

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2018

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsah údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov (ostatná novela č. MF/18008/2014-74 – FS č. 10/2014)

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

Obchodné meno účtovnej jednotky: DENEM, s.r.o.
 Sídlo: Tupého 25
 Dátum založenia: 12.09.2006
 Dátum vzniku: 27.10.2006

Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky (podľa výpisu z Obchodného registra)

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)
- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb v rozsahu voľnej živnosti
- poradenská činnosť v oblasti obchodu, výroby, služieb a reklamy v rozsahu voľnej živnosti
- reklamná, propagačná a inzertná činnosť

(2) Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Účtovná jednotka ku dňu zostavenia účtovnej závierky k 31.12.2018 neeviduje žiadnych zamestnancov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0
počet vedúcich zamestnancov	0	0

K všeobecným údajom Spoločnosť uvádza doplňujúce informácie:

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2018 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to za účtovné obdobie od 1 januára 2018 do 31. decembra 2018.

Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 30.06.2018

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

(1) Informácia, či je účtovná jednotka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl. 2. - spôsobom B účtovania zásob priamo do spotreby na účet 501 – Spotrebný materiál.

c) oceňovanie pohľadávok

Pohľadávky pri ich vzniku oceňovala účtovná jednotka menovitou hodnotou.

Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí oceňovala účtovná jednotka obstarávacou cenou.

Opravné položky sa vytvárajú k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko vymožitelnosti pohľadávok.

d) oceňovanie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie)

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere, dlhové cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane Nákladov súvisiacich s obstaraním.

krátkodobý finančný majetok

Ako krátkodobý finančný majetok sú vykázané účty v bankách a peniaze v pokladnici. Účtami v bankách spoločnosť voľne disponuje.

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

f) derivátových operácií

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou. Účtovná jednotka neoceňovala deriváty, nakoľko jej nevznikla povinnosť.

Ostatné doplňujúce informácie k spôsobu oceňovania majetku a záväzkov

Cudzia mena

Podľa § 24 ods. 2 zákona o účtovníctve, majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítavá účtovná jednotka na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB, alebo NBS (ďalej len referenčný kurz):

- v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu,
- v deň ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie pohľadávok a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutých, alebo prijatých preddavkov v cudzej mene sa používa kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku. Poskytnuté a prijaté preddavky sa ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, neprepočítavajú zoznanú zaúčtované vo svojom pôvodnom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba opisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nezostavila odpisový plán, nakoľko neobstarala a nevlastní majetok, ktorý by bol predmetom odpisovania.

(4) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve. Účtovné metódy a účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Účtovná jednotka neoceňovala dotácie a neúčtovala o dotáciách.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období s vplyvom na nerozdelený zisk minulých rokov a neuhradenú stratu minulých rokov ani s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Čl. III.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

(2) Informácie o záväzkoch, a to:

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

(3) Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie počas účtovného obdobia. Účtovná jednotka nemá v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia vlastné akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby, d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia

na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ktoré by boli významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky.

b) Účtovná jednotka nemá žiadne významné podmienené záväzky, ktorými sa rozumie:

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo:
- existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
- výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

c) Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky nenastali.

d) Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom nie je známa.

e) V účtovnej jednotke nenastali významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Účtovná jednotka neprijala žiadnu náhradu za túto činnosť .