

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

**SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKAM ZÁKONOV A INÝCH
PRÁVNÝCH PREDPISOV, VÝROČNÁ SPRÁVA**

spoločnosti

**FYTOPHARMA, a.s., Duklianských hrdinov 47/651, Malacky 901 27
IČO: 35 821 582**

2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre akcionárov a predstavenstvo
FYTOPHARMA, a.s., Duklianských hrdinov 47/651, Malacky 901 27
IČO: 35 821 582

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky **FYTOPHARMA, a.s.**, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle spoločnosti zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:


- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 31. marca 2019

AUDIT ALLIANCE, s. r. o.
Licencia UDVA č. 356




Ing. Daniel Eliáš
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 989

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2020208201	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka X malá	Mesiac Rok od 01 2018
iČO 35821582	mimoriadna	veľká	do 12 2018
SK NACE 10.83.0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2017 do 12 2017

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách) Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách) Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

FYTOPHARMA, a.s.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

DUKLIANSKYCH HRDINOV

Číslo

47 / 651

PSČ

Obec

90127 MALACKY

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

ZAPÍSANÁ V OR OS BRATISLAVA I, ODD.SA

, VLOŽKA Č.2822/B, Č.VÝR.: 311/02 RP

Telefónne číslo

0347723436

Faxové číslo

0347723504

E-mailová adresa

INFO@FYTOPHARMA.SK

Zostavená dňa:

25.03.2019

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	účetné obdobie
				Korekcia - časť 2	Netto 3	
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	4 6 6 1 1 2 3	2 8 5 2 2 0 3		
			1 8 0 8 9 2 0		2 8 0 4 8 9 4	
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	2 4 7 3 5 5 4	6 6 5 7 6 4		
			1 8 0 7 7 9 0		1 0 1 7 7 7 0	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	1 3 9 9 3	5 4 4 4		
			8 5 4 9			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04				
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	6 7 0 0	5 4 4 4		
			1 2 5 6			
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06	7 2 9 3			
			7 2 9 3			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08				
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	2 3 6 7 6 8 0	5 6 8 4 3 9		
			1 7 9 9 2 4 1		5 1 5 6 2 2	
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12	3 6 1 7 3	3 6 1 7 3		
					3 6 1 7 3	
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	1 3 4 8 2 3 0	2 9 3 1 1 9		
			1 0 5 5 1 1 1		3 1 9 3 6 0	
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	8 4 9 7 7 7	1 0 5 6 4 7		
			7 4 4 1 3 0		1 4 5 1 1 7	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			1 4 9 7 2
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19	1 3 3 5 0 0	1 3 3 5 0 0	
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21	9 1 8 8 1	9 1 8 8 1	5 0 2 1 4 8
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24	9 1 8 8 1	9 1 8 8 1	5 0 1 7 7 9
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			3 6 9
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	účetné obdobie
				Korekcia - časť 2	Netto 3	
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29				
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30				
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32				
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	2 1 8 1 6 6 3	2 1 8 0 5 3 3		
			1 1 3 0		1 7 8 1 2 1 0	
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	6 2 9 8 4 1	6 2 9 8 4 1		
					5 5 8 1 7 0	
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	3 4 3 0 3 6	3 4 3 0 3 6		
					3 3 5 8 9 0	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36	8 8 7 3 6	8 8 7 3 6		
					8 0 1 9 4	
3.	Výrobky (123) - /194/	37	1 6 6 8 1 4	1 6 6 8 1 4		
					1 2 0 1 3 0	
4.	Zvieratá (124) - /195/	38				
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	3 1 2 5 5	3 1 2 5 5		
					2 1 9 5 6	
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	1 0 3 0	1 0 3 0		
					1 1 4 3 9	
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42				
					1 0 6 0 0	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43					
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44					
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			1 0 6 0 0		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46					
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47					
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48					
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49					
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50					
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51					
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	1 0 3 0	1 0 3 0	8 3 9		
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	6 9 4 2 5 4	6 9 3 1 2 4			
			1 1 3 0		4 1 8 5 2 2		
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	3 4 8 8 0 8	3 4 7 6 7 8			
			1 1 3 0		3 6 4 7 5 5		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55					
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56					



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce
			1	2	účtovné obdobie
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	3 4 8 8 0 8	3 4 7 6 7 8	
			1 1 3 0		3 6 4 7 5 5
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľa- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	4 4 9 5 8	4 4 9 5 8	
					5 3 7 6 7
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	3 0 0 4 8 8	3 0 0 4 8 8	
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66	1 0 1 8 2 0	1 0 1 8 2 0	
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68	1 0 1 8 2 0	1 0 1 8 2 0	
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	7 5 4 7 1 8	7 5 4 7 1 8	7 9 3 0 7 9
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	5 4 9 3	5 4 9 3	5 3 7 6
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	7 4 9 2 2 5	7 4 9 2 2 5	7 8 7 7 0 3
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	5 9 0 6	5 9 0 6	5 9 1 4
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	5 9 0 6	5 9 0 6	5 9 0 9
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			5

