



**OZ NÁŠ DOMOV
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, CHRÁNENÉ BÝVANIE
A CHRÁNENÉ DIELNE
BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia domova
sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov za rok 2018**

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	3
2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb	4
2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby	4
2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby	5
2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb.....	5
2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38).....	5
2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)	6
2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38).....	6
2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38).....	6
2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38).....	7
2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38).....	8
2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)	8
2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38).....	9
2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)	10
2.3.10 Pracovná terapia (§38).....	10
2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38).....	10
3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	10
4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS	11
4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady	11
za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.....	11
4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti.....	11
4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti.....	12
4.3.1 Ubytovanie	12
4.3.2 Stravovanie.....	13
4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	13
4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti	13
5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie	144
5.1.Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZP.....	144- 21
ZÁVER.....	222

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie: Domov sociálnych služieb Náš domov, chránené bývanie a chránené dielne

Právna forma: občianske združenie

Adresa: BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Kontakt: 047/56 94 319, e-mail: nasdomov@zoznam.sk

Dátum začatia poskytovania sociálnej služby: 01.07.2007

Zápis do registra poskytovateľov: 26.06.2007

Zmeny v registri: 27.03.2008 s účinnosťou od 01.03.2008, 31.03.2009, 13.12.2012 s účinnosťou od 15.12.2012, 25.06.2013 s účinnosťou od 01.07.2013 – transformácia zariadenia na domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, 12.05.2014 zmena zodpovednej osoby, 24.2.2017 zmena zodpovednej osoby

Štatutárny zástupca: Marta Žiaková

Zodpovedný zástupca: Mgr. Marián Habovčík

IČO: 42007348

DIČ: 2022412832

2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku podľa §§ 35, 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších právnych predpisov s celoročnou pobytovou formou a ambulantnou formou pobytu plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v :

➤ **Zariadení pre seniorov (ďalej ZPS) - § 35:** sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

➤ **Domove sociálnych služieb (ďalej DSS) - § 38:**

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3,
- b) alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

Kapacita zariadenia NÁŠ DOMOV, Domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, Babin most 593, 980 11 Ožďany je **37 miest**, z toho:

Zariadenie pre seniorov:	24
Domov sociálnych služieb:	13
Z toho celoročný pobyt:	10
ambulantný pobyt:	3

2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmová činnosť

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia
2. záujmovú činnosť

c) utvárajú podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

d) iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Zariadení sociálnych služieb NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne Babin most č.593, 980 11 Ožďany.

Zodpovední zástupcovia sú Marta Žiaková, štatutárny zástupca občianskeho združenia a Mgr. Marián Habovčík, zodpovedný vedúci zariadenia sociálnych služieb.

Poskytovateľom sociálnych služieb je Občianske združenie NÁŠ DOMOV, Babin most č. 593, 980 11 Ožďany.

2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb

2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený

v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Pri IV. stupni odkázanosti na sociálnu službu je priemerný rozsah poskytovanej pomoci od 6 – 8 hodín denne, pri V. stupni odkázanosti je od 8-12 hodín denne a pri VI. stupni odkázanosti je priemerný rozsah pomoci viac ako 12 hodín denne. Uvedený denný priemerný rozsah pomoci u klienta je podľa vydaného rozhodnutia o odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu, podľa stupňa odkázanosti a rozsahu hodín, je vždy prispôbený

dennodenným individuálnym potrebám klienta a vykonáva ho odborne vzdelaný personál, ktorí zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme **sociálne poradenstvo**, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej).

Prostredníctvom sociálneho poradenstva poskytujeme poradenské služby aj rodinným príslušníkom potenciálnych klientov nášho zariadenia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb alebo v inom zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných predpisov.

Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Činnosti realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Ďalej postupujeme podľa individuálnych plánov jednotlivo alebo aj v skupinách rozdelených podľa vytýčených cieľov v individuálnych plánoch našich klientov.

2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)

Klienti sú v zariadení sociálnych služieb ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvojľôžkových izbách, v novej časti aj s kúpeľňou a toaletou. Za bývanie v ZSS sa považuje užívanie vybavenia obytnej miestnosti, spoločných priestorov, príslušenstva obytnej miestnosti, ako aj vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti vrátane prevádzkovaného zariadenia obytnej miestnosti. Sem patrí aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Pri príchode nového prijímateľa sociálnych služieb sa rozhoduje o pridelení izby s prihliadnutím na stanovisko lekára, aktuálnej možnosti voľných miest v domove a na iné dôležité faktory z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy prichádzajúceho obyvateľa.

Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú obyvatelia ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

Pri pobytovej forme poskytovania sociálnej služby poskytujeme ubytovanie na dobu neurčitú.

2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na dva týždne vopred. Stravovacia komisia dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnych služieb. Jedálny lístok schvaľuje vedenie zariadenia sociálnych služieb.

Členmi stravovacej komisie sú :

- Vedúca opatrovateľského úseku (sestra)
- vedúca stravovacej prevádzky (prípadne aj ďalší z personálu kuchyne)
- zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb

V zariadení sa podáva strava :

- racionálna
- diabetická, resp. iná forma diétnej stravy ¹⁾

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu do jedálne dostať a pri prevzatí suchej večere.

Pre imobilných klientov sa strava donáša (po porcovaní v kuchyni) priamo na izby k lôžkam. Podľa potreby sa pri konzumácii jedla poskytuje zo strany personálu opatrovateľského úseku pomoc.

Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

Zamestnancom domova, prípadne ďalším stravníkom sa strava poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov.

Strava sa v domove podáva 5 x denne ²⁾ v tomto časovom rozvrhu :

a) Strava sa v domove podáva 5 x denne ³⁾ v tomto časovom rozvrhu :

⇒ **raňajky** od 07¹⁵ hod – 08¹⁵ hod

⇒ Desiata od 9,00 hod. – 10,00 hod.

⇒ **obed** pre prijímateľov sociálnych. služieb od 11³⁰ hod - 12⁴⁵ hod

obed pre zamestnancov od 12⁴⁵ hod - 13¹⁵ hod

⇒ Olovrant o 15,00 hod.

⇒ **večera** od 16³⁰ hod - 17¹⁵ hod.

⇒ **večera** v nedeľu a v deň sanitácií stravovacej prevádzky (suchá

¹⁾V súlade so zdravotnými diagnózami, resp. podľa rozhodnutia klienta a sledovania odborných lekárov

²⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

³⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38)

Upratovanie obytných miestností, spoločenských miestností, stravovacích priestorov sa vykonáva v zmysle dezinfekčného programu zariadenia vid' prevádzkový poriadok zariadenia.

Upratovanie bytových jednotiek a nebytových priestorov sa zabezpečuje podľa harmonogramu.

Denné upratovanie:

Všetky priestory ubytovacej a sociálnej časti zariadenia musia byť denne upratované a dezinfikované, 2x denne sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu a WC. Denne sa dezinfikujú a vyprázdňujú smetné koše, denne sa upratujú izby klientov, spoločenské miestnosti, schodište, jedáleň, chodby.

Týždenné upratovanie: raz do týždňa sanitárny deň - dôkladné upratanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, WC, kľučiek a madiel, upratovanie kancelárií.

Štvrťročné upratovanie:

- 1 x štvrťročne umývanie okien, vrátane okenných parapet
- odstránenie pavučín
- umytie všetkých svietidiel
- umytie zárubní dverí a ich ošetrovanie

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vykonáva zariadenie vo vlastnej pracovni denne v súčinnosti s prijímateľom sociálnych služieb, vrátane menších krajčírskych úprav odevov, ak jeho schopnosti mu to umožňujú. Prípadné čistenie odevov v čistiarni obstará domov.

Osobná bielizeň sa vymieňa priebežne podľa potreby. Bielizeň na pranie sa prijíma a vydáva podľa osobitného rozvrhu.

Postelné prádlo sa vymieňa raz za 14 dní, u prijímateľov sociálnych služieb imobilných a pri ťažších zdravotných a telesných postihnutiach častejšie podľa potreby. Túto činnosť zabezpečuje opatrovateľský úsek, s potrebnou dokumentačnou agendou. Pranie postelného prádla je zabezpečované externými službami, konkrétne v čistiarni v Rimavskej Sobote.

2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.

Osobné vybavenie, ktoré si prijímateľ sociálnych služieb do zariadenia doniesol ostávajú jeho majetkom. Evidenciu osobných vecí zabezpečuje úsek opatrovateľský v súčinnosti so sociálnou pracovníčkou. Veci, ktoré dostane prijímateľ v zariadení sociálnych služieb do používania, ostávajú majetkom domova.

Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí štatutárny zástupca občianskeho združenia, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom rodiny.

Súkromnú bielizeň prijímateľa sociálnej služby je potrebné opatriť vhodným označením, ktoré si zabezpečujú obyvatelia alebo ich príbuzní ešte pred nástupom do zariadenia. Takto označiť je potrebné aj každú novo zakúpenú bielizeň, čo zabezpečí rozlišovanie osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, ktorý o takúto službu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení a to na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Finančnú hotovosť z vkladných knižiek, ktoré sú v úschove zariadenia si prijímateľ sociálnych služieb môže vyberať kedykoľvek v pracovných dňoch od 07:00 do 15:00 hod. ak požiada o vydanie vkladnej knižky. V prípade potreby výberu cestou spolu disponenta oznámi 2 dni vopred sociálnej pracovníčke svoju požiadavku. Tento postup sa zabezpečuje v analógii s akoukoľvek potrebou riešiť manipuláciu hotovostí, resp. ich zhodnotenia na vkladných knižkách len v súlade so záujmami a potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Predmety dané do úschovy domova sa vydávajú obyvateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek, výlučne len za prítomnosti sociálnej pracovníčky, alebo vedúcej opatrovateľského úseku.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zariadenie sociálnych služieb najneskôr do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná klientom ZSS ako odborná činnosť v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe. Ošetrovateľská prax zahŕňa najmä vyhodnocovanie ošetrovateľských potrieb klientov a zdrojov ich zabezpečovania a tiež zahŕňa štyri oblasti vzťahujúce sa na zdravie, a to na podporu zdravia, uchovávanie zdravia, prinavrátenie zdravia a starostlivosti o umierajúcich. Naše zariadenie ju zabezpečuje ADOSKOU. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvnými lekármi: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní opatrovateľkou.

Ordinácie zmluvného lekára sa zabezpečujú minimálne 1 x týždenne, podľa dohodnutých ordinačných hodín v priestoroch zariadenia, alebo aj podľa potreby.

2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, mimo zaopatrenia, aj aktívne príležitosti na kultúrno - záujmové a zážitkové aktivity. Sociálna pracovníčka spoločne s vedením zariadenia a Radou obyvateľov organizuje kultúrne programy a rôzne iné obdobné aktivity. Rozhodujúce akcie sa organizujú podľa vypracovaného plánu kultúrno-záujmovej činnosti – rámcové programy na kalendárny rok, s upresnením na jednotlivé polroky.

