

I. Všeobecné informácie

(1) Obchodné meno:	GYLD SPORTS INVESTMENTS a.s.
Sídlo:	Jurská 21, 831 02 Bratislava

(2) Údaje o konsolidovanom celku			
ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/>	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/>

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	<input type="checkbox"/>	ÁNO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----	-------------------------------------

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0
---	---

II. Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	<input type="checkbox"/>	ÁNO	<input checked="" type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------	-----	-------------------------------------	---	--------------------------	-----	--------------------------

(2)	Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov							
Obstarávacou cenou								
	1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou							X
	2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou							
	3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere							
	4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI							X
	5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou							
	6. záväzky pri ich prevzatí							

Vlastnými nákladmi								
	1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou							
	2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou							
	3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou							
	4. príchovky a prírastky zvierat							

Menovitou hodnotou								
	1. peňažné prostriedky a ceniny							X
	2. pohľadávky pri ich vzniku							X
	3. záväzky pri ich vzniku							X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:								
	Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom							
	Metódou FIFO							

Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú.	X
Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.	
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	

(3)	Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov	
	Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú .	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú .	X
	Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur X
	Samostatné hnuiteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy
Stavby	6	40	2,5%	

(4)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ÁNO	NIE	X
-----	--	-----	-----	---

(5)	Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie	EUR
-----	---	-----

Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie.

(6)	Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO
-----	--

Spoločnosť neúčtovala o oprave chýb minulých rokov.

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1)	Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm		
	Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

Spoločnosť neúčtovala o nákladoch ani výnosoch s výnimočným rozsahom.

(2)	Informácie o záväzkoch	EUR
-----	-------------------------------	-----

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov ani zabezpečené záväzky.

(3) **Informácie o vlastných akciách** spoločnosť nemá vlastné akcie

(4)	Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :	vytvorila		nevytvorila	X
-----	---	-----------	--	-------------	---

(5)	Informácie o orgánoch účtovnej jednotky		
a)výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
	Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR

b)pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
	Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %
			EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia			
		predstavenstvo	0
			3238
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia			

c)celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať		
	Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán
		EUR

(6)	Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky
-----	---

Spoločnosť nemá peňažné ani nepenažné záväzky ani ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

(7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme
Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.