

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jána Hollého s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Železničná 102, 922 42 Madunice
IČO	36080438
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Madunice, Obecný úrad
Sídlo zriaďovateľa	P.O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ladislav Škrabák
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jana Pisárová
Funkcia	zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	35
- počet vedúcich zamestnancov	3
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	1
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Základná škola Jána Hollého s materskou školou, Železničná 102, 922 42 Madunice, IČO: 36080438

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: Základná škola
Materská škola
Školská jedáleň
Školský klub detí

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	40	1/40
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 33,-- Eur do 1 700,-- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,-- Eur do 1 700,-- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : Prehľad pohybov dlhodobého hmotného majetku (prírastky a úbytky), oprávky a zostatková hodnota

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Počítačová technika	Poistenie zodpovednosti za škodu	70,48 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	431 035,07 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 450,00 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	438 485,07 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - interaktívne tabule 3 ks	7 908,- €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Depozitný účet	45 193,23 €	44 181,58 €
Sociálny účet	1 704,75 €	1 209,97 €

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	5 023,22 €	0,00 €
- tržby za stravu v ŠJ	5 023,22 €	0,00 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2017	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2018	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	497,65	0,00	0,00	-551,44	-53,79	Zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia v VH minulých rokov
Výsledok hospodárenia	-551,44	0,00	339,71	551,44	-339,71	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - záväzky spolu v sume **52 951,96 €** účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 706,99	1 209,97
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	391,26	53,79
- záväzky voči zamestnancom	25 866,85	25 245,36
- záväzky voči poisťovniam	15 940,04	15 497,75
- záväzky voči daňovému úradu	3 386,34	3 438,47
- záväzky voči stravníkom	5 660,48	4 807,26
	51 244,97	49 042,63

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - Záväzky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane, účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	52 951,96	50 252,60
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	42 817,06	42 402,68
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	8 898,00	8 262,00
- strava	33 919,06	34 140,68
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	687 629,33	647 430,24
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce z toho:	225 963,54	196 639,00
- bežný transfer na materskú školu	131 355,00	121 476,00
- účelová dotácia pre MŠ	0,00	10 000,00
- bežný transfer na školský klub	26 000,00	24 500,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	67 608,54	39 000,00
- účelová dotácia pre ZŠ – podpora školských podujatí	1 000,00	1 000,00
- účelová dotácia pre ZŠ – úspešné deti a učiteľia	0,00	663,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	51 783,30	54 563,37
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	409 882,49	390 579,57
- bežný transfer na prenesené kompetencie – Základná škola	405 915,49	386 555,57
- bežný transfer na materskú školu (predškolská výchova)	3 967,00	4 024,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		
- transfer na účet ERASMUS +	0,00	5 648,30

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

c) ostatné výnosy	1 366,82	2 501,20
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- preplatky RZ ZP 2017	1 366,82	1 350,75
- preplátok plynu 2016	0,00	1 150,45

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 731 813,21 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 692 334,12 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 409 882,49 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 225 963,54 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 51 783,30 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy	71 773,16	72 701,35
501 - Spotreba materiálu	47 884,33	54 666,45
502 - Spotreba energie z toho:	23 888,83	18 034,90
- elektrická energia	5 426,07	4 865,75
- voda	813,15	1 471,15
- plyn	17 649,61	11 698,00
b) služby	15 985,32	33 817,64
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- oprava prevádzkových strojov	635,50	1 107,14
512 - Cestovné	34,08	12,38
518 - Ostatné služby z toho:	15 315,74	32 698,12
- telefón, poštovné	1 527,45	1 453,04
- školenia	262,50	125,00
- stočné	1 200,61	1 159,28
- revízie	3 233,50	2 387,28
- projekt ERASMUS+	0,00	5 648,30
- ubytovanie a strava /LV a Škola v prírode/	5 000,00	0,00
- ostatné služby	4 091,68	21 925,22
c) osobné náklady	542 692,72	510 842,03
521 - Mzdové náklady	396 558,06	373 753,30
524 - Zákonné sociálne náklady	137 376,01	128 747,37
527 - Zákonné sociálne náklady	8 758,65	8 341,36
d) dane a poplatky	1 355,12	1 355,12
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- odvoz odpadu (OBEC)	1 355,12	1 355,12
e) odpisy, rezervy a opravné položky	53 121,00	55 456,15
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	51 783,30	54 563,37
- odpisy z vlastných zdrojov	13 125,80	15 562,10
- odpisy z cudzích zdrojov	38 657,50	39 001,27
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- poplatky banky	1 337,70	892,78
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	46 767,20	18 221,27
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	46 767,20	18 221,27
g) ostatné náklady	458,40	492,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
- podpora výchovy k strav.návykom a k plneniu šk.povinností	458,40	492,00

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 732 152,92 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 692 885,56 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nákladmi z odvodu príjmov – potraviny v školskej jedálni a osobnými nákladmi.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 396 558,06 €
- sociálne náklady vo výške 137 376,01 €
- odpisy vo výške 51 783,30 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 46 767,20 € (účet 588)

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2018 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2017 uznesením č. VII/397/2017.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.05.2018 rozpočtovým opatrením starostky obce číslo 2/2018
- druhá zmena schválená dňa 28.06.2018 rozpočtovým opatrením starostky obce číslo 4/2018
- tretia zmena schválená dňa 21.08.2018 rozpočtovým opatrením starostky obce číslo 8/2018
- štvrtá zmena schválená dňa 14.12.2018 rozpočtovým opatrením číslo 13/2018
- piata zmena schválená dňa 31.12.2018 rozpočtovým opatrením starostky obce číslo 14/2018

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

Madunice dňa 20.03.2019

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
JÁNA HOLLÉHO
S MATERSKOU ŠKOLOU
MADUNICE

Mgr. Ladislav Škrabák
riaditeľ školy