

VÝROČNÁ SPRÁVA
DOMOV DÔCHODCOV HERTNÍK, n. o.

**Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o.
Hertník 90, 086 42 Hertník**

Výročná správa za rok 2018

Obsah správy:

- 1/ Základné údaje o organizácii a predmete činnosti**
- 2/ Hospodárenie a stav majetku za rok 2018**
- 3/ Činnosť a plnenie hlavných cieľov za rok 2018**
- 4/ Výhľad do roku 2019**

Schválil:	Kontroloval:	Predkladá:	Vypracoval:
JUDr. Ján Pataky predseda Správnej rady	Anna Banasová revízor n. o.	Mgr. Marta Patakyová riaditeľka n. o.	Mgr. Marta Patakyová riaditeľka n. o.

1 Základné údaje o organizácii a predmete činnosti

Domov dôchodcov Hertník, n. o. zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb so zameraním na cieľovú skupinu seniorov formou poskytovania celoročnej sociálnej služby s možnosťou intervencie aj pre obyvateľov mimo zariadenia.

Cieľom projektu neziskovej organizácie je vytvorenie podmienok pre pokojnú starobu a zachovanie kvality života, v súvislosti s tým zabezpečovanie sociálnych služieb pre seniorov – starobných dôchodcov. Rozhodujúcim cieľom je uľahčenie vyrovnania sa s rôznymi neobvyklými a náročnými životnými situáciami v starobe. Kľúčovou pozíciou je sebaúcta a sebapoznávanie, resp. aj seba uplatnenie v pokročilom veku, no predovšetkým zabezpečenie bezstarostnej jesene života.

Aj miestna komunita starne a preto tieto služby sú pre komunitu seniorov nevyhnutné z hľadiska regionálneho, celospoločenského a z dôvodu naplňania ľudských hodnôt v celej línii života. Cieľovou skupinou sú starobní dôchodcovia v počte 14, ktorí nemajú možnosti postarať sa sami o seba, sú odkázaní na starostlivosť v Zariadení pre seniorov.

Na základe našej žiadosti Krajský úrad v Prešove zaregistroval Domov dôchodcov Hertník n. o. 16. apríla 2004 pod č. OVVS-77/2004 – NO ako neziskovú organizáciu poskytujúcu všeobecne prospešné služby.

Na základe zaregistrovania NO na Krajskom úrade bola podaná žiadosť o registráciu na Prešovský samosprávny kraj o zápis do registra.

Prešovský samosprávny kraj zaregistroval Domov dôchodcov Hertník n. o., 15. 06. 2005 pod č. 51/05 /podľa zák. 213/1997 Z. z. v ZNP, § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v ZNP/

Zakladateľom neziskovej organizácie je: Obec Hertník
086 42 Hertník 162
IČO: 00322024

Predmet činnosti neziskovej organizácie je:

- A/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- B/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- C/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- D/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

Nezisková organizácia pracuje za podmienok stanovených v zákone č. 213/1997 Z. z., zákone č. 277/1994 Z. z. a v zákone č. 448/2008 Z. z. ako aj podmienok stanovených štatútom.

Identifikačné údaje:

Názov: Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o.
Sídlo: Hertník č. 90, 086 42 Hertník
IČO: 37886444
DIČ: 2022078300
Právna forma: Nezisková organizácia
Počet pracovníkov: 8

Zodpovední pracovníci: Mgr. Marta Patakyová
riadiťka n. o.

Správna rada: JUDr. Ján Pataky
predseda
MUDr. Štefan Harčarufka
doc. Ing. Beáta Gavúrová, PhD., MBA
Marián Kozma
Mgr. Mária Michel'ová

Kontakt: +421544881484
+421901704172

E – mail: ddhertnik@gmail.com

Web: www.ddhertnik.sk

Správna rada neziskovej organizácie zasadala v roku dvakrát a okrem iného uznesením rozhodla o preúčtovaní výsledku hospodárenia, schválení audítora, schválení mzdového predpisu. Členom Správnej rady aj revízorke patrí naše poďakovanie za pomoc, ústretovosť a snahu konštruktívneho riešenia všetkých problémov, s ktorými sa pri svojej každodennej činnosti zariadenie stretáva.

2 Správa o hospodárení a stave majetku za rok 2018

Z finančnej stránky bola prevádzka Domova dôchodcov HERTNIK n. o., zabezpečená predovšetkým z finančného príspevku z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a z príjmov od klientov za poskytované služby.

Výnosy v roku 2018 :

Platby za služby od klientov	57 051,26Eur
Čerpanie dotácii	69 545,80 Eur
Príjem z podielu zaplatenej dane	1 929,01Eur

Finančné prostriedky boli použité na úhradu mzdových nákladov, sociálneho a zdravotného poistenia, úhradu za dodávku energií, telekomunikačné služby, zmluvný servis a rutinné opravy v zariadení, spotrebný materiál, všeobecný materiál, obstaranie DHIM, poistenie budov a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou, dodávku potravín a externé služby - stravovanie klientov.