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	2 8 5 2 2 0 3	2 8 0 4 8 9 4
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	2 5 8 2 0 5 7	2 5 0 3 7 6 5
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	9 2 9 6 0 0	9 2 9 6 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	9 2 9 6 0 0	9 2 9 6 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	2 1 0 1 3 0	2 1 0 1 3 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	2 1 0 1 3 0	2 1 0 1 3 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	1 3 5 9 8 6 6	1 2 1 9 8 6 6
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	1 3 5 9 8 6 6	1 2 1 9 8 6 6
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	8 2 4 6 1	1 4 4 1 6 9
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	2 4 0 4 4 4	2 7 1 4 2 7
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	4 9 3 5	3 1 2 7
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	4 9 3 5	3 1 2 7
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	2 2 2 8 1 9	2 5 3 3 6 5
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	1 1 8 1 2 7	1 3 4 0 7 9
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	1 1 8 1 2 7	1 3 4 0 7 9
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	5 3 5 8 7	4 9 8 9 2
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	3 1 8 7 2	2 8 9 1 6
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	1 6 6 1 6	3 8 8 8 8
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	2 6 1 7	1 5 9 0
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 2 6 9 0	1 4 9 3 5
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 0 8 9 0	1 3 1 3 5
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	1 8 0 0	1 8 0 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	2 9 7 0 2	2 9 7 0 2
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	2 9 7 0 2	2 9 7 0 2



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	2 0 7 4 4 8 1	2 1 0 5 0 6 3
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 1 5 8 7 5 9	2 0 8 8 7 4 8
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	1 3 7 6 7 6	1 3 9 9 1 2
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04	1 8 5 2 6 3 5	1 8 8 6 2 1 7
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	8 4 1 7 0	7 8 9 3 4
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06	7 4 9 0 9	- 2 2 3 2 3
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	2 5 0 7	2 5 1 9
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	4 7 3 5	1 2 1 6
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	2 1 2 7	2 2 7 3
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 0 4 5 6 7 5	1 9 1 3 8 2 9
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	9 9 1 7 6	1 0 1 7 4 2
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	7 8 4 9 7 9	7 2 4 4 2 3
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	3 7 9 2 5 9	3 4 0 2 6 0
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	6 4 6 2 8 3	6 2 7 8 4 4
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	4 2 6 5 3 8	4 1 4 0 8 1
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17	2 7 7 2 0	2 7 7 2 0
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 5 6 8 4 7	1 5 4 0 0 9
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	3 5 1 7 8	3 2 0 3 4
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	2 3 6 0 1	2 3 1 0 5
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	9 9 9 7 9	8 7 3 8 5
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	9 9 9 7 9	8 7 3 8 5
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	3 0 9 3	9 9 8
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	- 2 3 1	1 0 1 7
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	9 5 3 6	7 0 5 5
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	1 1 3 0 8 4	1 7 4 9 1 9



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	3 7 2 6	1 2 8 2 3
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31	6 7 4	9 5 2 4
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34	6 7 4	9 5 2 4
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35	1 7 6 0	
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38	1 7 6 0	
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	1 2 5 5	2 6 3 7
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	1 2 5 5	2 6 3 7
XII.	Kurzové zisky (663)	42	3 7	6 6 2
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	1 1 3 7 5	4 4 4 1
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52	2 5 9	6 9
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	1 1 1 1 6	4 3 7 2



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 7 6 4 9	8 3 8 2
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	1 0 5 4 3 5	1 8 3 3 0 1
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	2 2 9 7 4	3 9 1 3 2
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	2 3 1 6 5	3 8 5 7 6
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 1 9 1	5 5 6
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	8 2 4 6 1	1 4 4 1 6 9

POZNÁMKY individuálnej účtovnej závierky malej účtovnej jednotky k 31.12.2018**Čl. I Všeobecné informácie****(1) Názov a sídlo**

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
FYTOPHARMA, a.s.

Sídlo účtovnej jednotky**Ulica a číslo**

Duklianskych hrdinov 47/651

PSČ Názov obce

90127 Malacky

IČO DIČ Kód SK NACE

35821582 2020208201 10 83 0

Číslo telefónu

034 7722058

Číslo faxu**E-mailová adresa**

info@fytopharma.sk

(1) Opis činnosti hospodárskej činnosti účtovnej jednotky

Hlavnými činnosťami spoločnosti sú:
kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti
kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
sprostredkovateľská činnosť
reklamná činnosť
poradenská činnosť v oblasti zberu, pestovania a spracovania liečivých rastlín
baliace činnosti
spracovanie čaju
výroba čajov z liečivých rastlín
prenájom nehnuteľností
prenájom strojov a prístrojov
organizovanie športových, kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích akcií, školení, kurzov a seminárov
kopírovacie služby
prevádzkovanie odstavných plôch na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti
výroba kozmetických a dezinfekčných prípravkov
výroba základných látok pre výrobu farmaceutických prípravkov
výroba potravinových doplnkov

(2) Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie

* Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 18.05.2018.

