

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2018 do 31.12.2018**

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Obchodné meno: | BIOFARMA-STRÁ ANY, s.r.o. |
| Sídlo: | Strá any 45,06533,Strá any |
| Právna forma: | s.r.o. |
| Dátum vzniku: | 05.02.2009 |
| Hlavný predmet podnikania: | chov hovädzieho dobytku |
| Štaturárny orgán: | Ján Bernát |

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

'Biofarma-Strá any, s.r.o.

. 45

065 33 Strá any

dátum založenia: 30.01.2009

dátum vzniku: 05.02.2009

I O: 44609736

DI :2022768242

Hospodárska činnosť : Chov hovädzieho dobytku

Útovná jednotka nemá povinnosť overenia útovej závierky audítorom.

Útovná jednotka je platca DPH.

Útovná jednotka je príjemca dotácie na chov dobytku.

I. I - (3)

Dátum schválenia útovej závierky za bezprostredne predchádzajúce útové obdobie príslušným orgánom útovej jednotky.

Dátum schválenia útovej závierky za útové obdobie 2018: 30.3.2019.'

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovej závierky.

'Právny dôvod na zostavenie útovej závierky: Riadna, k poslednému dňu útového obdobia. Útovná závierka útovej jednotky k 31. decembru 2018 je zostavená ako riadna útovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za útové obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.'

I. I - (6) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovej jednotky počas útového obdobia, počet zamestnancov útovej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

| Názov položky | Bežné útové obdobie | Bezprostredne predchádzajúce útové obdobie |
|--|---------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1 | 1 |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho: | 1 | 1 |
| Počet vedúcich zamestnancov | 1 | 1 |

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka bola vypracovaná za predpokladu nepretržitého trvania útovej jednotky.

I.II - (2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súvodiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

"Účtovná závierka bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, opatrením MF SR č. MF/19927/2015-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov účtujúcich v systéme podvojného účtovníctva, a opatrením MF SR z 3. decembra 2014 č. MF/23378/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky. Spoločnosť účtuje v podvojnóm účtovníctve. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov."

- I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä**
- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
 - b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
 - c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
 - d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
 - 1. ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 - 2. pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 - 3. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
 - e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 - 1. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 - 2. pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
 - f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
 - g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

Ú tovné metódy a

všeobecné zásady boli konzistentne aplikované po as celého ú tovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa ú tuje v momente ich vzniku, bez oh adu na dátum úhrady, inkasa alebo de vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada asovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Poh adávky:

Poh adávky sa pri ich vzniku oce ujú menovitou hodnotou.

Pe ažné prostriedky a ceniny:

Pe ažné prostriedky a ceniny sa oce ujú ich menovitou hodnotou.

Záväzky:

Záväzky pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou.

Da z príjmov:

Splatná da z príjmov je vo výške 21 % da ového základu, ktorý je stanovený úpravou ú tovného výsledku hospodárenia o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane.

asové rozlíšenie na strane aktív a pasív pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou.

Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Základom pre vy íslenie odpisov sú metódy používané pri vy íslení da ových odpisov. Odpisové sadzby pre ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú. Majetok sa za ína odpisova po núc mesiacom zaradenia dlhodobého majetku do používania.

Ú tovné odpisy sa po ítajú z ceny, ktorou je dlhodobý hmotný majetok ocenený v ú tovníctve.

Majetok sa odpisuje do výšky 100% obstarávacej ceny, prípadne obstarávacej ceny zvýšenej o technické zhodnotenie uskuto nené v priebehu využívania majetku.

Postup a metódy odpisovania sa v priebehu odpisovania nemenia.

- rovnomerné odpisovanie ú tovného majetku