



Občianske združenie „Za dôstojný život“
Centrum pre občana a rodinu
Útulok, Zariadenie núdzového bývania, Krízové stredisko
Detský domov „Margarétka“
Vajanského 71, 984 01 Lučenec
Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,
e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



Výročná správa

za rok 2018



Občianske združenie „Za dôstojný život“
Centrum pre občana a rodinu
Útulok, Zariadenie núdzového bývania, Krízové stredisko
Detský domov „Margarétka“
Vajanského 71, 984 01 Lučenec
Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,
e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



OBSAH

1. Úvod
 2. Kvalita poskytovaných služieb
 3. Správa o činnosti
 - 3.1 Krízové stredisko
 - 3.2 Detský domov „Margarétka“
 - 3.3 Zariadenie núdzového bývania a útulok
 - 3.4 Chránené pracoviská
 - 3.5 Realizované projekty
 4. Zamestnanci
 5. Priestory organizácie
 6. Vízie a plány do budúcnosti
 7. Finančná správa
 - 7.1 Súvaha,
 - 7.2 Výkaz ziskov a strát
 - 7.3 Prehľad o príjmoch a EON za rok 2018 – členenie podľa poskytovanej služby
 - 7.4 Prehľad finančných zdrojov – príjmov v roku 2018
 - 7.5 Stav pohľadávok a záväzkov
 - 7.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2%
 - 7.7 Prijaté dary
 - 7.8 Hospodársky výsledok
 - 7.9 Majetok organizácie
 - 7.10 Ostatné informácie
- Správa audítora a účtovná závierka



1 Úvod

Naša organizácia vznikla v júni roku 2000 s jasným cieľom pomôcť sociálne vylúčeným občanom prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným dôrazom na deti a rodiny v kríze s regionálnou pôsobnosťou.

V roku 2006 sme zriadili krízové stredisko ako akreditované pracovisko MPSVR SR – zariadenie sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately – krízové stredisko pre deti kde pracujeme s obeťami násilia, sociálne ohrozenými, opustenými a týranými deťmi.

Krízové stredisko sme zriadili s podporou projektu IS EQUAL a ako prví sme na Slovensku inovatívne zriadili krízové stredisko s kapacitou 10 detí, vytvorené na systéme profesionálnych rodín v zmysle štandardov EÚ.

V rámci trvalej udržateľnosti aj po skončení financovania z IS EQUAL k 31.12.2007 sme dodnes krízové stredisko udržali s podporou Banskobystrického samosprávneho kraja a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Od roku 2006 máme zároveň na MPSVR SR akreditáciu na realizáciu výchovných opatrení.

Od februára roku 2007 máme na BBSK zaregistrované dve zariadenia sociálnych služieb – zariadenie núdzového bývania pre matky, prípadne otcov s deťmi, v súčasnosti s kapacitou 3 klientov a útulok s kapacitou 37 klientov, kde prevažnú časť klientely tvoria obeť násilia ako aj občania bez prístrešia.

Naša organizácia od septembra 2008 zriadila chránené pracovisko - chránenú dielňu na výrobu ozdobných predmetov. V októbri 2009 sme vytvorili druhé chránené pracovisko pre zdravotne postihnutých občanov na pozícii vrátnik - informátor.

V januári 2010 sme otvorili ďalšie zariadenie a to Detský domov „Margarétka“ s kapacitou 20 detí.

V roku 2011 sme získali na MPSVR SR ďalšiu akreditáciu na zariadenie detského domova – domov detí, jedna výchovná skupina s počtom 10 detí. Prevádzku sme nezahájili z dôvodu neposkytnutia finančných prostriedkov z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava.

Až v roku 2013 sme zahájili samostatnú skupinu v detskom domove s počtom 10 detí. V priebehu rokov 2014 a 2015 naša organizácia okrem iného realizovala aj dva projekty za podpory Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia:

- Poskytovanie nízkoprahových sociálnych služieb pre sociálne vylúčené skupiny, najmä členov MRK v okrese Lučenec a
- Prevencia a zabezpečenie cielej pomoci obetiam syndrómu CAN v južnom regióne Banskobystrického samosprávneho kraja.

Výročná správa hodnotí vývoj organizácie za obdobie roku 2018, poskytuje obraz o stave organizácie ku koncu roku 2018 a stanovuje ciele pre nasledujúce obdobie.

Finančná správa poskytuje informácie o hospodárení OZ, finančných zdrojoch, prijatých daroch a použití finančných prostriedkov získaných z podielu 2% daní.

2 Kvalita poskytovaných služieb

V záujme plne sa vyrovnat' iným poskytovateľom sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately sme sa rozhodli skvalitniť služby a získať certifikát kvality v spolupráci so spoločnosťou Qecon. V januári až máji 2010 prebiehala príprava na certifikáciu zariadení a v júni 2010 sme po úspešnom absolvovaní certifikačného auditu získali Certifikát kvality podľa normy ISO STN EN 9001:2009.

V predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2018 naša organizácia prešla úspešne kontrolným auditom ISO, ktorý nás oprávňuje naďalej užívať Certifikát kvality. Pravidelne dvakrát ročne je v organizácii uskutočnený interný audit, ktorý vykonáva externý audítor.

3 Správa o činnosti

Činnosť OZ prebiehala v súlade s cieľmi a poslaním, na ktoré bolo OZ založené a tiež v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté účelovo viazané prostriedky.

Všetky aktivity našej organizácie sa komplexne zameriavajú výlučne na sociálnu oblasť. Dominantné aktivity sa zabezpečujú pre ohrozené, týrané, zneužívané a sociálne znevýhodnené deti v Krízovom stredisku a Detskom domove „Margarétka“.

V rámci poskytovania sociálnych služieb a služieb v oblasti sociálnoprávnej ochrany veľmi úzko spolupracujeme so všetkými kompetentnými inštitúciami v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb sme sa snažili získať finančné prostriedky prostredníctvom projektov a nadácií. Taktiež aj školením našich zamestnancov a účasťou na rôznych seminároch a kurzoch.

O našich aktivitách pravidelne informujeme verejnosť prostredníctvom regionálnych médií a našej web stránky www.dostojnyzivot.sk.

3.1 Krízové stredisko

Naša organizácia je zriaďovateľom Centra pre občana a rodinu, ktorého súčasťou je prevádzka Krízového strediska ako zariadenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately v zmysle zákona č. 305/2005 v znení neskorších predpisov. Naše Krízové stredisko bolo v roku 2006 pilotné prvé v SR zriadené výlučne na báze profesionálnych rodín, čím sa starostlivosť o ohrozené deti približuje štandardom EÚ a plne korešponduje s prioritami vlády SR. Krízové stredisko máme akreditované na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

V sociálnych službách pôsobíme takmer 18 rokov a poskytujeme odborné, komplexné služby v sociálnej oblasti ako aj v oblasti sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately. Prevádzku Centra pre občana a rodinu – Krízové stredisko sme začali s účinnosťou od 25. augusta 2006 po získaní akreditácie na jeho zriadenie. Zároveň v tom istom roku sme získali na MPSVR aj akreditáciu na realizáciu výchovných opatrení. Do krízového strediska sú prijímané deti, ktoré sa nachádzajú v krízovej životnej situácii a to na základe rozhodnutia súdu o predbežnom opatrení, alebo o uložení výchovného opatrenia, alebo na žiadosť zákonného zástupcu. Príslušný úrad práce podľa bydliska dieťaťa už aj pred umiestnením dieťaťa do zariadenia aj počas umiestnenia dieťaťa v zariadení nepretržite skúma pomery aj v



širšej rodine dieťaťa, či by nebolo možné zveriť dieťa do náhradnej osobnej starostlivosti. Ak je dieťa napokon predsa len umiestnené v krízovom stredisku, je to na čas potrebný na úpravu rodinných, bytových a sociálnych pomerov rodičov dieťaťa, ktorý by nemal prekročiť dobu šesť mesiacov. Ak si za čas, ktorý určí rodičom súd, títo neupravia svoje pomery tak, aby sa o dieťa mohli znovu starať sami, súd na základe návrhu príslušného úradu práce zverí dieťa buď do náhradnej osobnej starostlivosti (ak o dieťa prejaví osoba, ktorá je dieťaťu príbuznou osobou), alebo je dieťaťu nariadená ústavná starostlivosť.

V našom krízovom stredisku sa snažíme čo najviac priblížiť rodinnému prostrediu, poskytnúť deťom pocit istoty a citové zázemie. V krízovom stredisku sa môže predbežné opatrenie vykonávať v profesionálnej rodine. Profesionálna rodina poskytuje starostlivosť dieťaťu vo svojom vlastnom prirodzenom rodinnom prostredí. Zamestnanci krízového strediska, ktorí zabezpečujú starostlivosť o dieťa v profesionálnej rodine, musia splniť podmienky podľa § 53 ods. 9 a 10. Zákona č. 305/2005 Z.z. Manžel zamestnanca krízového strediska, ktorý zabezpečuje starostlivosť o dieťa vo svojom vlastnom prirodzenom rodinnom prostredí, musí spĺňať podmienku podľa § 39 ods. 4. Zákona č. 305/2005 Z.z. Naším želaním je, aby všetky deti, čas, ktorý musia stráviť v krízovom stredisku prežili v prirodzenom rodinnom prostredí, teda v profesionálnej rodine. Profesionálny rodič je zamestnancom krízového strediska, ktorý sa stará o dieťa vo svojom domácom prostredí, dieťa je v tejto rodine umiestnené dovtedy, kým súd nerozhodne inak (popísané vyššie). O dieťa umiestnené v profesionálnej rodine je postarané 24 hodín denne, dieťa zažíva skutočnú rodinnú atmosféru, žije s biologickými deťmi profesionálneho rodiča, ale aj s celou jeho rodinou. Pritom profesionálni rodičia čo najviac spolupracujú s biologickou rodinou zverených detí, aby tieto deti nestrácali kontakt s rodičmi, súrodencami, starými rodičmi, ale aj so širšou rodinou.

Kapacita v Krízovom stredisku je 10 maloletých detí. Kapacita 5 detí je financovaná z Banskobystrického kraja a 5 detí je financovaných z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

K 31.12.2018 sme zamestnávali v Krízovom stredisku 5 profesionálnych rodičov. Pre profesionálnych rodičov a odborných zamestnancov krízového strediska sme zabezpečovali supervízne stretnutia. Profesionálni rodičia zabezpečovali zodpovedne starostlivosť o umiestnené deti v ich domácom prostredí. Rodiny profesionálnych rodičov sú pravidelne monitorované návštevami, kde sledujeme úroveň poskytovania služieb deťom. Rodiny profesionálnych rodičov sú pravidelne monitorované návštevami, kde sledujeme úroveň poskytovania služieb deťom.

Klienti krízového strediska

Kapacita Krízového strediska je 10 klientov a v roku 2018 bola na naplnenú na 82,08%. Celkovo sme v roku 2018 poskytli starostlivosť 15 ohrozeným maloletým deťom. Do pôvodného rodinného prostredia sa vrátili 6 detí, ústavná starostlivosť bola nariadená 3 deťom. U ostatných prijatých deťoch (6 detí) do krízového strediska pobyt ku koncu roku ešte nebol ukončený.

