

DOM POKOJNÉHO ŽIVOTA, n. o., HAJNÁČKA 246, 980 33 HAJNÁČKA

IČO: 50459104

DIČ: 2120326054

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
Dom pokojného života, n. o., Hajnáčka 246, 980 33 Hajnáčka**

za rok 2018

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov**

OBSAH

I. Základné údaje

II. Činnosti neziskovej organizácie

1. Druh poskytovanej sociálnej služby v roku 2018

1.1 Zariadenie pre seniorov

1.2 Sociálna práca v zariadení

2. Podporné služby

2.1 Jedáleň

3. Odborné činnosti

4. Obslužné činnosti

5. Ďalšie činnosti

6. Nadštandardné služby

7. Zamestnanci

III. Hospodárenie neziskovej organizácie

IV. Orgány neziskovej organizácie

V. Záver

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Dom pokojného života n. o. Hajnáčka je nezisková organizácia založená obcou Hajnáčka podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Zriadená bola na základe uznesenia č. 11/2016 z riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva zo dňa 07. júla 2016 a to Zakladacou listinou neziskovej organizácie zo dňa: 25. júla 2017.

Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov bola zapísaná rozhodnutím Okresného úradu v Banskej Bystrici č. OU-BB-OVVS1-2016/024034-002, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa: 03. augusta 2016.

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického samosprávneho kraja bola zaregistrovaná dňa: 08. septembra 2016.

Deň začatia poskytovania sociálnej služby: 01. 01. 2017.

II. ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2018

1.1 Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov Dom pokojného života n. o. boli poskytované odborné činnosti, obslužné činnosti a utvárali sa podmienky na ďalšie činnosti, ktoré zvyšovali kvalitu sociálnej starostlivosti a sociálnej služby. Odborné činnosti boli poskytované v oblasti základného sociálneho poradenstva, v oblasti pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri nevyhnutných životných úkonoch, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, v oblasti ošetrovateľská starostlivosť v zariadení. Obslužné činnosti boli poskytované v oblasti ubytovania, stravovania, upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva. Popri odborných a obslužných činnostiach boli vytvorené podmienky aj na záujmovú činnosť. Sociálne služby boli poskytované celoročne pobytovou formou pre ženy aj mužov.

Uvedené služby boli poskytované za úhradu v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným obecným zastupiteľstvom obce Hajnáčka, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia obce Hajnáčka o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby.

1.2 Sociálna práca v zariadení

Základné sociálne poradenstvo:

Sociálny pracovník bol v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytoval im informácie, rady, pomáhal im prekonávať rôzne situácie, v ktorých sa ocitli. Sociálny pracovník v spolupráci s ostatnými zamestnancami vytvárali pre klientov zariadenia pre seniorov čo najideálnejší program, aktivity, stanovili individuálny plán a boli nápomocní pri jeho uskutočňovaní.

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Základom osobného prístupu bolo vypracovanie individuálneho plánu s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadnil údaje získané anamnézou klienta, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán bol vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2018 boli vypracované individuálne plány 18 klientmi. V prípade 10 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav a 2 klienti odmietli spolupracovať na individuálnom pláne.

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Súčasťou skupinovej práce boli rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Na stretnutiach sa spoločne rozoberali spoločenské témy, diskutovalo sa o aktuálnych problémoch a hľadali sa riešenia bežných denných starostí. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzali z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Biblioterapia:

Čítanie kníh, novín a časopisov, lúštenie krížoviek, vyplňanie omaľovánok pre dospelých.

Muzikoterapia:

Počúvanie hudby, sledovanie hudobných televíznych kanálov, spev – navádzanie príjemnej a pozitívnej atmosféry.

Spoločenské aktivity

Počas roka zorganizovala nezisková organizácia oslavu MDŽ a Dňa matiek, veľkonočné, mikulášske, vianočné a silvestrovské posedenie s prípravou občerstvenia, varenie guláša, oslavy okrúhlych narodenín klientov, kultúrne vystúpenia žiakov MŠ a ZŠ Hajnáčka a hudobné popoludnie.

2. Podporné služby

2.1 Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov bolo zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera. V prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v obci Hajnáčka na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ formou donášky obedov do domácností. Cenník stravy bol schválený obecným zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

3. Odborné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadovali dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Boli to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, klienti s Alzheimerovou diagnózou, s Parkinsonovou diagnózou, stareckou demenciou, depresiami a úzkostlivými stavmi, klienti s diabetes, srdcovo-cievnyimi ochoreniami, gastro ochoreniami, chorobami obličiek, anémiami, s chorobami pohybového aparátu. Väčšina klientov bola postihnutá kombináciou viacerých systémových ochorení, čo si vyžaduje sústavnú 24 hodinovú starostlivosť (počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, ...).

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách.

Dvakrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát štvrťročne navštevuje klientov psychiater. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klientov sú konzultované s ošetrovateľom lekárom, zdravotnou poradkyňou, prípadne riešené privolaním RZP.

