

SOLIDARITAS n. o.

925 42 Trstice 659



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie za rok 2018**

Trstice máj 2019

Obsah :

I. Výročná správa o činnosti a hospodárení n. o. za rok 2018

- 1. Základné údaje o organizácii**
- 2. Riadenie a správa zariadenia**
- 3. Poskytované služby v zariadení**
- 4. Aktivity a správa zariadenia**
- 5. Zamestnanci neziskovej organizácie**
- 6. Financovanie**
- 7. Hospodárenie organizácie**
- 8. Audit ročnej účtovnej závierky**
- 9. Schválenie ročnej účtovnej závierky**
- 10. Záver**

Dodatok správy nezávislého audítora

Fotogaléria

1. Základné údaje o organizácii

Názov: **SOLIDARITAS**

Právna forma: **nezisková organizácia**

IČO: **45 73 90 13**

DIČ: **2023588578**

Registrácia: organizácia bola zapísaná do registra pod číslom VVS/NO – 193/2012, dňa 21.08.2012

Sídlo a korešpondenčná adresa: **925 42 Trstice 659**

Bankové spojenie: **Tatra banka a.s.**

Nezisková organizácia SOLIDARITAS n. o. bola založená v roku 2012 na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotných pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to:

a) poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti

1. agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti – **neuskutočňuje sa služba,**

2. mobilný hospic – **neuskutočňuje sa služba,**

3. stacionár – **neuskutočňuje sa služba,**

4. ambulancia – špecializovaná,

b) poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti

1. hospic

2. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

1. poskytnutie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení:

a) zariadenie pre seniorov

2. Riadenie a správa zariadenia

SOLIDARITAS, n. o., 925 42 Trstice bola právoplatne zaregistrovaná na Krajskom úrade v Trnave – odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania dňa 21.08.2012 pod číslom VVS/NO – 193/2012, ktoré nadobudlo platnosť dňa 21.08.2012 v súlade s § 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Financovanie starostlivosti v Centre zdravotno-sociálnej starostlivosti je viac zdrojové.

Organizácia v roku 2018 hospodárila s finančnými prostriedkami:

- zo štátneho rozpočtu Ministerstvo zdravotníctva SR ,
- platieb klientov za poskytované služby,
- z iných zdrojov,
- finančný príspevok od MPSVaR SR na financovanie sociálnej služby na základe písomnej žiadosti v termíne od 1.augusta do 30.septembra predchádzajúceho rozpočtového roka. Výška finančného príspevku je určená podľa odkázanosti klienta.

Nezisková organizácia účtovala v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Majetok organizácie je vedený v programe Oberon od dodávateľa Exalogic s.r.o. Liptovská Teplá.

Orgány neziskovej organizácie:

Riaditeľ – je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľom neziskovej organizácie je: Ing. Csaba Balogh

Správna rada – je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Správna rada má troch členov. Funkčné obdobie správnej rady je 4 roky. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.

Členovia správnej rady:

Mgr. Szabó Richard
Mgr. Melinda Balogh Juhos
František Juhos

Dozorná rada – je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Dozorná rada má troch členov.

Členovia dozornej rady:

Agáta Baloghová
Oto Balogh
Zoltán Major

V orgánoch neziskovej organizácie v priebehu roku 2018 nedošlo k žiadnym zmenám.

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

3. Poskytované služby v zariadení

HOSPIC

Od 1.7.2017 SOLIDARITAS n. o. poskytuje zdravotnú hospicovú starostlivosť. Hospic je zariadenie, ktoré slúži pre poskytnutie pomoci nevyliciteľne chorým ľuďom v konečnom štádiu života. Chorý je do hospicu prijatý na vlastnú žiadosť, žiadosť príbuzných alebo na doporučenie ošetrojúceho lekára.

Pacienti sú uložení v dvojposteľových izbách. Kapacita oddelenia je 25 lôžok.

Paliatívnu starostlivosť v hospici zabezpečuje tím lekárov, sestier, ale aj sociálny pracovník, duchovný a dobrovoľníci.