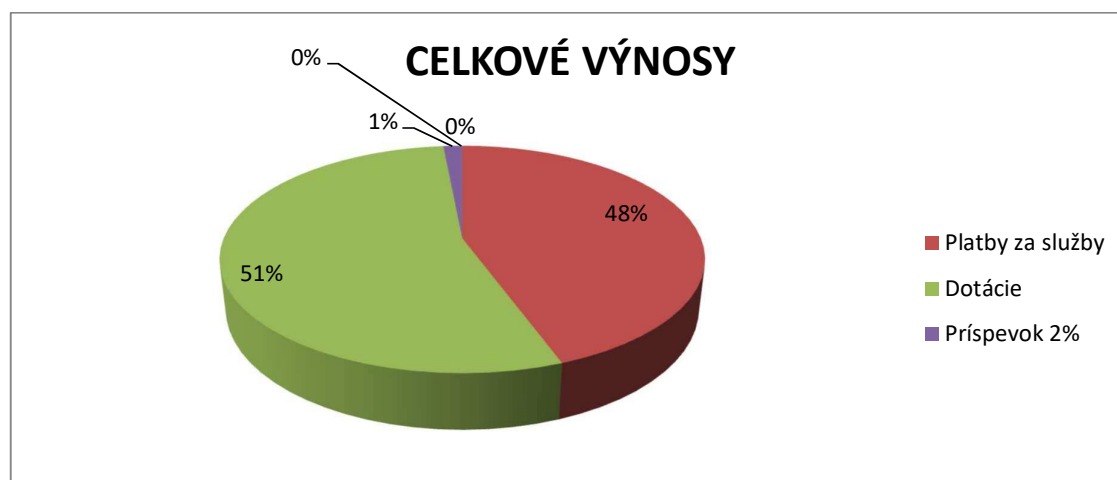
Ekonomické ukazovatele za rok 2018 :

Výnosy

602	Tržby za poskytnutie služieb od klientov	57 051,26 Eur
691	Dotácie	69 545,80 Eur
665	Príjem z podielu zaplatenej dane	1 929,01 Eur

Výnosy spolu:	128 526,07 Eur
----------------------	-----------------------

Graf rozloženia výnosov na celkových výnosoch



Náklady

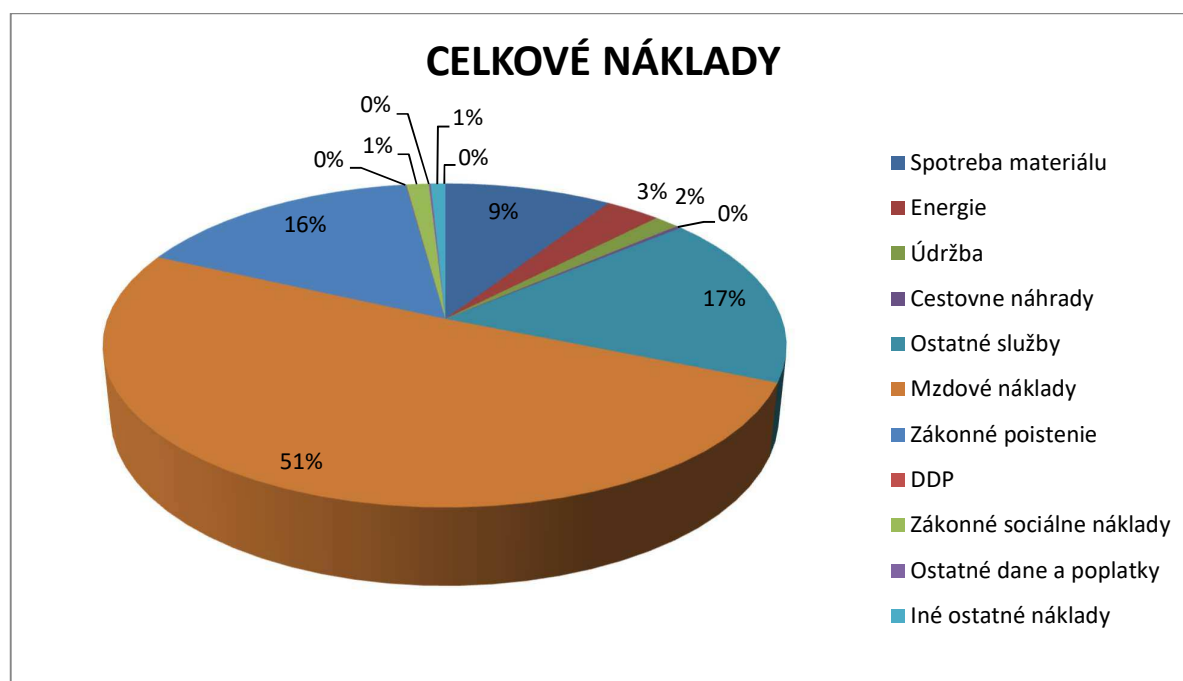
501 Spotreba materiálu	11 894,47 Eur
502 Spotreba energie	3 909,58 Eur
511 Opravy a udržiavanie	1 810,10 Eur
512 Cestovné náhrady zamestnancov	328,56 Eur
518 Ostatné služby	22 129,86 Eur
521 Mzdové náklady	65 022,35 Eur
524 Zákonné sociálne, zdravotné poistenie	20 503,13 Eur
525 Ostatné sociálne poistenie	39,84 Eur
527 Zákonné sociálne náklady	1 579,56 Eur
538 Ostatné dane a poplatky	145 Eur
549 Iné ostatné náklady	1 035,93 Eur

Náklady spolu: 128 398,38 Eur

Výsledok hospodárenia za rok 2018: 127,69 Eur

V neziskovej organizácii vznikla v roku 2018 prebytok hospodárenia vo výške: 127,69 Eur z dôvodu optimalizácie nákladov na prevádzku.