Súčasťou skvalitňovania štandardov v tejto oblasti je zabezpečovanie zážitkových aktivít v patronáte personálu opatrovateľského úseku, ktoré sú koordinované sociálnou pracovníčkou a sestrou. Každý zamestnanec tohto úseku sa na tejto činnosti zúčastňuje s prideleným určeným aktivizačným okruhom.

Zariadenie má svoju knižnicu v spoločenskej miestnosti, knihy sa požičiavajú prijímateľom sociálnych služieb podľa záujmu. Denná tlač sa poskytuje taktiež na spoločenskej miestnosti. V spoločenskej miestnosti je inštalovaný televízor a rádiomagnetofón. Podľa záujmu prijímateľov sociálnych služieb sa organizuje videotéka.

Zariadenie má vlastnú terapeutickú miestnosť vybavenú primeranými a dostupnými zariadeniami pre pohybové aktivity, stolnotenisový stôl a pod.

2.3.10 Pracovná terapia (§38)

Dôležitým prvkom pracovnej terapie je organizovanie podmienok účasti prijímateľov sociálnych služieb v aktivitách úprav exteriérov a interiérov ako aj v rastlinnej produkcii ako pracovná terapia. Uvedené aktivity realizujú inštruktor sociálne rehabilitácie Ing. Renáta Simonová a sociálna pracovníčka Mgr. Janka Kubišová.

2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)

V zariadení zabezpečujeme aj iné činnosti (prepravu klientov na odborné vyšetrenia), ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§ 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení v priebehu roka 2018 bolo 21 zamestnancov:

Počet	Pomenovanie pracovnej pozície
1	Štatutárny zástupca OZ
1	Vedúci ZSS – zodpovedný zástupca (VŠ vzdelanie 2. Stupňa)
1	Vedúca úseku opatrovateľiek – sestra
1	Vedúca stravovacej prevádzky
1	Administratívna pracovníčka
1	Sociálny pracovník
1	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
9	Opatrovateľ/ka
1	Kuchár
1	Pomocná sila v kuchyni

1	Pomocná kuchárka (na úväzok 0,5)
1	Vedúci prevádzky údržby
1	Údržbár kurič
21	SPOLU

4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS a DSS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, resp. u ambulantného pobytu rozsah dní zazmluvneného poskytovania sociálnych služieb.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť **vráti** alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, **doplatí** podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady

za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť v zariadení sociálnej služby úhradu za tieto činnosti:

- odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: preprava

4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- pre celoročnú pobytovú a ambulantnú formu:

Stupeň odkázanosti	Celoročný pobyt	Ambulantný pobyt
IV.	3,03 /deň	0,80/deň
V.	3,03 / deň	0,80/deň
VI.	3,20 /deň	0,80/deň

4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.3.1 Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

a) vybavenie miestnosti

b) spoločné priestory

c) príslušenstvo obytnej miestnosti najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé,

d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti najmä: svietidlo, skrinka na suché potraviny, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút,

e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä: rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,

f) vecné plnenie spojené s bývaním najmä: vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, čistenie žump, odvoz odpadu, užívanie výťahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíziou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na jeden deň prijímateľa sa určuje ako súčet:

a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,

b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,

c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

Podrobnosti úhrady za ubytovanie/deň v podmienkach zariadenia:

1.1.	Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	2,50
1.2.	Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	-
1.3.	Poplatok za užívanie spoločných priestorov	1,00
1.4.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0,06
1.5.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s vyššou spotrebou	0,1

4.3.2 Stravovanie

Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Podrobnosti úhrady za stravovanie v podmienkach zariadenia:

INTERNÁ SMERNICA STANOVUJE ODBER 3 HLAVNÝCH A 1 VEĎAJŠIE JEDLO DENNE

4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývadelných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a podobne priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. zariadení sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Výška úhrady za pranie žehlenie, a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na prijímateľa na deň. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, prepieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Podrobnosti úhrady za položku v podmienkach zariadenia:

1. Upratovanie	0,50 €/deň
2. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,50 €/deň

4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností poskytujeme auto ZSS pre potreby prijímateľa sociálnych služieb (predovšetkým preprava na odborné zdravotné vyšetrenia) za úhradu. Výška úhrady na 1 km jazdy je súčasťou kalkulačného listu - bod 6. Táto úhrada sa prevádza osobitne v hotovosti do pokladne ZSS.

Úhrada za ďalšie služby poskytované na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb :

Služby autodopravy poskytnuté autom ZSS *	0,17 €/km
---	-----------

* kalkulovaná cena autom Octavia RS 938 BP

5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie

Ekonomiku občianskeho združenia zabezpečuje externá účtovnícka firma, ktorá vedie hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, účtovnú ako i majetkovú evidenciu.

Hospodárenie a financovanie bolo v priebehu roka v zásade plynulé. Na financovaní poskytovaných sociálnych služieb sa podieľali nielen prijímatelia sociálnych služieb ale i Banskobystrický samosprávny kraj a Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny. Vďaka uvedeným dotáciám a včasným platbám od prijímateľov je možné zhodnotiť rok 2018 v príjmovej položke za priaznivý.

Hospodársky výsledok bol dosiahnutý s minimálnym mínusovým stavom - 861,29.- Eur. Vzhľadom na zvýšenie príjmov v roku 2018 sme opätovne mohli pristúpiť k zvýšeniu položky ceny práce.