(3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Spoločnosť predkladá

* riadnu účtovnú závierku

(5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	34	34
Stav zamestnancov ku dňu zostavenia závierky, z toho:	34	34
Počet vedúcich zamestnancov	7	8

Čl. III Informácie o prijatých postupoch**(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Informácie o aplikácii účtovných zásad a metód a významné zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia

Názov položky	Aplikovaná zásada / metóda
Účtovanie	Podvojný účtovníctvo

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**a) Spôsob ocenenia majetku a záväzkov**

Spôsob ocenenia majetku a záväzkov (obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, metóda vlastného imania)

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Ocenenie majetku a záväzkov	Doplňujúce informácie
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastné náklady	
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere	Obstarávacia cena	
Pohľadávky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Záväzky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Peňažné prostriedky a ceniny	Menovitá hodnota	
Cenné papiere, deriváty a podiely na základnom imaní (podľa § 25, písm. e) bod 3)	Reálna hodnota	
Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov	Menovitá hodnota	

Účtovanie obstarania a úbytku zásob účtovná jednotka vykonávala

* spôsobom A evidencie zásob

Pri vyskladnení zásob sa používala

* metóda FIFO

* metóda váženého aritmetického priemeru

g) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spôsob odpisovania dlhodobého majetku

* Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku zostavila účtovná jednotka v interných smerniciach, kde vychádza z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania - účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú

Tvorba odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Stroje, motorové vozidlá	4	1/4	rovnomé odpisovanie
Prístroje a zariadenia	6	1/6	rovnomé odpisovanie
Frekvenčný menič	8	1/8	rovnomé odpisovanie
Klimatizačné zariadenia, drobné stavby	12	1/12	rovnomé odpisovanie
Budovy a stavby - výroba	20	1/20	rovnomé odpisovanie
Budovy pre administratívu	40	1/40	rovnomé odpisovanie

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňujú súvahu a výkaz ziskov a strát**(3) Informácie o záväzkoch**

a) Informácie o celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	4 935	3 127

* Jedná sa o záväzky zo sociálneho fondu.

FYTOPHARMA, a. s., Malacky



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018



OBSAH

PRÍHOVOR PREDSEDU PREDSTAVENSTVA	3
PROFIL SPOLOČNOSTI	4
Orgány vedenia spoločnosti	5
Vývoj a zameranie spoločnosti	6
PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ ZA ROK 2018	7
Výrobná činnosť	7
Novinky roka 2018	7
Obchodná činnosť	8
Finančné hospodárenie	9
System manažérstva kvality	10
ĽUDSKÉ ZDROJE	11
Životné prostredie	12
Výskum a vývoj	12
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	12
PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ	12
Údaje požadované podľa osobitných predpisov	13
KONTAKTNÉ ÚDAJE	13
FINANČNÁ ČASŤ	14
Finančné ukazovatele	14
Povinné prílohy	15

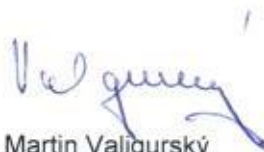
PRÍHOVOR PREDSEDU PREDSTAVENSTVA

Vážení akcionári, obchodní partneri, kolegovia,

v mene predstavenstva a vedenia akciovej spoločnosti FYTOPHARMA, a. s., Malacky predkladám Výročnú správu za rok 2018.

Za spoluprácu v uplynulom roku sa chcem poďakovať našim obchodným partnerom, akcionárom a dozornej rade ďakujem za celoročnú podporu a pomoc pri všetkých dôležitých rozhodnutiach. Zamestnancom spoločnosti FYTOPHARMA vyslovujem vďaku za vykonanú prácu a teším sa na ďalšiu spoluprácu.

Malacky 31. marca 2019



Ing. Martin Valigurský
predseda predstavenstva a riaditeľ

PROFIL SPOLOČNOSTI

OBCHODNÉ MENO:	FYTOPHARMA, a. s.
Sídlo:	901 27 Malacky, Duklianskych hrdinov 47/651
IČO:	35 821 582
Spoločnosť zapísaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
Oddiel:	Sa
Vložka číslo:	2822/B
Právna forma:	akciová spoločnosť
Základné imanie:	929 600 €

A/ SPOLOČNOSŤ

...zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I dňa 5. 10. 2001, oddiel Sa, vložka číslo 2822/B, právna forma akciová spoločnosť

B/ PREDMET ČINNOSTI (VYBRANÉ)

- ❖ kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- ❖ kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- ❖ sprostredkovateľská činnosť
- ❖ reklamná činnosť
- ❖ poradenská činnosť v oblasti zberu, pestovania a spracovania liečivých rastlín
- ❖ baliace činnosti
- ❖ spracovanie čaju
- ❖ výroba čajov z liečivých rastlín
- ❖ prenájom nehnuteľností
- ❖ prenájom strojov a prístrojov
- ❖ prevádzkovanie odstavných plôch na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľností
- ❖ výroba kozmetických a dezinfekčných prípravkov
- ❖ výroba potravinových doplnkov

ORGÁNY VEDENIA SPOLOČNOSTI

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.