Čo sa týka vekovej skladby detí v našom zariadení bolo umiestnených:

- 5 detí vo veku do troch rokov
- 6 detí vo veku od 4 do 5 rokov
- 3 detí vo veku 6 až 9 rokov
- 1 dieťa vo veku od 10 do 16 rokov



Umiestnené deti pochádzali z okresov: Fiľakovo, Lučenec, Veľký Krtíš, Rimavská Sobota.

V letných mesiacoch boli naše deti z Krízového strediska na športovo náučnom tábore Očkolandia. O program detí z krízového strediska počas prázdnin (jarné, letné, zimné) sa starali profesionálni rodičia.

Sociálna práca v krízovom stredisku

V profesionálnych rodinách sa pracuje s klientmi - t.j. - maloletými deťmi, ktoré boli vyňaté zo svojich biologických rodín na základe nariadenia ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo výchovného opatrenia a žiadosti zákonného zástupcu. Poskytuje sa im pomoc formou *individuálnej sociálnej práce*, kde sa okrem zaopatrenia a starostlivosti o deti zameriava profesionálny rodič na

- výchovná starostlivosť
- spočíva v pôsobení na rozumový, citový a mravný vývoj dieťaťa, ako aj v tom, že deťom sa vštepujú základné hodnoty na ktorých stojí spoločnosť (láska, priateľstvo, skromnosť, solidarita, tolerancia, obetavosť, úcta, sebadisciplína)
- liečebno-výchovná starostlivosť,
- spočíva v odstránení, alebo zmiernení porúch psychického, emocionálne, osobnostného a sociálneho vývinu dieťaťa
- poradenstvo,
- je odbornou činnosťou a je zamerané na zistenie rozsahu a charakteru životnej situácie klientov, zistenie príčin jej vzniku, poskytnutie informácií o možnostiach riešenia situácie s využitím sociálnych a psychologických metód a techník
- sociálna prevencia
- je odborná činnosť na predchádzanie a na zabráňovanie príčin vzniku prehlbovania alebo opakovania porúch psychického, fyzického alebo sociálneho vývinu maloletého s cieľom integrácie do prirodzeného prostredia
- vytváranie podmienok na záujmovú činnosť, zameranú na:
 - organizovanie prednášok, besied, záujmových krúžkov,
 - pôsobenie pomocou umenia (spev, hudba, tanec }
 - návšteva filmu, divadla, spoločenské hry, turistika, tanec, hry
 - podporu rozvíjania zdravého sebavedomia dieťaťa aj prostredníctvom Listom ocenení
 - rozvíjanie vzťahov dieťaťa k rovesníkom, dospelým
 - rozvoj a podpora pozitívneho vzťahu k školskej dochádzke a edukácii
 - udržiava kontakt maloletého so súrodencami, biologickou rodinou
 - plnenie výchovno – vzdelávacieho plánu dieťaťa
 - športovú činnosť
 - rešpektovanie vzdelávacích potrieb dieťaťa
 - rozumový vývin dieťaťa
 - motiváciu dieťaťa
 - zábavu a racionálne využívanie voľného času
 - usmerňovanie k tímovej práci



- podporu pozitívneho vzoru
- rozvoj schopnosti plánovania na základe individuálnych rozvojových plánov
- sebauvedomovanie sa písaním knihy života
- rozvoj zručností s prihliadaním na vekové a individuálne osobitosti dieťaťa

Okrem individuálnej sociálnej práce a poradenstva sa poskytovala profesionálnym rodičom *skupinová sociálna práca* na supervíznych stretnutiach, kde sa:

- poskytlo poradenstvo v potrebných oblastiach podľa individuálnych potrieb
- pracovalo sa s profesionálnymi rodičmi rôznymi metódami a technikami ako sú: zážitkové aktivity, brainstorming, prípadové štúdie, hranie rolí, riadená reflexia a pod.
- umožnilo získavanie nových informácií, potrebných pre samotnú prácu profesionálnych rodičov
- nacvičovali komunikačné zručností, schopností a motivácia profesionálnych rodičov
- veľký význam sa venuje spolupráci odborníkov pri vypracovávaní plánu práce s dieťaťom v kríze, mesačných individuálnych plánoch s deťmi ako aj vedeniu kníh života a listov ocenení

V roku 2018 sa podľa stanoveného programu supervízií uskutočnili 4 plánované skupinových supervízne stretnutia. Z plánovaných stretnutí sa uskutočnili 4 supervízne stretnutia. Konali sa aj individuálne supervízie pod vedením Mgr. Andrei Hudekovej a to konkrétne odborným pracovníkom KS (riaditeľka, sociálny pracovník a psychológ) v dňoch skupinových supervíznych stretnutí.

Profesionálnym rodičom bola tiež supervízia poskytovaná individuálne prostredníctvom špecialistu na rozvoj rodiny a to podľa individuálnych potrieb profesionálnych rodičov.

Podľa programu supervízie na rok 2018 sa teda plán supervíznych stretnutí uskutočnil v rámci presne stanoveného počtu 4, pričom sa tak naplnili stanovené ciele:

- korigovanie neefektívnych postupov
- zvyšovanie kompetencií pracovníkov KS pri vykonávaní svojej profesie
- prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov
- účinné zvládanie negatívnych pocitov (bezmocnosť, zbytočnosť, vina,...)supervidovaných
- rozvoj zručností pracovníkov potrebných pri koordinácii práce s dieťaťom, či pri výkone svojej profesie
- rozširovanie možností a alternatív práce s určitým prípadom
- nové informácie a predstavenia možnosti podpory pri výkone svojej profesie
- poskytnutie informácií o nových trendoch v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí
- hľadanie a nachádzanie možností a spôsobov ako pracovať s dieťaťom v jeho najlepšom záujme

V roku 2011 sa naše Krízové stredisko stalo jedným zo zakladateľov Asociácie krízových stredísk, ktorá vznikla 19.11.2011. Asociáciu krízových stredísk sme založili štyri organizácie – a to naša organizácia, KS Nitra Slniečko, DORKA Košice, KS Náruč Žilina. Viac informácií o asociácii KS sa nachádza na webovej stránke asociácie KS a to : <http://asociaciaks.webnode.sk/>



3.2 Detský domov „Margarétka“

Detský domov „Margarétka“ začal fungovať dňa 01.01.2010, pričom akreditáciu od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny získal už v auguste 2009. Detský domov „Margarétka“ je zriadený ako domov detí s pôvodnou kapacitou 20 detí umiestnených v profesionálnych rodinách, v roku 2014 bola kapacita DeD navýšená na 30 detí a síce 20 detí v profesionálnych rodinách a 10 detí v samostatnej skupine DeD. V roku 2010 bolo Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici zazmluvnených 15 miest, v roku 2011 a 2012 to bolo už 19 miest, v roku 2013 to bolo 20 miest a od roku 2014 bolo zazmluvnených 30 miest.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny udelilo v septembri 2011 akreditáciu detskému domovu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa §49 detský domov – zriadenie samostatnej skupiny DeD. Miesto výkonu sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately je Detský domov "Margarétka" Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Kapacita zariadenia je 10 detí. Akreditácia je udelená na obdobie piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti. Samostatná skupina DeD začala svoju činnosť v marci 2013. V roku 2014, 2015, 2016, 2017 ako aj v roku 2018 bolo zazmluvnených 30 miest z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, z toho 20 v profesionálnych rodinách a 10 v samostatnej skupine DeD.

Od 01.01.2019 bude Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na pobytové opatrenia súdu. V roku 2018 bol vypracovaný program Centra pre deti a rodiny Margarétka, ktorý bol schválený Akreditačnou komisiou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Druh odbornej činnosti:

Detský domov „Margarétka“ poskytuje starostlivosť nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie formou celoročného pobytu pre deti od 0 – 18 rokov ich veku a ďalej až do osamostatnenia najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov veku. Do detského domova sú prijímané deti na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, neodkladného opatrenia, alebo o uložení výchovného opatrenia.

Zariadenie je zriadené za účelom vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzovanie a odstraňovanie negatívnych vplyvov v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately:

Detský domov „Margarétka“, Vajanského 71, 984 01 Lučenec.

**Rozsah opatrení, metód, techník a postupov v zariadení:**

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

Naším cieľom je umiestňovať ohrozené deti čo najviac do prostredia približujúcemu sa rodinnému prostrediu, kým sa nebudú môcť opäť vrátiť do svojej biologickej rodiny, poprípade ak nie je možný návrat dieťaťa, tak mu zabezpečiť stabilné náhradné rodinné prostredie.

Význam profesionálnej rodiny :

- Profesionálna rodina, profesionálny rodič má najväčší význam v tom, že umožňuje dieťaťu stálosť osoby, prípadne manželov, ktorí dieťaťu zabezpečujú celodennú starostlivosť. Táto forma náhradnej starostlivosti zohľadňuje napĺňanie individuálnych potrieb dieťaťa a najviac sa približuje modelu rodinnej výchovy.
- Dieťa v profesionálnej rodine má možnosť vyrastať v rodinnom prostredí, čo je z hľadiska jeho vývinu veľmi dôležité pre budovanie vzťahov a väzieb.
- Dieťa v profesionálnej rodine vyrastá v prostredí s dostatočnými podnetmi pre jeho vývin.
- Dieťa získava v profesionálnej rodine prirodzeným spôsobom vzory rodinných rol.
- V profesionálnej rodine je možné umiestniť aj viacpočetné skupiny súrodencov.

V našom detskom domove sa snažíme čo najviac priblížiť rodinnému prostrediu, poskytnúť deťom pocit istoty a citové zázemie. Na prvé miesto teda kladieme možnosť dieťaťu zažiť výchovu a lásku v skutočnej rodine. Prioritou je sanácia biologickej rodiny a podpora vzťahov s rodičmi, v prípade neúspechu umiestnenie dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (pestúnstvo, osvojenie).

Profesionálny rodič ako člen profesionálneho tímu, ako aj vychovávateľ v samostatnej skupine pracuje tiež s nástrojmi, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciami voči dieťaťu. Profesionálny rodič/vychovávateľ:

- Vedie, resp. pomáha dieťaťu s vedením **Knihy života**, ktorá je prepojením súčasnosti a minulosti pre dieťa, ktoré bolo vyňaté zo svojej rodiny. Kniha života pomáha deťom pochopiť ich životný príbeh a vyrovnáť sa s ním, pomáha deťom pri príchode či odchode z profesionálnej rodiny, ako aj pri príprave na budúcnosť. Kniha života môže obsahovať: históriu rodiny dieťaťa, fotografie, , kresby, vysvedčenia, diplomy, opis zážitkov, udalostí, pohľadnice, listy...
- Píše pre dieťa mesačne, alebo podľa potreby **List ocenenia**, ktorý je určený dieťaťu a obsahuje pozitívne vlastnosti dieťaťa, prejavy pozitívneho želaného správania u dieťaťa, jeho úspechy a pod.
- Spolu s dieťaťom (podľa jeho rozumovej vyspelosti) zostavujú a vyhodnocujú **mesačný výchovný plán** pre dieťa, ktorý obsahuje konkrétne úlohy na rozvoj jeho

fyzického, poznávacieho, rozumového, citového, sociálneho a morálneho vývinu a je súčasťou individuálneho plánu rozvoje osobnosti dieťaťa.

