

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2018

neziskovej organizácie
RICCIO, n.o.

Bratislava, Slovenská republika
11. júna 2019

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a zakladateľa neziskovej organizácie

RICCIO, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky **RICCIO, n.o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno, IČO: 42 052 912** (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2018**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

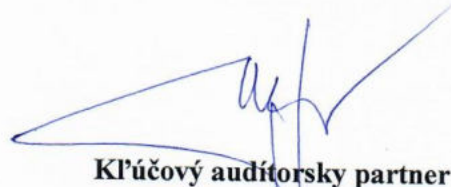
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za obdobie končiace sa k 31. decembru 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 11. júna 2019

Audítorská spoločnosť
Boržík & partners, s.r.o.
Gallayova 11
841 02 Bratislava
UDVA Licencia č.: 354




Kľúčový audítorský partner
Ing. Ondrej Boržík, PhD.
Pod záhradami 64/A
841 01 Bratislava
SKAU Licencia č.: 519

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 5 6 7 7 1	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 2 0 5 2 9 1 2		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

R I C C I O , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

U l . G e n . K l a p k u

Číslo

2 9 9 9 / 1 6

PSČ

9 4 5 0 1

Obec

K o m á r n o

Číslo telefónu

0 / 0357733695

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 9 . 0 4 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		93274,12	26203,00	67071,12	33784,39
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		93274,12	26203,00	67071,12	33784,39
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012		8082,90	219,00	7863,90	8065,90
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		51053,00	25984,00	25069,00	3659,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		34138,22		34138,22	22059,49
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	52167,00		52167,00	49452,59
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1611,30		1611,30	1621,72
Materiál (112 + 119) - 191	031		1611,30		1611,30	1621,72
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		38863,99		38863,99	37374,32
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		37745,85		37745,85	37333,64
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		1118,14		1118,14	40,68
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		11691,71		11691,71	10456,55
Pokladnica (211 + 213)	052		10819,70	x	10819,70	1345,93
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		872,01	x	872,01	9110,62
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		1032,68		1032,68	740,98
1. Náklady budúcich období (381)	058		1032,68		1032,68	245,32
Prijmy budúcich období (385)	059					495,66
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		146473,80	26203,00	120270,80	83977,96

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-102 250,20	-79 053,47
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-79 153,47	-53 527,67
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-23 196,73	-25 625,80
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	222 521,00	163 031,43
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	9 960,49	8 956,33
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	9 960,49	8 956,33
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	18 250,35	3 471,37
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2 517,95	1 647,29
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	15 732,40	1 824,08
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	91 250,56	101 798,73
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	54 167,29	49 718,39
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	18 268,95	39 078,57
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	9 832,05	6 424,54
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 935,56	1 081,48
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	58,57	3 520,58
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	6 988,14	1 975,17
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	103 059,60	48 805,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	103 059,60	48 805,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	120 270,80	83 977,96

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	124 174,63		124 174,63	94 851,96
502	Spotreba energie	02	18 467,53		18 467,53	25 650,12
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6 507,32		6 507,32	8 911,04
512	Cestovné	05				181,22
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 655,87		1 655,87	1 214,68
518	Ostatné služby	07	98 005,29		98 005,29	116 970,02
521	Mzdové náklady	08	225 716,28		225 716,28	155 652,09
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	76 835,01		76 835,01	52 304,37
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2 255,37		2 255,37	4 764,88
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	351,36		351,36	347,58
538	Ostatné dane a poplatky	15	15,00		15,00	196,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	50,94		50,94	193,94
542	Ostatné pokuty a penále	17	217,10		217,10	60,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	222,02		222,02	500,82
545	Kurzové straty	20	0,07		0,07	0,04
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 555,35		1 555,35	1 664,78
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4 912,00		4 912,00	3 094,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	560 941,14		560 941,14	466 557,54

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	216 396,41		216 396,41	217 275,28
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1 300,32		1 300,32	5 115,60
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	3 212,38		3 212,38	4 463,38
649	Iné ostatné výnosy	58	135,47		135,47	2 020,04
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	340,00		340,00	480,80
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	316 359,83		316 359,83	211 576,64
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	537 744,41		537 744,41	440 931,74
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-23 196,73		-23 196,73	-25 625,80
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-23 196,73		-23 196,73	-25 625,80