PREDSTAVENSTVO

Konať v mene spoločnosti je vo všetkých veciach oprávnený predseda predstavenstva samostatne.

Zloženie predstavenstva v roku 2018:

predseda predstavenstva: Ing. Martin Valigurský

členovia predstavenstva: RNDr. Monika Vávrová

Ing. Janka Valigurská

DOZORNÁ RADA

Zloženie dozornej rady v roku 2018

predseda dozornej rady: Ján Valigurský

členovia dozornej rady: Ing. Gabriela Valigurská

Ing. Marcel Schultz

RIADITEĽ

Riaditeľom spoločnosti je Ing. Martin Valigurský.

FYTOPHARMA NEMÁ ZRIADENÚ ORGANIZAČNÚ ZLOŽKU V ZAHRANIČÍ

VÝVOJ A ZAMERANIE SPOLOČNOSTI

Prvý spracovateľ liečivých rastlín v Malackách – firma Zelina - bola založená v roku 1940, dvadsať rokov po prvých záznamoch o miestnom výkupe liečivých rastlín v sušenom i čerstvom stave. Súčasne sa dostali na trh prvé čajoviny – Javorína, Pofana a Rumanček. Po roku 1948 sa prevádzka pod názvom Liečivé rastliny stala súčasťou n. p. Spojené farmaceutické závody /SPOFA/ a v roku 1970 bol závod včlenený do n. p. SLOVAKOFARMA, Hlohovec, ako jedna z divízií.

Spoločnosť FYTOPHARMA, a. s., Malacky bola založená v roku 2001 po odpredaji divízie Liečivé rastliny Malacky od SLOVAKOFARMA, a. s., Hlohovec. Svoju výrobnú činnosť zahájila spoločnosť 1. januára 2002, kedy do novovzniknutej spoločnosti prešli kľúčoví zamestnanci bývalých Liečivých rastlín.

FYTOPHARMA nadviazala na pôvodné spracovateľské a výrobné aktivity a jej hlavným zameraním bol a je nákup liečivých rastlín, ich spracovanie a výroba bylinných čajov v spotrebiteľskom balení.

Po prvých dvoch rokoch existencie, kedy spoločnosť vykazovala hospodársku stratu, sa podarilo zaistiť stabilné miesto na trhu. Hlavným prostriedkom pri napĺňaní plánu predaja je neustále zvyšovanie kvality výroby, spokojnosť odberateľov a konečných spotrebiteľov, vývoj nových výrobkov, ktoré chýbajú na trhu v sortimente prípravkov z liečivých rastlín.

Suroviny na výrobu bylinných čajov nakupujeme prevažne od domácich poľnohospodárskych prvovýrobcov, malopestovateľov, prípadne výkupní liečivých rastlín.

Trendy v spracovaní liečivých rastlín kladú stále vyššie požiadavky na technologické zariadenia, s čím úzko súvisí kvalita a vlastnosti výsledného výrobku. Nové trendy v technológii balenia a použité materiály pri balení vyžadujú modernizáciu a obnovu technologického parku, aby výrobky boli konkurencieschopné a spĺňali súčasné náročné kritériá.

Sortiment našej spoločnosti predstavuje viac ako sto druhov čajov porciovaných i sypaných, jednozložkových i zmesných. Okrem čajov vyrábame bylinné sirupy, kapsuly, vlhčené obrúsky, balzam, krém a bylinné cukríky.

Naše služby balenia čajov a rezania liečivých rastlín poskytujeme aj iným záujemcom a zmluvným partnerom.

PODNIKATELSKÁ ČINNOSŤ ZA ROK 2018

VÝROBNÁ ČINNOSŤ

Hlavným predmetom činnosti je spracovanie liečivých rastlín a balenie čajov. V priebehu roka 2018 sme vo výrobe pokryli objednávky našich odberateľov bez zásadných výpadkov v základnom sortimente vlastných výrobkov a splnili sme aj požiadavky zmluvnej výroby. Úspešne sme predávali „Vianočný sortiment“, kedy sme nedokázali uspokojiť celkový dopyt na trhu.