Počas roka 2018 sme v detskom domove zamestnávali v priemere 10 profesionálnych rodičov v desiatich profesionálnych rodinách. V samostatnej skupine detského domova sme zamestnávali v priemere 5 vychovávateľov. V roku 2018 bol DeD „Margarétka“ financovaný z dotácií Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

Kapacita DeD „Margarétka“ bola v roku 2018 30 miest a bola naplnená na 99,68%, s rezerváciami 99,98%. Na začiatku roka 2018 sme mali v DeD celkovo 29 detí. V priebehu roka 2018 sme do DeD prijali 3 deti, všetky na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti. Počas roka 2018 bolo ukončené poskytovanie starostlivosti 2 deťom – jedno dieťa dosiahlo plnoletosť a rozhodlo sa odísť z DeD, druhé dieťa bolo premiestnené do iného DeD – bližšie k matke. všetkým piatim deťom sa podarilo nájsť náhradné rodinné prostredie – všetkých päť detí išlo do predosvojiteľskej starostlivosti žiadateľom o NRS. Na konci roka 2018 sme mali v DeD umiestnených 30 detí, z toho bolo 10 detí zaradených do prehľadu detí, ktorým je potrebné zabezpečiť náhradnú rodinnú starostlivosť. Aktívne sme spolupracovali aj na sanáciách rodinného prostredia s perspektívou prinavrátiť deti do biologickej rodiny.

Čo sa týka vekovej skladby detí v našom zariadení bolo umiestnených v roku 2018 celkovo:

5 detí od 4 – 6 rokov z toho 3 dievčatá

4 deti od 7 – 8 rokov z toho 1 dievča

6 detí od 9 – 10 rokov z toho 4 dievčatá

9 detí od 11 – 15 rokov z toho 4 dievčatá

2 deti od 16 – 17 rokov z toho 0 dievčat

4 mladí dospelí – z toho 2 dievčatá

Umiestnené deti pochádzali z okresov: Lučenec, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Brezno a Zvolen.

V roku 2018 DeD zabezpečil pre deti umiestnené v DeD bohatý program.

Január	- sánkovanie , hry na snehu, vzdelávacie aktivity v DeD, návšteva múzea v Lučenci, návšteva cukrárne
Február	- karneval v DeD, príprava masiek, tvorivé aktivity v 3 Pé centre, prednáška Stop drogám
Marec	- tvorivé aktivity v 3 Pé centre, príprava výzdoby na Veľkonočné sviatky, aktivity spojené s hudbou
Apríl	- tvorivé aktivity v 3 Pé centre, koncert Úsmev ako dar vo Zvolene, divadelné predstavenie v Haliči, návšteva hradu Šomoška, drogové prevencia, prechádzka na Lučenskú priehradu, aktivity spojené s hudbou
Máj	- výlet do aquaparku Oravice, výstava bryndze na



	Masarykovom dvore
Jún	- MDD na Lučenskej priehrade a v parku, koncert skupiny Desmod v Banskej Bystrici
Júl-August	- letné výchovno – rekreačné tábory v Tajove (navštívili leteckú základňu v Sliači, vedecko-technické centrum Atlantis v Leviciach, ZOO v Bojniciach, kúpalisko v Banskej Bystrici, bol zabezpečený animačný program v rámci celosvetového break dance festivalu, parkour meeting, na tábore bola organizovaná prednáška o vzťahoch a sexualite, drogová prevencia, stretnutie s majstrom sveta v kick-boxe Vladimírom Moravčíkom a ukážka práce kynológov), návšteva lučenského kúpaliska, kina
September	- výlet na Oravskú priehradu – plavba loďou, Oravská lesná železnica
Október	- návšteva aquaparku v Dolnej Strehovej, tvorivé aktivity v 3 Pé centre, aktivity spojené s hudbou
November	- návšteva kina, príprava zimnej výzdoby, aktivity spojené s hudbou
December	- Mikuláš v DeD – kultúrny program, návšteva prezidentského paláca v Bratislave (Mikuláš u prezidenta), návšteva mikulášskeho večierku v Rimavskej Sobote

Deťom, ktorých rodičia, alebo širšia rodina prejavili záujem o krátkodobé pobyty detí v ich domácnosti a z hľadiska vhodnosti podmienok boli ich domácnosti uznané ako vhodné, DeD priebežne počas roka umožňoval aj krátkodobé pobyty v domácom prostredí.

Sociálna práca v DeD „Margarétka“

V profesionálnych rodinách/samostatnej skupine sa pracuje s klientmi - t.j. - maloletými deťmi, ktoré boli vyňaté zo svojich biologických rodín na základe nariadenia ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo výchovného opatrenia. Poskytuje sa im pomoc formou *individuálnej sociálnej práce*, kde sa okrem zaopatrenia a starostlivosti o deti zameriava profesionálny rodič/vychovávateľ na:

- výchovné pôsobenie na dieťa
- podporu rozvíjania zdravého sebavedomia dieťaťa aj prostredníctvom Listom ocenení
- rozvíjanie vzťahov dieťaťa k rovesníkom, dospelým
- rozvoj a podpora pozitívneho vzťahu k školskej dochádzke a edukácii
- udržiava kontakt maloletého so súrodencami, biologickou rodinou
- plnenie výchovno – vzdelávacieho plánu dieťaťa
- športovú činnosť

- rešpektovanie vzdelávacích potrieb dieťaťa
- rozumový vývin dieťaťa
- motiváciu dieťaťa
- zábavu a racionálne využívanie voľného času
- usmerňovanie k tímovej práci
- podporu pozitívneho vzoru
- rozvoj schopnosti plánovania na základe individuálnych rozvojových plánov
- sebauvedomovanie sa písaním Knihy života
- rozvoj zručností s prihliadaním na vekové a individuálne osobitosti dieťaťa

Okrem individuálnej sociálnej práce a poradenstva sa poskytuje profesionálnym rodičom/vychovávateľom *skupinová sociálna práca* na supervíznych stretnutiach. V roku 2018 sa podľa stanoveného programu supervízií uskutočnili štyri skupinové supervízne stretnutia s profesionálnymi rodičmi, štyri skupinové supervízne stretnutia s odbornými pracovníkmi samostatnej výchovnej skupiny DeD a dve skupinové supervízne stretnutia absolvovali odborní pracovníci DeD. Individuálnu supervíziu absolvovali profesionálni rodičia, vychovávatelia, riaditeľ, sociálni pracovníci a psychologičky DeD – podľa individuálnej potreby po skupinových supervíziách. Uvedený počet supervízií presiahol plán supervízií na rok 2018 (naplánovaných celkovo 8 skupinových supervíznych stretnutí, z toho 4 s profesionálnymi rodičmi – splnené a štyri supervízne stretnutia s vychovávateľmi a pracovným tímom DeD - splnené) o dve supervízne stretnutia odborného tímu. Podľa potreby boli realizované aj telefonické a emailové konzultácie v priebehu celého roka. Osem skupinových, ako aj individuálne supervízne stretnutia sa uskutočnili pod vedením Mgr. Andrei Hudekovej, dve supervízie pre odborný tím sa uskutočnili pod vedením Mgr. Eleny Vaňovej.

Supervízie v DeD sa týkajú nasledujúcich tém:

- prijatie nových detí, bezpodmienečné prijatie, riziká spojené s prijatím nového dieťaťa/detí
- ochrana a výživa dieťaťa/detí
- poznanie a napĺňanie vývinových potrieb, určenie vývinových oneskorení
- podpora vzťahov dieťaťa/detí s biologickou rodinou
- vytváranie bezpečných celoživotných vzťahov pre dieťa/deti
- pracovať ako člen profesionálneho tímu
- adaptácie dieťaťa na nové prostredie, pochopenie jeho správania a reakcií v profesionálnej rodine / v DeD
- ako si vytvoriť vzťah s dieťaťom, podpora vzťahu medzi profesionálnym rodičom a dieťaťom / vychovávateľmi a dieťaťom
- individuálne plánovanie pre napĺňanie potrieb dieťaťa/výchovný plán dieťaťa, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa

- zvládanie a hľadanie možností riešenia výchovných problémov – aktuálne podľa potrieb profesionálnych rodičov / vychovávateľov
- poradenstvo pri práci s biologickou rodinou dieťaťa
- poradenstvo pri využívaní nástrojov PRIDE
- posilňovanie rodičovských kompetencií
- supervízia činností profesionálnych rodičov / vychovávateľov
- pomoc pri riešení právnych, finančných, či administratívnych otázok
- porozumenie potrebám detí na základe ich správania
- príprava dieťaťa na odchod z profesionálnej rodiny / z DeD - do biologickej rodiny/ NRS/ iného zariadenia
- negatívne pocity detí (hnev, agresivita, neistota, ...) - ich pochopenie a následné spracovanie
- krízové situácie, predchádzanie kríze, riešenie krízy, upokojenie krízy
- stratégie na zastavenie nevhodného správania
- budovanie pozitívneho sebaobrazu dieťaťa, budovanie pozitívnej sebaúcty
- vzťahy na pracovisku supervidovaných s nadriadenými a kolegami
- riešenie aktuálnych problémov v sociálnoprávnej ochrane
- interné predpisy a normy – prípadné novelizácie
- zvýšenie kvality profesionálnej činnosti resp. kompetencií odborných pracovníkov, PR
- stanovenie hraníc, potreba dodržiavania pravidiel, disciplíny
- efektívna komunikácia/asertivita/empatia/sebaúcta/úcta k ostatným
- práca s dieťaťom s ADHD
- vzťahová väzba

Pri supervíznych stretnutiach sa využívajú rôzne techniky, ako sú:

- zážitkové aktivity – pochopenie a vcítanie sa do pocitov účastníkov nastoleného problému
- brainstorming – vytvorenie čo najoriginálnejších, kreatívnych, ekonomicky výhodných a prakticky zrealizovateľných riešení nastoleného problému
- prípadové štúdie – praxou overené postupy riešení pri podobných problémoch, ako bol nastolený problém
- modelovanie správania – učenie sa novému správaniu
- hranie rolí – výchovná a vzdelávacia metóda, ktorá vedie k plneniu osobnostne rozvojových aj vecne vzdelávacích cieľov prostredníctvom navodenia, prípravy, rozohrania a reflexie fiktívnej situácie s výchovne hodnotovým obsahom
- riadená reflexia – prehrávanie procesov a dejov z interakcií, ktoré prebehli, čo napomáha sebapoznaniu supervidovaných, ako aj pri upresňovaní zozbieraných údajov

Pri supervíznych stretnutiach sa naplňujú aj stanovené ciele:

