



LUX, n. o., Opatovská 97, 040 01 Košice



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2018

Košice, 05/2019

Mgr. Richard Schneider, MPH
riaditeľ LUX, n. o.

OBSAH

ÚVOD	4
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	5
1.1 História organizácie.....	5
1.2 Identifikačné údaje organizácie	5
1.3 Predmet činnosti.....	6
1.4 Zameranie organizácie	6
1.5 Kapacita zariadenia	7
1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie.....	8
1.7 Zdroje možných rizík	8
1.8 Nástroje riadenia rizík	8
2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE.....	9
2.1. Činnosti a aktivity podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb	9
2.2 Sociálna rehabilitácia	10
2.3 Rehabilitačná činnosť	11
2.4 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých.....	11
2.5 Aktivity realizované za sledované obdobie podľa jednotlivých mesiacov.....	12
2.6 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania	16
2.7 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov.....	16
2.8 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení.....	18
3. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY, PROGRAMY A AKTIVITY ORGANIZÁCIE	19
4. ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	20
4.1 DSS	20
4.2 ZPB	20
4.3 ZPS.....	21
4.4 ŠZ	21
4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb	22
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2018	23
4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2018	24
5. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA.....	25
5.1 Uzavreté partnerstvá	25
5.2 Spolupráca s verejnosťou	26
6. ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE	27
6.1 Orgány neziskovej organizácie.....	27
6.2 Organizačná štruktúra	28

6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	29
7. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	30

ÚVOD

„Nemáme silu vzkriesiť ani darovať život, máme však možnosť prinavrátiť človeku jeho ľudskú dôstojnosť a to je veľká milosť.“

Matka Tereza

Sociálna služba je špeciálny súbor činností, zameraných na uspokojovanie individuálnych potrieb. Prijímatelia by nemali byť len závislí na sociálnej službe, ale našou snahou je ich naučiť žiť čo najbežnejším spôsobom života. Preto je naším poslaním v rámci možností rozvíjať, rehabilitovať a udržiavať prijímateľom čo najdlhšie v kondícii, ktorá im zabezpečí hodnotný život.

Snažíme sa rozvíjať ich schopnosti a v čo najväčšej miere dosiahnuť u nich samostatnosť v samoobslužných činnostiach a tiež činnostiach, ktoré by ich naučili pracovným návykom a uspokojovali by potrebu seberealizácie a pocitu užitočnosti.

Pomáhame cieľovým skupinám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Naše doterajšie bohaté skúsenosti v sociálnych službách využívame v prospech prijímateľov a vždy máme čo zdokonaľovať a zveľaďovať, či už prostredie, kvalitu aktivít a činnosti, ale aj medziľudské vzťahy.

V sledovanom období sa znížil prirodzený úbytok prijímateľov, čo taktiež svedčí o neustálom skvalitňovaní našich služieb.

Tiež sa nám podarilo zrekonštruovať priestory pre prijímateľov špecializovaného zariadenia, čím sme mohli zvýšiť kapacitu miest o 8 prijímateľov.

Aj v roku 2018 sme obohatili našich prijímateľov o činnosti a aktivity, ktoré prispeli k ich všestrannému rozvoju osobnosti.

Ďakujeme všetkým, ktorí nám svojim ľudským prístupom pomáhajú naplňovať naše ciele.

Správna rada neziskovej organizácie LUX

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Jeho slávnostne otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971 a oficiálny názov zariadenia znel „Ústav pre telesne chybné deti a mládež,,. Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pri celkovej plánovanej kapacite 210 miest.

Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrodeným alebo získaným postihom a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť.

Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „Domov sociálnych služieb“. Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n. o. so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb transformovaný na neziskovú organizáciu LUX a svoju činnosť začala v roku 2005. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania.

Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

Od 1.1.2009 sa rozšírila činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sa zaregistroval ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sa zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 sa v špecializovanom zariadení poskytujú sociálne služby už pre 30 prijímateľov. Od januára 2014 sa rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 10 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n. o.

Sídlo: Opatovská 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Číslo účtov: 2979875057/0200 výdavkový účet pre soc. služby

2979888755/0200 príjmový účet pre prijímateľov

2627065501/1100 príjmový účet iný (účet zvláštnych príspevkov)

Web stránka: www.lux-no.sk
Registrácia od: 20.12.2004
Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijímateľom sociálnej služby sú

- deti a dospelí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č. 448/2008 Z. z.)
- seniori, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)



Obr.č.1 Úspechy vždy potešia „LUX hľadá talent“

1.4 Zameranie organizácie

Nezisková organizácia LUX poskytuje sociálne služby pre deti, dospelých a seniorov so špecifickými potrebami s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Poskytovanie sociálnych služieb realizujeme ambulantnou, týždennou a celoročnou pobytovou formou. Cieľom poskytovania sociálnej služby je pripraviť deti a mladých ľudí k samostatnosti pre život a neustále zlepšovať a rozširovať sociálne služby.

Spolunažívaním viacgeneračných skupín v zariadení sa snažíme o ich vzájomné zlepšovanie kvality života. O každodenné individuálne potreby sa stará tým kvalifikovaných zamestnancov v priamom dennom kontakte

1.5 Kapacita zariadenia

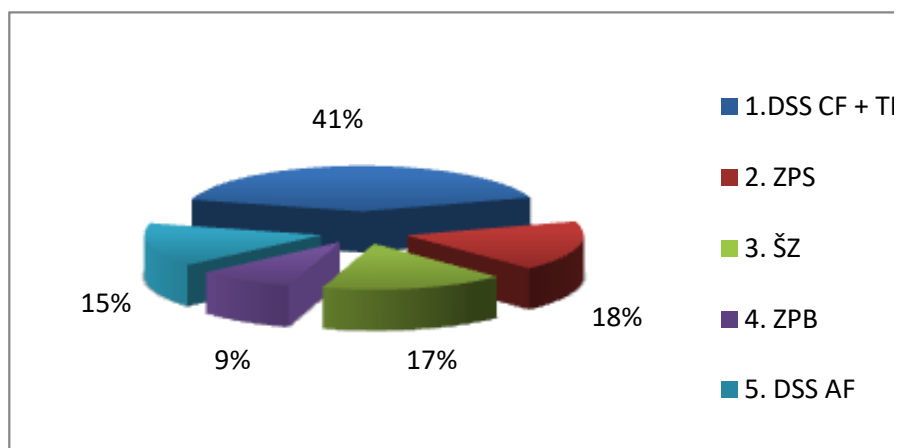
Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. 225 prijímateľov sa člení na deti, dospelých, seniorov, špecializované zariadenie a zariadenie podporovaného bývania, pričom **190 prijímateľov využíva aj ubytovacie služby** a 35 prijímateľov dochádza do zariadenia denne.

Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie:

pobytová celoročná forma (CF) a týždenná forma (TF)	92
špecializované zariadenie (ŠZ)	38
podporované bývanie (ZPB)	20
ambulantná forma (AF)	35

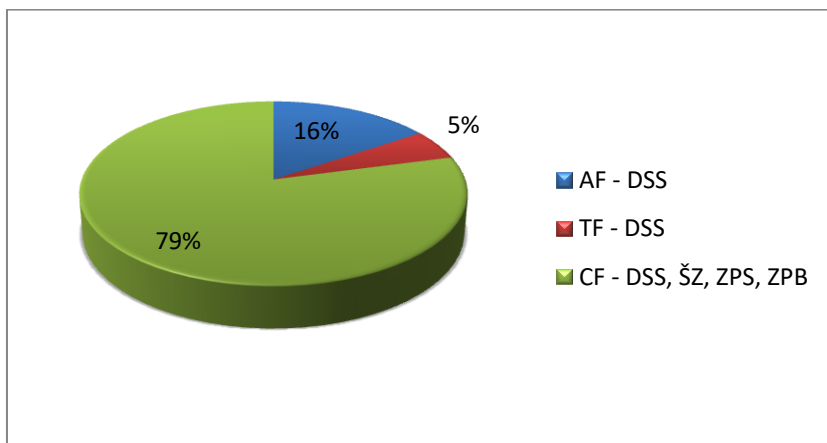
Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice:

zariadenie pre seniorov	40
-------------------------	----



Graf č. 1 Druhy sociálnych služieb

ambulantná forma (AF)	35
týždenná forma (TF)	12
pobytová celoročná forma (CF)	80



Graf č. 2 Formy sociálnych služieb

1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie

- riziko úniku dôverných a osobných údajov
- riziko neefektívnej komunikácie
- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu (syndróm vyhorenia)
- riziko nezaškoleného personálu pri priamom kontakte s prijímateľmi
- riziko zvyšovania prijímateľov s emočnou nestabilitou a poruchami správania
- riziko zvyšovania prijímateľov zo sociálne znevýhodnených rodín a sťažená spolupráca s rodinným príslušníkmi.