Graf pomeru nákladov na celkových nákladoch



Cenník poskytovaných služieb

UBYTOVANIE	1 deň	1 mesiac / 30 dní
<i>Štandardná izba t. j. 3 posteľová izba</i>	<i>3,25 Eur</i>	<i>97,50 Eur</i>
<i>Komfortná izba t. j. 1 posteľová izba</i>	<i>3,59 Eur</i>	<i>107,70 Eur</i>
STRAVOVANIE	<i>6 Eur</i>	<i>180 Eur</i>
ZAOPATROVANIE		
<i>Ťažký zdravotný stav (kateterizácia, dekubity)</i>	<i>2,34 Eur</i>	<i>70,20 Eur</i>
<i>Stredne náročný zdravotný stav (invalidný klient, demencia)</i>	<i>1,60 Eur</i>	<i>50,40 Eur</i>
<i>Štandardný zdravotný stav</i>	<i>0,70 Eur</i>	<i>21 Eur</i>
ELEKTROSPOTREBIČ	<i>0,07 Eur</i>	<i>2,10 Eur</i>

Tento cenník nadobudol účinnosť od 01. 01. 2018

3 Správa o činnosti a vyhodnotenie plnenia hlavných cieľov za rok 2018

V sociálnej oblasti sme sa činnosťou v domove snažili čo najlepšie uplatňovať svoje profesionálne schopnosti na uspokojovanie potrieb našich poberateľov sociálnych služieb. Spoločnou kolektívnou prácou s uplatňovaním sociálnych, rehabilitačných a opatrovateľských zručností a schopností sa nám to empatickým prístupom k jednotlivým klientom aj darilo. Pre dokonalé zvládnutie sociálnej práce v našom zariadení je pre nás dôležitou aj neustála komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi našich poberateľov sociálnej služby.

Ku kvalite našich služieb nemalou mierou prispievajú aj individuálne plány a realizácia terapií, ktoré neustále zlepšujeme komunikáciou s inými podobnými zariadeniami a školeniami. Individuálne plány klienta boli v spolupráci so zdravotníckym personálom, pravidelne každé tri mesiace vyhodnocované. V rámci práce s klientmi sa v zariadení realizujú denné aktivity klientov, pomoc pri úprave okolia zariadenia. Pre klientov s psychiatrickými diagnózami a imobilným občanom pripravujeme tréningy pamäti, rôzne testy, kvízy, krížovky, spoločenské hry a podobne. Počas roka sa uskutočnili spoločné brigády zamestnancov a klientov pri úprave okolia. V rámci záujmovej činnosti aj naďalej pracoval krúžok šikovných rúk. S prichádzajúcou jarou a prvými slnečnými lúčmi sa z izieb klientov začalo vychádzať von na dvor domova.

Z vízií na rok 2018 sa nám podarilo zrealizovať bežnú údržbu budovy.

Zdravotná starostlivosť

Tieto neduhy nám kvalitne pomáha eliminovať všeobecný lekár pre dospelých MUDr. Tatiana Pinková, pravidelne navštevuje našich klientov za účelom vizity priamo v našom zariadení. Taktiež je na vysokej úrovni odborná spolupráca so špecializovanými lekármi, ktorých starostlivosť naši klienti neustále potrebujú. V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu vyžadujúceho hospitalizáciu sú naši klienti hospitalizovaní v NsP Sv. Jakuba v Bardejove, n. o.. Lieky a zdravotné pomôcky pre našich klientov dodáva Lekáreň na Korze a Protetika a. s. zdravotnícke potreby. Odborné vyšetrenia klientov sú zabezpečované akútne podľa stavu a pravidelne plánované podľa stanoveného harmonogramu v sprievode zdravotnej sestry. Prepravu našich klientov na vyšetrenia, prípadne na hospitalizáciu uskutočňuje dopravná zdravotná služba.

Sociálna služba v zariadení poskytovaná klientom prostredníctvom vykonávania ošetrovateľskej starostlivosti

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť je v našom zariadení zabezpečovaná personálom, ktorí má na vykonávanie týchto činností odbornú kvalifikáciu. Zamestnanci úseku opatrovateľskej starostlivosti zabezpečujú poskytovanie základnej starostlivosti v súvislosti s biologickými potrebami prijímateľov sociálnej služby a vykonávajú práce pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických a spoločenských návykov.

Opatrovateľské výkony pri poskytovaní sociálnej služby klientom:

- ranná a večerná toaleta (hygienická očista tela, výmena inkontinenčných pomôcok)
- celkový kúpeľ,
- kŕmenie klientov,
- sprievod na odborné vyšetrenia,

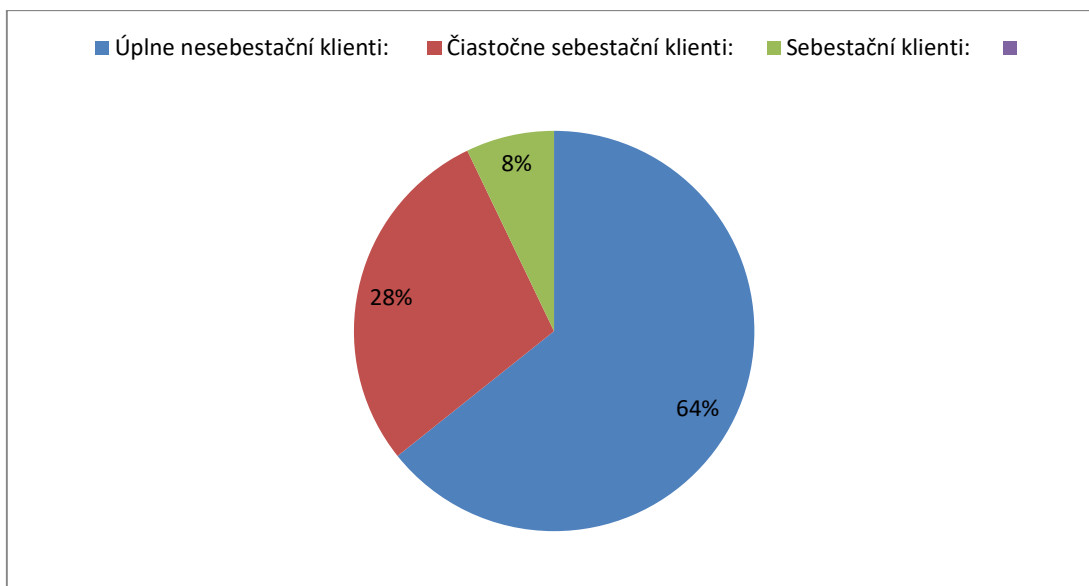
V rámci dispenzárnej starostlivosti naše zariadenie spolupracuje s:

- neurológom,
- psychiatrom,
- internistom,
- kardiológom,
- nefrológom,
- diabetológom,
- endokrinológom,
- oftalmológom,
- pneumológom.