I. Základné informácie o účtovnej jednotke**1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Mária Ježová, Sídlo: Gombaiho ul. 120/9, 945 01 Komárno

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.05.2009, začiatok poskytovania verejnoprospešných služieb 01.07.2010.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	Od 20.05.2013
Mgr. Eva Tauberová, Adela Farkasová, Bc. Kristína Baloghová	správna rada	
PeadDr. Perla Pappová	revízor	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti,
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnej starostlivosti

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	26	22
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2018 vykázala stratu vo výške 23 196,73 EUR. Organizácia má dohodnuté financovanie od riaditeľa najmenej do 31.decembra 2019. Účtovná jednotka ani riaditeľ neplánujú kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Elektronická požiarňa Signalizácia	40 rokov	2,5%	rovnomerná
KIA Cee'd SW – KN746DJ	4 roky	25%	rovnomerná
KIA Rio – KN620EA	4 roky	25%	rovnomerná
ŠKODA Roomster – KN995EF	4 roky	25%	rovnomerná
Audi A6 Avant – KN858FC	4 roky	25 %	rovnomerná

b) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) krátkodobý finančný majetok,

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Spoločnosť tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Spoločnosť predpokladá, že rezervy použije v roku 2019.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala *na dotácie* z MPSVaR a na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel'. veci a súbory hnutel'. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	SPOLU
Prvotné ocenenie										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8 083		24 933				22 059	55 075
Prírastky									38 199	38 199
Úbytky										
Presuny					26 120				-26 120	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8 083		51 053				34 138	93 274
Oprávky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			17		21 274					21 291
Prírastky			202		4 710					4 912
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia			219		25 984					26 203
Opravné položky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Prírastky										
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8 066		3 659				22 059	33 784
Stav na konci bežného účtovného obdobia			7 864		25 069				34 138	67 071

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

2. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podieľ v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové CP a podieľ v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
HP – KIA Rio – KN620EA	345	05.01.2018-04.01.2019
PZP – KIA Rio – KN620EA	146	05.01.2018-04.01.2019
PZP – KIA Cee'd SW – KN746DJ	222	01.01.-31.12.2018
PZP – ŠKODA ROOMSTER – KN995EF	92	01.01.-31.12.2018

4. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	10 820	1 346
Ceniny		
Bežné bankové účty	872	17 611
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		8 500
Spolu	11 692	27 457

5. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, pohľadávky za hlavnú činnosť:

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2018 zostatok nesplatených pohľadávok v celkovej výške 38 864 EUR, z toho: z titulu nezaplatenej sociálnej starostlivosti v celkovej výške 31 560 EUR ďalej z titulu poskytujúcej služby stravovania v celkovej výške 6 186 EUR a z titulu pohľadávky voči SLOVANETU vo výške 3 EUR, z pohľadávky voči SPP, a.s. vo výške 863 EUR a z pohľadávky voči ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. vo výške 252 EUR.

6. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 009	21 740
Pohľadávky po lehote splatnosti	33 855	9 949
Pohľadávky spolu	38 864	31 689

7. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1 033	245
Mobil 01.01.-03.01.2019	14	
Mobil 01.01.-07.01.2019	4	13

Internet 01.01.-03.01.2019	1	
PZP – Príves KN148YJ – 01.01.-01.04.2019	4	4
PZP – MV KN746DJ – 01.01.-24.07.2019	103	38
PZP – MV KN324EL – 01.01.-16.11.2019	271	103
HP – MV KN324EL – 01.01.-16.11.2019	490	
PZP – MV KN995EF – 01.01.-10.12.2019	86	87
Úrok z úveru – časové rozlíšenie	2	
Úrok z úveru Tatra-Leasing, s.r.o. LZL/18/02231	58	
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		695
Vyúčtovanie elektriny 01.12.-31.12.2017		180
Mobil 08.12.-31.12.2017		19
Vyúčtovanie plyn 19.08.-31.12.2017		496

8. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie:	100				100
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-53 528			-25 626	-79 154
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-25 626	- 23 197		25 626	-23 197
Spolu	-79 154	-23 197		0	-102 351

9. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	

Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 25 626
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-25 626
Iné	

