

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                     |                                               |                                      |                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                    | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 1 9 3 9 3 3 7        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna          | <input type="checkbox"/> zostavená            | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 1 8 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna                 | <input checked="" type="checkbox"/> schválená | do 1 2 2 0 1 8                       |                |
| 3 5 9 1 7 3 3 4            | <input type="checkbox"/> priebežná                  | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input type="checkbox"/> v eurocentoch              |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 7 |
| 8 5 . 5 9 . 0              | <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 1 7                       |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S L O V E L D Z V Á R A Č S K Á Š K O L A , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| Ulica            | Číslo                     |
| M a n d l o v á  | 1 3 2 4 / 3 0             |
| PSČ              | Obec                      |
| 9 0 0 4 2        | D u n a j s k á L u ž n á |
| Číslo telefónu   | Číslo faxu                |
| 0 /              | 0 /                       |
| E-mailová adresa |                           |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 0 5 . 0 6 . 2 0 1 9 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| 0 7 . 0 6 . 2 0 1 9 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

1. dlhodobý hmotný materiál obstaraný kúpou - obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
2. zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Spôsob B účtovania zásob.
3. Pohľadávky - menovitá hodnota
4. Krátkodobý finančný majetok - menovitá hodnota
5. záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitá hodnota

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku - zostavené interným predpisom tak, že základom sú metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: od roku 2014 mikro účtovná jednotka.