Denný režim je iný ako v bežných zdravotníckych zariadeniach, plne sa prispôbuje individuálnym potrebám a stavu pacientov.

Starostlivosť o nevyliciteľne chorého a zomierajúceho pacienta sa zameriava najmä na zmierňovanie príznakov choroby a bolesti, poskytovanie psychickej pohody a napokon na zabezpečenie psychickej, sociálnej, emocionálnej a duchovnej podpory pacientovi a jeho blízkym vo finálnom štádiu ochorenia, pri úmrtí a v období smútku.

Vedúcim lekárom hospicu je MUDr. Vinczeová Zuzana.

Izby sú vybavené príslušnou zdravotnou technikou a pomôckami na zabezpečenie kvalitnej starostlivosti. Súčasťou každej izby je aj sociálna miestnosť. K hospicu okrem izieb pacientov patrí aj ambulancia lekára so základným prístrojovým vybavením, sestierska izba s monitorovacím zariadením, miestnosť špeciálnej hygieny, záhrada a dvor.

Hospicová starostlivosť garantuje, že:

- v každej situácii bude plne rešpektovaná ľudská dôstojnosť,
- chorý nebude trpieť neznesiteľnou bolesťou,
- budú minimalizované aj ostatné nepríjemné príznaky ochorenia,
- v posledných chvíľach života chorý nezostane sám, bude poskytovaná psychická a duchovná podpora rodine chorého.

V roku 2018 boli prijatí pacienti 130, z toho prepustení 31, exitus 102 pacient.

Zariadenie pre seniorov

V roku 2018 sme prijali prvých klientov do zariadenia pre seniorov. Kapacita je 36 miest jedno i dvojlôžkových izbách s príslušenstvom so stále prítomným službukonajúcim personálom, v trojsmennej prevádzke poskytuje podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, sociálnu starostlivosť občanom, ktorým nemožno poskytovať inú sociálnu službu, alebo poskytovanie inej služby dostatočne nerieši ich hmotnú, alebo sociálnu núdzu a sú poberateľmi starobného dôchodku.

Okrem toho pre svoj nepriaznivý zdravotný stav vyžadujú sústavnú starostlivosť inej osoby, vrátane zdravotnej starostlivosti a túto starostlivosť nemôže občanovi zabezpečiť rodina ani opatrovateľská služba.

Budova, kde prevádzkujeme je v srdci Šale, Nemocničná ulica č. 6669. Slávnostné otvorenie sa konalo 19.decembra 2017.(viď fotogaleria) Súkromné zariadenie vzniklo v zrekonštruovaných priestoroch v areáli nemocničného parku.

V zariadení pre seniorov poskytujeme: stravovanie, bývanie a zaopatrenie.

Ďalšia starostlivosť: pravidelná odborná ambulantná starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrne aktivity.

Súčasťou zariadenia je výdajňa s jedálňou, zabezpečujeme kompletne stravovanie 5x denne, pre diabetikov poskytujeme aj druhú večeru.

Zariadenie pre seniorov víta každého občana, ktorý by chcel prežiť svoju starobu v kruhu milých a úprimných ľudí.

Kapacita zariadenie pre seniorov k 31.12.2018: 36 klient.

Stav obyvateľov ZpS k 31.12.2018 – 36, z čoho muži 9 a ženy 27.

Veková štruktúra obyvateľov k 31.12.2018

Obyvatelia	Celkom
40-62 rokov	1
63-74 rokov	9
75-79 rokov	5
80-84 rokov	6
85-89 rokov	11
nad 90 rokov	4
Spolu	36

4. Aktivity organizované pre klientov

Potreba aktivity je vrodená potreba, pretože orgány ľudského tela sú prispôsobené k činnosti a pohybu. Má preventívny aj liečebný účinok. Formy aktivít sú rôzne: plesy, zábavy, rôzne vystúpenia súborov, žiakov ZŠ, detí MŠ, výlety a vychádzky, návštevy divadla, športové aktivity, knižné popoludnia, oslavy jubilatov, deň matiek, MDŽ, stávanie mája, čajové popoludnia, posedenia pri spoločenských hrách, pohybové aktivity – skupinové cvičenia.