10. Opis a výška cudzích zdrojov**a) tvorba a použitie rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	7 516	8 520	7516		8 520
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	7 516	8 520	7516		8 520
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Rezerva na audit	1 440	1 440	1440		1 440
Ostatné rezervy spolu	1 440	1 440	1 440		1 440
Rezervy spolu	8 956	9 960	8 956		9 960

b) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	50 191	26 497
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	41 060	73 738
Krátkodobé záväzky spolu	91 251	100 235
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	18 250	5 035

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	18 250	5 035
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	109 501	105 270
Účet 379 – Iné záväzky	487	412
Exekúcia Takácsová I.		81
Szilvás BEN.COLLEC 303550508		103
Szilvás BEN.COLLEC 4072937609	40	40
Ing. Attila Balogh PROFI CREDIT	121	121
Exekúcia Tóth 4613/2015	67	67
EX 920/16 Domin	131	
EX 170/2015 Takácsova I.	95	
Mylná platba	33	

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 647	1 202
Tvorba na ťarchu nákladov	871	445
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 518	1 647

d) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Návratná finančná výpomoc						
Veriteľ 1	EUR	0 %	31.12.2019		60 260	20 005
Veriteľ 2	EUR	0 %	31.12.2019		28 800	28 800
Veriteľ 3	EUR	0 %	31.12.2019		14 000	0
Spolu					103 060	48 805
Ostatné dlhodobé záväzky						
Úverová zmluva č.: 5701289	EUR		05.01.2020	Úver na osobné auto	1 824	3 387
Tatra-Leasing, s.r.o. – LZL/18/02231	EUR		21.11.2022	Úver na osobné auto	20 409	0
Spolu					22 233	3 387

e) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Nie je obsahová náplň pre daný okruh údajov.

11. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				
Dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálna starostlivosť	191 985	201 711
Stravné zamestnancom	1 300	5 116
Ostatné výnosy		
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV - MOČA	24 412	15 564

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	340	481
Odpis záväzkov		
Iné ostatné výnosy, zľava za odber zdrav. materiálu		1 870
Úroky kapitalizované		
Nárok na poistné plnenie		
Iné ostatné výnosy, z toho:		

Ročné zúčtovanie zdrav. poist. - zamestnávateľ	3 212	4 463
Refakturácia		150
Zúčtovanie dotácie	316 418	211 577

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR	234 900
Nitriansky samosprávny kraj	81 460

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové úroky a úroky z pôžičiek		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Kancelárske potreby	263	164
Lieky, zdrav. mat.	1 604	865
Spotrebný materiál	1 526	1 304
DHM	2 752	12 332
Mat. na opravu a údržbu budov	485	4 560
PHM	21 825	6 232
Lenovo Vibe S1 Lite	-18	858
Potraviny	87 711	62 773
Čistiace a hyg. prostriedky	6 122	4 035
Dekorácia	677	578
Ostatné náklady	1 227	1 151
Spotreba plynu	7 799	16 473
Spotreba el. energie	8 418	7 318
Spotreba vody	2 250	1 859
Opravy a udržiavanie	6 507	8 911
Poštovné	177	209
Účtovnícke služby	9 600	9 600
Stravovanie		3 256
Nájomné	68 264	77 079
Náklady na ostatné služby	19 964	30 082

Pokuty a penále, odpis pohľadávok, poplatky, úrok z úveru, poist., upomienky	490	755
Ostatné náklady	2 008	212 255
Mzdové náklady, zák. soc. poist. a zdrav. poist, a zákonné soc. náklady	304 807	
Kolky, poplatky, dane	15	196
Odpisy	4 912	3 094
Iné ostatné náklady	1 555	

6. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	438	619
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové poplatky	438	619

7. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 440
uistiťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 440

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.002/2016 zo dňa 30.05.2016) nachádzajúcu sa v Obci Moča súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m2), 719/4 (720 m2) a 719/5 (1517 m2). Mesačné nájomné je vo výške 1 890 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená do 02.07.2026.

