

### POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky

#### Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

##### 1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	<b>Liptov resort, s.r.o.</b>
Sídlo:	Č. 131, 032 23 Liptovská Sielnica
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	Zápis do obchodného registra: 28.04.2018
Hlavný predmet podnikania:	Krátkodobé ubytovanie
Subjekt verejného záujmu:	Spoločnosť nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2018

##### Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Áno/Nie
Netto aktíva celkom od 350.000 do 4.000.000	<b>13.138</b>		<b>mikro</b>
Čistý obrat celkom Od 700.000 so 8.000.000	<b>22.016</b>		<b>mikro</b>
Počet zamestnancov Od 10 do 50	<b>0</b>		<b>mikro</b>

Komentár: UJ nespĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny **mikro účtovná jednotka**.

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky:** Spoločnosť existuje od 28.04.2018.

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: **Riadna účtovná závierka k poslednému dňu účtovného obdobia.**

4) **Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:**

**Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.**

5) **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	0	0

## Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

**Informácie o orgánoch účtovnej jednotky** – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Štatutárny orgán</b>	0	0
- druh príjmu (výhody):	0	0
<b>Dozorný orgán</b>	0	0
- druh príjmu (výhody):	0	0
<b>Iný orgán účtovnej jednotky</b>	0	0
- druh príjmu (výhody):	0	0

## Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

- 1) UJ bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2) UJ v roku 2018 zaviedla postupy účtovania podľa zákona o účtovníctve.
- 3) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):
  - a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	nemáme
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	nemáme
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	nemáme
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	nemáme
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	nemáme
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	nemáme
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	nemáme
12.1.	Vlastné pohľadávky:	nemáme

12.2	Kúpené pohľadávky:	nemáme
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	nemáme
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	nemáme
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena
20.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

Vysvetlivky k oprave chýb minulých účtovných období:

- Po schválení účtovnej závierky na valnom zhromaždení už nemožno otvárať účtovné knihy minulých účtovných období a prípadné opravy sa vykonávajú v bežnom účtovnom období (§ 16/10,11 ZoU).
- Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako výsledkové účtovné prípady bežného účtovného obdobia (§ 5/1 PU).
- Významné opravy chýb minulých účtovných období sa účtujú (§ 59/13 PU) - voči minulým výsledkom hospodárenia (voči vlastnému imaniu na účet 428 alebo 429).
- Hranicu významnosti si UJ stanoví individuálne v internej účtovnej smernici (napr. 1 tisícina z brutto aktív).
- Pri ukladaní pokuty za nesprávosti v účtovníctve prihládne daňový úrad aj na to, či UJ písomne ohlásila obsah a sumu vykonanej opravy chýb minulých účtovných období (§ 38/5 ZoU).
- Opravy chýb minulých účtovných období sa daňovo vysporiadajú podľa pravidiel v zákone o dani z príjmov (§ 17/15,29 ZDP) a pravidiel v daňovom poriadku (§ 16).

**Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI  
(Následné udalosti)**

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad: nenastali