Dôležité je, aby aktivity boli vykonané v kontakte s inými ľuďmi, pretože práve sociálny kontakt stimuluje záujem, zabezpečí komunikáciu a nadviazanie nových vzťahov.

Prehľad aktivít, na ktorých sa zúčastnili naši klienti v roku 2018:

- oslava narodenín klientov,
- čítanie dennej tlače,
- výroba fašiangových masiek podľa svojej predstavy, potom fašiangové posedenie pri čaji a výborných šiškách, hudba,
- posedenie k MDŽ naši klienti muži zablahoželali ženám
- príprava veľkonočnej výzdoby, maľovanie vajíčok,
- veľkonočné posedenie pri kávičke a koláčikoch, zaspievali sme si ľudové piesne,
- prechádzky do blízkeho okolia, v peknom počasí sme zrealizovali posedenia vonku,
- posedenie ku „Dňu matiek“ ,
- návštevy cukrárne, Domu ľudového bývania
- účasť na Bohoslužbách, pravidelná návšteva reholných sestier v zariadení - SPOLOČNOSŤ DCÉR KREŠŤANSKEJ LÁSKY SVÄTÉHO VINCENTA DE PAUL - VINCENTKY
- krúžok čítania,
- hranie spoločenských hier, ktoré klienti majú radi /pexeso, človeče nehnevaj sa, karty/
- vyšívanie,
- spev ľudových piesni,
- mikulášske posedenie – každý klient dostal mikulášsky balíček,
- vianočné posedenie – krásny program detí a klientov, obdarovanie, slávnostná večera
- pripravili sme vianočnú výzdobu zariadenia, jedálne, chodby, vstupnej haly a na dvere každej izby sme vyrobili malú vianočnú dekoráciu, ozdobili sme vianočné stromčeky, pečenie veľkonočného a vianočného pečiva. (viď príloha fotogaléria)

5. Zamestnanci neziskovej organizácie

Nezisková organizácia v roku 2018 mala počet zamestnancov: 28 osôb, z toho ženy 27 a muži 1. Druhy práce: riaditeľ, lekár, zdravotné sestry, opatrovatelky, upratovačky.

Počet a štruktúra zamestnancov zariadenia bola v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov vzhľadom na druh poskytovaných sociálnych služieb.

Organizačná štruktúra k 31.12.2018:

Riaditeľ: 1

Lekár: 1

Zdravotné sestry: 11

Hlavná sestra: 2

Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku: 1

Sociálny pracovník: 1

Fyzioterapeut: 1

Opatrovateľky: 9

Upratovačky: 2

6. Financovanie

Financovanie poskytovaných služieb v ZpS je viac zdrojové:

1. Podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je **občan povinný platiť úhradu** za starostlivosť poskytnutú v zariadeniach sociálnych služieb. Úhrada zahŕňa výdavky za stravnú jednotku, užívanie podlahovej plochy, obytných priestorov a príslušenstva, spoločenských priestorov, pranie, upratovanie, žehlenie a poskytovanie pomoci na zabezpečenie iných nevyhnutných životných úkonov.
2. MPSVaR SR poskytuje finančný príspevok na financovanie sociálnej služby na základe písomnej žiadosti v termíne od 1. augusta do 30. septembra predchádzajúceho rozpočtového roka. Finančný príspevok sa vypláca štvrťročne.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách, ktoré sú uzatvorené písomne. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom obvodného lekára a inými odbornými lekármi podľa potreby.

Vzhľadom na skutočnosť, že súčasťou zariadenia je aj hospic, ako lôžková forma terminálnej paliatívnej starostlivosti, zaradená v sieti zdravotníckych zariadení, bude táto časť starostlivosti financovaná zo zdravotného poistenia podľa Zákona NR SR č. 273/1994 Z. z. o

financovaní zdravotnej starostlivosti a o poisťovniach. Financovanie poskytovaných služieb v hospici je viac zdrojové – prostredníctvom úhrady zo zdravotných poisťovní, príspevku pacienta, prípadne rodinných príslušníkov, zabezpečením sponzorstva od fyzických a právnických osôb.