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.003/2016 zo dňa 22.06.2016) nachádzajúcu sa v Obci Patince, v areáli termálneho kúpaliska, súpisné číslo 309, LV č.472 číslo parcely 4245/136 u parcely č. 4245/136 len nadstavba, pozemok je na LV č. 379. Mesačné nájomné je vo výške 3 795 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená do 01.07.2020.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Spoločnosť vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2018 do dňa zostavenia účtovnej závierky Spoločnosti nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

RICCIO, n.o., ul. Gen Klapku 2999/16, 945 01
Komárno

Výročná správa

2018

Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

OBSAH:

Úvod

1 Základné údaje

2 Predmet činnosti

3 Charakteristika zariadenia

3.1 Odborné obslužné a ďalšie činnosti

3.2 Personálne zabezpečenie

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2018

4.1 Aktivity v roku 2018

5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2018

6 Hospodárenie

7 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Úvod

Nezisková organizácia RICCIO, n.o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH, kde poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, pokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustále zlepšovanie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorý prispieva k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry a atmosféry domova. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úctu k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení, ako sme pracovali, ako sa nám náš zámer darí plniť.

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie RICCIO, n.o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2018.

1 Základné údaje

Nezisková organizácia RICCIO, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby, bola zaregistrovaná dňa 18.05.2009 Okresným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy podľa § 11 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pod číslom VVS/NO-4/2009.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Orgánmi neziskovej organizácie RICCIO, n.o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor

V zložení správnej rady sa v roku 2018 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia RICCIO, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH.

Je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.12.2009. Zápis bol vykonaný pod registračným číslom 152, s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno: **RICCIO, n. o.**
Sídlo: Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno
IČO: 42052912
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne
prospešné služby
Štatutárny orgán: Ing. Attila Balogh

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince č. 309, 946 39 Patince, kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča, kapacita 16 miest, pobytová celoročná forma.

Špecializované zariadenie:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča, kapacita 17 miest, pobytová celoročná forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 a § 39 zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2 Predmet činností

Predmetom činností neziskovej organizácie RICCIO, n.o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v

zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie: izba s kúpeľňou (umývadlo, WC, sprcha)
- stravovanie: - raňajky, obed, večera
 - vedľajšie jedlá: desiata, olovrant, 2. večera
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

- poskytuje osobné vybavenie
- zabezpečuje záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť
- utvára podmienka na úschovu cenných vecí.

3 Charakteristika zariadenia

Nezisková organizácia RICCIO, n.o., prevádzkovateľ Zariadení sociálnych služieb VÁH v súčasnosti poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 51 prijímateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Pre 18 prijímateľov sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v kúpeľnom areáli obce Patince v dvojposchodovej budove. Budova

predtým slúžila ako rekreačné zariadenie. Nachádza sa v blízkosti kúpaliska, okolo budovy je park s možnosťou vonkajších aktivít aj parkovania. Okolo budovy sa nachádzajú rekreačné zariadenia, reštaurácia a menšie chatky slúžiace na rekreačné účely.

Na prvom i druhom poschodí sa nachádzajú spoločenská miestnosť a štyri dvojlôžkové izby s predsieňou a vlastným hygienickým zariadením (umývadlo, sprcha, WC).

Na prízemí sa nachádza jedna dvojlôžková izba s vlastným hyg. zariadením, izba sestier, kuchynka, jedáleň, hyg. zariadenie, sklad čistej bielizne, sklad špinavej bielizne, miestnosť pre pranie a hyg. zariadenie.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Pre 16 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a pre 17 prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v jedno poschodovej budove na prízemí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti budovy sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov a autobusová zastávka.

Poschodie budovy slúži pre neziskovú organizáciu ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o., ktorá tu poskytuje sociálne služby pre 24 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Na prízemí budovy sa nachádzajú priestory pre RICCIO, n. o., pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení: 15 izieb s 30 lôžkami a jedna trojlôžková izba, každá s hyg. zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, kompletne zariadená kuchyňa a k nej

slúžiace skladové priestory.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

A. **Druh sociálnej služby** : sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : **34 lôžok** od 01.06.2017 (18 – Patince č. 309, 16 - Moča 779).

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z. z.

o sociálnych službách, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

B. **Druh sociálnej služby** : sociálna služba v **špecializovanom zariadení** podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : **17 lôžok**.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

RICCIO, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a

d'alšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatel'ky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Základné sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta pri sebaobsluhe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a nácvik sociálnej komunikácie.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS Nádej Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnými sestrami zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS Nádej Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie písomná dokumentácia.