- korigovanie neefektívnych postupov
- zvyšovanie kompetencií pracovníkov DeD pri vykonávaní svojej profesie
- prevencia poškodzovania klienta

- prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov
- podpora pracovníkov
- účinné zvládanie negatívnych pocitov (bezmocnosť, zbytočnosť, vina,...)supervidovaných
- skvalitňovanie práce
- rozvoj zručností pracovníkov potrebných pri koordinácii práce s dieťaťom, či pri výkone svojej profesie
- rozširovanie možností a alternatív práce s určitým prípadom
- verifikácia správnosti a alternatív pri práci s klientom
- nové informácie a predstavenia možnosti podpory pri výkone svojej profesie
- prevencia upadnutia do stereotypov
- emocionálna ventilácia
- minimalizácia neistoty pracovníkov
- účinnejšie zaobchádzanie s vlastnými zdrojmi
- poskytnutie informácií o nových trendoch v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí
- hľadanie a nachádzanie možností a spôsobov ako pracovať s dieťaťom v jeho najlepšom záujme
- prechádzanie chybám pri práci s klientom

Práca psychológa v DeD „Margarétka“ a krízovom stredisku

Psychologička DeD a KS sa od príchodu dieťaťa do nového prostredia zúčastňuje prvého kontaktu prijímaného dieťaťa s prostredím a personálom KS či DeD. Je realizovaná psychologická intervencia z dôvodu lepšieho zvládnutia prechodu dieťaťa do nového prostredia, pomáha dieťaťu zorientovať sa v danej situácii, prostredí a sprevádza ho. Po príchode mal. dieťaťa do zariadenia je dôležité následne sledovať adaptačné obdobie, počas ktorého psychológ vykonáva skrining psychického a emočného stavu. Pri umiestnení viacpočetnej súrodeneckej skupiny psychológ spoluurozoduje o ich rozdelení a pripravuje ich na tieto zmeny.

Psychologická starostlivosť o deti v detskom domove a krízovom stredisku zahŕňa rôzne psychologické aktivity. Individuálna práca s klientom zahŕňa vstupnú diagnostiku detí, pri deťoch do troch rokov je to aj periodická odborná diagnostika, individuálne konzultácie a sedenia s deťmi, skrining psychického a emočného stavu, individuálnu prevenciu a psychologické poradenstvo. Psychológ taktiež pripravuje deti na rôzne zmeny – napríklad premiestnenia, návrat domov, NRS, pripravuje a sprevádza mladého dospelého, podieľa sa na jeho konkrétnej príprave na odchod z detského domova. Skupinové aktivity s deťmi zahŕňajú rôzne prevencie, intervencie, sociálno-psychologické výcviky a skupinové sedenia zahŕňajú témy, ktoré reagujú na aktuálne potreby detí. Psychologická starostlivosť je poskytovaná všetkým deťom v DeD a KS, či sú umiestnené v samostatnej výchovnej skupine detského domova alebo v profesionálnych rodinách v detskom domove a krízovom stredisku. Psychológ DeD a KS spolupracuje na zlepšení klientovej situácie, čo zahŕňa poradenstvo, či konzultácie s vychovávateľom alebo profesionálnym rodičom, poradenstvo biologickému rodičovi a ďalšej rodine.



Počas roka 2018 sa v rámci skupinových sedení s deťmi zo samostatnej výchovnej skupiny psychologička zameriavala na témy ako rodina a zlepšovanie vzťahov v rodine, posilnenie vzťahov v samostatnej výchovnej skupine, zmeny v období dospievania, sexuálnu výchovu – priateľstvo, láska, sexuálny život, pohlavné choroby, antikoncepciu, prevenciu proti sexuálnemu zneužívaniu, skupinovú atmosféru, rozvoj spolupráce, prevenciu proti drogám, či na prípravu detí na zmeny v samostatnej výchovnej skupine (príchod/odchod dieťaťa), realizovali sa sociálno-psychologické výcviky. Pri práci s deťmi sa používali rôzne metódy ako napríklad pozorovanie, rozhovor, diskusia, beseda, hranie rolí, zážitkové aktivity, prvky relaxácie, muzikoterapie, hry, dotazníky, využívali sa aj prvky relaxácie, ergoterapie a felinoterapie. Psychológ v spolupráci so sociálnym pracovníkom realizovali s deťmi, ktoré majú plány osamostatnenia sociálno-psychologický výcvik zameraný na efektívnu komunikáciu, zlepšenie komunikačných zručností a prácu v tíme, ďalej sa zameriavali na tému osobnej, či rozloženej zodpovednosti. K preventívnym aktivitám psychologička do DeD pozvala aj externých hostí napr. zo spolku anonymných alkoholikov, či MUDr. Stierankovú.

Práca psychológa v DeD a KS zahŕňa aj podporu a poradenstvo v oblasti edukácie dieťaťa, jeho emocionálneho, sociálneho a morálneho vývinu, ktoré je poskytované nielen samotnému dieťaťu, ale i vychovávateľom a profesionálnym rodičom, ktorých prvotným cieľom je vybudovať si s dieťaťom emocionálny vzťah a vzťah založený na dôvere. Psychologička DeD a KS teda vykonáva návštevy v profesionálnych rodinách za účelom poskytnúť podporu a poradenstvo profesionálnemu rodičovi, dieťaťu, mapovať ich vzťah, či aktuálny psychický stav dieťaťa. Podieľa sa na plánovaní individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa a výchovného plánu, usmerňuje profesionálnych rodičov či vychovávateľov v písaní výchovných plánov, Kníh života či Listov ocenenia.

Súčasťou práce psychológa je aj jeho účasť na prípadových konferenciách, v prípade potreby môže sprevádzať klienta k inému odborníkovi, zúčastňuje sa na poradách zariadenia, metodických stretnutiach a konferenciách.

Počas roka 2018 sa uskutočnilo niekoľko výberových konaní na miesto profesionálneho rodiča, za riadny priebeh týchto výberových konaní zodpovedala psychologička DeD a KS. Psychologička bola prítomná na ústnych pohovoroch uchádzačov a následne na návštevách v ich domácom prostredí. S odborným tímom následne rozhodovala o prijatí/neprijatí vybraných uchádzačov. Tak isto v roku 2018 bolo výberové konanie aj na pozíciu psychológa DeD, následne na tomto výberovom konaní uspela Mgr. Lenhardová, ktorá nastúpila na skrátený úväzok v septembri 2018.

Súčasťou práce psychologičky je aj jej úzka spolupráca so sociálnym pracovníkom, pedopsychiatrom či inými odborníkmi, (klinický psychológ, psychológ ČŠPP a pod.), školami, lekármi, príslušnými úradmi a ďalšími dôležitými kompetentnými orgánmi.

Pre deti z DeD a KS je dôležitý ich pôvod, identita, biologická rodina, a preto psychologička napomáha pri sanácii dieťaťa do svojho prirodzeného biologického prostredia, a spolupracuje v rámci možností s biologickými rodičmi dieťaťa, resp. so širšou biologickou rodinou dieťaťa. Ak nie je možné vrátiť dieťa späť do svojej biologickej rodiny, psychologička detského domova a krízového strediska pomáha pri zaradení dieťaťa do prehľadu na NRS, a to v spolupráci so sociálnym pracovníkom a vychovávateľom či



profesionálnym rodičom, ktorí pripravujú potrebnú dokumentáciu pri zaradení dieťaťa do prehľadu detí, ktorým treba sprostredkovať NRS, a taktiež naň pripravujú samotné dieťa. Psychologička sa zúčastňuje priebehu interakcie medzi dieťaťom a žiadateľom, z čoho potom vypracuje správu s odporúčaním resp. neodporúčaním zveriť dieťa do starostlivosti žiadateľa. Počas roka 2018 sa nepodarilo sprostredkovať NRS avšak trom deťom sa podarila sprostredkovať NOS.

Dôležitou súčasťou práce psychologičky je tiež absolvovanie supervízií pod dohľadom supervízora a ďalšie odborné vzdelávanie s cieľom prehĺbiť si poznatky v oblasti psychológie. Počas roka 2018 absolvovala psychologička individuálne aj skupinové/tímové supervízie a rôzne krátkodobé vzdelávacie aktivity. V roku 2018 to boli Špecifiká starostlivosti o deti v náhradnej starostlivosti, Dieťa s problémovým správaním v školskom prostredí, Práca s detskou kresbou.

Psychologička si vedie o svojej činnosti písomnú agendu, pričom jej obsah je dôverný.

Využitie prvkov felinoterapie pri práci s deťmi

V roku 2018 sa ďalej pri práci s deťmi využívali ojedinele prvky felinoterapie. Zvieratá prinášajú deťom pozitívne emocionálne zážitky a väčšina detí ich obľubuje. Predtým však bolo napríklad potrebné zistiť, či dieťa nemalo negatívny zážitok s daným zvieratkom, či nemá strach, je znášanlivé voči nim, aby sa predišlo traumatizácii či negatívnemu zážitku dieťaťa. Pri práci s deťmi s použitím prvkov felinoterapie sa zistilo, že mnohé deti nevedia, ako majú mačku správne uchopiť, pohladkať, či akú starostlivosť vyžaduje, čo im bolo primerane veku a intelektu vysvetlené a názorne ukázané. Stretnutie detí s mačkami druhu ragdoll prebiehalo vždy pod vedením dospeléj osoby a bola pri tom prítomná aj psychologička.

Relaxačno-symbolická psychoterapia

Psychologička DeD a KS absolvovala 100hodinový výcvik v symbolicko-relaxačnej psychoterapii, ktorý následne využila v svojej práci. Relaxácia pomáha udržať a znovu nadobudnúť stratenú samoregulačnú schopnosť človeka, pomocou ktorej sa otvára cesta k vytvoreniu fyzickej, psychickej a duchovnej jednoty a harmónie. Východiskom relaxačno-symbolickej psychoterapie je Schultzov autogénny tréning, obohatený metódou Jungovej amplifikácie a jeho chápaním symbolov. Táto psychoterapia bola realizovaná s dievčatami zo samostatnej výchovnej skupiny. Následne po skupinovej realizácii s tými, ktorí mali záujem psychologička pokračovala individuálne.