Ďalšia odborná starostlivosť je využívaná podľa potreby a to najmä:

- chirurgická,
- ortopedická,
- geriatrická,
- urologická,
- gynekologická,
- stomatologická,
- dermatologická.

Graf odkázanosti klientov na sociálnu službu k 31. 12. 2018



Graf nám ukazuje, do akej miery sú klienti v zariadení pre seniorov odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, čiže personálu. Až 8%, čo predstavuje 1 klienta, je sebestačný klient, čo znamená, že je odkázaný čiastočne na pomoc personálu vo všetkých sebaobslužných úkonoch a základných sociálnych aktivitách. V 28%, to sú 4 čiastočne sebestační klienti, ktorí potrebujú pomoc zo strany personálu v konkrétnych sebaobslužných úkonoch. Úplne nesebestační klienti predstavujú 64% - 9 klienti, ktorí potrebujú pomoc personálu iba vo všetkých úkonoch sebaobsluhy.

Štruktúra obyvateľov zariadenia pre seniorov

K 31. 12. 2018 sme evidovali 14 obyvateľov, čo predstavovalo 100% - nú obsadenosť kapacity nášho zariadenia, z toho 4 mužov (28%) a 10 žien (72%).

Najnižší počet obyvateľov bolo vo vekovej kategórii do **80 r.** boli 2 klienti, do **90 r.** 12 klienti.

Priemerný vek našich obyvateľov k 31.12.2018 je 82 rokov.

Cieľom opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti je poskytovať pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na inú fyzickú osobu podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ďalej zaznamenávať výkony ošetrovateľskej starostlivosti vykonávanej formou ošetrovateľského procesu, udržiavať sebestačnosť prijímateľov sociálnej služby, vykonávať preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility, polohovať klientov, sledovať vitálne funkcie, telesnú teplotu, tlak krvi a pulz, dych, prostredníctvom pozorovacích a meracích techník.

Sledovať somatický a psychický stav prijímateľov sociálnej služby, vykonávať zdravotné výkony z katalógu zdravotných výkonov podľa vyhlášky MZ SR.

A to nasledovne:

- podávanie liekov per os – ústami, na kožu, sliznice, dýchacie cesty,
- aplikácia injekcií – pod kožu, do svalu a do žily,
- ober biologického materiálu na bakteriologické, serologické, mykologické, virologické, parazitologické vyšetrenie,
- podávanie stravy podľa jednotného diétného systému,
- ošetrovanie septických a aseptických rán,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s inkontinenciou moču a stolice,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s diabetickou nohou, bercovým vredom,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta po chemoterapii,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s chronickým duševným ochorením,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta so stómiou,
- edukácia klientov s chronickým ochorením (diabetes melitus, obštrukčné ochorenie pľúc a klienti v dializačnom programe),
- predlekárska prvá pomoc – kardio-pulmonálna resuscitácia,
- aplikácia inzulínu a monitoring glykemického profilu.

Pri vykonávaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti uplatňujeme individuálny prístup v súlade s najnovšími zásadami a odbornými poznatkami. Snažíme sa podporovať sebestačnosť prijímateľov sociálnej služby alebo jej obnovenie, aktívne komunikovať s klientmi, spolupracovať s rodinnými príslušníkmi.

Prevádzka domova dôchodcov

K poskytovaniu služieb v našom zariadení patrí aj poskytovanie celodennej stravy. Raňajky, desiatu a olovrant si zabezpečujeme svojpomocne, ale varenú stravu zabezpečujeme dodávateľským spôsobom od Pohostinstvo - Jose Kl'ušovská Zábava. Dodávateľov potravín sme nezmenili, naďalej sú nimi MAKOS, a. s. a Jozef Beňa - KOTVA. Zeleninu a ovocie nám naďalej dodával veľkosklad a pekárenské výrobky dodávala pekáreň BONA MARKET, s. r. o. Raslavič. Hygienické a dezinfekčné tovary nám dodáva veľkosklad – Predajňa u Fecka. Postel'nú bielizeň nám prala práčovňa IZ – KOR GYM, n. o. Hertník. Keďže poskytujeme sociálne služby už trinásť rokov, naše zariadenie postupne pomaly chátra, mnoho zariadení a celková stavba sú v nevyhovujúcom stave, prípadne potrebuje obmenu, nakoľko by sa neprevádzala vlastná údržba neboli by sme schopní fungovať v správnej prevádzke, preto sme boli nútení v tomto roku niekoľkokrát zamestnať údržbára.

Ľudské zdroje n. o.

Program personálnej, mzdovej a sociálnej politiky je v neziskovej organizácii postavený tak, aby zabezpečoval všestranný rozvoj a stabilizáciu zamestnancov, napr. prostredníctvom odborného i osobnostného vzdelávania zamestnancov, prepracovaného systému odmeňovania, zamestnaneckých výhod. Nad rámec dohodnutých plnení boli zamestnancom poskytnuté regeneračné balíčky v mesiaci december. Z prostriedkov **sociálneho fondu** bolo zamestnancom zabezpečené stravovanie, kde celkový doplatok zamestnanca za 1 obed bol v roku 2018 vo výške 0,53 Eur.