1.7 Zdroje možných rizík

- zhoršovanie životných podmienok pre ľudí, ktorí svoju životnú situáciu nevedia sami zvládnuť
- zhoršovanie zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
- nevytváranie vhodných podmienok, ktoré by zabránili vzniku, alebo nárastu negatívnych spoločenských javov,
- nevytváranie podporných aktivít, ktoré by zamedzili nepriaznivému sociálnemu vývoju jednotlivca, rodiny, či spoločnosti,

1.8 Nástroje riadenia rizík

- dodržiavať etický kódex zamestnanca
- zvyšovať u zamestnancov kvalifikáciu doplnujúcim vzdelávaním, odbornými kurzami,
- implementácia štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- vytváranie podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1. Činnosti a aktivity podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálne služby pre prijímateľov tromi formami (ambulantná, týždenná, celoročná). **Dennú formu** pobytu využívajú prijímatelia, ktorí ešte navštevujú školu, alebo už skončili vzdelávací proces a zúčastňujú sa denne záujmovej činnosti a aktivít v zariadení. Druhou formou pobytu je **týždenná**, pri ktorej prijímatelia dochádzajú do zariadenia v pondelok a odchádzajú v piatok, počas víkendu sa im neposkytujú sociálne služby. Túto formu pobytu využíva len 12 prijímateľov, z dôvodov finančnej a fyzickej náročnosti. Treťou formou pre cieľovú skupinu detí dospelých a seniorov je **celoročná pobytová forma**.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o sociálnu službu musí byť posúdená na odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Z.z.



Obr. č. 2 prijímatelia ambulantnej formy sociálnych služieb

Pre všetky druhy sociálnej služby sa vykonávajú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti:

➤ **Odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- pracovná terapia,
- rehabilitačná činnosť.

➤ **Obslužné činnosti:**

- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

➤ **Ďalšie činnosti:**

- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
- úschova cenných vecí
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi.

➤ **Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť :**

Zdravotná starostlivosť je poskytovaná individuálne odbornými lekármi, ktorí navštevujú prijímateľov v zariadení, na ďalšie odborné vyšetrenia prijímateľov dopravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia, medzi najzákladnejšie považujeme:

- vykonávanie odborných špecializovaných činností spojené s ošetrovateľským procesom,
- podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti,
- odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie,
- ošetrovanie dekubitov, cievkovanie,
- sondovanie prijímateľov,
- sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií,
- podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii,
- zabezpečovanie plánovaných výkonov základnej ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľa,
- zabezpečovanie dezinfekcie a sterilizácie použitých pomôcok a zdravotného materiálu,
- spolupráca s odbornými lekármi, do zariadenia dochádzajú pravidelne aj v prípade potreby všeobecný lekár, neurológ, ortopéd, psychiater.

Prijímateľov sociálnej služby tvoria fyzické osoby s detskou mozgovou obrnou, s vrodenou anomáliou končatín, poruchou zakrivenia chrbtice, myopathiou, úrazové ochorenia, vrodené poruchy vývinu, epilepsia, mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa, schizofrénie, poruchy správania, duševné poruchy, alzheimerova choroba, demencie, problémy s pohyblivosťou.

2.2 Sociálna rehabilitácia

Túto činnosť zabezpečujú ergoterapeuti a inštruktori sociálnej rehabilitácie v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup. Cieľom terapeutickej činnosti je rozvíjať osobnosť prijímateľa, záujmy, sociálne zručnosti, nácvik sebaobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvárať základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, podľa možnosti aj pracovné návyky.



Obr. č. 3 pracovná terapia – skrášľujeme areál zariadenia

2.3 Rehabilitačná činnosť

Realizuje sa ako doplnková služba v zariadení na fyziatrisko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahŕňa komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatrisko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je prijímateľom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby.

Prijímateľom poskytujeme pravidelnú rehabilitačnú individuálnu činnosť, masáže, vodoliečbu, elektroliečbu, termoterapiu, alebo cvičenie na lôžku - hlavne u seniorov. Individuálne cvičenia vykonáva rehabilitačná sestra s prijímateľmi v telocvični na náradí, na fit lopte, stepperi, stacionárnych bicykloch. Každý prijímateľ má individuálny rehabilitačný program, dva až trikrát týždenne podľa zdravotného stavu. Cvičenia sú prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou.

Za túto doplnkovú službu si prijímatelia uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.

2.4 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých

Sociálna služba pre cieľovú skupinu deti a dospelých je poskytovaná pobytovou – celoročnou, týždennou a ambulantnou formou.

Pre prijímateľov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, výchovnej a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby prijímateľa, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin. V procese sociálneho učenia je cieľom zmeniť pasívny objekt na aktívny.



Obr. č. 4 Návšteva zdravotných klaunov vždy poteší

Pri práci s prijímateľmi realizujeme skupinové intervencie s ergoterapeutom, sociálnym pracovníkom,

zdravotným pracovníkom. Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. V sledovanom období sme sa opäť zamerali aj na pracovnú terapiu v záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín a kvetov. Táto činnosť je pre prijímateľov dôležitá pre ich duševné zdravie. Záujmovú činnosť zabezpečujeme podľa plánu, ale pristupujeme k jednotlivým aktivitám podľa potrieb aj individuálne.

Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, využívame prvky terapeutických intervencií (z muzikoterapie, arteterapia, socioterapia, biblioterapia). Tiež v spolupráci so Strednou odbornou školou veterinárnou Košice Barca, poskytujeme prijímateľom **kanisterapiu**. S ich pomocou sa nám darí raz týždenne stretávať sa s ich psíkmi, ale i inými zvieratkami, ktoré sú veľkým obohatením a prínosom pre našich prijímateľov každej vekovej kategórie. S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovou formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Pre prijímateľov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí.

Prijímatelia môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť.

Starostlivosť a realizáciu činnosti zabezpečujú ergoterapeut, inštruktor sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovatelka.

V relaxačnej miestnosti snoezelen majú možnosť relaxovať a posilňovať kognitívne a zmyslové vnímanie.

Vzhľadom na cieľovú skupinu prijímateľov s ľahkým až stredne ťažkým mentálnym postihnutím sa zameriavame na realizovanie programov na posilnenie duševného zdravia, na prekonanie diskriminácie a rozvíjanie pracovných zručností.



Obr. č. 5 Rozvíjame pracovnú zručnosť

V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých tradične pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií. Spolupracujeme so študentmi stredných škôl, s centrom voľného času a s občianskymi združeniami. Rozvíjali sme **dramatickú činnosť** nácvikmi nových divadelných a tanečných predstavení, zúčastnili sme sa predajných výstav výrobkov.