5. Pracovná terapia: jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého klienta. Aktivity klientov zahŕňajú: zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobená vianočných koláčikov, výzdobu interiéru, výsadba a starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov: pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie: je zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie: klienti sú ubytovaní v dvojposteľových izbách, ubytovanie tiež zahŕňa príslušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

C. Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová činnosť: výlety do blízkeho okolia, vyhliadkové plavby na lodí, opekačky a posedenia pri guláši, prechádzky po areáli zariadenie, prípadne v dedine alebo pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť: oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímskokatolíckej cirkvi z farnosti Iža a Marcelová a Reformovanej

cirkvi z farnosti Moča a Modrany.

Vytvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

3.2 Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba pre 51 klientov, z toho 34 klientom v zariadení pre seniorov a 17 klientom v špecializovanom zariadení.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele č. 309, 946 39

Patince

Sociálna služba pre 18 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v kúpeľnom areáli obce Patince č. 309. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby tu zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 18 (osemnásť) zamestnancov:

riaditeľ zariadenia 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier (Ing.)

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár (Bc.)

administratívny pracovník 1 / 40 % úväzku – ukončené úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár 1 / 40% úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 40% úväzku – úplné stredné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni - 1 / 100 % úväzku

upratovačka – 1 / 40% úväzku – ukončené základné vzdelanie

údržbár - záhradník 1 / 40 % úväzku – ukončené stredné odborné vzdelanie .

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 50% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister (Mgr.) v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

asistent sociálnej práce 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister (Mgr.) v študijnom odbore psychológia.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 8 (osem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra 1 / 40 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, špecializácia (detská sestra)

zdravotný asistent 1 / 40 % úväzku – stredná zdravotnícka škola

sanitár 1 / 40 % úväzku -absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

opatrovatel'ky 5 / 100% úväzku – absolventa akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín, alebo stredná zdravotnícka škola odbor sanitár.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 16 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 22 zamestnancov:

riaditeľ zariadenia - 1 / 30 % úväzku– vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier,

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár.

administratívny pracovník - 1 / 30 % úväzku – ukončené úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár - 1 / 30% úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 30% úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár - 2 / 50 % úväzku - ukončené stredné vzdelanie v odbore kuchár.

pomocná sila v kuchyni – 1 /50 % ukončené stredné odborné vzdelanie

upratovačka – 1 / 30% úväzku – ukončené základné vzdelanie

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 50% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister (Mgr.) v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

asistent sociálnej práce - 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister (Mgr.) v študijnom odbore psychológia.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 8 (osem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra - 1 / 50 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, s maturitou

sanitár - 1 / 30 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár

opatrovateľ - 8 / 50% úväzku – absolventa akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ – 1 / 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 17 klientov v špecializovanom zariadení sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 22 (dvadsaťdva) zamestnancov:

riaditeľ zariadenia 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier (Ing).

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/ 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár (Bc).

administratívny pracovník 1 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár 1 / 30% úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 30% úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchárka 2/ 50% úväzku – stredné odborné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni - 1 / 50 % úväzku

upratovačka – 1 / 30% úväzku – ukončené základné vzdelanie

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 100 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister (Mgr.) v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

asistent sociálnej práce 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister (Mgr.) v študijnom odbore psychológia.

pracovný terapeut 1/ 100% úväzku – stredné odborné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej práce v rozsahu 150 hodín

inštruktor sociálnej rehabilitácie 1/ 100% úväzku - úplné stredné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere **13** (trinásť) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra 2 / 50 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS.

sanitár 1/100 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

sanitár 1/ 30 % úväzku -absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

opatrovatel' 8/ 50 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovatel' 1/ 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Všetci zamestnanci sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2018

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 51 v zmysle § 33 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991

Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie RICCIO, n.o. pre rok 2018 bolo zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšej miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu klienta, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s našimi klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, schopnosť kooperácie a vzájomnú súdržnosť. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie, zmysluplne vyplniť voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi plánujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, seberealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok pre zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú aj kvalitu poskytovaných služieb. Zamestnanci zariadenia boli oboznámení s platnou legislatívou v oblasti poskytovania sociálnych služieb v rozsahu potrebnom pre jednotlivé pracovné

pozície a boli preškolený podľa potreby v súlade s plánom školení. Na sociálnom a zdravotnom úseku boli prijaté opatrenia týkajúce sa organizácie práce zameranej na zabezpečenie individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnych služieb, zefektívnenia spolupráce za účelom aktivizácie prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientmi a ktorí vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, kde sa naši klienti cítia doma.