Cieľom vedenia neziskovej organizácie pre budúce obdobia je naďalej stabilizácia zamestnancov, ich spokojnosť, odborný rast a zvyšovanie ich kompetentnosti. Kvalita ľudských zdrojov bola podporená ďalším vzdelávaním zamestnancov z vlastných zdrojov podľa stanoveného harmonogramu, ktorý vznikol na základe analýzy vzdelávacích potrieb jednotlivých pracovných pozícií zamestnancov a realizáciou **sociálneho programu pre zamestnancov a rodinných príslušníkov**.

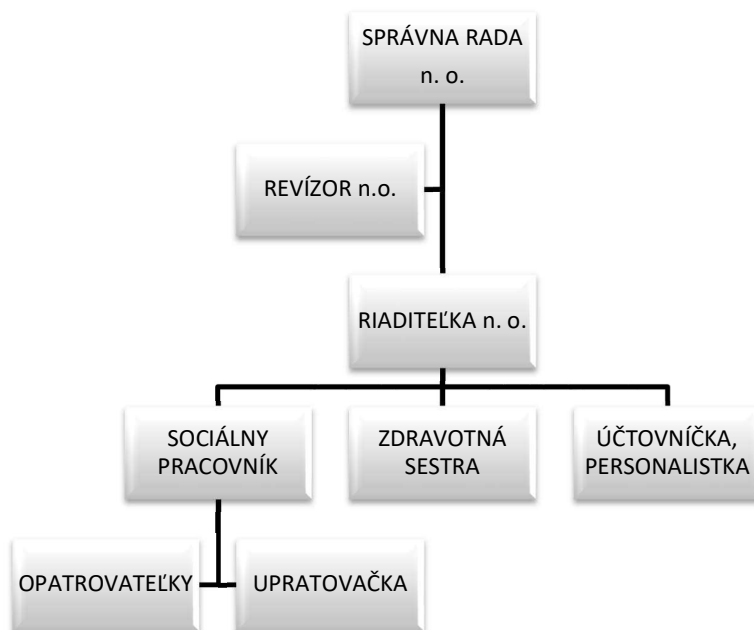
Personálne obsadenie

PRACOVNÁ POZÍCIA	PRIEMERNÝ POČET
Sociálny vedúci pracovník:	1
Zdravotná sestra:	1
Opatrovateľky:	5
Prevádzkový pracovník:	0,5

Zamestnanecký personál

V pracovnom pomere v našom zariadení za uplynulý rok pracovalo 7,5 zamestnancov na plný úväzok, jeden zamestnanec na čiastočný úväzok. Každý zamestnanec nášho zariadenia má adekvátne vzdelanie k svojej pracovnej pozícii všetci si svoju prácu vykonávali svedomito s pracovným nasadením a k celkovej spokojnosti klientov.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarna ochrana

V priebehu roka 2018 bola činnosť na úseku BOZP ako aj na úseku OPP zabezpečovaná odbornou spoločnosťou BOZP a PO, s. r. o. Tieto činnosti boli vykonávané na základe mandátnej zmluvy dodávateľským spôsobom, v zmysle platných právnych predpisov. V priebehu sledovaného obdobia nedošlo v Domove dôchodcov Hertník n. o. ku žiadnemu úrazu, prevádzkovej havárii, ku žiadnemu požiaru, či inej mimoriadnej udalosti.

Marketingové činnosti

Sú orientované na marketing a propagáciu činnosti Domov dôchodcov Hertník, n. o. prieskum trhu v oblasti sociálnych služieb, monitorovanie aktuálnych a perspektívnych zákazníkov a konkurencie. V roku 2018 sme pokračovali v hodnotení úrovne spokojnosti klientov formou dotazníka, ktorého cieľom bolo prostredníctvom zadefinovaných otázok zistiť okrem úrovne spokojnosti aj podnety na zlepšenie vo všetkých oblastiach nami poskytovaných služieb. V roku 2018 vyplnilo dotazník počas pobytu a pred svojim odchodom 76% klientov z celkového počtu 15 klientov. Z vyhodnotenia vyplýva, že klienti za najpozitívnejšie v domove dôchodcov považujú **personál** (47%) a **opatrovateľský proces** (37%).

Spoločensko-kultúrny život

Naše zariadenie je situované v strede dediny, blízko kostola a preto sa ho, niekedy priamo, inokedy nepriamo, dotýka kultúrnospoločenský a cirkevný život v dedine. Väčšina našich klientov je veriacich, preto sa spoločenský život točí aj okolo cirkevných sviatkov a tradícií. Nový rok nám vždy otvárajú Traja králi, ktorí k nám pravidelne každoročne zavítajú s „vinšovačkou“ a posvätia nám naše zariadenie. Na MDŽ aj na deň matiek prišli našich klientov potešiť deti z materskej škôlky pesničkami a básničkami. Príchod Veľkej noci bolo u nás vidieť aj cítiť, vyzdobili sme si interiér aj exteriér a pripravili tradičné jedlá, ktoré sú charakteristické pre náš región a nechýbala ani posvätená páska. V letných mesiacoch sa naši klienti, podľa záujmu, môžu zúčastňovať aj vystúpení rôznych hudobných a folklórnych skupín v rámci kultúrneho leta, ktoré organizuje obec na miestnom rybníku pod lesom celé leto. Jeseň je charakteristická aj úctou k starším, vtedy nás navštívili deti z miestnej materskej škôlky so svojim vystúpením pre našich starkých a starosta obce zorganizoval stretnutie dôchodcov obce, na ktoré pozval aj našich klientov a klienti boli obdarovaní aj malými prezentmi, minulého roku to boli tašky. Vo vianočnom období našich klientov prišli potešiť svojimi scénkami a hudobným programom deti z miestnej školy aj z miestnej materskej škôlky. Na Vianoce našich seniorov navštívila spevácka skupina, ktorá darovala našim seniorom malé darčeky. Hlavne pri scénkach ľudovými zvykmi mali naši klienti slzy v očiach. Ani v roku 2018 sme neporušili tradíciu spoločnej slávnostnej večere klientov, zamestnancov a vedenia vo vianočnom období a samozrejmosťou ako každý rok bola aj spoločná štedrovečerná večera pri slávnostne prestretom stole.