2.5 Aktivity realizované za sledované obdobie podľa jednotlivých mesiacov

Január – február

- účasť na výstave lega

- Blumiáda na Jahodnej
- návšteva zdravotných klaunov
- tradičný karneval
- valentínsky večierok



Obr. č. 6 Zdravotní klauni vždy potešia a rozveselia

Marec

- MDŽ
- Predajná výstava veľkonočných výrobkov
- Účasť na výstave stavebnice MERKUR
- Účasť na benefičnom koncerte „Opri sa o mňa“

Apríl, máj

- Aktívna účasť na „Rušňoparáde“
- Apriliáda
- Výstava veteránov
- Majáles



Obr. č. 7 Aj moderátor Pročko sa s nami zabával

Máj

- Majáles, opekačky
- Noc múzeí

Jún

- Účasť na Rally Opatovská
- Margaréta fest – aktívna účasť – 3.miesto za „Cesta do sna“
- 2. ročník – turnaj vo futbale
- Dobrý festival v Delni Prešov
-



Obr. č. 8 Po náročnom vystúpení oddychujeme

Júl, August

- Výlety do rekreačných stredísk v okolí Košíc
- Športové stretnutia - Futbalový turnaj, stolný tenis, vybíjaná

September

- Módná prehliadka
- Ulica nemá šancu, Biela noc
- Retro deň



Obr. č. 9 Návrat do „pionierskych šatiek“

Október

- Beseda s príslušníkmi PZ
- Čaro jesene života
- Návšteva Červené nosy – zdravotní klauni
- LUX hľadá talent



Obr. č. 10 LUX našiel nie jeden talent

November

- zapálenie sviečky pri kríži – uctenie zosnulých
- predajná výstava výrobkov
- Katarínska zábava 2. ročník
- Zdravotní klauni „Červený nos“

December

- Mikuláš v zariadení pre všetky cieľové skupiny v spolupráci s príslušníkmi policajného zboru
- Čas zázrakov – vianočné posedenie pri stromčeku s programom (už 13. ročník)
- výstava vianočných výrobkov
- návšteva vianočných trhov



Obr. č. 11 Tradičný Mikuláš, Anjel a čert

2.6 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytuje subjekt sociálne služby – bývanie a dohľad pre prijímateľov so zdravotným postihnutím alebo duševnou poruchou v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Prijímateľ musí byť schopný viesť samostatný život s pomocou inej osoby.

Zariadenie podporovaného bývania s celkovou kapacitou 20 prijímateľov. Dohľad v zariadení sa zabezpečuje v čase od 9,00 do 17,00 hod. Tento druh poskytovania sociálnej služby je zameraný na prípravu na samostatný život. Súčasťou starostlivosti je vytvárať pre prijímateľov nenásilnou formou nové možnosti pre aktívne spoločenské uplatnenie v živote, sebarealizáciu prostredníctvom cieľavedomého ovplyvňovania a organizácie spôsobu odpočinku, rekreácie a zábavy, dobrovoľného samovzdelávania, záujmovej činnosti, spoločenskej aktivity, angažovanosti a hľadania resp. vytvárania pracovných príležitostí. Základným poslaním špeciálnej pracovnej výchovy je nácvik sebaobslužných činností. Zlepšovanie sa v samostatnosti znižuje pocit bezmocnosti a závislosti. Prijímateľ sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.

Prijímatelia sa učia hospodáriť s finančnými prostriedkami, učia sa nakupovať, cestovať, vybavovať úradné záležitosti, starajú sa o domácnosť, varia. Ich hlavnou činnosťou je pracovná terapia (práca v záhrade) a dramatická tvorba s divadielkom „Luxáčik“

AKTIVITY ZA SLEDOVANÉ OBDOBIE:

- úprava interiéru, pracovná terapia, nácvik sebaobslužných činností
- aktívna účasť na predajných výstavách – výroba výrobkov
- účinkovanie v divadelných predstaveniach
- účasť na tanečných súťažiach – umiestnenie 1. a 3. miesto
- krúžok varenia
- športové podujatia

2.7 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na aktivitách. Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky.



Obr. č. 12 Na opekačku sa vždy tešíme

V rámci poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zbližovaniu mladšej generácie a spoločenskému životu. Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačnú činnosť ako doplnkovú službu.

Okrem kultúrnych a športových aktivít sa staráme aj o spirituálne uspokojenie potrieb prijímateľov, návštevou sv. omší v kaplnke zariadenia dvakrát v týždni (utorky, nedele).

Prijímatelia sa aktívne podieľajú na živote v zariadení (zástupcovia prijímateľov v stravovacej komisii), prostredníctvom schránok podávajú návrhy a námety na zlepšenie kvality služieb



Obr. č. 13 Čaro jesene

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

- účasť na akcii Retro deň, Lux hľadá talent
- návšteva botanickej záhrady
- výlety do okolia

- opekačky, aktívna účasť na majálese
- aktívna účasť na akcii „Čaro jesene“
- kanisterapia, výroba výrobkov na predajnú výstavu
- zapájanie do pracovnej terapie, biblioterapia
- účasť na sv. omšiach – stretávanie sa aj na evanjelickej omši
- pravidelne stretávanie pri hudbe s aktívnou účasťou každý piatok
- tréningy pamäte každý utorok a štvrtok

Pri príležitosti osobných sviatkov prijímateľov si malou kyticou a menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi spomenieme na ich krásne jubileá.

2.8 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

Starostlivosť o človeka s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročné. Starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podporu dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Najčastejšie využívanou činnosťou je spev na uvoľnenie napätia. Obnovuje pocit radosti, ktorej cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Trénovanie pamäte je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť.

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

- reminiscenčná terapia,
- prechádzky v prírode,
- účasť na športových a kultúrnych akciách v rámci zariadenia
- oslavy jubileí prijímateľov



Obr. č. 14 Oslava narodenín

3. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY, PROGRAMY A AKTIVITY ORGANIZÁCIE

V nasledujúcom roku 2019 plánujeme :

- vytvoriť pracovné dielne
- pokračovať vo vytváraní terapeutickej záhrady pre všetky cieľové skupiny v areáli zariadenia za pomoci projektov, a podľa možnosti a schopnosti s pomocou našich prijímateľov a zamestnancov
- pokračovať s nácvikom nových divadelných a tanečných predstavení a zapájať do tejto činnosti aj nových prijímateľov
- pokračovať v kanisterapii pre seniorov a ďalšie cieľové skupiny
- pokračovaním v pracovnej terapii, zdokonaľovanie zručnosti pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy
- udržiavať a rozvíjať spoluprácu s občianskymi organizáciami, školami a inými inštitúciami, s centrom voľného času, nadväzovať nové kontakty potrebné pre skvalitňovanie sociálnej služby v záujme prijímateľov
- získať finančné prostriedky z pripravovaných projektov
- rozšíriť kapacitu pre prijímateľov špecializovaného zariadenia
- rekonštrukcia knižnice
- rekonštrukcia vonkajšieho bazénu
- postupne rekonštruovať interiér a exteriér zariadenia
- poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom na základe etického a odborného prístupu s ochranou ľudských práv a základných slobôd
- skvalitniť sociálne služby aj využitím odbornej psychologickej a psychiatrickej pomoci
- zabezpečiť pre prijímateľov letné pobyty v rámci ich možností a schopností
- vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom kurzov
- zavedenie štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb

4. ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4.1 DSS

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímatelia DSS	Počet
muži	73
ženy	57

Veková štruktúra prijímateľov – DSS

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	2
10-15 rokov	4
15-18 rokov	12
18 – 25 rokov	38
26 – 39 rokov	39
40 – 59 rokov	21
nad 60 rokov	10

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	28,3
týždenná forma	19,1
celoročná forma	31,6

4.2 ZPB

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímatelia ZPB	Počet
muži	10
ženy	10

Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	3
od 26 do 39 rokov	5
od 40 do 59 rokov	11
nad 60 rokov	1

	Priemerný vek
ZPB	42,03

4.3 ZPS

Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	13
ženy	27

Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	5
od 75 do 89 rokov	21
nad 90 rokov	14

	Priemerný vek
ZPS	84,3

4.4 ŠZ

Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	12
ženy	26

Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	2
od 60 do 74 rokov	19
od 75 do 89 rokov	16
nad 90 rokov	1

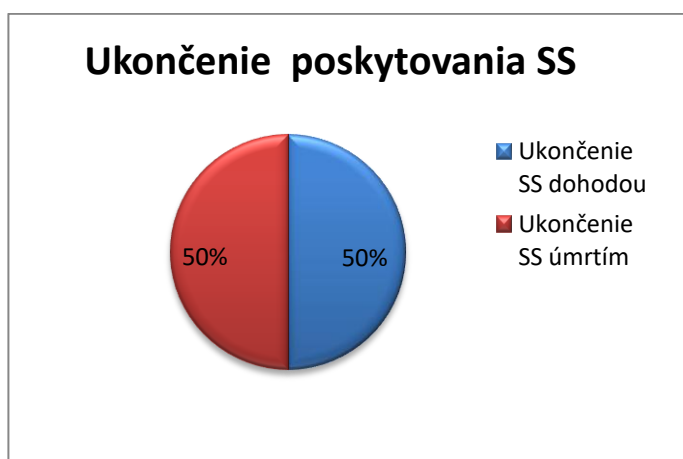
	Priemerný vek
ŠZ	76,9

4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb

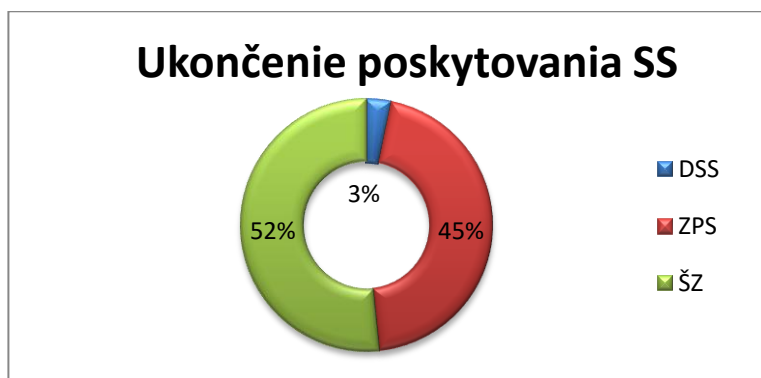
Za uplynulý rok 2018 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb :

55 prijímateľov, z toho počet úmrtí – **31** (1 z DSS , 14 seniorov, 16 v špecializovanom zariadení).