NOVINKY ROKA 2018

ČISTEC ROVNÝ



BYLINNÝ MIX – VÝBER ČAJOV



BYL. ČAJ PRI BOLESTIACH HLAVY



BYL. ČAJ NA LYMFATICKÝ SYSTÉM

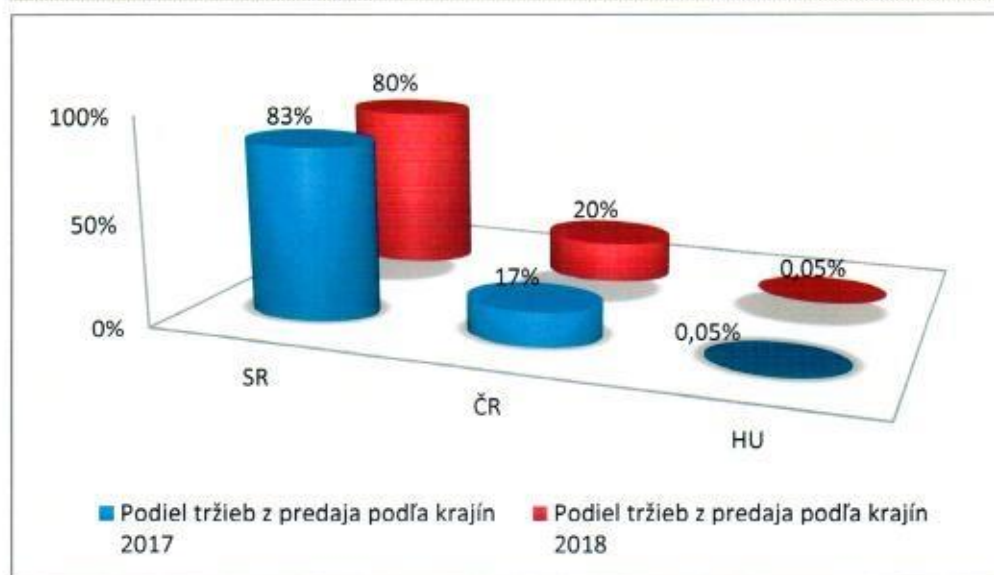


DETSKÝ ČIERNY ČAJ BEZ KOFEÍNU

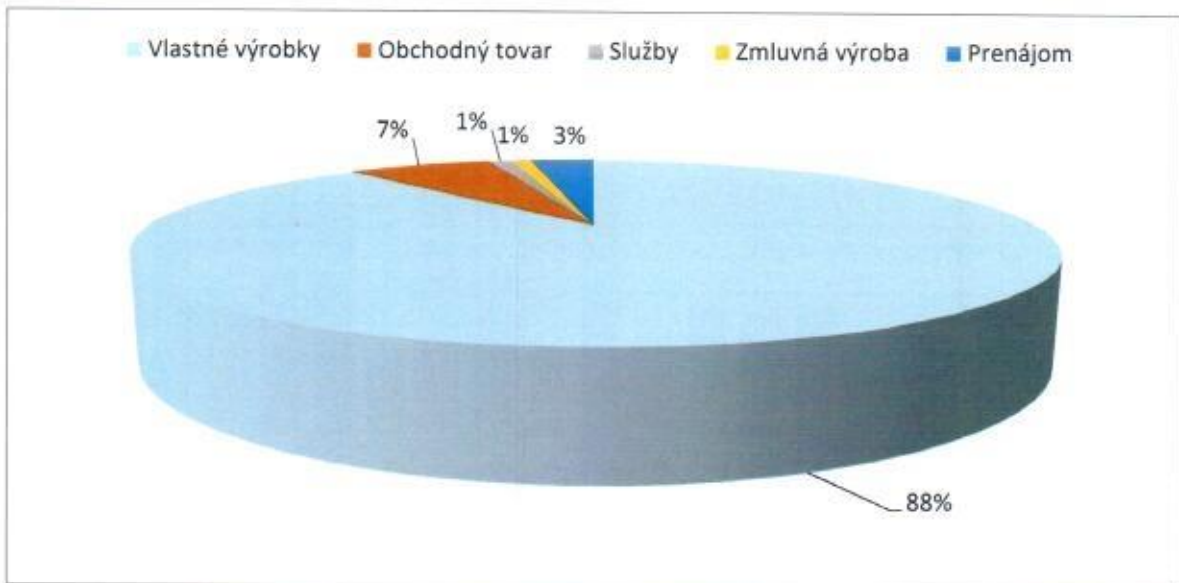


OBCHODNÁ ČINNOSŤ

PODIEL TRŽIEB Z PREDAJA PODĽA KRAJÍN 2018



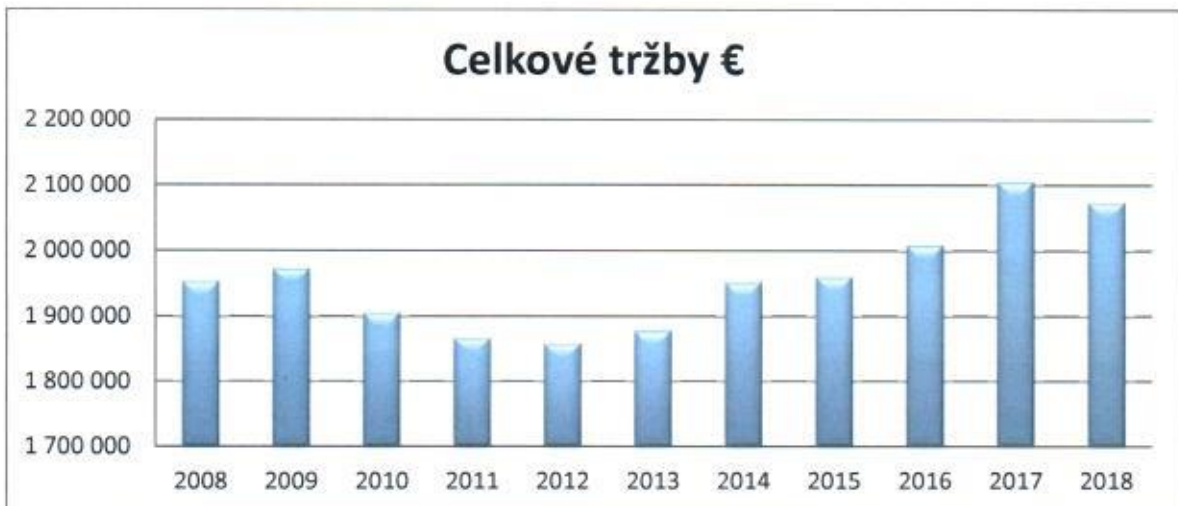
ŠTRUKTÚRA TRŽIEB 2018



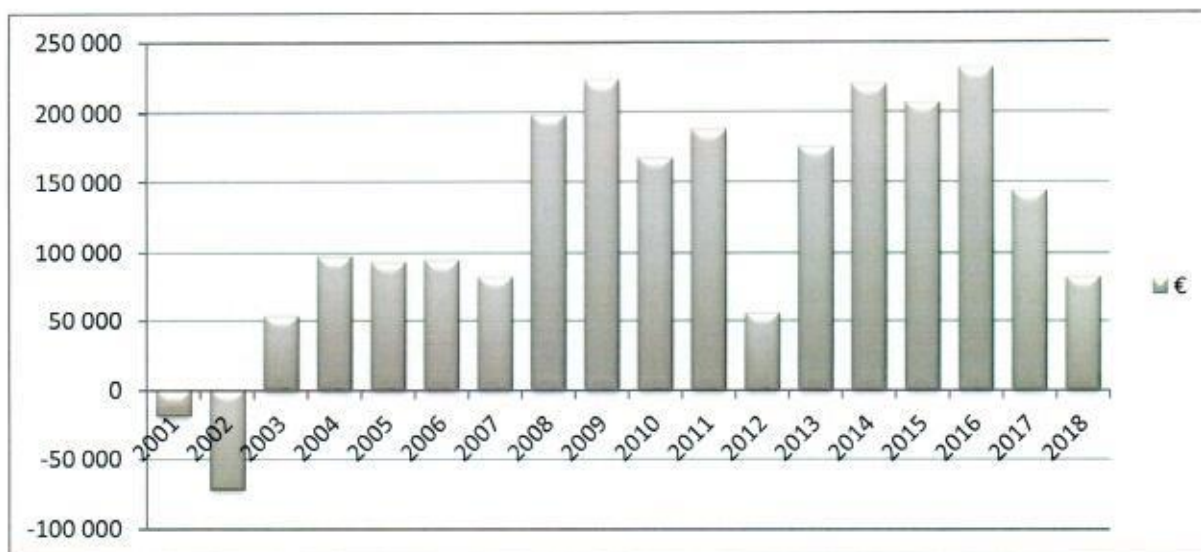
FINANČNÉ HOSPODÁRENIE

Spoločnosť ukončila účtovný rok 2018 s hospodárskym výsledkom € 82 tis. po zdanení. Počas celého roka 2018 bola platobná schopnosť spoločnosti na veľmi dobrej úrovni, všetky záväzky boli uhrádzané v termínoch splatnosti.

CELKOVÉ TRŽBY



HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK PO ZDANENÍ



SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY



Od 14. 4. 2008 je naša spoločnosť držiteľom certifikátu „Systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008“. V apríli 2018 sa uskutočnil dohľadový audit SMK spoločnosťou Astraia, spol s r. o., Nitra podľa novej normy ISO 9001:2015. Audit potvrdil dodržiavanie systému manažérstva kvality a nakoľko prebehol bez zistenia nezhôd, bol nám potvrdený certifikát.

Systém manažérstva kvality je úzko prepojený so systémom Správnej výrobnéj praxe a HACCP, ktoré sú nevyhnutnou podmienkou kvalitnej produkcie.