5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZpS

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená a schválená dňa 13.03.2019. Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, adresa sídla: Babin most 593, 980 11 Ožďany mala v období od januára 2018 do decembra 2018 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
360 774,89	361 636,18	(-) 861,29

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2018 vo výške 360 774,89 €, celkové náklady vo výške 361 636,18 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 861,29 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2018 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2017):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2018	Výnosy za rok 2017
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	139 875,72	134 800,85
-	-	z toho príjmy od klientov	137 185,80	132 151,25
-	-	príjmy za stravu od zamestnancov	2 689,92	2 649,60
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 287,68	3 216,48
3.	644	Úroky	0,00	1,11
4.	646	Prijaté dary	0,00	200,00
5.	647	Osobitné výnosy	0,00	1,50
6.	648	Zákonné poplatky	0,00	1 684,05
7.	649	Ročné zúčtovanie ZP - preplatok	796,93	405,43
8.	662	Príspevky od iných organizácií	0,00	150,00
9.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	7 000,00
10.	665	Príspevky z podielu dane	1 506,53	5 159,26
11.	691	Dotácie spolu z toho:	215 308,03	186 859,89
-	-	Dotácia BBSK	17 381,71	71 718,00
-	-	Dotácia MPSVaR	181 102,66	91 392,04
-	-	Dotácia ÚPSVaR	16 823,66	23 749,85
12.	6	Výnosy celkom	360 774,89	339 478,57

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili dotácie v sume 215 308,03 € (59,67 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 137 185,80 € (38,03 %). Organizácia v roku 2018 mala aj príspevky z podielu dane (tzv.2%) v sume 1 506,53 €.

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2018 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2017):

P.č.	Účet	Názov	Náklady za rok 2018	Náklady za rok 2017
1.	501	Spotreba materiálu	56 461,28	50 222,60
2.	502	Spotreba energie	8 298,79	7 980,07
3.	511	Opravy a udržiavanie	72,00	25,00
4.	512	Cestovné	37,80	0,00
5.	513	Náklady na reprezentáciu	182,70	423,08
6.	518	Ostatné služby	64 954,35	68 837,69
7.	521	Mzdové náklady	166 241,67	149 242,82
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	56 446,23	50 581,61
9.	527	Zákonné sociálne náklady	5 023,34	6 418,11
10.	528	Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	1 192,42	560,46
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00
13.	542	Ostatné pokuty a penále	0,00	2 950,32
14.	543	Odpísanie pohľadávky	0,00	0,00
15.	544	Úroky	0,00	0,00
16.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
17.	549	Iné ostatné náklady	1 930,60	0,00
18.	551	Odpisy DHM	795,00	1 610,16
19.	555	Náklady na krátkodobý fin.majetok	0,00	1 907,59
20.	562	Poskytnuté prisp.iným účt.jednotkám	0,00	0,00
21.	591	Daň z príjmov	0,00	0,10
22.	5	Náklady spolu (r.1 až r.21)	361 636,18	340 759,51

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 166 241,67 € (45,96 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 56 446,23 € (15,60 %), a náklady za nájomné za priestory v sume 51 600,00 € (14,26 %).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2018 v nasledovnej štruktúre a výške:

P.č.	Druh majetku	Suma v EUR
1.	Dlhodobý hmotný majetok	6 534,80
2.	Zásoby	2 443,00
3.	Pokladnica	7,27
4.	Bankové účty	8,74
5.	Pohľadávky	3 070,87
6.	Náklady budúcich období	341,60
7.	Majetok spolu (r.1 až r.6)	12 406,28

1.Dlhodobý hmotný majetok združenia bol v nasledovnom členení:

P.č.	Názov	Zostatková cena v EUR
1.	Škoda Octavia RS	0,00
2.	Zabezpečovacie zariadenie	0,00
3.	Škoda Octavia Ambition	0,00
4.	Pozemok	2 129,80
5.	Peletový kotol	4 405,00
6.	Spolu	6 534,80

2.Zásoby združenia k 31.12.2018 boli nasledovné:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Materiál na sklade - pelety	2 200,00
2.	Materiál na sklade - potraviny	243,00
3.	Spolu	2443,00

3.4.Finančné účty združenia ku dňu 31.12.2018 pozostávali z jednej pokladnice EUR a troch bankových účtov (na účte číslo 0382242477 sa účtovali dve dotácie na dvoch analytických účtoch) a ku dňu 31.12.2018 mali nasledovné zostatky:

211 001 – Pokladnica EUR –	7,27 €
221 001 – SLSP 0381953082 – účet klienti -	0,10 €
221 002 – SLSP 0382242477 – účet MPSVaR – DSS –	0,00 €
221 003 – SLSP 5053243009 – účet MPSVaR – ZPS -	5,35 €
221 004 – SLSP 0382242477 – účet BBSK -	3,29 €

5.Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania	335,23
2.	Pohľadávka - dotácia Úrad práce - chránená dielňa	2735,64
3.	Spolu	3070,87

6. Náklady budúcich období – na tomto účte sú zúčtované náklady ktoré sa týkajú obdobia roku 2019 a to zákonné a havarijné poistenie dvoch motorových vozidiel a tiež webdoména.