Ekonomicky oprávnený náklad na jedného prijímateľa ZpS na rok 2018 je 743,64 Eur.

Výška ekonomicky oprávnených nákladov sa bude každoročne meniť v závislosti od bežných výdavkov na prevádzku za predchádzajúci kalendárny rok.

7. Hospodárenie organizácie

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle **opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2018 č. MF/16715/2018-74**, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zmien a doplnení.

V príjmovej časti účtovníctva vedieme celkové príjmy 546 878,26 Eur, z toho na účte 646 sú vedené finančné dary v sume 65 804,85 Eur od pacientov v HOSPICI.

Na účte 691 účtujeme prevádzkové dotácie poskytnuté od obce Trstice vo výške 112 752,00 Eur, z toho neoprávnene použité finančné prostriedky z dôvodu neobsadených miest v roku 2018 vo výške 14 347,13 Eur bolo vrátených na účet obec Trstice. Dostali sme dotácie od MPSVaR SR vo výške 8000,00 Eur za účelom podpory aktivít a činností v sociálnej oblasti.

Tržby za služby činia spolu 374 643,84 Eur, z toho príjmy od obyvateľov vo výške 178 124,02 Eur, tržby za stravovanie zamestnancov vo výške 1 177,20 Eur, príjmy zdravotných poisťovní vo výške 190 994,82 Eur, iné 4347,80 Eur.

K 31.12.2018 vedieme krátkodobé pohľadávky vo výške 29 103,21 Eur, z toho pohľadávky z obchodného styku 29 103,21 Eur

Vo výdavkovej časti vedieme celkové výdavky 553 556,49 Eur, z toho spotreba materiálu vo výške 75 337,11 Eur, najväčšiu časť materiálových nákladov tvoria náklady na nákup drobných HM vo výške 22 282,65 Eur, stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov (náklady na spotrebované potraviny) v celkovom objeme 14 223,07 EUR, potom čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky sú vo výške 3 184,52 Eur, náklady na pohonné hmoty sú spolu 4 245,80 EUR, suma 20 342,82 EUR predstavuje náklady na zdravotnícke potreby (lieky, plienky, zdrav. mat.), náklady na kancelárske potreby sú vo výške 261,98 EUR, a iné vo výške 10 796,27 Eur.

Na spotrebu energie sa čerpali výdavky vo výške 8 696,63 Eur. Náklady na reprezentáciu boli čerpané vo výške 30,00 Eur.

K 31.12.2018 vedieme krátkodobé záväzky vo výške 57 591,15 Eur, z toho záväzky z obchodného styku vo výške 21 324,64 Eur, záväzky voči zamestnancom vo výške 16 377,88 Eur, záväzky voči ZP, SP vo výške 9 984,08 Eur, daňové záväzky vo výške 1 825,06 Eur a ostatné záväzky vo výške 8 079,49 Eur.

K 31.12.2018 vedieme dlhodobé záväzky vo výške 651,10 Eur, z toho záväzky zo sociálneho fondu 651,10 Eur.

Na účte 511 opravy a udržiavanie - tieto náklady predstavujú zabezpečenie bežných opráv a údržby na hmotnom majetku a to vo výške 737,53 EUR – oprava kancelárskej techniky, revízia výtahu, oprava sporákov, práčok, nábytku, invalidných vozíkov a auta.

Mzdové náklady za rok 2018 boli vo výške 214 172,61 EUR, čo je 38,69 % z celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne poistenie zdravotným poisťovňami a Sociálnej poisťovni vo výške 68 816,73 EUR bolo odvádzané v súlade s platnými predpismi v nadväznosti na výšku vyplatených miezd zamestnancom a tvoria 12,43 % celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne náklady - na tomto účte 527 sa účtujú náklady vynaložené na vytvorenie vhodných pracovných podmienok na pracovisku a náklady vynaložené na starostlivosť o zamestnancov, ako aj odstupné, **tvorba sociálneho fondu** a obdobné náklady sociálneho charakteru, ktorých vznik je ovplyvnený osobitnými predpismi - povinnosť plnenia je daná zákonom alebo vyhláškami. Tvorba sociálneho fondu v roku vo výške 2 164,85 Eur.