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili s **55 prijímateľmi** vo všetkých formách sociálnej služby.



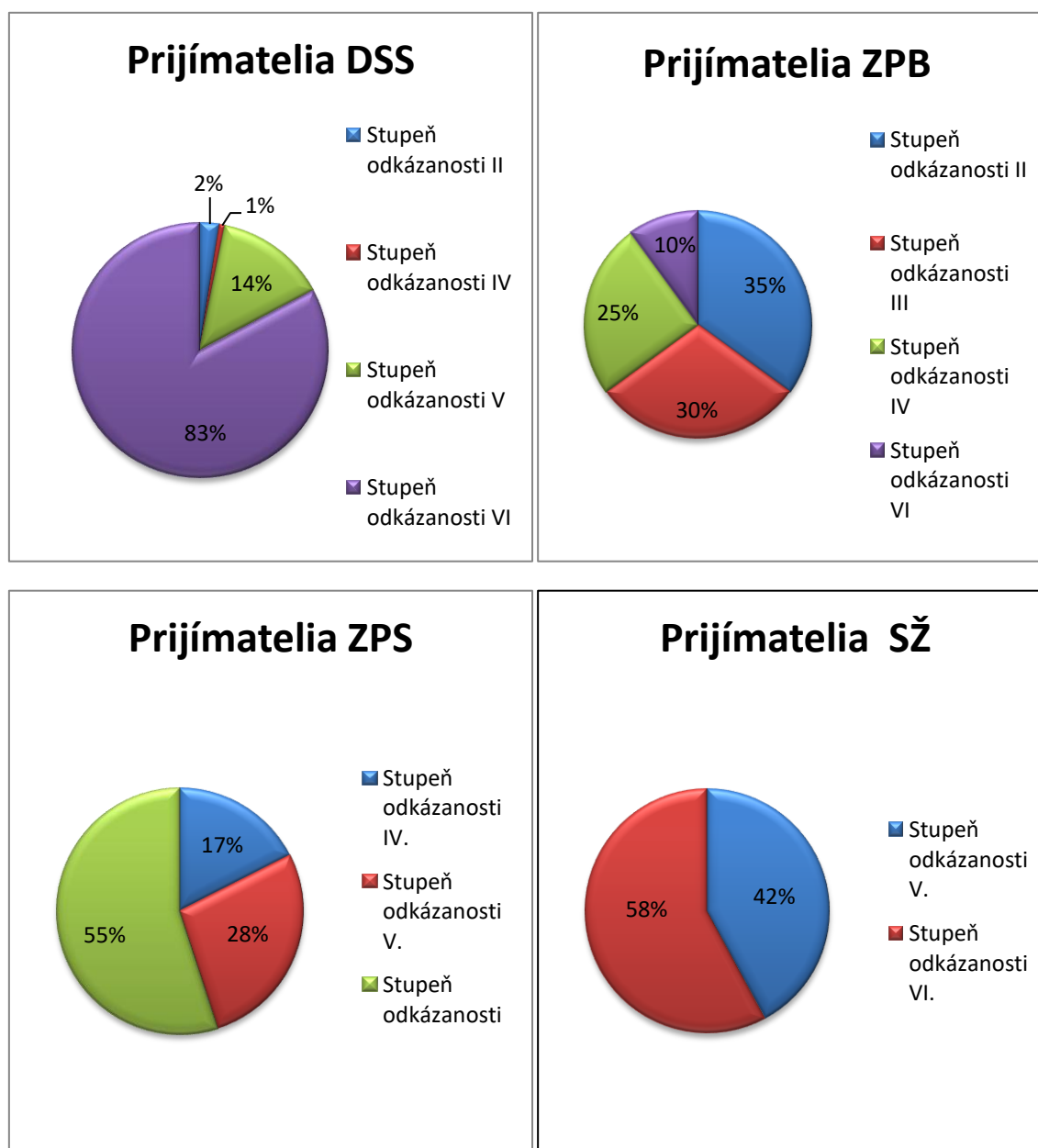
Graf č. 3 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov



Graf č. 4 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov za jednotlivé druhy sociálnych služieb

4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2018

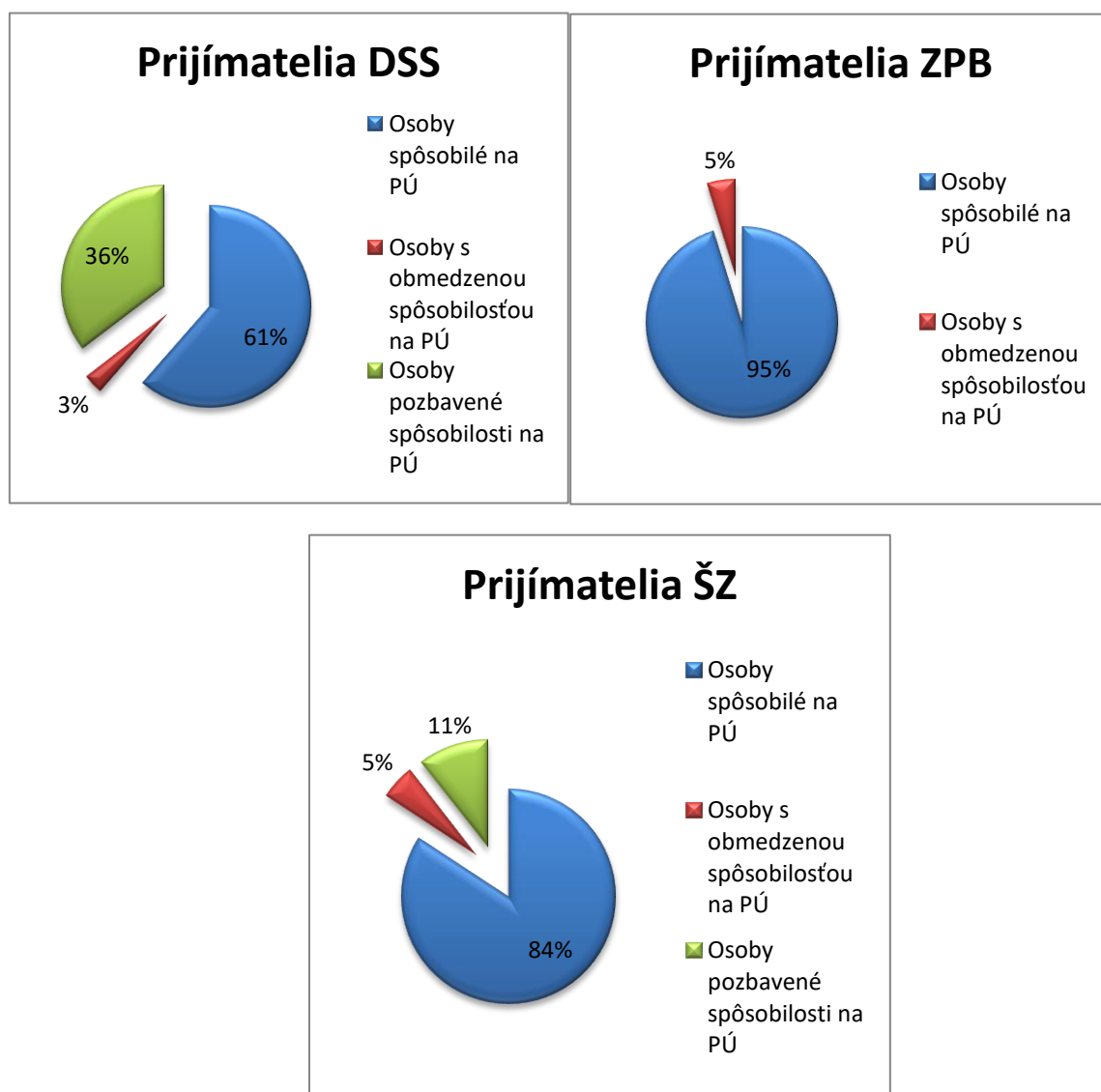
	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	3	7	-	-
Stupeň III	0	6	-	-
Stupeň IV	1	5	7	-
Stupeň V	18	0	11	16
Stupeň VI	106	2	22	22
Spolu	127	20	40	38