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

- vlastné zdroje spolu:	(-) 20 561,73 €
- v tom: nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov:	(-) 19 700,44 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie:	(-) 861,29 €
- cudzie zdroje spolu:	32 968,01 €
- v tom: krátkodobé rezervy	6 440,38 €
záväzky zo sociálneho fondu	1 814,76 €
záväzky z obchodného styku	1 977,83 €
daňové záväzky	10,04 €
záväzky z dôvodu fin.vzt'ahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	58,29 €
ostatné záväzky	42,78 €
prijaté krátkodobé finančné výpomoci	22 623,93 €

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu uhradiť účtovnú stratu za rok 2018 vo výške (-) 861,29 EUR a uhradiť tiež neuhradené straty predchádzajúcich rokov vo výške (-) 19 700,44 EUR jeho zakladateľmi a to premenou prijatých krátkodobých finančných výpomocí na vklad do základného imania a následné vyrovnanie strát z vkladov zakladateľov.

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2018 zriadené dve strediská a to nasledovné:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt
→ AP – ambulantný pobyt

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2018 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb podľa stredísk:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	119 114,98	96 965,27	216 080,25

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny mala v roku 2018 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške – napr. príspevky z podielu zaplatenej dane a preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia.

Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko ZPS:

Náklady a výnosy za ZPS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	35 876,47	1.	Úhrady od prijímateľov služby	96 965,27
2.	Spotreba energie	5 356,71	2.	Výnosy za stravu	1 744,94
3.	Opravy a udržiavanie	0,00	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	2 132,72
4.	Cestovné	24,52	4.	Úroky	0,00
5.	Náklady na reprezentáciu	118,51	5.	Prijaté dary	0,00
6.	Ostatné služby	41 381,96	6.	Osobitné výnosy	0,00
7.	Mzdové náklady	107 882,52	7.	Ročné zúčtovanie ZP	516,97
8.	Zákonné poplatky	36 693,39	8.	Iné ostatné výnosy	0,00
9.	Zákonné sociálne náklady	3 258,63	9.	Prijaté príspevky od iných organizácií	0,00
10.	Ostatné dane a poplatky	773,12	10.	Príspevky od fyzických osôb	0,00
11.	Zmluvné pokuty a penále	0,00	11.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	977,28
12.	Ostatné pokuty a penále	0,00	12.	Dotácia z MPSVaR	119 114,98

13.	Odpísanie pohľadávky	0,00	13.	Dotácie ÚP	10 913,51
14.	Úroky	0,00	14.		
15.	Osobitné náklady	1 210,56	15.		
16.	Odpisy DHM a DNHM	515,85	16.		
17.	Náklady na finančný majetok	0,00	17.		
18.	Daň z príjmov	0,00	18.		
19.	Náklady spolu (r.1 až r.18)	233 092,24	19.	Výnosy spolu (r.1 až r.18)	232 365,67
20.	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk -/- strata	(-) 726,57	20.		-

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

		Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	107 882,52
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	39 452,51
3.	Tuzemské cestovné náhrady	24,52
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	5 356,71
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	33 435,79
6.	Dopravné	2 440,68
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	144,58
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	32 872,94
9.	Výdavky na služby	8 364,44
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	499,51
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	520,96
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	230 995,16
13.	Počet klientov	24
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	9 624,80
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	802,07

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb

Stredisko č. 2 Domov sociálnych služieb malo v roku 2018 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb:

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	54 810,00	38 725,23	93 535,23
BBSK	6 469,71	-	6 469,71
Spolu	61 279,71	38 725,23	100 004,94

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → AP – ambulantný pobyt

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	7 177,68	1 495,30	8 672,98
BBSK	10 912,00	-	10 912,00
Spolu	18 089,68	1 495,30	19 584,98

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a z Banskobystrického samosprávneho kraja mala v roku 2018 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške – napr. príspevky z podielu zaplatenej dane a preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia.

Prehľad o nákladoch čerpaní príspevku z prostriedkov BBSK:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne použila finančné prostriedky z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom v Banskej Bystrici nasledovne:

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	3 072,09	166241,67
620		Poistné a prís. zamestnávateľa	-	56446,23
		do poisťovní	-	-
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	14 309,62	133129,94
		z toho:	-	-
631		Cestovné výdavky	-	37,80
632		Energia, voda a komunikácie - spolu	4 480,87	18773,36
		z toho:	-	-
		Elektrická energia	1 727,80	6609,98
		Plyn	-	-
		Tepelná energia	-	-
		Palivá na vykurovanie	2 067,80	8133,52
		Vodné, stočné	620,11	1688,81
		Poštové a telekomunik. služby	65,16	2341,05
		Ostatné	-	-
633		Materiál - spolu	246,30	44748,04
		z toho:	-	-
		Interiérové vybavenie	59,40	12900,00
		Výpočtová technika	186,90	412,00
		Telekomunikačná technika	-	-
		Prevádzkové stroje, príst. zar. technika a náradie	-	-
		Všeobecný mater. (kanc., čist. potreby...)	-	31068,63
		Knihy, časopisy, noviny...	-	-
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	-	184,71