Od 1.1.2019 sa Detský domov Margarétka a Krízové stredisko zlučujú a rozširujú svoje kompetencie a pôsobnosť. Zariadenie sa mení na **Centrum pre deti a rodiny Margarétka** so sídlom na pôvodnej adrese.

a) Kontaktná adresa Centra a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj:

Centrum pre deti a rodiny Margarétka, Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefónne kontakty:

- Riaditeľ: 047/43 315 66, mobil: 0907 175 987
- Sociálni pracovníci: 047/43 223 84, 0918 694 595, 0948 838 883
- Ekonomický úsek: 047/43 223 84
- Samostatne usporiadaná skupina: 0948 074 015

Web: www.dostojnyzivot.sk

E – mailová adresa: ozdostojnyzivot@gmail.com

b) Adresa miesta vykonávania opatrení alebo miest vykonávania opatrení, ak sa opatrenia vykonávajú vo viacerých budovách Centra:

Centrum pre deti a rodiny Margarétka, Vajanského 71/A, 984 01 Lučenec – kmeňová budova

Adresa samostatne usporiadanej skupiny: Vajanského 71/A, 984 01 Lučenec

Ambulantná forma: Vajanského 71/B, 984 01 Lučenec

c) Účel centra podľa §45 ods. 1 písm. a) až d) zákona:

- Centrum pre deti a rodiny Margarétka vykonáva opatrenia podľa § 45 ods. 1 písmeno a) a b) Zákona 305/2005 Zbierky zákonov o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon 305/2005 Z.z.)

d) Druh vykonávaných opatrení, ak účelom Centra je vykonávanie:

- Opatrení dočasne nahrádzajúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia.
- Výchovných opatrení podľa § 12 ods. 1 písm. d) - výchovný program pre dieťa, ktorému je uložená povinnosť zúčastniť sa výchovného programu (zameranie na dieťa s výchovným problémom)

e) Forma vykonávania opatrení podľa §45 ods. 4 zákona:

- Pobytová forma
- Ambulantná forma
- Terénna forma v okrese Lučenec

**f) Opis cieľovej skupiny Centra:**

- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa na základe:
 - a. dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (§46 ods. 1 písm. a) 1.), ak je voľné miesto v samostatnej usporiadanej skupiny a je to vhodné a účelné
 - b. požiadania dieťaťa (§46 ods. 1 písm. a) 2.)
 - c. rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia (§46 ods. 1 písm. a) 3.)
- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa (§46 ods. 1 písm. b) 2.).
- Centrum vykonáva výchovné opatrenia v okrese Lučenec ambulantnou alebo terénnou formou (§59) pre dieťa na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí alebo sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia dieťaťa.

3.3 Zariadenie núdzového bývania a útulok

V zariadení núdzového bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, na ktorej je páchané násilie, fyzickej osobe, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi, osamelej tehotnej žene.

Nepriaznivá sociálna situácia podľa tohto zákona je ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo, ak sa stala obeťou správania iných fyzických osôb.

V zariadení núdzového bývania sa:

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

V útulku sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie, alebo nemôže doterajšie bývanie užívať, z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,



2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) zabezpečuje rozvoj pracovnej zručností,

c) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmová činnosť.

Klienti zariadení pochádzajú z Banskobystrického samosprávneho kraja. Pri poskytovaní sociálnych služieb participujeme s kompetentnými úradmi v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni. Z aspektu výkonu sociálnych aktivít úzko spolupracujeme so základnými školami, starostami obcí, miest a ÚPSVaR v celom regióne Banskobystrického samosprávneho kraja. V rámci zvyšovania kvalifikácie a vzdelanostnej úrovni zamestnancov absolvovali rôzne aktivity, akreditované kurzy opatrovateľstva, kurz IT, inštruktor sociálnej rehabilitácie, projektový manažment, manažérske zručnosti a kurz poradenstva, kurz muzikoterapie, kurz – kľúčový pracovník, individuálny plán v sociálnej sfére.

Podľa vopred stanoveného programu sa v roku 2018 uskutočnili **tri supervízie**, ktoré sa konali dňa 28.02.2018, 16.03.2018 a 18.12.2018. Supervízií sa zúčastnili všetci pracovníci Útulku a Zariadenia núdzového bývania v Centre pre občana a rodinu OZ „Za dôstojný život“ v Lučenci, supervízorom bola Mgr. Andrea Hudeková

Klienti zariadenia útulku

Kapacita útulku bola 37 klientov. V roku 2018 bola naplnená na 102,18 % (37,806 miest). Celkovo sme poskytli pomoc 101 klientom bez prístrešia.

Veková skladba klientov útulku k 31.12.2018

4 deti vo veku 3 rokov, z toho 1 chlapec, 3 dievčatá
2 deti vo veku 4-5 rokov, z toho 1 chlapec, 1 dievča
6 deti vo veku 6-9 rokov, z toho 3 chlapci, 3 dievčatá
9 deti vo veku 10-14 rokov, z toho 6 chlapci, 3 dievčatá
4 deti vo veku 15- 18 rokov, z toho 2 chlapci, 2 dievčatá
1 klient vo veku 19 –25 rokov, z toho 0 muži, 1 žena
8 klientov vo veku 26 – 39 rokov, z toho 4 muži, 4 ženy
5 klientov nad 40 - 62 rokov, z toho 3 muži, 2 ženy
0 klient nad 63 rokov, z toho 0 muži, 0 žien

Klienti zariadenia núdzového bývania

V roku 2018 bola kapacita zariadenia núdzového bývania 3 miesta. Naplnená bola na 122,30 % (3,669 klienta).

Celkovo sme poskytli pomoc 7 klientom, samostatným fyzickým osobám bez prístrešia.

Veková skladba klientov zariadenia núdzového bývania k 31.12.2018

1 dieťa do 3 rokov, z toho 0 dievčat 1 chlapec

1 klient od 19 -25 rokov, z toho 1 žena 0 mužov

Klientom zariadenia núdzového bývania a útulku je poskytované sociálne poradenstvo, pri ktorom sa využívajú tieto metódy sociálnej práce:

- Individuálna sociálna práca orientovaná na konkrétneho rizikového a problémového jedinca. Pri riešení individuálnych prípadov sociálni pracovníci využívajú tieto prostriedky: individuálny rozhovor, aktívne počúvanie, poskytovanie odborných informácií, poskytovanie služieb sociálnej asistencie, krízovú intervenciu.
- Skupinová sociálna práca cielene zameraná na špecificky definovanú skupinu, ktorú je potrebné nenásilnou formou nasmerovať k spoločensky prijateľnej činnosti.
- Metódu sociálneho hodnotenia, ktorou sa posudzujú reálne limity klienta v rôznych krízových situáciách, ako i jeho možnosti seberealizácie v spoločnosti. Spočíva v získaní kľúčových informácií o sociálnych problémoch klienta a v ich zhodnotení.
- Preventívnu sociálnu prácu, ktorá má za cieľ predchádzať vzniku nežiaducich sociálnych javov.
- Rehabilitačná sociálna práca – socioterapiu, ako súbor opatrení slúžiacich k priaznivému ovplyvneniu stavu a situácie osôb, ktoré sú z hľadiska vzniku a vývoja negatívnych javov rizikové.

V roku 2018 boli pre klientov zariadenia núdzového bývania a útulku pripravené nasledovné aktivity:

Aktivity detí v telocvični zariadenia 2018 – Spoznávanie EURO meny

Zamerané na spoznávanie rôznych bežných vecí s ktorými sa budú stretávať počas života: spoznávanie euro - meny, potrebné pri bežnom nakupovaní, aby deti neoklamali v obchode. Spoznávanie farieb u menších detí, nakoľko aj mince majú rôznu farbu. Deťom sa aktivita páčila, boli nadchnuté pre spoznávanie nových vecí a informácií. Mali možnosť si vyfarbiť a vystrihnúť euro peniaze boli spokojné, že sa niečo nové naučili a overili si rôzne hodnoty mincí a ich peňažnú veľkosť pri použití v obchode.

Celoročné aktivity v areáli zariadenia 2018

Počas celého roka sociálni pracovníci občianskeho združenia „Za dôstojný život“ spolu s klientmi a deťmi zo zariadenia núdzového bývania a útulku zapojili do pracovnej terapie pod názvom „sanitárny deň“ – zamerané na osvojovanie pracovných návykov a zručností na udržiavanie čistoty a hygieny v ubytovacích priestoroch zariadenia, návykovo opakujúcu sa s mesačnou periodicitou. Jednalo sa hlavne o manuálne práce, pri udržiavaní vzhľadu zariadenia, vonkajšiu úpravu v záhradke areálu, odhrňanie snehu, kosenie trávnik, zametanie dvora areálu a tým klientov udržiavať v pracovných návykoch. Aktivity zamerané

na nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti, nácvik a návod ako vyplniť rôzne formuláre ako je žiadosť o prijatie do zamestnania, pomoc pri jeho vyplňaní spolu s klientom.

Bubnovanie – muzikoterapia počas celého roka 2018

Počas celého roka 2018 sa v telocvični nášho zariadenia uskutočnil projekt s podporou mesta Lučenec, keď sa nám podarilo zakúpiť djembe bubny. Muzikoterapia sa uskutočnila počas celého roka, kedy sa utužili priateľstvá detí tu bývajúcich. Deťom sa aktivity na bubnovaní – muzikoterapii páčili. Pripravovali sme deti a mládež z ohrozených rodín, aby vhodne trávil voľný čas. Vhodne volené aktivity pomáhajú predchádzať aj páchaniu protispoločenskej činnosti detí a mládeže.

Celodenný autobusový výlet na Oravu – vláčik a vyhliadková plavba

V jeden septembrový deň 2018 sme sa zúčastnili celodenného autobusového zájazdu za krásami Slovenska a navštívili sme Oravu. Deti a klienti nášho zariadenia sa tešili na zmenu prostredia, ktorú sme spolu pobudli na výlete a utužili sme naše vzťahy s klientmi. Počas dňa sme navštívili Oravskú priehradu, kde sme sa zúčastnili vyhliadkovej plavby po oravskej priehrade, kde sme vystúpili na ostrove, kde sme navštívili oravské múzeum. Potom sme sa presunuli na vyhliadkovú jazdu Oravskej lesnej železničky. Tuto sa deťom rozžiarili očka a vychutnávali si jazdu lesnou železničkou, kde popri trati boli rôzne postavičky z rozprávok, čo sa deťom veľmi páčilo a komentovali to hlasitou vravou a smiechom až údivom. Celodenný výlet splnil naše očakávania a potešil naše srdcia.

Mestské kúpalisko v Lučenci – jún- august 2018

V letných mesiacoch mali deti s doprovodom dospelého rodiča zo zariadenia núdzového bývania a útulku možnosť voľného vstupu na mestské kúpalisko v Lučenci. Každoročne sa o bezplatný vstup pre deti starajú pracovníci ZNB a útulku v spolupráci firmy SPOOL v Lučenci, ktorí nám dlhodobo vychádzajú v ústrety.

Cirkusové predstavenie Budapešť – október 2018

V jeden októbrový deň 2018 sme sa zúčastnili cirkusového predstavenia. Deti aj rodičia boli spokojní, predstavenie splnilo naše očakávania. Spojenie artisticko-akrobatickými výkonmi, vysoko hodnotíme profesionálne výkony účinkujúcich a ich zvieracích miláčikov, čomu sa deti najviac potešili. Predstavenie sa uskutočnilo na Tuhárskom námestí v Lučenci.

Mikuláš, Čert a Anjelik – december 2018

Ako každý rok, tak aj tento rok navštívil zariadenie núdzového bývania a útulok Mikuláš, čertík a anjelik. Pri tejto príležitosti sa deťom rozdávali balíčky s dobrotami, ktoré

zabezpečili ako sponzorské dary pracovníci občianskeho združenia „Za dôstojný život“. Balíčky dostali všetky deti do 12 rokov. Niektoré detičky sa dokonca naučili aj básničky či pesničky, ktoré Mikulášovi zarecitovali a zaspievali.

