nárast výdavkov na zabezpečenie DLT a výdavkov na odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru.

V nasledujúcej tabuľke je zobrazený podiel čerpania bežných výdavkov v jednotlivých položkách ekonomickej klasifikácie na celkovom čerpaní kategórie 630 - tovary a služby.

Zdroj	Položka	Pod položka	Názov	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2018	Podiel jednotlivých výdavkov na celkovom čerpaní v rámci EK 630
111	632	001	Energie	677,00	677,00	0,8292
41	631	001	Cestovné náhrady - tuzemské	634,56	634,56	0,7772
41	632	001	Energie	7178,43	7178,43	8,7922
41	632	002	Vodné, stočné	182,75	182,75	0,2238
41	632	003	Poštové služby	1199,05	1199,05	1,4686
41	632	004	Komunikačná infraštruktúra	732,07	732,07	0,8966
41	633	001	Interiérové vybavenie	0,00	0,00	0,0000
41	633	002	Výpočtová technika	0,00	0,00	0,0000

41	633	006	Všeobecný materiál	4327,97	4327,97	5,3009
41	633	009	Knihy,časopisy,noviny,učebnice,učebné a kompenzačné pomôcky	1990,41	1990,41	2,4379
41	633	013	Softvér	0,00	0,00	0,0000
41	633	016	Reprezentačné	34,50	34,50	0,0423
41	635	001	Rutinná a štandardná údržba interiérového vybavenia	0,00	0,00	0,0000
41	635	002	Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	276,00	276,00	0,3380
41	635	004	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov,prístrojov,zariadení,techniky a náradia	0,00	0,00	0,0000
41	635	006	Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí	47,50	47,50	0,0582
41	636	001	Nájomne za nájom budov, objektov alebo ich častí	331,00	331,00	0,4054
41	637	001	Školenia,kurzy,semináre,porady,konferencie,sympóziá	0,00	0,00	0,0000
41	637	002	Konkurzy a súťaže	170,20	170,20	0,2085
41	637	003	Propagácia, reklama a inzercia	189,60	189,60	0,2322
41	637	004	Všeobecné služby	34807,81	34807,81	42,6330
41	637	005	Špeciálne služby	277,92	277,92	0,3404
41	637	012	Poplatky a odvody	477,00	477,00	0,5842
41	637	014	Stravovanie	2789,60	2789,60	3,4167
41	637	015	Poistné	400,52	400,52	0,4906
41	637	016	Prídela do sociálneho fondu	813,08	813,08	0,9959
41	637	017	Provízia	368,03	368,03	0,4508
41	637	027	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	23718,46	24080,75	29,4944
41	637	035	Dane	336,54	336,54	0,4122
Úhrn				81283,00	81645,29	100,0000

Medzi najväčšie výdavky v rámci kategórie 630 Tovary a služby patria výdavky tovary a služby (EK637004 = 42,633%), na odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru (EK 637027 = 29.50%), výdavky na energie (EK 632001 = 8,79%), výdavky na všeobecný materiál (EK633006 = 5,3%) a výdavky na stravovanie zamestnancov zabezpečované zamestnancom v súlade so Zákonníkom práce vo výške 55% z limitu stravného v súlade so zákonom o dani z príjmov (EK 637014 = 3,42 %).

Čl. IX Prehlásenie o zúčtovaní inventarizačných rozdielov

ÚJ vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2018. Všetky inventarizačné rozdiely vyplývajúce z výsledkov dokladovej, fyzickej i kombinovanej inventarizácie majetku a záväzkov sú zúčtované a sú súčasťou riadnej ročnej účtovnej závierky za rok 2018.

V Bratislave, dňa 31.03.2019

Zodpovedná osoba za vypracovanie
Veronika Tibenská

Štatutárny orgán: Mgr. Margita Jaurová, riaditeľka CVČ