		Softvér a licencie	-	-
		Ostatné	-	182,70
634		Dopravné - spolu	119,85	4750,58
		z toho:	-	-
		Palivo - pohonné hmoty	-	3762,42
		Servis, údržba, opravy ...	-	222,87
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	119,85	765,29
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	-	-
		Ostatné	-	-
635		Rutinná a štand. údržba - spolu	134,20	134,20
		z toho:	-	-
		Interiérového vybavenia	62,20	62,20
		Výpočtovej techniky	-	-
		Telekomunikačnej techniky	-	-
		Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení...	72,00	72,00
		Budov, objektov, alebo ich častí	-	-
		Ostatné	-	-
636		Nájomné za nájom - spolu	6 450,00	51600,00
		z toho:	-	-
		Budov, objektov alebo ich častí	6 450,00	51600,00
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky	-	-
		Ostatné	-	-
637		Služby - spolu	2 878,40	13085,96
		z toho:	-	-
		Školenia, kurzy, semináre, porady...	221,39	289,00
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	2 493,97	11245,52
		Poplatky a odvody	30,94	430,28
		Poistné (okrem poistenia MV)	132,10	619,87
		Odmeny zamestnan. mimo pracovného pomeru	-	-
		Ostatné	-	501,29
640		Bežné transfery	0,00	5023,34
642		Na nemocenské dávky	-	5023,34
SPOLU			17 381,71	360 841,18

Prehľad o nákladoch a výnosoch – DSS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko DSS:

Náklady a výnosy za DSS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	20 584,81	1.	Úhrady od prijímateľov služby	40 220,53
2.	Spotreba energie	2 942,08	2.	Výnosy za stravu	944,98
3.	Opravy a udržiavanie	72,00	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	1 154,96

4.	Cestovné	13,28	4.	Úroky	0,00
5.	Náklady na reprezentáciu	64,19	5.	Prijaté dary	0,00
6.	Ostatné služby	23 572,39	6.	Osobitné výnosy	0,00
7.	Mzdové náklady	58 359,15	7.	Ročné zúčtovanie ZP	279,96
8.	Zákonné poplatky	19 752,84	8.	Iné ostatné výnosy	0,00
9.	Zákonné sociálne náklady	1 764,71	9.	Prijaté príspevky od iných organizácií	0,00
10.	Ostatné dane a poplatky	419,30	10.	Príspevky od fyzických osôb	0,00
11.	Zmluvné pokuty a penále	0,00	11.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	529,25
12.	Ostatné pokuty a penále	0,00	12.	Dotácia z MPSVaR - CP	54 810,00
13.	Odpísanie pohľadávky	0,00	13.	Dotácia z MPSVaR - AP	7 177,68
14.	Úroky	0,00	14.	Dotácia BBSK - prevádzkové náklady	17 381,71
15.	Osobitné náklady	720,04	15.	Dotácie ÚP	5 910,15
16.	Odpisy DHM a DNHM	279,15	16.		
17.	Náklady na finančný majetok	0,00	17.		
18.	Daň z príjmov	0,00	18.		
19.	Náklady spolu (r.1 až r.18)	128 543,94	19.	Výnosy spolu (r.1 až r.18)	128 409,22
20.	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk -/- strata	(-) 134,72	20.		-

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

		Druh a forma sociálnej služby - DSS - CP	Druh a forma sociálnej služby - DSS - AF
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	Suma v EUR
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	48 799,92	9 559,23
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	17 766,78	3 480,27
3.	Tuzemské cestovné náhrady	11,10	2,18
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	2 460,17	481,91
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	16 107,78	3 155,29
6.	Dopravné	1 105,24	216,50
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	125,67	24,62
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	15 659,57	3 067,49
9.	Výdavky na služby	3 986,20	780,84
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	226,19	44,31
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	233,43	45,72
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	106 482,05	20 858,36
13.	Počet klientov	10	3
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	10 648,21	6 952,79
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	887,35	579,40

VOMOU ŽAN DOKUMENTU
DOKUMENTU ŽAN DOKUMENTU
DOKUMENTU ŽAN DOKUMENTU
DOKUMENTU ŽAN DOKUMENTU
DOKUMENTU ŽAN DOKUMENTU

Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

ZÁVER

V zariadení sa priebežne počas roka organizujú oslavy narodenín každého klienta. Medzi významné udalosti osláv narodenín patrila oslava pani Bolfikovej Judity, ktorá oslávila 100 rokov. Pani Bolfiková je najstaršou klientkou zariadenia. Pripomínajú sa udalosti ako sú fašiangy, organizujeme posedenia s klientmi počas sviatkov MDŽ, Veľkej noci, Mikuláša a Vianočných sviatkov. Počas leta organizujeme posedenia vonku v altánku, kde organizujeme opekanie a varenie v kotlíku. Klienti si môžu zahrať pin-pong počas celého roka. Na aktivitách s klientmi sa vyrába rôzna výzdoba, ktorá nám spestruje zariadenia a reflektuje na rôzne sviatky a ročné obdobia. S mobilnými klientmi organizujeme výlety, ktorých sa môžu zúčastniť aj rodinní príslušníci. V lete a pri priaznivom počasí absolvujeme s klientmi a zamestnancami v blízkom okolí túry spojené s opekačkou. V zariadení sa pravidelne slúžia bohoslužby pre klientov zariadenia. Klienti majú možnosť využiť spoločenské priestory v zariadení aj v jeho okolí neobmedzene. Ďalšie aktivity s klientmi počas roka

- Návšteva cirkusu Metropol v Rimavskej Sobotě
- účasť na akcii IX. Oždiansky guláš
- Športový deň na Kurinci
- Lučenecké hodovanie v Lučenci
- Návšteva Haliča, Divína
- Kružnianska heligónka kultúrno.spoločenská akcia na Kružne
- Koncert Kollárovcov v Rimavskej Sobotě
- veselý deň so psíkom