Potravinová banka – počas celého roka 2018

Počas celého roka sme pomáhali klientom a deťom nášho zariadenia potravinami, ktoré nám v rámci projektu poskytovali potravinové reťazce Slovenska. Čím sa pomohlo mnohým rodinám v núdzi. Klienti mali počas celého roka rôzne pekárenské výrobky a zelenina, ovocie, čomu sa veľmi tešili. Bola to pre nich veľká pomoc, nakoľko veľa z nich sa nachádza v hmotnej núdzi na hranici chudoby.

3.4 Chránená dielňa, chránené pracovisko – vrátnica

V októbri 2008 sme zriadili chránené pracovisko - chránenú dielňu – ako formu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím. Predmetom činnosti chránenej dielne je výroba ozdobných predmetov - 3D pohľadnice, košíky a iné výrobky z pedigu, sadrové odliatky, magnetky, maľovanie na hodváb, drevo, sklo, textil a iné materiály, výroba príležitostných dekorácií. V roku 2018 sme zamestnávali troch pracovníkov na polovičný úväzok.

Od októbra 2009 prevádzkujeme aj chránené pracovisko-vrátnicu v administratívnej časti budovy na prízemí, kde zamestnávame troch občanov so zdravotným postihnutím na plný úväzok.

Predmetom činnosti chráneného pracoviska je stráženie objektu, poskytovanie prvotných informácií klientom, pomoc pri administratívnych prácach, dozor nad dodržiavaním poriadku, pomoc pri výchovných a tvorivých činnostiach s deťmi z Krízového strediska, Detského domova „Margarétka“, Zariadenia núdzového bývania a Útulku, odpisovanie spotreby vody a elektrickej energie u klientov.

Zamestnanci chráneného pracoviska majú k dispozícii dve miestnosti s kuchynkou na odloženie osobných vecí, oddych a zohriatie stravy, sociálne zariadenie a exteriérové priestory. Prestávky v práci si volia podľa svojich potrieb a zdravotných možností, s ohľadom na ustanovenia zákonníka práce. Na chránenom pracovisku pracujú pracovníci v jednej zmene. Týmto spôsobom sme umožnili aj občanom so zdravotným postihnutím, ktorí sa veľmi ťažko uplatňujú na trhu práce, zaradiť sa do pracovného procesu, čo považujeme za veľmi dôležité pre nich, nakoľko sú odkázaní len na domáce prostredie a majú veľmi malú šancu prispieť svojmu okoliu nejakou činnosťou. Už v chránenej dielni sa nám osvedčil pracovný proces ako najlepšia forma terapie pre týchto občanov.



3.5 Realizované projekty

Dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately - DeD

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR podporilo žiadosť zameranú na podporu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na „Nákup materiálno-technického vybavenia zariadení SPOaSK - DeD“.

Cieľom bola estetizácia priestorov detského domova, konkrétne priestorov samostatnej výchovnej skupiny detského domova s kapacitou 10 detí. Chceli sme deťom spríjemniť a obnoviť jedálenskú časť v kuchyni a obývaciu časť, v ktorých sa deti najčastejšie zdržiavajú. Cieľom bolo prostredníctvom zakúpenia jedálenských stolov a stoličiek, ako aj matracov vytvoriť pre deti vhodné prostredie, v ktorom sa budú cítiť príjemne a pohodlne.

Trvanie aktivít: apríl 2018 - september 2018

Výška poskytnutej dotácie: 2 000,- €

Dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately - ÚT a ZNB

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR podporilo žiadosť zameranú na podporu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na „Nákup materiálno-technického vybavenia zariadení SPOaSK - ÚT a ZNB“.

Cieľom bolo zmodernizovať, obnoviť a skvalitniť ubytovacie priestory klientov v oboch zariadeniach v Lučenci za účelom zlepšiť poskytovanie sociálnych služieb pre celkovo 40 klientov. Výmena opotrebovaného a zničeného materiálno – technického vybavenia a tiež potreba udržať štandard bývania, ktorý poskytujú zariadenia sociálnych služieb. Finančné prostriedky z projektu boli použité na výmenu opotrebovaných komodít, ktoré boli po dobe životnosti.

Trvanie aktivít: apríl 2018 - september 2018

Výška poskytnutej dotácie: 710,- €

Dotácia z rozpočtu mesta Lučenec

Dotácia bola poskytnutá za účelom nákupu hudobných nástrojov pre deti z Detského domova, na realizáciu muzikoterapii pod odborným vedením - členom Slovenskej asociácie muzikoterapeutov.

Poskytovateľ poskytol prijímateľovi dotáciu na základe odporúčania Komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej pri MsZ a rozhodnutia primátorky mesta PhDr. Alexandry Pivkovej vo výške 200,- €.

Trvanie aktivít: apríl 2018 - december 2018

Výška poskytnutej dotácie: 200,- €



4 Zamestnanci

K 31.12.2018 sme zamestnávali 36 zamestnancov v 41 pracovných pomeroch:

- 1 riaditeľka - VŠ vzdelanie III. stupňa
- 1 vedúci technicko-hospodárskej činnosti – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 1 osoba zodpovedná za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb útulok a zariadení núdzového bývania – VŠ vzdelanie III. stupňa
- 1 ekonóm – VŠ vzdelanie I. stupňa
- 1 administratívny pracovník – VŠ vzdelanie II. stupňa,
- 1 gazdina DeD, asistent sociálnych pracovníkov - SŠ vzdelanie
- 4 sociálni pracovníci – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 2 psychologičky – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 4 inštruktori sociálnej rehabilitácie – SŠ vzdelani
- 1 pomocní pracovníci v útulku
- 12 profesionálnych rodičov – 9 SŠ vzdelanie, 3 VŠ vzdelanie II. stupňa
- 6 vychovávateľa v DED – 2 VŠ I. stupňa, 4 SŠ vzdelanie
- 3 zdravotne postihnutí zamestnanci na polovičný pracovný úväzok v chránenej dielni
- 3 zdravotne postihnutí zamestnanci na plný úväzok na chránenom pracovisku vrátnica

V roku 2018 sme zamestnávali ďalších 4 pracovníkov na základe Dohôd o vykonaní práce a Dohôd o pracovnej činnosti.

Naša organizácia v spolupráci s UPSVAR Lučenec zabezpečuje výkon aktivačných prác formou dobrovoľníckej činnosti, čím umožňuje dlhodobu nezamestnaným získavať alebo udržiavať pracovné návyky a tiež výkon absolventskej praxe umožňujúci absolventom aplikovať získané vedomosti v praxi.

5 Priestory organizácie

Priestory, ktoré má naša organizácia v bezplatnom 20 ročnom nájme plne vyhovujú službám, ktoré v nich poskytujeme a postupne priestory rekonštruujeme, aby čo najviac vyhovovali štandardom EÚ.

Vstup do areálu je uzamknutý elektronickým vrátnikom, ktorý má 2 samostatné telefóny (vrátnica, riaditeľňa), čím sa zabezpečuje bezpečnosť klientov a zákaz vstupu nepovolaným osobám.

Pre potreby klientov Zariadenia núdzového bývania a útulku máme k dispozícii samostatnú **ubytovaciu budovu** kde sú na prízemí zriadené dve garsónky, jedna ubytovacia bunka s vchodom z dvora a deväť ďalších samostatných ubytovacích izieb. Pre klientov je celkovo k dispozícii 5 kúpeľní s príslušenstvom a štyri kuchyne. Na poschodí sú zriadené dva jednoizbové byty, dve ubytovacie bunky, ktoré pozostávajú z dvoch izieb, jedna ubytovacia bunka, ktorá pozostáva z troch izieb a jedna sanitárna miestnosť. Pre klientov na poschodí je celkovo k dispozícii 6 kúpeľní s príslušenstvom, päť kuchýň a sklad. Súčasťou ubytovacej budovy je zariadená telocvičňa s rôznym zariadením, napr. stôl na stolný tenis, rotopedy, steppery, trampolíny, suché guľčkové bazény, ale aj outdoorové vybavenie, napr. kolieskové korčule či bicykle. V októbri 2015 bola presťahovaná do priestorov ubytovacej budovy herňa pre deti spojená s prácou psychologičky, nakoľko nový priestor lepšie vyhovoval



podmienkam pre vykonávanie terapie hrou. Herňa je vybavená špeciálnym súborom hračiek, ktoré postupne pribúdali a zničené hračky sa nahrádzali novými.

Administratívnu budovu tvorí predná časť budovy s osobitným vchodom. Dispozičné riešenie interiéru administratívnej budovy tvorí prízemie: vstupná chodba, chránené pracovisko – vrátnica s vlastným sociálnym zariadením, ďalej 2 WC, 2 kúpeľne, dielne na aktivity tvorivého charakteru, spoločenská miestnosť, kuchyňa a chodba.

Spoločenská miestnosť slúži pre deti Detského domova „Margarétka“ na trávenie voľného času a realizáciu aktivít – stretnutí s profesionálnymi rodičmi, uskutočňujú sa v nich supervízne stretnutia a iné aktivity vzdelávacieho charakteru pre našich pracovníkov a klientov. Túto miestnosť je možné využiť aj v prípade urgentného prijatia klienta v akútnej kríze.

Poschodie administratívnej budovy je rozdelené na administratívnu časť a časť Detského domova „Margarétka“. Administratívnu časť tvorí 5 kancelárií – vybavené kancelárskym nábytkom a kancelárskou technikou. Časť Detského domova „Margarétka“ tvoria 3 detské izby, spoločenská miestnosť, kuchynka, priestor pre upratovačku, dve sociálne zariadenia.

Za pomoci dobrovoľných pracovníkov i klientov zariadení máme v areáli zariadenia vybudované pre deti pieskovisko, časť areálu je zatravnená a vysadená okrasnými rastlinami, čím sme zvýšili kultúrnosť prostredia, v ktorom klienti trávia svoj voľný čas. Klienti majú tiež k dispozícii skleník, kde sa môžu realizovať na pestovateľských prácach, môžu si tak dopestovať rôzne druhy zeleniny pre vlastnú potrebu, čím si zlepšia do istej miery svoju finančnú situáciu, a tiež si rozvíjajú svoje vedomosti, pracovné zručnosti a návyky.

Naša organizácia má preškolených všetkých zamestnancov a klientov v zmysle PO a BOZP. Zamestnanci majú zakúpené osobné ochranné pracovné pomôcky.

7 *Vízie a plány na nasledujúce obdobie*

V nasledujúcom období na rok 2019 máme záujem nadalej zvyšovať úroveň kvalifikácie zamestnancov účasťou na školeniach, seminároch a kurzoch. Pre absenciu určitých druhov sociálnych služieb v SR máme záujem uchádzať sa o podporu ďalších projektov podľa výziev daných ministerstiev, štátnych inštitúcií a nadácií.