Graf č. 5 prijímatelia SS podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2018

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na PÚ	78	19	40	32
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	4	1	-	2
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	45	-	-	4
Spolu	127	20	40	38



Graf č. 6 prijímatelia podľa spôsobilosti na právne úkony

5. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

5.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach prijímateľov neziskovej organizácie:

- Artspect s.r.o
- BH komplet s.r.o.
- CIMBALÁk, s.r.o. Bardejov
- CWS boco Slovensko, s.r.o.
- DM
- DOMKO
- Exisport
- Hagleitner Hygiene Slovensko, Bratislava
- IM-PHARMA, Prešov
- Ja& NE Fruit, s.r.o. Košice
- Konzervatórium v Košiciach
- KOSIT a.s. Košice
- LIDL
- Maša, Košice
- Mesto Košice
- Mestská polícia
- Metro Cash& Carry s.r.o.
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- MILK- AGRO Prešov
- Občianske združenie „Úsmev ako dar,,
- Občianske združenie „Liga proti reumatizmu"
- Okresné riaditeľstvo policajného zboru
- ORANGE a.s. Bratislava
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Rehatim s.r.o. Bratislava
- RWE GASS, a.s. Bratislava
- Ryba, s.r.o. Košice
- Slovak Telekom, a.s.
- SPP, a.s.
- STOMIA, s r. o. , Staničné námestie 1, Košice
- Stredná súkromná škola Bukovecká
- TEKO, Košice
- Vamex, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.

- VVS, a .s . Košice
- Východoslovenské múzeum v Košiciach

5.2 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi organizáciami:

- Centrum voľného času – Nižná Úvrať
- dobrovoľnícka činnosť
- Integrované divadlo Artest - Hopi Hope
- OZ Červený nos
- OZ Otcovo srdce
- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice
- So Spojenou školou Opatovská
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich prijímateľov rôzne programy a aktivity

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a MPSVa R.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením, dospelým a seniorom. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Obr. č. 15 Spokojnosť našich prijímateľov vyjadruje úsmev

6. ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE

6.1 Orgány neziskovej organizácie

- správna rada - päťčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

SPRÁVNÁ RADA:

Ing. Karol Schneider, predseda správnej rady

Mgr. Dana Žižaková

Mgr. Alexander Schneider

Mgr. Lenka Remetová

PaedDr. Metodeja Schneiderová

RIADITEĽ:

Mgr. Richard Schneider, MPH.

DOZORNÁ RADA:

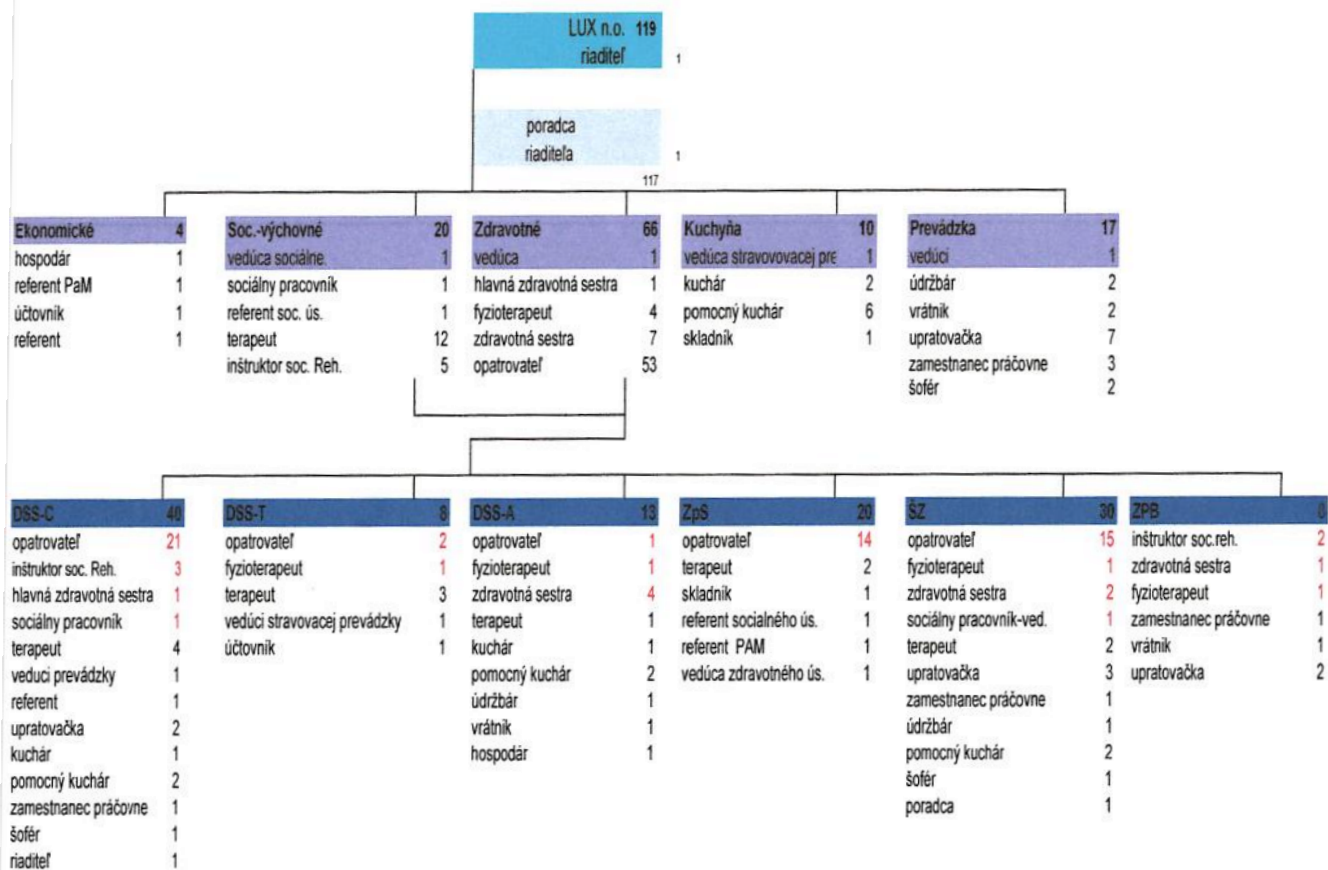
Müllerová Táňa

Bohácsová Dana

Ing. Alexander Schneider

6.2 Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra LUX n.o., Opatovská 97, 040 57 Košice



6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný
- rehabilitačný
- sociálny
- ekonomicko – prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	119
vysokoškolské vzdelanie	26
v riadiacej činnosti VŠ	2
sociálno - terapeutický úsek VŠ	13
zdravotný úsek VŠ	4
stredoškolské vzdelanie	89
základné vzdelanie	5

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	111
muži	8

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	5
starobný dôchodok	7

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb. Pre kvalitné fungovanie je dôležité, aby sa udržiavala istá miera motivácie pracovníkov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu.

Zamestnanci si individuálne dopĺňajú vzdelanie a podľa možnosti sa zúčastňujú kurzov a školení v danej oblasti. V minulom roku

V budúcom roku plánujeme zvýšiť odbornosť zamestnancov kurzom pre ergoterapeutov „inštruktor sociálnej rehabilitácie“, kurz manažment kvality v sociálnych službách a zároveň zaviesť implementáciu štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb.