Celkovo hodnotíme činnosť našej práce za rok 2018 pozitívne, čo nám potvrdzuje okrem iného aj skutočnosť, že za hodnotené obdobie neboli vznesené žiadne sťažnosti k poskytovaným službám ani od prijímateľov sociálnych služieb ani od ich rodinných príslušníkov. Zariadenie sa snaží vytvoriť klientom čo najvhodnejšie prostredie, kde môžu prežiť svoju jeseň života. Ďakujeme za veľmi dobrú spoluprácu s ADOS v Rimavskej Sobotě. Snažíme sa čo najviac venovať klientom a vyplniť ich voľný čas. Zariadenie navštívili a spestrili svojim predstavením deti z MŠ z Oždian pri príležitosti Dňa matiek a tiež pri príležitosti mesiaca úcty k starším. Zariadenie navštívilo aj divadelné predstavenie Martinko Klingáčik. Dňa 26. júla 2018 sa pripomenulo 1. výročie odhalenia sochy anjela, oslavy nám spestrila dychovka.

Vypracoval: Mgr. Marián Habovčík

Dňa: 13.3.2019

Schvaľuje: Marta Žiaková, štatutár OZ Naš domov

OBČIANSKE ZDRUŽENIE NAŠ DOMOV
CHRÁNENÉ BÝVANIE A CHRÁNENÉ DNE
Babin Most 593, 980 11 Oždany
IČO: 42007348

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV,
domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujeme na čl. II. 1 poznámok k účtovnej závierke „Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu že občianske združenie bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Združenie vykázalo k 31. decembru 2018 záporné vlastné imanie vo výške (-) 20 561,73 EUR a účtovnú stratu vo výške (-) 861,29 EUR. Napriek uvedenej skutočnosti je združenie dlhodobu nezávislé, plní si riadne svoje záväzky nielen voči štátnym inštitúciám ale aj voči všetkým obchodným partnerom a svoje finančné potreby dokáže vykryť z výnosov za predaj služieb a pokračovať vo svojej činnosti najmenej do konca roka 2019. V čase zostavenia a schválenia účtovnej závierky bolo schválené vysporiadanie strát občianskeho združenia jeho zakladateľmi, čo znamená že v roku 2019 už nebude vykazovať občianske združenie mínusové vlastné imanie.“ Prijatá krátkodobá finančná výpomoc vo výške 22.623,93 € bola na základe zápisnice z valného zhromaždenia zo dňa 13.3.2019 bola

premenená na vklad člena do základného imania. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne za rok 2017 auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 25. júna 2018 na túto účtovnú závierku vyjadril nemodifikovaný názor.

Iná skutočnosť

Organizácia nespĺňa podmienky pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto

riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

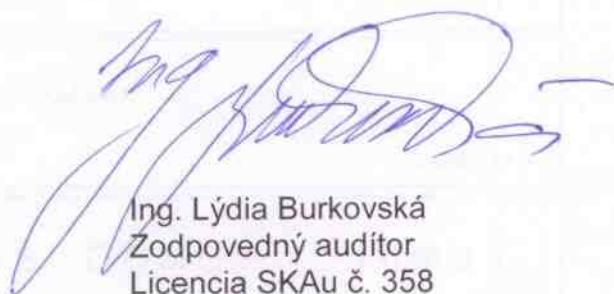
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 26. apríla 2019



GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195


Ing. Lýdia Burkovská
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 358

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2022412832	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 42007348	X riadna zostavená	Za obdobie od 1 2 0 1 8
SID SK NACE 94.99.9	mimoriadna X schválená	do 1 2 2 0 1 8
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 7
		do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov
sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

BABIN MOST

Číslo

593

PSČ

Obec

98011 OŽĎANY

Číslo telefónu

Číslo faxu

047 / 5694319 0 /

E-mailová adresa

NASDOMOV@ZOZNAM.SK

Zostavená dňa: 13.03.2019	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: SÚKROMNÉ ZDRUŽENIE NÁŠ DOMOV CHRÁNENÉ BYVANIE A CHRÁNENÉ DIELNE Babin Most 593 980 11 Ožďany IČO: 42007348
Schválená dňa: 13.03.2019			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001		48 633,90	42 099,10	6 534,80	2 129,80
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		48 633,90	42 099,10	6 534,80	2 129,80
Pozemky (031)	010		2 129,80	x	2 129,80	2 129,80
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013		5 200,00	795,00	4 405,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014		28 852,94	28 852,94		
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018		12 451,16	12 451,16		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		5 529,88		5 529,88	7 085,17
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		2 443,00		2 443,00	1 172,00
Materiál (112+119) - 191	031		2 443,00		2 443,00	1 172,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		3 070,87		3 070,87	5 905,51
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		335,23		335,23	566,37
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		2 735,64	x	2 735,64	3 960,71
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		0,00	0,00	0,00	1 375,43
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		16,01		16,01	7,66
Pokladnica (211 + 213)	052		7,27	x	7,27	9,38
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		8,74	x	8,74	-1,72
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		341,60		341,60	645,15
1. Náklady budúcich období (381)	058		341,60		341,60	645,15
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		54 505,38	42 099,10	12 406,28	9 860,12

