

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 0 5 3 7 1 5	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 8	
3 6 6 4 0 7 6 0	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 7
1 8 . 1 2 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 7	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S l o v e n s k á l e t e c k á a g e n t ú r a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H r o n s k é p r e d m e s t i e Číslo 4

PSČ 9 7 4 0 1 Obec B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu 0 4 8 / 4 1 3 8 5 5 4 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 1 9

Schválené dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...47,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady sa v beznom roku nemenili.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku: Penazne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou. Podnik neprijal darovaný majetok. Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii. Spôsob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovné odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov. Podnik zobral za základ danové odpisy hmotného majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený od odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania. Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovné a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa ocňuje vlastnými nákladmi. Dlhodobý hmotný majetok do 1700 a nehmotný majetok do 2400 ide priamo do nákladov spoločnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktoré by ovplyvnili hospodarsky vysledok. Vynosy boli len z beznej cinnosti predaja sluzieb. Naklady taktiez na nakup rezijneho materialu a obstarania sluzieb a mzdove naklady.

2/Zavazky a pohladavky spolocnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.

3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.

4/ Organy uctovnej jednotky.Spolocnost neposkytovala ziadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.

5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoach. V spolocnosti sa nevyskytli ziadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.

6/ Spoločnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.