Záujmová činnosť klientov

Najčastejšími záujmami našich klientov v minulom roku boli ručné práce, práce v záhrade okolo domova dôchodcov predovšetkým v jari, v lete a v jeseni, čítanie najčastejšie náboženskej literatúry. Aby mentálny rozvoj našich klientov nestagnoval, ale napredoval, aspoň podľa individuálnych možností, pravidelne sme s našimi klientmi pracovali a to rôznymi formami terapii: ergoterapia (ručné práce, úprava záhrady, výzdoba interiéru), muzikoterapia (hlavne spievanie ľudových pesničiek) a biblioterapia (čítanie náboženskej literatúry).

V roku 2018 sme praktizovali reminiscenčnú terapiu, ňou sme sa navracali do aktívneho života seniorov rôznymi formami (prezerali sme staré fotografie, spievali sme ľudové pesničky, pripravovali a konzumovali sme tradičné jedlá, rozprávaním rôznych príbehov sme sa navracali do minulosti seniorov).

V minulom roku sme vo väčšej miere začali zavádzať validáciu (zjednodušene povedané je to rešpektovanie sveta, v ktorom žije starý a dezorientovaný človek, hoci tento jeho svet

nezodpovedá realite). Touto formou sa nám podarilo uspokojiť aspoň niektorých postihnutých demenciou, odstránilo u nich pocit strachu, stali sa otvorenejšími voči personálu, viac sa začali smiať, viac začali dôverovať svojmu okoliu, stali sa komunikatívnejšími, prestali utekať a v neposlednom rade znížilo sa u nich množstvo užívaných utišujúcich liekov.

4. Vízia do roku 2019

V spolupráci so neinvestičným fondom Iskierka pomoci a nadáciou SPP plánujeme nakúpiť ďalší špecializovaný zdravotnícky materiál a prioritne budeme potrebovať rekonštrukciu kúpeľní na poschodí, modernizáciu informačnej infraštruktúry.

V roku 2019 budeme pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov na základe plánu vzdelávania, ktorý vychádza z výsledkov vykonanej analýzy vzdelávacích potrieb zamestnávateľa a zamestnancov. Plán vzdelávania pre rok 2019 je zameraný na štyri hlavné oblasti:

- rozvoj podnikovej kultúry a vnútro - podnikovej komunikácie
- manažérske vzdelávanie
- rozvoj zručností a tréning kľúčových kompetencií zamestnancov
- anti - stresové a relaxačné programy

Plán ďalšieho vzdelávania sa bude aj naďalej opierať o presne definované vzdelávacie potreby pre každú pracovnú pozíciu a zabezpečí, aby každý zamestnanec absolvoval aspoň jednu vzdelávaciu aktivitu v danom roku.

Víziou v našej činnosti je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, spoločnou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, rehabilitačnými, opatrovateľskými a ošetrovateľskými službami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek klientov a ich blízkych, získať uznanie so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie systému manažérstva kvality, v rámci ktorého sa usilujeme cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s klientmi, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Usilujeme sa vytvárať klientom aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu pre prijímateľov sociálnej služby. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť klientov a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu európskych štandardov poskytovania služieb a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby klientely a zamestnancov. Čo sa týka konkrétnych plánov materiálneho rozvoja nášho zariadenia je realizácia výstavby úložných priestorov na náradie v exteriéry záhrady, ktorý by korešpondoval s už vytvorenou záhradnou architektúrou.

FOTOGALÉRIA



ZÁVER

Vážení partneri,

výročná správa stručne a prehľadne dokumentuje činnosť všetkých úsekov Domova dôchodcov Hertník, n. o. za celý rok 2018.

Zariadenie pre seniorov Domov dôchodcov Hertník, n. o. – zostáva lídrom na poli poskytovateľov sociálnych služieb v okrese Bardejov. Napriek všetkým ťažkostiam aj v nastávajúcom roku plánujeme naďalej rozvíjať systém manažérstva kvality s cieľom neustále prehľbovať kvalitu nami poskytovaných služieb.

Záverom mi dovoľte sa poďakovať:

- všetkým zamestnancom Domova dôchodcov Hertník, n. o. pri plnení pracovných úloh
- všetkým ústavným a aj ambulantným špecialistom v odbore všeobecné lekárstvo, neurológia, geriatria, psychiatria za realizáciu spoločnej zdravotnej starostlivosti o našich klientov
- všetkým našim zmluvným partnerom
- Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR za doterajšiu spoluprácu pri financovaní sociálnych služieb
- Obci Hertník

Hertník, 07. 05. 2019

.....
Mgr. Marta Patakyová,
riaditeľka n. o.

Ing. Marta DVORSKÁ, Tehelná 10, 085 01 Bardejov, licencia SKAU č.361

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2018

pre členov správnej rady

neziskovej organizácie

Domov dôchodcov Hertník n.o.

PRÍLOHA SPRÁVY: 1. Účtovná závierka Úč NUJ k 31. 12. 2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
správnej rade neziskovej organizácie Domov dôchodcov Hertník n.o.