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061		-20 561,73	-19 700,44
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062			
Základné imanie (411)	063			
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		-19 700,44	-18 419,40
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		-881,29	-1 261,04
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		32 968,01	29 560,56
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		6 440,38	4 964,57
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		6 440,38	4 964,57
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		1 614,76	949,11
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		1 614,76	949,11
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		2 088,94	23 646,88
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		1 977,83	4 036,72
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		0,00	10 680,74
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		0,00	6 585,30
Daňové záväzky (341 až 345)	091		10,04	2 074,22
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		58,29	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		42,78	269,90
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		22 623,93	
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		22 623,93	
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101			
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103			
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		12 406,28	9 860,12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	56 461,28		56 461,28	50 222,60
502	Spotreba energie	02	8 298,79		8 298,79	7 980,07
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	72,00		72,00	25,00
512	Cestovné	05	37,80		37,80	
513	Náklady na reprezentáciu	06	182,70		182,70	423,08
518	Ostatné služby	07	64 954,35		64 954,35	68 837,69
521	Mzdové náklady	08	166 241,67		166 241,67	149 242,82
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	56 446,23		56 446,23	50 581,61
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	5 023,34		5 023,34	6 418,11
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 192,42		1 192,42	560,46
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	2 950,32
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 930,60		1 930,60	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	795,00		795,00	1 610,16
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	0,00	0,00	0,00	1 907,59
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	361 636,18		361 636,18	340 759,51

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	139 875,72		139 875,72	134 800,85
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	3 287,68		3 287,68	3 216,48
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,00	0,00	0,00	1,11
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	0,00	0,00	0,00	200,00
647	Osobitné výnosy	056	0,00	0,00	0,00	1,50
648	Zákonné poplatky	057	0,00	0,00	0,00	1 684,05
649	Iné ostatné výnosy	058	796,93		796,93	405,43
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	0,00	0,00	0,00	150,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	0,00	0,00	0,00	7 000,00
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 506,53		1 506,53	5 159,26
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	215 308,03		215 308,03	186 859,89
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	360 774,89		360 774,89	339 478,57
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-861,29		-861,29	-1 280,94
591	Daň z príjmov	076	0,00	0,00	0,00	0,10
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-861,29		-861,29	-1 281,04

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Marta Žiaková, Július Žiak

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.06.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva
sociálne, opatrovateľské, iné zdravotnícke

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Marta Žiaková	štatutárna zástupkyňa
Júliu Žiak	člen Výkonného výboru
Ing. Erik Petro	člen Výkonného výboru
Mgr. Marián Habovčík	Revízná komisia
Zdeno Žiak	Revízná komisia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	19
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu že občianske združenie bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Združenie vykázalo k 31. decembru 2018 záporné vlastné imanie vo výške (-) 20 561,73 EUR a účtovnú stratu vo výške (-) 861,29 EUR. Napriek uvedenej skutočnosti je združenie dlhodobo nezávislé, plní si riadne svoje záväzky nielen voči štátnym inštitúciám ale aj voči všetkým obchodným partnerom a svoje finančné potreby dokáže vykryť z výnosov za predaj služieb a pokračovať vo svojej činnosti najmenej do konca roka 2019. V čase zostavenia a schválenia účtovnej závierky bolo schválené vysporiadanie strát občianskeho združenia jeho zakladateľmi, čo znamená že v roku 2019 už nebude vykazovať občianske združenie minusové vlastné imanie..

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
peletový kotol	72 mesiacov		rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 130				28 853			12 451			43 434
Prírastky				5 200							5 200
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 130							12 451			14 581
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					28 853			12 451			41 304
Prírastky				795							795
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				795	28 853			12 451			42 099
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 130										2 130
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 130			4 405							6 535

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Škoda octavia Ambition	Havarijné poistenie	391	391
Škoda octavia Ambition	Povinné zmluvné poistenie	117	121
Škoda octavia RS	Havarijné poistenie	243	253
Škoda octavia RS	Povinné zmluvné poistenie	86	112

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané po splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039	335	569
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		405
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	2 736	3 960
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 071	4 934
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	3 071	4 934

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	342	645
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	18 419				18 419
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	1 281				1 281
Spolu		19 700				19 700

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	1 281
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 281
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2019	4 965	6 440	4 965		6 440
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		4 965	6 440	4 965		6 440
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	4 965	6 440	4 965		6 440

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky voči dodávateľom	517	979	517	979
Záväzky voči klientom z vyúčtovania	800	416	800	416
Nevyfakturované dodávky	589	582	589	582
Záväzky voči zamestnancom	10 681		10 681	
Záväzky voči SP a zdrav.poisťovníam	6 585		6 585	
Záväzky voči daňovému úradu	2 074		2 064	10
Iné záväzky	270	43	270	43
Spolu	21 516	2 020	21 506	2 030

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 030	23 057
Krátkodobé záväzky spolu	2 030	23 057
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 030	23 057

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	949	191
Tvorba na ťarchu nákladov	866	758
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 815	949

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc	EUR				22 624			
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	22 624		x	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja služieb	prijmy od klientov	139 876	134 801
Aktivácia vnútroorganiz. služieb	strava pre zamestnancov	3 288	3 216
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 %	1 507	5 159
Dotácie		215 308	186 860

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
MPSVaR - sociálna služba v zariadení ZPS	119 115
MPSVaR - sociálna služba v zariadení DSS	61 988
Babskobystričský sam.kraj - sociálna služba DSS	17 382
Úrad práce - chránená dielňa, podpora vytvárania prac. miest	16 824

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Materiál na kúrenie	8 134	
Potraviny	19 946	19 343
Spotreba drobného materiálu	6 390	8 919
Drobný majetok	13 312	
Energie - električka, voda	8 299	7 980
Nájomné	51 600	51 600
Mzdové náklady	227 711	206 243

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nájomné		900
elektrická energia		607
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	550
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	550