Naša organizácia sa bude usilovať poskytovať výlučne nedostatkové – podprahové služby v regióne, bojovať proti inštitucionalizácii detí a všemožne sa usilovať realizovať také opatrenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately, aby bolo možné v čo najvyššej možnej miere zabezpečiť sanáciu rodinného prostredia. Cieľom týchto opatrení bude, aby sa čo najmenej detí dostávalo do Krízových stredísk a Detských domovov.

Do ďalších rokov máme v záujme opraviť oplstenie areálu a opravu vonkajšej fasády budov. Každoročne sa snažíme modernizovať zariadenie v Centre pre občana a rodinu, čím chceme dosiahnuť poskytovanie služieb v čo najvyššej kvalite.

Ďalej budeme dbať na neustále zvyšovanie odborných vedomostí, zručností a schopností zamestnancov a to zabezpečovaním účasti na vzdelávaní a školeniach tak, aby sme poskytovali nadalej kvalitné a odborné služby na čo najvyššej úrovni a neuspokojili sa len s priemernosťou.



8 Finančná správa

8.1 Stav majetku a záväzkov – Súvaha

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021		001	66182,09	53039,67	13142,42	5540,38
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/		003				
Softvér (013) - /073,091A/		004				
Ocenené práva (014) - /074,091A/		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)		009	66182,09	53039,67	13142,42	5540,38
Pozemky (031)		010				
Umelecké diela a zbierky (032)		011				
Stavby (021) - /081, 092A/		012	1769,07	1626,65	142,42	290,38
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/		013	5161,02	5161,02		
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/		014	59252,00	46252,00	13000,00	5250,00
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/		018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A		020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A		026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A		028				



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029		151856,67	52722,63	98046,92	65897,89
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030		2600,00		2600,00	3830,17
Materiál (112,119) - /191/	031					1230,17
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032					
Výrobky (123) - 194	033					
Zvieratá (124) - 195	034		2600,00		2600,00	2600,00
Tovar (132,139) - /196/	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) 391A	036					
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038					
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041					
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042		105542,24	53809,75	51732,49	38558,23
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043		1500,00	1500,00		-56089,18
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045					
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046					
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050		104042,24	52309,75	51732,49	94647,41
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051		43714,43		43714,43	23509,49
Pokladnica (211,213)	052		3258,71		3258,71	2567,48
Bankové účty (221A + 261)	053		40455,72		40455,72	20942,01
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054					
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) /291A/	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 291A)	056					
C Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057		8890,91		8890,91	6738,50
1. Náklady budúcich období (381)	058		1318,41		1318,41	1407,21
Prijmy budúcich období (385)	059		7572,50		7572,50	5331,29
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060		226929,67	106849,42	120080,25	78176,77



Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	68825,24	52451,16
1. Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)		062		
Základné imanie (411)		063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		064		
Fond reprodukcie (413)		065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		067		
2. Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)		068		
Rezervný fond (421)		069		
Fondy tvorené zo zisku (423)		070		
Ostatné fondy (427)		071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	39573,48	11988,99
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	28201,20	40462,17
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	50618,07	21788,11
1. Rezervy (r.076 až 078)		075	11363,95	
Rezervy zákonné(451A)		076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)		077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)		078	11363,95	
2. Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)		079	3627,89	3318,27
Záväzky zo sociálneho fondu (472)		080	3627,89	3318,27
Vydané dlhopisy (473)		081		
Záväzky z nájmu (474A)		082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)		083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)		084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)		085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)		086		
3. Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)		087	35626,23	18469,84
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088	344,44	596,89
Záväzky voči zamestnancom (331,333)		089	16546,46	2289,06
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	12748,65	11730,01
Daňové záväzky (341 až 345)		091	2895,19	2423,70
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		092	2725,58	915,42
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)		094		
Spojovací účet pri združení (396)		095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)		096	365,91	514,76
4. Bankové úvery r.098 + r.100		097		
Bankové úvery dlhodobé (461A)		098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)		099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		100		
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	1687,50	3937,50
1. Výdavky budúcich období (383A)		102		
Výnosy budúcich období (384A)		103	1687,50	3937,50
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	120080,25	78176,77



8.2. Výkaz ziskov a strát

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	108598,77		108598,77	119397,90
502	Spotreba energie	02	28585,88		28585,88	29495,68
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4497,96		4497,96	7826,25
512	Cestovné	05	564,15		564,15	1074,45
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	44781,85		44781,85	38928,59
521	Mzdové náklady	08	353448,67		353448,67	323943,49
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	118990,18		118990,18	108686,04
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16179,93		16179,93	15818,44
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	512,12		512,12	512,12
538	Ostatné dane a poplatky	15	1306,34		1306,34	1455,27
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	36,50		36,50	419,43
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	216,54		216,54	707,48
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	645,00		645,00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5980,57		5980,57	2847,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4397,96		4397,96	3147,96
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na prečistenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-3796,93		-3796,93	-47,60
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	684945,49		684945,49	654213,13



Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	28752,85		28752,85	27925,55
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	4500,00		4500,00	1920,00
647	Osobitné výnosy	56	17583,98		17583,98	18498,34
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	32687,88		32687,88	28877,82
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2450,00		2450,00	2750,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1354,56		1354,56	993,33
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	625817,42		625817,42	600832,58
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	713146,69		713146,69	681797,62
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 r.38		75	28201,20		28201,20	27584,49
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	28201,20		28201,20	27584,49



8.3 Prehľad o príjmoch a ekonomicky oprávnených nákladoch za rok 2018 – členenie podľa poskytovanej služby

Názov	Príjmy	EON	EON/prijímateľ/rok
Detský domov „Margarétka“	408 380,80	408 380,80	13 612,69
Krízové stredisko	96 193,62	96 193,62	9 619,36
Útulok	118 383,02	119 420,82	3 227,59
Zariadenie núdzového bývania	14 281,72	14 590,89	4 863,63

*EON – ekonomicky oprávnené náklady

Príjmy obsahujú príjem z dotácií a úhrady od klientov za poskytovanie sociálnej služby.

8.4 Prehľad finančných zdrojov - príjmov v roku 2018:

Zdroj	Účel	Suma v €
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Bežné výdavky Detský domov „Margarétka“, Krízové stredisko	476 595,00
BBSK	Bežné výdavky Krízové stredisko, Zariadenie núdzového bývania, Útulok	149 238,00
Tržby z predaja služieb	Úhrady od klientov zariadení, úhrady za krátkodobé ubytovanie	28 752,85
UPSVAR Lučenec	Prevádzkové náklady chránených pracovísk, príspevok na zamestnanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie	32 395,96
MPSVR SR	Dotácia na podporu vykonávania SPODaSK	2 710,00
Podiel z 2% daní		1 354,56
Mesto Lučenec	Podpora sociálne znevýhodnených detí	200,00



8.5 Prehľad významných pohľadávok a záväzkov k 31.12.2018

Pohľadávky	Pozn.	Mena	Suma
Ostatné pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v KS a DeD – nepodnikateľská činnosť – vytvorená opravná položka vo výške 52 309,75€	EUR	104 042,24
Poskyt. prevádzkové preddavky	Poskytnutý preddavok na výrobu nábytku – opravná položka	EUR	1 500,00

Záväzky	Pozn.	Mena	Suma
Záväzky voči zamestnancom	Mzdy 12/2018	EUR	16 546,46
Záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	Odvody za 12/2018	EUR	12 748,65
Záväzky voči daňovému úradu	DzZČ za 12/2018	EUR	2 895,19
Záväzky z fin. vzťahov k ŠR	Zúčtovanie FP s UPSVR SR	EUR	2 247,40
Záväzky z fin. vzťahov k BBSK	Zúčtovanie FP s BBSK	EUR	478,18

8.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2% daní

Použitie podielu 2% daní	Suma v €
Úhrada energií – plyn, elektrická energia	1 354,56

8.7 Prijaté dary

Dary	V €	Poznámka
Vecné dary od fyzických osôb		Oblečenie, obuv, hračky, nábytok
Finančný dar od fyzických osôb	4 500,00	
Potravinová banka		Potraviny a spotrebný tovar z obchodných reťazcov v Lučenci – Tesco a Kaufland

V roku 2018 organizácia prijala vecné dary od fyzických osôb – najmä oblečenie, obuv, ale tiež potraviny. Všetky dary boli použité pre zlepšenie situácie klientov v našich zariadeniach. Ako istú formu poďakovania venujeme darcom drobné výrobky chránenej dielne.

OZ „Za dôstojný život“ ako prevádzkovateľ potravinovej banky prijal v roku 2018 potraviny a spotrebný tovar z obchodných reťazcov v Lučenci – Tesco a Kaufland, ktoré sme rozdali klientom zariadenia – Útulok a ZNB, ako aj ostatným organizáciám poskytujúce sociálne služby a občanom Lučenca v nepriaznivej sociálnej situácii.

Všetkým darcom ďakujeme a vyjadrujeme úprimnú vďaku z podpory.

8.8 Výsledok hospodárenia

V roku 2018 hospodárením organizácie bol dosiahnutý zisk vo výške 28 201,20 €, z toho z podnikateľskej činnosti predstavuje zisk 0,00 € a z nepodnikateľskej činnosti vznikol zisk vo výške 28 201,20 €. Dôvodom vyššieho zisku z nepodnikateľskej činnosti sú výnosy zo súdom určeného výživného na umiestnené deti v Krízovom stredisku a Detském domove „Margarétka“ - tieto pohľadávky sú takmer nevymožiteľné.

8.9 Majetok organizácie

Organizácia disponuje k 31.12.2018 samostatnými hnutelnými vecami (keramická pec, plynový kotol, elektrorozvodná skriňa) vo vstupných cenách 5 161,02 €, stavbami (skleník) v hodnote 1 769,07 €, dopravnými prostriedkami v hodnote 59 252,00 € a obežným majetkom vo forme zásob 2 600,00 €, pohľadávok 51 732,49 € a finančného majetku v hotovosti a na bežných účtoch 43 714,43 €.

8.10 Ostatné informácie

Organizácia v roku 2018 nenadobudla žiadne vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, časné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky. Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja a nemá organizačnú zložku v zahraničí. V súčasnosti nie sú známe žiadne relevantné riziká pre organizáciu, ktoré by mali



vplyv na zamestnanosť a pre spoločnosť týkajúce sa možnosti vzniku záťaží, havárii, narušenia životného prostredia ani potenciálnych záväzkov súvisiacich s kontamináciou pôdy, podzemnej alebo povrchovej vody, znečistením ovzdušia a nevyriešených sťažností týkajúcich sa životného prostredia.

Po 31.12.2018 a do dňa zostavenia nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva organizácie.