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov dôchodcov Hertník n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

22. februára 2019

Ing. Marta Dvorská
Licencia SKAU č. 361

Podpis audítora:



Adresa audítora

Tehelná 10, 085 01 Bardejov

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 7 8 3 0 0	Účtovná závierka X riadna zostavená mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 3 7 8 8 6 4 4 4		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč. NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Domov dôchodcov HERTNÍK n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

9 0

PSČ

Obec

0 8 6 4 2 HERTNÍK

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 4 / 4 8 8 1 4 8 4 0 /

E-mailová adresa

DDHERTNÍK@GMAIL.COM

Zostavená dňa:

3 1 . 0 1 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 0 7 8 3 0 0

Účtovná závierka

☒

riadna

☐

zostavená

☐

mimoriadna

☒

schválená

Za obdobie

Mesiac

Rok

od 0 1

2 0 1 8

do 1 2

2 0 1 8

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

od 0 1

2 0 1 7

do 1 2

2 0 1 7

IČO

3 7 8 8 6 4 4 4

SID

SK NACE

8 7 . 3 0 . 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

☒

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v d ô c h o d c o v H e r t n í k n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H e r t n í k

Číslo

9 0

PSČ

0 8 6 4 2

Obec

H e r t n í k

Telefónne číslo

0 5 4 4 8 8 1 4 8 4

Faxové číslo

Emailová adresa

d d h e r t n i k @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa

3 1 . 0 1 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa

1 5 . 0 3 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU (r.002 + r.009 + r.021)		001	14 513,19	14 513,19	0,00	0,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok (r.003 až r.008)	002				
	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	14 513,19	14 513,19	0,00	0,00
	Pozemky (031)	010		X		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		X		
	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10 971,32	10 971,32	0,00	0,00
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	3 541,87	3 541,87	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	22 401,13		22 401,13	20 244,72
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	43,10		43,10	493,20
	Materiál (112 + 119) - 191	031	43,10		43,10	493,20
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2 368,08		2 368,08	2 015,32
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	101,32		101,32	101,32
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2 266,76		2 266,76	1 914,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		X		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	19 989,95		19 989,95	17 736,20
	Pokladnica (211 + 213)	052	2 712,21	X	2 712,21	223,91
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	17 277,74	X	17 277,74	17 512,29
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	726,97		726,97	674,70
1.	Náklady budúcich období (381)	058	726,97		726,97	674,70
	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	37 641,29	14 513,19	23 128,10	20 919,42

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	4 956,15	4 828,46
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	4 828,46	5 300,37
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	127,69	-471,91
B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	18 171,95	15 478,96
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	8 221,23	6 331,32
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8 221,23	6 331,32
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	525,04	399,92
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	525,04	399,92
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	9 425,68	8 747,72
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	117,24	2 142,76
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	5 406,38	3 674,93
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2 987,18	2 059,19
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	842,52	798,48
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	72,36	72,36
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101		612,00
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		612,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	23 128,10	20 919,42

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	11 894,47		11 894,47	11 780,69
502	Spotreba energie	02	3 909,58		3 909,58	4 055,34
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 810,10		1 810,10	366,64
512	Cestovné	05	328,56		328,56	340,02
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	22 129,86		22 129,86	21 487,68
521	Mzdové náklady	08	65 022,35		65 022,35	55 666,56
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	20 503,13		20 503,13	16 462,77
525	Ostatné sociálne poistenie	10	39,84		39,84	39,84
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 579,56		1 579,56	1 391,54
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	145,00		145,00	145,40
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 035,93		1 035,93	1 013,67
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	128 398,38		128 398,38	112 750,15

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	57 051,26		57 051,26	52 546,62
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 929,01		1 929,01	1 000,67

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	69 545,80		69 545,80	58 730,95
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	128 526,07		128 526,07	112 278,24
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	127,69		127,69	-471,91
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	127,69		127,69	-471,91

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	7	8	8	6	4	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE NUJ zostavenej k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Domov dôchodcov HERTNÍK n. o.
Sídlo účtovnej jednotky	Hertník č. 90, 086 42 Hertník
Dátum založenia/zriadenia	16.04.2004
Spôsob založenia/zriadenia	Registrácia KU v Prešove: OVVS-77/2004-NO
Názov zriaďovateľa	Obec Hertník
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad, Hertník č. 162, 086 42 Hertník
IČO	37886444
DIČ	2022078300
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb pre staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Iné všeobecné údaje: - počet klientov	14

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán - riaditeľka n.o.	Mgr. Marta Patakyová
Predseda správnej rady :	JUDr. Ján Pataky
Revízor :	Anna Banasová
Členovia Správnej rady :	MUDr. Štefan Harčarufka Doc. Ing. Beáta Gavúrová, PhD, MBA

	Mgr. Mária Micheľová Marián Kozma
Dátum schválenia účtovnej závierky k 31.12.2017 za predchádzajúce účtovné obdobie	schválená správnu radou neziskovej organizácie dňa 12.04.2018

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ provízia
- ☐ poisťné
- ☐ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
 - ☒ realizované kurzové rozdiely,
- ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
- ☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo **pri prevode správy** sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b.) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c.) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☐ iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
- ☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d.) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

e.)Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

f.)Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g.)Závázky

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h.)Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i.)Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j.)Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k.)Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

l.)Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na Euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou (ECB) platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

m.)Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4.Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. **Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.** Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,67%
3	8	12,5%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%

tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

Nezisková organizácia nemá dlhodobý nehmotný majetok

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2 Stav a pohyb u dlhodobého hmotného majetku

Popis majetku : Stoličkový výťah : 10 971 EUR , Nábytková zostava : 1 597 EUR, exteriér sušiak prádla 309 EUR, benzínová kosačka 346 EUR, plynový kotel Protherm 1290 EUR