Za sledované obdobie vykonávali v zariadení formou aktivačných činností, sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 4 pracovníci na pozícii pomocných prác.

7. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

Rozpočet 2018

PRÍJMY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Dotácie z KSK	100 000,00	11 000,00	148 000,00	54 000,00	127 000,00	0,00	440 000,00
Dotácie z MPSVaR	82 300,00	62 000,00	418 642,00	41 848,00	175 000,00	185 310,00	965 100,00
Dotácia-projekty							0,00
Príjem 2% dane	500,00	500,00	2 500,00	500,00	500,00	500,00	5 000,00
Sponzorstvo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	600,00
Príjmy za služby	5 500,00	8 000,00	186 000,00	35 000,00	125 200,00	175 000,00	534 700,00
Iné ostatné príjmy	300,00	200,00	2 500,00	300,00	600,00	500,00	4 400,00
SPOLU	188 700,00	81 800,00	757 742,00	131 748,00	428 400,00	361 410,00	1 949 800,00

VÝDAVKY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Materiál	34 308,21	14 872,35	137 767,74	23 953,57	77 888,91	65 709,22	354 500,00
Energie	13 742,64	5 957,33	55 184,82	9 594,94	31 199,51	26 320,76	142 000,00
Opravy a udržiavanie	6 639,05	2 877,98	6 659,71	4 635,30	45 072,44	2 715,52	68 600,00
Ostatné služby	9 194,02	3 985,54	36 919,42	6 419,15	20 872,91	17 608,96	95 000,00
Mzdové prostriedky	90 004,62	39 016,31	376 421,72	62 840,11	184 334,80	177 382,45	930 000,00
Odvody organizácie	30 824,16	13 362,04	128 777,22	21 521,05	59 979,18	64 036,36	318 500,00
Sociálne náklady	2 419,48	1 048,83	9 715,64	1 689,25	5 492,87	4 633,94	25 000,00
Dane a poplatky	116,13	50,34	466,35	81,08	263,66	222,43	1 200,00
Ostatné a iné výdavky	1 451,69	629,30	5 829,38	1 013,55	3 295,72	2 780,36	15 000,00
Projekty							0,00
SPOLU	188 700,00	81 800,00	757 742,00	131 748,00	428 400,00	361 410,00	1 949 800,00

skratky: KSK - Košícký samosprávny kraj
 MPSVaR - Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR
 DSS - domov sociálnych služieb
 Seniori - zariadenie pre seniorov
 ZPB - zariadenie podporovaného bývania
 SZ - špecializované zariadenie

Výnosy za rok 2018

S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2018	2017	2016 €
602	Tržby z predaja služieb	549 081,58	526 208,66	522 442,65
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	0	0	6,76
647	Osobitné výnosy	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	2 003,94	1 896,42	1 689,88
651	Tržby z predaja DHM	0	9 900,00	3 000,00
662	Príspevky od iných organizácií	1 500,00	15 800,00	300,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	2 310,58	751,52	689,80
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 421,39	274,67	2 864,83
691	Dotácie	1 406 289,86	1 216 591,23	1 286 980,87
S p o l u :		1 966 607,35	1 771 422,50	1 817 974,79

Náklady za rok 2018

S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2018	2017	2016 €
501	Spotreba materiálu	324 287,04	283 330,67	296 568,33
502	Spotreba energie	158 435,75	138 733,05	175 507,38
511	Opravy a udržiavanie	116 824,57	28 876,17	10 037,91
512	Cestovné	0	0	21,88
513	Náklady na reprezentáciu	0	0	19,99
518	Ostatné služby	61 020,12	109 181,92	59 896,61
521	Mzdové náklady	915 649,76	871 566,04	922 292,40
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	310 130,75	294 258,24	305 945,13
527	Zákonné sociálne náklady	12 775,66	16 091,49	28 735,77
538	Ostatné dane a poplatky	1 188,27	1 124,98	1 598,08
541	Zmluvné pokuty a penále	0	0	80,00
542	Ostatné pokuty a penále	0	0	165,00
543	Odpísané pohľadávky	4 559,48	0	22 388,59
544	Úroky	0	10,51	260,77
547	Osobitné náklady	1 083,54	1 231,20	1 760,17
548	Manká a škody	60,80	0	0
549	Iné ostatné náklady	6 520,97	6 493,73	6 532,16
551	Odpisy DNM a DHM	11 576,00	12 661,16	10 837,00
554	Predaný materiál	0	49,32	0
591	Daň z príjmov	0	0	661,14
S p o l u		1 924 112,71	1 763 608,48	1 843 308,31

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2018:

- 55 563,55 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 95 816,46 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 11 576,06 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 140 618,26 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 120 487,40 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na bežné výdavky (mzdy a odvody) podľa § 78a zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v roku 2018:

- 43 848,00 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 76 137,17 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 63 684,00 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 417 425,34 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 170 059,25 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení
- 185 310,00 €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÝ PRÍSPEVOK z Mesta Košice na prevádzku v roku 2018:

- 19 200,00 €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

DOTÁCIA z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na základe vypracovaných projektov v roku 2018:

- 12 330,00 €** - kapitálový transfer na obstaranie zvislej schodiskovej plošiny, vo výške 90 % z celkovej hodnoty.
Spolu s 10 % - ným spolufinancovaním z príjmov LUX, n.o. bola hodnota plošiny 13 700,00 €.

Skutočné výnosy v roku 2018 - 1 966 607,35 €

602 - tržby z predaja služieb - 549 081,58 €

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb, ambulantnou, týždennou a celoročnou formou, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby. Príjmy vzrástli z dôvodu rozšírenia špecializovaného zariadenia o 8 klientov.

649 - Iné ostatné výnosy - 2 003,94 €

Drobné príjmy, poistné plnenie, príjem za prevoz a doprovod klientov a iné ostatné výnosy.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 1 500,00 €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 2 310,58 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 5 421,39 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane prijaté v roku 2017 a vyčerpané v roku 2018 na nákup polohovateľných postelí.

Suma 2 565,19 € prijatá v roku 2018 bola presunutá na použitie v roku 2019 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 1 406 289,86 €

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z Mesta Košice a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2018 - 1 924 112,71 €

501 - Spotreba materiálu - 324 287,04 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (drobný hmotný majetok) a rôzny drobný materiál.

502 - Spotreba energie - 158 435,75 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 116 824,57 €

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výťahov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy vykurovacieho systému, drobné opravy prístrojov a zariadení nevyhnutných na zabezpečenie plynulosti prevádzky zariadenia. Náklady boli vyššie z dôvodu opravy priestorov pre 8 nových miest v špecializovanom zariadení.

518 - Ostatné služby - 61 020,12 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinsekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky, právnické služby, služby požiaro-bezpečnostného technika, stočné, a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 915 649,76 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 310 130,75 €

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 12 775,66 €

Tvorba soc.fondu, príspevok na stravné zamestnancov, nemoc.dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 188,27 €

Poplatky za odpad, diaľničné známky a kolky.

543 - Odpísané pohľadávky - 4 559,48 €

Odpis nevymožiteľných pohľadávok voči klientom.

547 - Osobitné náklady - 1 083,54 €

Účasť klientov na športových a kultúrnych podujatiach a vyplácané vreckové klientom.

548 - Manká a škody - 60,80 €

Odcudzené úsporné žiarovky. Boli plne nahradené klientami v chránenom bývaní.

549 - Iné ostatné náklady - 6 520,97 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 11 576,00 €

Rok 2018 ukončila organizácia kladným výsledkom hospodárenia vo výške 42 494,64 €.

Kladný výsledok hospodárenia bol dosiahnutý úspornými opatreniami hlavne v oblasti spotreby energií, miezd a odvodov a zmenou zákona, t.j. vyššími dotáciami na odkázanosť z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Neuhradené faktúry k 31. 12. 2018 boli v hodnote 107 306,86 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria neuhradené došlé faktúry za ostatné služby vo výške 61 600,- € a faktúry za energie (teplo, elektrina, voda) vo výške 24 152,18 €, za potraviny vo výške 16 158,35 €, splatné začiatkom roka 2019.