Ostatné pokuty a penále (účet 542) - sankčné pokuty, ktoré nevyplývajú zo zmluvných vzťahov a väčšinou ide o penále a pokuty vyrubené správcami dane, príslušnými poisťovňami, orgánmi štátnej správy, samosprávy a pod. vo výške 20,97 Eur.

Iné ostatné náklady účtované na účte 549 sú poplatky banke za poskytnuté služby, resp. poplatky banke za pohyby na jednotlivých bankových účtoch vo výške 452,18 Eur, manka a škody (548) vo výške 1 913,74 Eur, odpisy v celkovej výške 6 825,36 EUR predstavujú účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku.

Náklady na služby vo výške 173 154,27 Eur predstavujú široký rozsah služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom: náklady za odvoz nebezpečných odpadov a vývoz fekálií, kanalizácie, náklady za káblovú televíziu, náklady na telefón, poštovné a internet, náklady za vyhotovenie projektovej dokumentácie, revízie zariadení, odborné prehliadky výtahu, audit účtovnej závierky, reklamné služby, školenie zamestnancov, výmena rohoží, deratizácia a prenájom kopírovacieho stroja.

Náklady na nájomné bytových a nebytových priestorov vo výške 108 596,01 Eur, budova v Trsticiach č. 1277 – 46 800,00 Eur ročne, budova v Šale Nemocničná ulica č. 6669 – 61 796,01 Eur ročne.

Na účte 562 sú čerpané náklady 683,41 Eur – úroky z leasingu auta GA 424 FC.

Na účte 538 - Účtujú sa tu poplatky platené orgánom štátnej správy, súdom, obciam a iným orgánom samospráv, správne a súdne poplatky, miestne poplatky vo výške 495,10 Eur.

Na účte 525 účtujeme náklad účtovnej jednotky, ak dobrovoľne pripoistí zamestnancov nad rámec zákonov (doplňkové dôchodkové sporenie) vo výške 56,00 Eur.

Účet 381 – účtujeme tu výdavky účtovnej jednotky na náklady, ktoré patria do budúceho účtovného obdobia – poistné a úroky z leasingu vo výške 8 079,49 Eur.

Na účte 383 účtujeme pohľadávky vo výške 13,19 Eur, ktoré neboli do konca účtovného obdobia vyfakturované, ale hospodársky patria do bežného účtovného obdobia.

Na účte 323 – Krátkodobé rezervy sa účtujú vytvorené rezervy s predpokladanou dobou vyrovnania pri vzniku najviac jeden rok, napr. za nevyčerpané dovolenky vo výške 14 750,74 Eur, na audit vo výške 1 680 Eur.

Finančná správa neziskovej organizácie SOLIDARITAS za rok 2018

Prehľad o nákladoch a výnosoch v roku 2018

	Náklady	
501	Spotreba materiálu	75 337,11
502	Spotreba energie	8 696,63
511	Opravy a udržiavanie	737,53
513	Náklady na reprezentáciu	30,00
518	Ostatné služby	173 154,27
521	Mzdové náklady	214 172,61
524	Zákonné sociálne poistenie	68 816,73
525	Ostatné sociálne poistenie	56,00
527	Zákonné sociálne náklady	2 164,85
538	Ostatné nepriame dane a poplatky	495,10
542	Ostatné pokuty a penále	20,97
548	Manká a škody	1 913,74
549	Iné ostatné náklady a bankové poplatky	452,18
551	Odpisy nehmotného a hmotného majetku	6 825,36
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	683,41
	Celkové náklady	553 556,49