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0				0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0				0			0

tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica EUR	2 712	224
Ceniny		
Bežné bankové účty EUR	17 283	17 517
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	- 5	- 5
Spolu	19 990	17 736

tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5 300			- 472	4 828
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 472	128		472	128
Spolu:	4 828	128		0	4 956

tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti - sociálne služby poradenstvo zákon 448/2008 Z.z	0	101
Pohľadávky po lehote splatnosti - sociálne služby poradenstvo zákon 448/2008 Z.z	101	0
Ostatné krátkodobé pohľadávky -úhrady klienti zariadenia za služby po splatnosti	790	1 914
Ostatné pohľadávky -preplatky energie k 31.12.2018 / preplatok za plyn	1 477	
Pohľadávky spolu	2 368	2 015

tabuľka k čl. III. ods. 11 Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	058	675	727	-675	727
- Poistenie Allianz		477	476	-477	476
- Odborná literatúra, videoškolenia		198	201	-198	201
- Skylink satelit televízia		0	50		50
Spolu		675	727	-675	727

tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-472
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	472
Iné	

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na starú dovolenku -mzdy	5 691	4 920	-5 691		4920
Rezerva na Audit	640	800	-640		800
Zákonné rezervy spolu	6 331	5 720	-6 331		5 720
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Dlhodobé rezervy - zamestnanci mzdy, poisťné zamestnávateľ - ODCHODNÉ		2 501			2 501
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6 331	8 221	-6 331		8 221

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka:		
- záväzky z obchodného styku - dodávateľa	117	2 143
- záväzky voči zamestnancom-mzdy	5 406	3 675
- zúčtovanie so SP a ZP - poisťné mzdy	2 987	2 059
- daňové záväzky - daň mzdy	843	798
- záväzky k štát.rozpočtu a územnej samosprávy-príspevok MPSVaR SR		
- ostatné záväzky-preplatky klientom za služby/dedičské konanie	73	73
Krátkodobé záväzky spolu	9 426	8 748
Záväzky zo sociálneho fondu	525	400
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	525	400
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	9 951	9 148

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	400	244
Tvorba na ťarchu nákladov – z hrubej mzdy zamestnancov	597	486
Tvorba zo zisku		
čerpanie –stravovanie zamestnancov, odmeny, poukážky	- 472	- 330
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	525	400

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci nezisková organizácia - nemá obsahovú náplň

tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Finančný dar				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
Z podielu zaplatenej dane- FRSR	612		-612	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV.

Informácie o výnosoch a nákladoch

tabuľka k čl. IV Prehľad Výnosov a dotácií

<i>Výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti</i>	Bežné účtovné obdobie v EUR	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v EUR
účet 644 – Uroky z bankového účtu VUB	0	0
účet 602 - Tržby konzultačné služby 448/2008 Z.z.	0	101
účet 662 – Prijaté príspevky od iných organizácií - fondy, nadácie	0	0
účet 665-Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 929	1001
účet 602- Prijaté platby za poskytnuté služby v zariadení/ od klientov zariadenia	57 051	52 445
účet 691-Dotácie -príspevok ÚPSVaR na mzdy	1 947	4 971
účet 691- Dotácie – príspevok MFSR na financovanie sociálnych služieb	67 599	53 760
CELKOM VÝNOSY :	128 526	112 278

Dotácie v roku 2018 celkom v sume 69 546,- Eur : z toho

Finančný príspevok MPSVaR SR čerpanie v sume 67 599,- Eur, Príspevok UPSVaR na mzdy zamestnancov: príjem v sume 1947,- Eur

tabuľka k čl. IV o Nákladoch

<i>Náklady vynaložené na hlavnú nezdaňovanú činnosť</i>	Bežné účtovné obdobie v EUR	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v EUR
Spotreba materiálu /kancelársky materiál, potraviny, zdravotnícky, čistiaci a hygienický materiál, odborná literatúra, materiál bežnej údržby/	11 894	11 781
Spotreba energie /plyn, elektrina, voda/	3 910	4 055
Opravy a udržiavanie / štandardný bežný servis, opravy/	1 810	367
Cestovné zamestnanci	328	340
Náklady na reprezentáciu	0	0
Ostatné služby /poštovné, pranie, stravovanie klientov, spracovanie účtovníctva, školenia, stočné, telekomunikačné služby, údržba softweru/	22 130	21 488
Mzdové náklady	65 022	55 666
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	20 503	16 463
Ostatné sociálne poistenie pre zamestnancov / DDP NN Tatry Sympatia/	40	40
Zákonné sociálne náklady /stravovanie zamestnancov, sociálny fond, pracovný odev, PNS/	1 580	1 391
Ostatné dane a poplatky /poplatok za komunálny odpad, kolký /	145	145
Iné ostatné náklady / bankové poplatky, poistenie majetku/	1 036	1 014
Odpisy DHIM - stoličkový výťah, nábytok	0	0
Celkom Náklady :	128 398	112 750
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie : +ZISK/ -STRATA	+ 128	- 472

tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Príjem z podielu zaplatenej dane - v roku 2018 v sume 1317,- EUR		Príjem 1 317
Použitie podielu zaplatenej dane v roku 2018/ nákup materiálu pre klientov, údržba zariadenia pre seniorov	-612	použitie - 1317
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Výnosy z podielu zaplatenej dane za rok 2018 : 1 929,- EUR

tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	640
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	640

čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Nezisková organizácia nemá obsahovú náplň pre tieto údaje.

čl.VI.

Ďalšie informácie

- (1) Nezisková organizácia nemá žiadne iné aktíva, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.**
- (2) Nezisková organizácia nemá žiadne iné pasíva, ako sú napr. povinnosti vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí a iné povinnosti, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.**
- (3) Nezisková organizácia neeviduje ani žiadne finančné práva alebo povinnosti, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.**
- (4) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.**
Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.