Neuhradené faktúry za energie, potraviny a čiastočne aj ostatné služby boli v priebehu prvého štvrtého roka 2019 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2018 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	70 610,10 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr.z KSK	22,03 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	134 076,87 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR	54,85 €
2979891655/0200 - sociálny fond	1 763,15 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári:

1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenajatým majetkom v nadobúdacej hodnote :

dlhodobý hmotný majetok	1 871 647,71 €
drobný hmotný majetok	923,65 €
pozemky	2 041,76 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	227 219,13 €
drobný hmotný majetok	213 749,52 €
operatívna evidencia	23 905,06 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2018 tvorí prílohu správy.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018LUX, n. o., Opatovská 97, 040 01 Košice

Druh poskytovanej služby	DSS ambulantná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	180 161,27	85 372,44	749 895,91	137 668,05	404 700,22	381 293,14
Dotácie (KSK, MPSVaR, Mesto KE)	171 953,63	75 260,06	558 043,60	99 411,55	290 546,65	204 510,00
Úhrady od klientov	8 084,23	10 053,90	191 338,65	38 162,20	113 876,37	176 521,96
Rozdiel (dotácia+úhrada) - EON	-123,41	-58,48	-513,66	-94,30	-277,20	-261,18
počet klientov	29,00	12,00	80,00	20,00	33,50	40,00
EON na klienta na rok	6 212,46	7 114,37	9 373,70	6 883,40	12 080,60	9 532,33
% podiel úhrady na EON	4,49	11,78	25,52	27,72	28,14	46,30
EON/1 klient/1 mesiac	517,70	592,86	781,14	573,62	1 006,72	794,36

EON - ekonomicky oprávnené náklady

DSS - domov sociálnych služieb

ZPB - zariadenie podporovaného bývania

ŠZ - špecializované zariadenie

Zverejnené: 28.02.2019

Názov zariadenia	LUX, n.o., Opatovská 97, 040 01 Košice					
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb			Zariadenie podporovaného bývania	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov
Forma poskytovanej sociálnej služby:	ambulantná	týždenná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná
Počet prijímateľov soc.služby v r.2018:	35	12	80	20	38	40
Druh výdavku za rok 2018 (§ 72, ods.5):	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu:	94 756,05	60 370,08	351 618,39	62 665,19	194 059,44	163 391,58
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	32 968,68	20 747,33	119 684,44	20 968,18	64 355,57	55 173,90
3. Výdavky na cestovné náhrady:						
3a. z toho: Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:						
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	36 717,02	3 152,04	55 660,34	10 126,14	35 405,27	22 208,30
5. Výdavky na materiál	5 828,15	474,91	129 371,07	25 093,33	67 931,65	95 587,93
5a. z toho: Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	5 828,15	474,91	129 371,07	25 093,33	67 931,65	95 587,93
6. Dopravné:						
7. Výdavky na údržbu:	3 466,17	53,73	56 080,23	11 547,52	23 268,75	22 408,17
7a. z toho: Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	3 466,17	53,73	56 080,23	11 547,52	23 268,75	22 408,17
8. Nájomné za prenájom:	185,10	15,01	983,39	190,74	516,37	574,39
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	185,10	15,01	983,39	190,74	516,37	574,39
9. Výdavky na služby:	6 104,90	357,12	23 251,15	4 507,53	12 207,34	11 853,20
10. Výdavky na bežné transfery:	135,20	131,72	8 628,77	1 673,67	4 530,89	6 528,99
10a. z toho: Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu:	135,20	131,72	8 628,77	1 673,67	4 530,89	6 528,99
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:		70,50	4 618,13	895,75	2 424,94	3 566,68
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018	180 161,27	85 372,44	749 895,91	137 668,05	404 700,22	381 293,14

SPRÁVA

O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2018.

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Bosáková Ingrid	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bohácsová Dana	člen IK
Mgr. Remetová Lenka	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2018.

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ŠpZ, ZPS, ubytovacej časti ZPB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2018 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	1 874 613,12 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM:	
Obstarávacía cena	227 219,13 €
Odpisy	184 003,93 €
Zostatková cena	43 215,20 €
Obstaraný, nezaradený HDM	8 063,80 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	213 749,52 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	23 905,06 €
5/ SKLADY: sklad potravín:	5 192,58 €
6/ CENINY: kredit na karte OMV:	300,92 €
7/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2018	1 493,16 €
8/ PHM K 31.12.2018 SPOLU:	281,21 €
9/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2018:	377,60 €
Cudzí k 31.12.2018:	215,20 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2018 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	8 063,80 €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	70 610,10 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. KSK	22,03 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	134 076,87 €
2979904858/0200 - dotácie u MPSVaR SR	54,85 €
2979891655/0200 - sociálny fond	1 763,15 €
3/ ÚČET 314 – poskytnuté prevádzkové preddavky	-3 710,00 €
4/ ÚČET 321 – dodávatelia	-107 336,64 €
5/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325	-1,00 €
6/ ÚČET 346 – dotácie zo ŠR:	-7 059,63 €
7/ ÚČET 348 – dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2018	4 041,20 €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2018	-2 237,65 €
DSS týždenne – zostatok k 31.12.2018	0 €
zariadenie podpor. bývania k 31.12.2018	0 €
špecializované zar. k 31.12.2018	- 96,04 €
8/ ÚČET: 323 – rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	-25 251,00 €
9/ ÚČET 311 – neuhradené odberateľské faktúry	6 033,64 €
10/ POHLÁDÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2018:	
DSS ambulantne: (pohľadávky)	393,80 €
DSS týždenne: (pohľadávky)	2 905,85 €
DSS celoročne: (pohľadávky)	3 560,98 €
Seniori: (záväzky)	-1 580,14 €
ZPB: (záväzky)	-2 210,27 €
Špecializované zar.: (záväzky)	-421,66 €
Rehabilitačná služba (pohľadávky)	820,93 €
Ostatné pohľadávky	0 €
11/ INÉ POHLÁDÁVKY 378	0 €
12/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	-127 083,76 €
13/ ÚČET: 326 – nevyfakturované dodávky	0 €
381 – náklady budúcich období:	4 153,76 €
383 – výdavky budúcich období:	0 €
384 – výnosy budúcich období:	-32 935,17 €
385 – príjmy budúcich období	0 €

14/ÚČET: 331 – mzdy	22,01 €
336 – záväzky voči zdrav. a soc. poisťovniám	0 €
342 – daň z miezd	0 €
341 – daň z príjmov podnikateľskej činnosti	0 €
15/ ÚČET: 501 – spotreba materiálu v celkovej výške 324 287,04 € v tom - spotreba 2 % podielu dane vo výške 5 421,39 € (polohovateľné postele)	
16/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (príjem 2017, použité v r. 2018) 5 421,39 € (príjem 2% z podielu zaplatenej dane v roku 2018: 2 565,19 € - bude použitý v r.2019)	
17/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu	483,26 €
18/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov	52 674,28 €
19/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2018	1 760,07 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 15.3.2019

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia
Ing. Bosáková Ingrid
Kellemesová Marianna
Müllerová Tatiana
Bohácsová Dana
Mgr. Remetová Lenka
Mgr. Múdry Peter

Mgr. Richard Schneider MPH
riaditeľ LUX, n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO	riadna zostavená	Za obdobie od 2 0
SID SK NACE	mimoriadna schválená	do 2 0
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0
		do 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky	Poznámky (Úč NUJ 3-01)
Súvaha (Úč NUJ 1-01)	
Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
. . 2 0			
Schválená dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	235 282,93	184 003,93	51 279,00	40 555,20
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	235 282,93	184 003,93	51 279,00	40 555,20
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	98 435,47	70 984,27	27 451,20	13 322,20
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	128 783,66	113 019,66	15 764,00	23 989,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	8 063,80		8 063,80	3 244,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	221 295,51		221 295,51	184 741,52
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	5 473,79		5 473,79	5 247,63
	Materiál (112+119) - 191	031	5 473,79		5 473,79	5 247,63
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7 500,64		7 500,64	24 446,14
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	2 323,64		2 323,64	1 683,06
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	3 469,49		3 469,49	22 763,08
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	1 707,51	x	1 707,51	
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	208 321,08		208 321,08	155 047,75
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 794,08	x	1 794,08	1 526,66
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	206 527,00	x	206 527,00	153 521,09
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	4 153,76		4 153,76	4 766,45
1.	Náklady budúcich období (381)	058	4 153,76		4 153,76	2 880,88
	Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	1 885,57
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	460 732,20	184 003,93	276 728,27	230 063,17