	Výnosy	
602	Tržby z predaja služieb	374 643,84
646	Prijaté dary	65 804,85
649	Iné ostatné výnosy	24,70
691	Dotácie od MPSVaR	106 404,87
	Celkové výnosy	546 878,26

Stav a pohyb majetku a záväzkov v roku 2018

	Strana aktív	31.12.2018	31.12.2017
022	Samost. hnut. veci a súbory hnutelných vecí	2 720,00	0
023	Dopravné prostriedky	18 199,30	23 064,66
211	Pokladnica	346,20	65,14
221	Bankové účty	27 131,64	26 681,58
311	Odberatelia	29 103,21	17 626,00
381	Náklady budúcich období	8 079,49	10 675,70
385	Príjmy budúcich období	0	18 712,58
	Majetok spolu	85 579,84	96 825,66
	Strana pasív		
241	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	300	0
321	Dodávatelia	21 324,64	27 648,33
323	Krátkodobé rezervy	16 430,74	6 444,10
326	Nevyfakturované dodávky	0	23 400,00
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom	16 377,88	6 491,05
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	9 984,08	3 874,02
342	Ostatné priame dane	1 825,06	862,50
379	Iné záväzky vr. 479	8 079,49	10 675,70
383	Výdavky budúcich období	13,19	0,00
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17 271,89	-9 607,29
472	Záväzky zo sociálneho fondu	651,10	158,07
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	-6 678,23	26 879,18
	Záväzky spolu	85 579,84	96 825,66

8. Audit ročnej účtovnej závierky

Nezisková organizácia SOLIDARITAS n. o. mala za rok 2018 povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorom v zmysle zákona 213/1997 Z. z., a to z dôvodu prekročenia hodnoty prijatých dotácií stanovenej zákonom.

Audit ročnej účtovnej závierky zostavovanej k 31.12.2018 bol vykonaný dňa 08.04.2019 nezávislým audítorom. Správa nezávislého audítora o overení ročnej účtovnej závierky zostavovanej 31.12.2018 pre správnu radu neziskovej organizácie SOLIDARITAS n. o., tvorí prílohu tejto výročnej správy.

9. Schválenie ročnej účtovnej závierky

Ročnú účtovnú závierku za rok 2018 schváli správna rada SOLIDARITAS n. o. v termíne do 31.07.2018.

10. Záver

Naším cieľom je uspokojovanie sociálnych potrieb klienta, aby kvalita jeho života spĺňala jeho očakávania, ktoré mal pri príchode do nášho zariadenia. Zaoberať sa riešením otázok starnutia, zabezpečovať kvalitné služby a rozširovať služby, ktoré našim klientom poskytujeme.

Trstice, dňa 14.05.2019

SOLIDARITAS n. o.

925 42 Trstice č. 659
IČO: 45 739 013
Tel.: 0908 766 758

Ing. Csaba Balogh
riaditeľ

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácii SOLIDARITAS n.o. Trstice

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

- I. Overil som účtovnú závierku organizácii SOLIDARITAS n.o. Trstice IČO 45739013 (ďalej aj „Organizácia“) k 31. decembru 2018, uvedenú v prílohe výročnej správy *Organizácie*, ku ktorej som dňa 08.04.2019 vydal správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky Organizácie, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Mojou zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Organizácii som nezávislý podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácii.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácii nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostal po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.



Kurt Molnár
Zodpovedný audítor
Ing. Kurt Molnár
Licencia SKAU č. 86

Trstice 22. mája 2019

s. 3

ING. KURT MOLNÁR - MK servis
Sabinovská č. 8,
821 02 Bratislava
IČO 11919213

www: mkservismolnar.sk
Telefón: +421 2 905 659587
E-mail: kurt.molnar@gmail.com

Bohoslužba



Deň matiek



Mikulášska oslava



Modlitba s rehoľnou sestričkou



Návšteva Domu ľudového bývania v Šaľi



Oslava 60. Výročia manželstva



Piknik na vzduchu



Prednáška pani riaditeľky Štátneho archívu v Šali



Spoločenské hry na vzduchu



Spoločné pečenie s klientmi



Vianočná oslava