NAŠA SPOLOČNOSŤ SI PRE SVOJU ČINNOSŤ STANOVILA NASLEDOVNÉ OBLASTI SVOJEJ POLITIKY KVALITY:

1. Orientácia na zvyšovanie spokojnosti zákazníkov a spotrebiteľov a to najmä výrobou a predajom produktov prospešných pre zdravie a zdravý životný štýl. Výber produktov s ohľadom na ich vysokú obsahovú hodnotu, chuťovú i estetickú úroveň.
2. Vysoká kvalita vyrábaných produktov v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy. V súvislosti s tým dôsledný výber a kontrola surovín a obalov.
3. Dodržiavanie výrobných postupov v súlade s požiadavkami pre potravinársku výrobu, dodržiavanie hygienických požiadaviek, pravidiel správnej výrobnéj praxe a HACCP.
4. Využitie schopností kvalifikovaných zamestnancov pre plnenie úloh spoločnosti, vytváranie vhodného pracovného prostredia a dodržiavanie pravidiel BOZP. Školenia a komunikácia so zamestnancami o stratégii spoločnosti, cieľoch, požiadavkách na dodržiavanie pravidiel hygieny, bezpečnosti a iných legislatívnych noriem.
5. Využitie moderných technológií pre zabezpečenie optimálnej produktivity a kvality výroby.

6. Vypracovanie a preskúmanie cieľov kvality spoločnosti, zlepšovanie procesov a postupov, vykonávanie kontrolných činností, a tým zabezpečenie trvalého zlepšovania efektívnosti systému manažérstva kvality a napĺňanie jeho misie v súlade požiadavkami normy ISO 9001.
7. Ohľaduplná výroba vzhľadom na životné prostredie i na sociálne vzťahy v okolí sídla spoločnosti.
8. Orientácia na dobré dodávateľsko-odberateľské vzťahy plnením si svojich záväzkov, výberom spoľahlivých obchodných partnerov.
9. Hľadanie nových možností výroby a odberateľov pre ďalší rozvoj spoločnosti a efektívnych riešení pre dosiahnutie čo najlepších hospodárskych výsledkov a naplnení zámerov akcionárov.

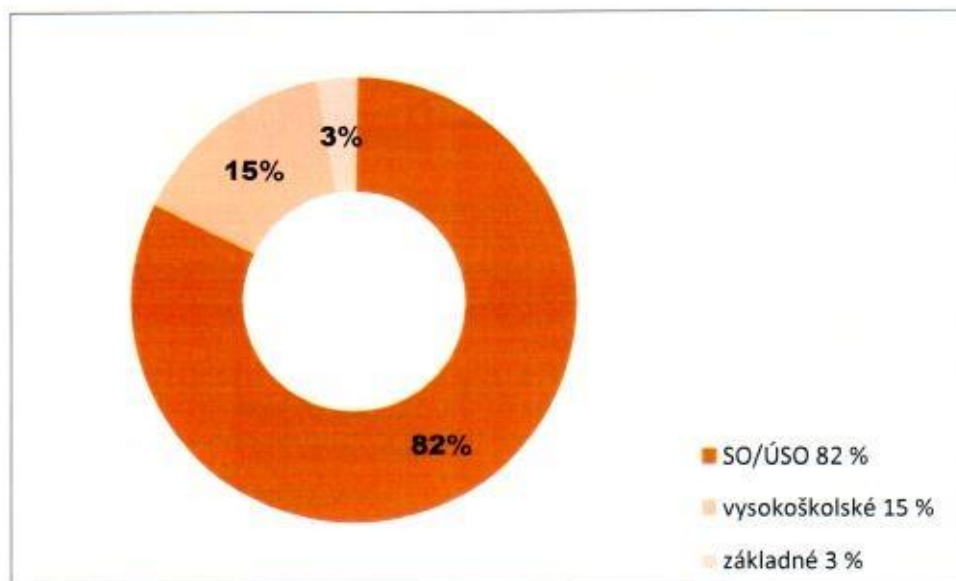
LUDSKÉ ZDROJE

Aj keď budovy, zariadenia a finančné prostriedky sú pre každú akciovú spoločnosť nevyhnutné, zamestnanci – ľudské zdroje – sú obzvlášť dôležité. Ľudské zdroje sú tvorivým prvkom v každej spoločnosti. Ľudia navrhujú a vyrábajú tovar, poskytujú služby, kontrolujú kvalitu, starajú sa o uplatnenie produktov na trhu, rozdeľujú finančné zdroje a stanovujú celkovú stratégiu a ciele spoločnosti. Tá jednoducho nemá šancu dosiahnuť tieto ciele bez efektívne pracujúcich ľudí. Ľudské zdroje predstavujú pre spoločnosť ten najcennejší a spravidla aj najdrahší zdroj, ktorý rozhoduje o prosperite a konkurencieschopnosti spoločnosti. Z uvedeného vyplýva i postavenie riadenia ľudských zdrojov, ktoré je jadrom a najdôležitejšou oblasťou celého manažmentu. Žijeme v dobe, kedy každá spoločnosť musí vynaložiť veľké úsilie, vedúce k uspokojovaniu potrieb jednotlivých zamestnancov. Týka sa to viacerých oblastí, ku ktorým nepochybne patrí účasť na školeniach, zameraných na správne vedenie vnútropodnikovej agendy, ako aj dodržiavanie štandardov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V priebehu roka 2018 sme napriek odchodu dvoch zamestnancov do starobného dôchodku a rozviazania viacerých pracovných pomerov z rôznych dôvodov dosiahli mieru fluktuácie 21,5 %, čo je o 4,3 % menej, ako v roku 2017. Miera stability je 100,00 %.