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-24 721,01	-67 215,65
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-67 215,65	-75 029,67
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	42 494,64	7 814,02
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	268 514,11	270 817,74
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	25 251,00	40 229,32
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	25 251,00	40 229,32
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1 760,07	4 095,40
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 760,07	4 095,40
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	241 503,04	226 493,02
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	107 337,64	108 159,61
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	22,01	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	7 059,63	1 435,27
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	127 083,76	116 898,14
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	32 935,17	26 461,08
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	476,54
	Výnosy budúcich období (384)	103	32 935,17	25 984,54
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	276 728,27	230 063,17

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	324 287,04		324 287,04	283 330,67
502	Spotreba energie	02	158 435,75		158 435,75	138 733,05
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	116 824,57		116 824,57	28 876,17
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	61 020,12		61 020,12	109 181,92
521	Mzdové náklady	08	915 649,76		915 649,76	871 566,04
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	310 130,75		310 130,75	294 258,24
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	12 775,66		12 775,66	16 091,49
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 188,27		1 188,27	1 124,98
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	4 559,48		4 559,48	
544	Úroky	019	0,00	0,00	0,00	10,51
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	1 083,54		1 083,54	1 231,20
548	Manká a škody	023	60,80		60,80	
549	Iné ostatné náklady	024	6 520,97		6 520,97	6 493,73
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	11 576,00		11 576,00	12 661,16
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028	0,00	0,00	0,00	49,32
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 924 112,71		1 924 112,71	1 763 608,48

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	549 081,58		549 081,58	526 208,66
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	2 003,94		2 003,94	1 896,42
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059	0,00	0,00	0,00	9 900,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	1 500,00		1 500,00	15 800,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	2 310,58		2 310,58	751,52
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	5 421,39		5 421,39	274,67
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	1 406 289,86		1 406 289,86	1 216 591,23
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 966 607,35		1 966 607,35	1 771 422,50
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	42 494,64		42 494,64	7 814,02
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	42 494,64		42 494,64	7 814,02

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 1 3 5 2

/SID

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	PhDr. Gabriela Ószová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2005

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ: Mgr. Richard Schneider
	Správna rada: Ing. Karol Schneider, predseda
	PaedDr. Metodeja Schneiderová, člen
	Mgr. Dana Žižáková, člen
	Mgr. Lenka Remetová, člen
	Mgr. Alexander Schneider, člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Dozorná rada: Ing. Alexander Schneider
	Dana Boháčsová
	Tatiana Müllerová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným
	znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov.
Podnikateľská činnosť:	Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservisu, ktorá mala
	od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne. V roku 2017 bola podnikateľská činnosť zrušená.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	113	114,9
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	-	-
--	---	---

- (5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2019 sú podpísané a platné.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2018 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	účt.jednotka neeviduje
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
j) zásoby obstarané iným spôsobom	obstarávacia cena
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	účt.jednotka neeviduje
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt.jednotka neeviduje
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,50%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5,00 %	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,50 %	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestova-t eľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80 955,47	128 783,66				3 244,-		212 983,13
prírastky				17 480,--					22 299,80		39 779,80
úbytky									17 480,--		17 480,-
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				98 435,47	128 783,66				8 063,80		235 282,93
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				67 633,27	104 794,66						172 427,93
prírastky				3 351,-	8 225,-						11 576,-
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				70 984,27	113 019,66						184 003,93
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				13 322,20	23 989,-				3 244,-		40 555,20

Stav na konci bežného účtovného obdobia				27 451,20	15 764,-				8 063,80		51 279,-
---	--	--	--	-----------	----------	--	--	--	----------	--	----------

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neeviduje.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

-DHM (okrem motorových vozidiel) poistený v poisťovni UNIQA, poistné 2 440,36 €/ročne

-Octavia, PZP 234,64 €/r. (Kooperatíva), havarijné p. 630,04 €/r. (QBE)

-Toyota PZP 141,55 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 284,49 €/r. (Generali)

-OPEL PZP 113,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 333,82 €/r. (Generali)

-Renault PZP 132,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 517,90 €/r. (Generali)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.

Finančné účty	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1 493,16	1 266,75
Ceniny	300,92	259,91
Bežné bankové účty	206 527,-	153 521,09
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	208 321,08	155 047,75

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
---------------------	------	------

Súvaha r. 043, SYÚ 311 Súvaha r. 044, SYÚ 315, hlav.čin.	Pohľadávky z odoslaných faktúr splatných v r. 2019 Pohľadávky za sociálne služby a ostatné pohľadávky	2 323,64 3 469,49
---	--	----------------------

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 300,64	4 296,14
Pohľadávky po lehote splatnosti	3 200,-	20 150,-
Pohľadávky spolu	7 500,64	24 446,14

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Telefónne poplatky, poistné motor. vozidiel a SW licencie, bez významnej položky, spolu v hodnote:	4 153,76
• príjmy budúcich období		0

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	7 814,02
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	7 814,02
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	40 229,32	25 251,-	40 229,32		25 251,-
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	40 229,32	25 251,-	40 229,32		25 251,-
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	40 229,32	25 251,-	40 229,32		25 251,-

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

účet 325 neobsahuje významné položky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	115 675,14	359 700,25	350 421,63	124 953,76
Iné záväzky na účte 379 (exekúcie)	1 223,-	935,-	28,-	2 130,-

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	179 903,04	157 001,26
Záväzky po lehote splatnosti	61 600,-	69 491,77
Záväzky spolu	241 503,04	226 493,02

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci
---------------	---------------

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	61 600,-	69 491,77
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	179 903,04	157 001,26
Krátkodobé záväzky spolu	241 503,04	226 493,02
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	241 503,04	226 493,02

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 095,40	5 465,56
Tvorba na ťarchu nákladov	8 228,55	7 723,51
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	10 563,88	9 093,67
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 760,07	4 095,40

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	20 563,15	13 464,-	7 698,37	26 328,78
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		4 041,20		4 041,20
grantu				
podielu zaplatenej dane	5 421,39	2 565,19	5 421,39	2 565,19
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitá peňažná plnenia na zákl. zmluvy o sponzorstve v športe				
hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Služby DSS	202 244,05	
Služby – zariadenie podporovaného bývania	37 774,27	
Služby ostatné	18 274,83	
Služby - seniori	174 962,21	
Služby – špecializované odd.	112 869,42	
Ošetrovateľské služby	2 956,80	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činnosti a iné)	2 003,94
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2018	3 810,58

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia DSS	805 257,29
Dotácie – zariadenie podporovaného bývania	99 411,55
Dotácia – špecializované odd.	290 546,65
Dotácia - seniori	204 510,--

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	915 649,76
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	310 130,75
Spotreba materiálu	324 287,04
Spotreba energie	158 435,75
Opravy a udržiavanie	116 824,57
Ostatné služby	61 020,12

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiálové náklady – polohovateľné postele	5 421,39	0

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	2 565,19
---	-----------------

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 700,-
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 700,-

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Prenajatý majetok	1 874 613,12
Majetok vlastný – drobný hmotný majetok a OTE	237 654,58
Pôžičky zo sociálneho fondu	483,26
Vkladné knižky klientov v úschove	52 674,28
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	592,80

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa jej zostavenia nenastali udalosti, ktoré by mali podstatný vplyv na vykázaný stav majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Spoločníkom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie LUX, n. o.
k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej aj „Organizácia“) k 31. decembru 2018, uvedenú v časti Správa o hospodárení výročnej správy Organizácie, ku ktorej sme dňa 2. apríla 2019 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

Vytvorením kladného hospodárskeho výsledku v overovanom účtovnom období 2018 došlo k ďalšiemu čiastočnému usporiadaniu vykazovaného mínusového vlastného imania organizácie (r. 2017 hodnota mínus 67 215,65 EUR, r. 2018 hodnota mínus 24 721,01 EUR). Naďalej pretrvávajúci stav mínusového vlastného imania môže navodzovať pochybnosti o nepretržitosti trvania účtovnej jednotky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

I. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

5. júna 2019

HIREKON, s. r. o., Jahodová 42, Prešov, lic. UDVA 362

Ing. Janka Hirjaková, lic. SKAU 333