Okrem toho majú zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

4. Obslužné činnosti

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov bolo zabezpečené v samostatných 1 –lôžkových (3), 2-lôžkových (8), 3-lôžkových (1) a 4-lôžkových (2) izbách. Priamo vedľa každej izby sa nachádza kúpeľňa vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha/bezbariérová sprcha a umývadlo).

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, práčovňa na prepranie osobnej bielizne. Súčasťou budovy je výtah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na podlažie.

5. Ďalšie činnosti

Medzi ďalšie činnosti, ktoré zariadenie pre seniorov zabezpečilo bolo: zabezpečovanie záujmovej činnosti, úschova cenných vecí a peňazí vo vlastnom trezore na požiadanie klientov, zabezpečenie drobného nákupu klientom.

6. Nadštandardné služby

Zariadenie pre seniorov v rámci svojich možností zabezpečovalo poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 2x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ošetrovni. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok bolo zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v režii zariadenia. Okrem toho bolo poskytované externé služby kaderníčky 1x mesačne. V zariadení bola k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania mikrovlnnej rúry, dvojplatničky, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh.

Zdravotný úsek realizoval objednávanie u odborných lekárov, zabezpečoval sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonával na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných, týždenne zabezpečoval drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

Na základe dohody s kňazom Katolíckeho farského úradu v Hajnáčke bola 2x mesačne v spoločenskej miestnosti, alebo jedálni odslúžená svätá omša.

Okrem základnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí priamo v priestoroch zariadenia. Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed klientov a zamestnancov.

7. Zamestnanci

Komplexnú starostlivosť o klientov zariadenia pre seniorov zabezpečovalo k 31.12.2018 19 stálych zamestnancov, z ktorých bol 1 riaditeľ, 3 odborní (1 sociálny pracovník, 1 hlavná sestra, 1 zástupca riaditeľa), 8 opatrovateľov, 1 ekonóm a 6 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov (3 kuchárky, 1 vedúca stravovacej prevádzky, 1 údržbár, 1 kurič). V priebehu roka boli prijatí štyria noví zamestnanci (ako náhrada).

Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

III. HOSPODÁRENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

	Príjmy	
223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	114 096,00 EUR
223003	Za stravné	7 550,00 EUR
312007	Z rozpočtu obce	16 050,00 EUR
	Min. práce SR	132 327,00 EUR
	Príjmy spolu	270 023,00 EUR

	Výdavky	
611	Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný	119 463,43 EUR
621	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	11 547,20 EUR
625001	Na nemocenské poistenie	1 671,75 EUR
625002	Na starobné poistenie	16 724,02 EUR
625003	Na úrazové poistenie	955,01 EUR
625004	Na invalidné poistenie	3 411,70 EUR
625005	Na poistenie v nezamestnanosti	1 136,77 EUR
625006	Na garančné poistenie	297,85 EUR
625007	Na poistenie do rezervného fondu solidarity	5 673,72 EUR
631001	Tuzemské	0,00 EUR
632001	Energie	9 492,00 EUR
632002	Vodné, stočné	0,00 EUR
632002	Voda Jelení	3 951,00 EUR
633002	Výpočtová technika	225,00 EUR
633003	Telekomunikačná technika	1 512,00 EUR
633006	Všeobecný materiál	1 955,00 EUR
633007	Špeciálny materiál	1 100,00 EUR
633008	Špeciálne služby	0,00 EUR
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0,00 EUR
633011	Potraviny	75 535,10 EUR
633012	Čistiace potreby	1 511,00 EUR
633015	Palivá ako zdroj energie- plyn	3 951,00 EUR
634001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 001,20 EUR
634001	Pevné palivo	1 510,00 EUR
634003	Poistenie	211,00 EUR
635002	Budov, objektov	0,00 EUR
634004	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0,00 EUR
635001	Interiérového vybavení nábytok	0,00 EUR
637004	Všeobecné služby- odpad	623,00 EUR
637012	Poplatky a odvody	0,00 EUR
637014	Stravovanie	4 112,00 EUR
	Výdavky spolu	267 570,75 EUR

IV.

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Členovia správnej rady:

Ladislav Kovács– predseda

Štefan Hanyus – člen

Dezider Szó– člen

Peter Pál– člen

Mgr. Attila Chovan člen

Členovia správnej rady od 27.12.2018 v zložení:

PharmDr. Štefan Szepessy – predseda

Július Bial – člen

Mgr. Atila Chovan – člen

Ing. Zsuzsanna Szamos – člen

Dionýz Pál – člen

Členovia dozornej rady:

Mikuláš Miklós– predseda

Jozef Kocúr – člen

Július Kunya– člen

Správna rada v roku 2018 zasadala päťkrát.

Štatutárny orgán – riaditeľ neziskovej organizácie za rok 2018: MUDr. Michal Štovčík.

V. ZÁVER

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v júni 2019. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb, t. j. 980 33 Hajnáčka č. 246 a na webovej stránke neziskovej organizácie – www.obechajnacka.sk v priečinku Dom pokojného života n. o..

Mgr. Mária Majorošová
riaditeľka n. o.