OBČIANSKE ZDRUŽENIE

" ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT "

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

IČO: 37817388 DIČ: 2021575094

PhDr. Zdenka Kotrasová
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán občianskeho združenia Za dôstojný život
Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Správa z auditu účtovnej závierkyPodmienенý názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Za dôstojný život (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem možných vplyvov na zodpovedajúce údaje záležitosti uvedenej v časti Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie ku dňu 31. decembra 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Náš názor audítora na účtovnú závierku za obdobie končiacie sa 31. decembra 2017 bol modifikovaný pretože v súvahe, v oblasti pohľadávok boli nesprávne uvedené hodnoty v stĺpci za rok 2017 netto:

- Na riadku 037 je uvedená suma 0, správne má byť 18988,20,
- Na riadku 041 je uvedená suma 0, správne má byť 18988,20,
- Na riadku 042 je uvedená suma 38558,23, správne má byť 19570,03,
- Na riadku 043 je uvedená suma -56089,18, správne má byť 1517,50,
- Na riadku 050 je uvedená suma 94647,41, správne má byť 18052,53.

Tieto chyby nemali vplyv na celkovú výšku vykázaného obežného majetku a majetku spolu za rok 2017.

Náš názor na účtovnú závierku za bežné obdobie je tiež modifikovaný, a to z dôvodu možného vplyvu tejto skutočnosti na porovnateľnosť údajov za bežné obdobie so zodpovedajúcimi údajmi.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje

za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

V tejto súvislosti poukazujeme na skutočnosti, ktoré sme uviedli v našej správe a uvádzame, že údaje uvedené vo výročnej správe je potrebné interpretovať a chápať v zmysle skutočností, ktoré sme uviedli v časti Správa z auditu účtovnej závierky – Názor – Základ pre podmienený názor.

V Lučenci dňa 29. mája 2019

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Marian Malček
štatutárny audítor
Licencia SKAU 965

Malček

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B C D É F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2021575094	X riadna zostavená	od 01 2018
IČO	mimoriadna X schválená	do 12 2018
37817388	(vyznačí sa x)	od 01 2017
SID SK NACE	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	do 12 2017
87.90.0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Občianske združenie
„Za dôstojný život“

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Vajanského

Číslo

71

PSČ

Obec

98401 Lučenec

Číslo telefónu

Číslo faxu

047 / 4331566

0 /

E-mailová adresa

ozdostojnyzivot@gmail.com

Zostavená dňa	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
27.03.2019			
Schválená dňa			
27.03.2019			

OBČIANSKE ZDRUŽENIE
"ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT"
Vajanského 71, 984 01 Lučenec
IČO: 37817388 DIČ: 2021575094

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001		66182,09	53039,67	13142,42	5540,38
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003					
Softvér (013) - /073,091A/	004					
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009		66182,09	53039,67	13142,42	5540,38
Pozemky (031)	010					
Umelecké diela a zbierky (032)	011					
Stavby (021) - /081, 092A/	012		1769,07	1626,65	142,42	290,38
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	013		5161,02	5161,02		
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014		59252,00	46252	13000,00	5250,00
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018					
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020					
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026					
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029		151856,67	52722,63	98046,92	65897,89
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030		2600,00		2600,00	3830,17
Materiál (112,119) - /191/	031					1230,17
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032					
Výrobky (123) - 194	033					
Zvieratá (124) - 195	034		2600,00		2600,00	2600,00
Tovar (132,139) - /196/	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036					
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038					
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041					
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042		105542,24	53809,75	51732,49	38558,23
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043		1500,00	1500		-56089,18
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045					
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046					
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050		104042,24	52309,75	51732,49	94647,41
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051		43714,43		43714,43	23509,49
Pokladnica (211,213)	052		3258,71		3258,71	2567,48
Bankové účty (221A + 261)	053		40455,72		40455,72	20942,01
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054					
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056					
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057		8890,91		8890,91	6738,50
1. Náklady budúcich období (381)	058		1318,41		1318,41	1407,21
Prijmy budúcich období (385)	059		7572,50		7572,50	5331,29
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060		226929,67	106849,42	120080,25	78176,77

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	68825,24	52451,16
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	39573,48	11988,99
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	28201,20	40462,17
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	50618,07	21788,11
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	11363,95	
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	11363,95	
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	3627,89	3318,27
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3627,89	3318,27
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	35626,23	18469,14
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	344,44	596,89
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	16546,46	2289,06
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12748,65	11730,01
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2895,19	2423,70
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	2725,58	915,42
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	365,91	514,76
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	1687,50	3937,50
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103	1687,50	3937,50
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	120080,25	78176,77

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	108598,77		108598,77	119397,90
502	Spotreba energie	02	28585,88		28585,88	29495,68
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4497,96		4497,96	7826,25
512	Cestovné	05	564,15		564,15	1074,45
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	44781,85		44781,85	38928,59
521	Mzdové náklady	08	353448,67		353448,67	323943,49
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	118990,18		118990,18	108686,04
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16179,93		16179,93	15818,44
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	512,12		512,12	512,12
538	Ostatné dane a poplatky	15	1306,34		1306,34	1455,27
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	36,50		36,50	419,43
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	216,54		216,54	707,48
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	645,00		645,00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5980,57		5980,57	2847,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4397,96		4397,96	3147,96
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-3796,93		-3796,93	-47,60
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	684945,49		684945,49	654213,13

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	28752,85		28752,85	27925,55
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	4500,00		4500,00	1920,00
647	Osobitné výnosy	56	17583,98		17583,98	18498,34
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	32687,88		32687,88	28877,82
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2450,00		2450,00	2750,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1354,56		1354,56	993,33
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	625817,42		625817,42	600832,58
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	713146,69		713146,69	681797,62
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	28201,20		28201,20	27584,49
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	28201,20		28201,20	27584,49

I. Základné informácie o účtovnej jednotke**1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

PhDr. Zdenka Kotrasová - štatutárny zástupca

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 19.06.2000

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
PhDr. Zdenka Kotrasová	člen valného zhromaždenia	
Ing. Milan Kotras	člen valného zhromaždenia	
Monika Rusnáková	revízor	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Účtovná jednotka bola založená za účelom pomoci a starostlivosti o občanov vrátane detí, ktorí potrebujú akúkoľvek pomoc. Jej hlavnými cieľmi je najmä pomoc ohrozeným deťom, občanom v nepriaznivých životných situáciách, zdravotne postihnutým občanom, starým občanom – zabezpečovať im pomoc a opateru.

Na zabezpečovanie týchto cieľov má organizácia zriadené zariadenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately Krízové stredisko, a zariadenie sociálnych služieb Centrum pre občana a rodinu – Zariadenie núdzového bývania a útulok. Účtovná jednotka má tiež zriadenú chránenú dielňu pre troch zdravotne postihnutých občanov a chránené pracovisko, taktiež pre troch zdravotne postihnutých občanov.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	34,60	34,50
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

- organizácia vo svojej pôsobnosti nezriadila podriadené organizácie

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej**

☒ činnosti: áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

- v sledovanom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nevyskytuje sa
- k) pohľadávky – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
- p) deriváty – nevyskytuje sa
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nevyskytuje sa

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DHM - stavby	20 rokov	20/100	rovnomerná
DHM - dopravné prostriedky	4 roky	4/100	rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

- neevduje sa.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							

Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

[illegible]

Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 626,65	5 161,02	46252,00						53039,67
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			290,38	0,00	5250,00						5540,38
Stav na konci bežného účtovného obdobia			142,42	0,00	13000,00						13142,82

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

– účtovná jednotka neeviduje majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo.

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Mazda 6	12 000,00	15.08.2018 - neurčito
Škoda Fabia	12 056,00	07.10.2015 - neurčito
Fiat Ducato	30 746,00	10.10.2012 - neurčito
Hyundai i30	10 999,00	30.08.2011 - neurčito

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

– účtovná jednotka nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

– účtovná jednotka nedisponuje krátkodobým finančným majetkom.

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Pohľadávka	pozn.	mena	suma
Ostatné krátkodobé a dlhodobé pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v KS a DeD – nepodnikateľská činnosť takmer nevymožiteľné	EUR	104 042,84
Poskytnuté preddavky	Poskytnutý preddavok na výrobu nábytku	EUR	1 500,00

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	57 606,68		3 796,93		53 809,75
Pohľadávky spolu	57 606,68		3 796,93		53 809,75

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		159,19
Pohľadávky po lehote splatnosti	105 542,24	96 005,72
Pohľadávky spolu	105 542,24	96 164,91

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1 318,41	1 407,21
- poistenie nehnuteľností, OMV	1 318,41	1 407,21
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	7 572,50	5 331,29
- preplatky plyn (SPP), el. energia (SSE)	7 572,50	5 331,29

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	11 988,99	27 584,49			39 573,48
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	27 584,49		27 584,49		0,00
Spolu	39 573,48	27 584,49	27 584,49		39 573,48

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	27 584,49
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	27 584,49
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	12 878,38	11 363,95	12 878,38		11 363,95
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	12 878,38	11 363,95	12 878,38		11 363,95
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	12 878,38	11 363,95	12 878,38		11 363,95

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	514,76	4 909,30	5 058,15	365,91

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	35 618,23	17 872,95
Krátkodobé záväzky spolu	35 618,23	17 872,95
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	35 618,23	17 872,95

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 318,27	3 352,33
Tvorba na ťarchu nákladov	1 807,12	1 681,65
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 497,50	1 715,71
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 627,89	3 318,27

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver - KTK	EUR	3,3	31.10.2019	vinkuláciou	30 000,-	
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	EUR				30 000,-	

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	3 937,50	0,00	2 250,00	1 687,50
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				

Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu -
účtovná jednotka neeviduje majetok prenájatý formou finančného prenájmu.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb – nepodnikateľská činnosť	28 238,77	27 925,55

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	4 500,00	1 920,00
Osobitné výnosy - výživné	18 498,34	18 498,34
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy z toho:	32 595,96	28 877,82
- UPSVaR Lučenec - Refundácia mzdových nákladov pracovníkov chráneného pracoviska a chránenej dielne	24 578,68	23 653,15
- UPSVaR Lučenec - Príspevok na podporu vytvárania pracovných miest u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania v zmysle ustanovenia § 54	7 817,28	5 224,67
Prijaté príspevky o iných org. – projekty – Mesto Lučenec	200,00	

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
ÚPSVR SR - Bežné výdavky - Detský domov „Margarétka“, Krízové stredisko	474 347,60
BBSK - Bežné výdavky - Krízové stredisko, Zariadenie núdzového bývania, Útulok	148 759,82
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – dotácia zameraná na podporu a vykonávanie opatrení SPODaSK a na podporu rozvoja sociálnych služieb	2 710,00

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

– neeviduje sa.

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	44 781,85	38 928,59
Spotreba energie	28 585,88	34 826,97
Mzdové náklady	354 568,42	323 943,49
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	119 384,86	108 686,04
Spotreba materiálu	108 598,77	119 397,90
Opravy a udržiavanie	4 497,96	7 826,25
Iné ostatné náklady	5 980,57	2 847,63

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
plyn	613,64	370,46
elektrina	740,92	622,87
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

- neeviduje sa.

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 188,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	168,00
Spolu	1 356,00

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

– účtovná jednotka neeviduje položky na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; - neeviduje sa.

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia - neeviduje sa.

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe - neeviduje sa.

4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - neeviduje sa.**

5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - neeviduje sa.**