Do štatistického vykazovania štruktúry zamestnancov podľa vzdelania sú zahrnutí všetci zamestnanci, vrátane prijatých i tých, s ktorými bol v období január – december 2018 ukončený pracovný pomer.

ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV PODĽA VZDELANIA



ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Našou zmluvnou Organizáciou zodpovednosti odpadov bola v roku 2018 spoločnosť ELEKOS.

FYTOPHARMA si tak plní všetky legislatívne povinnosti v oblasti nakladania s odpadmi.

Nakoľko vypúšťanie emisií a ostatných škodlivín do ovzdušia je dlhodobou v minimálnom množstve, za znečisťovanie životného prostredia neplatíme žiadne poplatky.

VÝSKUM A VÝVOJ

Inovácie produktov sa vykonávajú v rámci jednotlivých útvarov a v spolupráci so zmluvnými partnermi. V oblasti vývoja nových výrobkov pracuje stále Komisia pre nové výrobky.

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU

V priebehu roka 2018 nevznikli žiadne udalosti osobitného významu.

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ

V roku 2019 sa chceme zamerať na udržanie tržieb a hľadanie nových odberateľov pre naše produkty. Pripravujeme niekoľko nových produktov v darčekovom programe, doplnenie detskej rady čajov a rozšírenie sortimentu obchodného tovaru.

V oblasti výroby zostáva prioritou vysoká kvalita ponúkaných výrobkov a služieb, čo vytvára tlak na kvalitu pracovných síl, dodržiavanie postupov a noriem ISO 9001, ako aj na technické vybavenie spoločnosti.

V roku 2019 plánujeme dokončiť investíciu do baliaceho zariadenia, pre zabezpečenie prípadných nových požiadaviek na balenie čajov ako aj na lepšie zvládanie odstávok.

ÚDAJE POŽADOVANÉ PODĽA OSOBITNÝCH PREDPISOV

Spoločnosť nedisponuje žiadnymi údajmi požadovanými podľa osobitných predpisov.

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Názov a sídlo spoločnosti:	FYTOPHARMA, a. s. Duklianskych hrdinov 47/651 901 27 Malacky
telefónne číslo:	034 772 20 58, 034 772 34 36
faxové číslo:	034 772 35 04
e-mail:	info@fytopharma.sk
web stránka:	www.fytopharma.sk
bankové spojenie:	Tatra banka, a. s., pobočka Malacky
číslo účtu/kód banky:	SK4911000000002627860572/TATRSKBX

FINANČNÁ ČASŤ

FINANČNÉ UKAZOVATELE

Zn.	Text	K 31.12.2017	K 31.12.2018
	Majetok spolu	2 804 894	2 852 203
A.	Neobežný majetok	1 017 770	665 764
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok		5 444
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok	515 622	568 439
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet	502 148	91 881
B.	Obežný majetok	1 781 210	2 180 533
B.I.	Zásoby	558 170	629 841
B.II.	Dlhodobé pohľadávky	11 439	1 030
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet	418 522	693 124
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok		101 820
B.V.	Finančné účty	793 079	754 718
C.	Časové rozlíšenie	5 914	5 906
	Vlastné imanie a záväzky spolu	2 804 894	2 852 203
A.	Vlastné imanie	2 503 765	2 582 057
A. I.	Základné imanie	929 600	929 600
A.IV.	Zákonné rezervné fondy	210 130	210 130
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov	1 219 866	1 359 866
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	144 169	82 461
B.	Záväzky	271 427	240 444
B.I.	Dlhodobé záväzky	3 127	4 935
B.IV.	Krátkodobé záväzky	253 365	222 819
B.V.	Krátkodobé rezervy	14 935	12 690
C.	Časové rozlíšenie	29 702	29 702
*	Čistý obrat	2 105 063	2 074 481
**	Výnosy z hospodárskej činnosti	2 088 748	2 158 759
**	Náklady na hospodársku činnosť	1 913 829	2 045 675
*	Pridaná hodnota	918 834	888 483
**	Výnosy z finančnej činnosti	12 823	3 726
**	Náklady na finančnú činnosť	4 441	11 375
****	Výsledok hospodárenia pred zdanením	183 301	105 435
****	Výsledok hospodárenia po zdanení	144 169	82 461

POVINNÉ PRÍLOHY

Prílohami tejto výročnej správy sú:

- ❖ Účtovná závierka za rok 2018
- ❖ Správa nezávislého audítora za rok 2018



Ing. Martin Valigurský, predseda predstavenstva