3.1 Aktivity v roku 2018

V roku 2018 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka.

Február: fašiangové posedenie.

Marec: oslava MDŽ.

Apríl: prechádzky jarnou prírodou, veľkonočné prípravy.

Apríl: duchovná príprava na veľkú noc, s návštevou rímskokatolíckeho kňaza a kňaza reformovanej cirkvi.

Máj: Deň matiek - vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy.

Jún: spoločné prechádzky pri brehu Dunaja.

Júl: opekačky pri táboráku.

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: účasť na kultúrnych podujatiach - v rámci burčiakového festivalu organizovaných obcou, účasť na súťaži vo varení leča, kde naši seniori získali tretie miesto.

Október: deň dôchodcov - vystúpenie detí zo základnej školy, účasť na dni dôchodcov v kultúrnom dome, organizovaný obcou.

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok.

December: návšteva Mikuláša, adventné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných piesní, vystúpenie detí zo základnej školy, duchovná vianočná príprava pomocou rímskokatolíckeho a reformovaného kňaza - účasť na bohoslužbách.

5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2018

RICCIO, n.o. v Zariadení sociálnych služieb VÁH poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre 51 prijímateľov sociálnej služby s nasledovnou kapacitou:

Kapacita zariadenia podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb k 31.12.2018

Druh/forma sociálnej služby	Miesto poskytovania soc. služby. Patince č. 309	Miesto poskytovania soc. služby. Moča č. 779
Zariadenie pre seniorov	18	16
Špecializované zariadenie	-	17
Spolu:	18	33

Stav k 31.12.2017: 46 prijímateľov sociálnej služby - 25 žien, 21 mužov

Stav k 31.12.2018: 51 prijímateľov sociálnej služby - 29 žien, 22 mužov

Počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2018

Miesto poskytovania soc .služby	Počet
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	12
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	23
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	8
Spolu:	43

Počet prijímateľov s ukončením poskytovania sociálnej služby v roku 2018

Miesto poskytovania soci. služby	Úmrtie	Prestup do iného zar.	Odch. do dom. star.	Spolu
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	7	3	1	11
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	14	2	3	19
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	7	-	1	8
Spolu:	28	5	5	38

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby K 31.12.2018

19 - 25 rokov	0
26 - 39 rokov	0
40 - 62 rokov	2
63 - 74 rokov	24
75 - 79 rokov	10
80 - 84 rokov	7
85 - 89 rokov	5
Nad 90 rokov	3

Spolu	51
-------	----

6. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUÝCH

Nezisková organizácia RICCIO, n.o., účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2018.
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2018.
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2018.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2017 bola schválená 28.12.2018.

7. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa obsahuje výrok audítora k účtovnej závierke zostavenej za r. 2018 a k súladu účtovnej závierky a výročnej správy (vid v prílohe).

8. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2018 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

	EUR
zostatok 2017	10 456,55
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	107.083,00
Prijaté pôžičky	54.255,00

Preplatok z poisťovne	3.212,38
Dotácia z MPSVaRS	316.418,40
Sociálna poisťovňa - dôchodok	151.959,00
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV - MOČA	23.869,20
Celkom	656.796,98
Výdavky	
Mzdy	223.273,53
Odvody	105.768,23
Daň zo ZČ	21.948,69
Bankové poplatky	456,00
Nájomné	40.789,00
Energie	20.869,22
Potraviny	87.753,30
Reprezentačné	1.655,87
Poštovné	177,00
PHM	21.824,89
Oprava a udržiavanie	6.507,32
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	38.198,73
Ostatné služby	57.039,29
Ostatné náklady	29.300,75
Celkom	655.561,82

rozdiel príjmov a výdavkov 2018	EUR	1.235,16
zostatok 31.12.2018		11.691,71 EUR

9. PREHL'AD ROZSAHU VÝNOSOV V DELENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy za rok 2018	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	191 985	
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV - MOČA	24 412	
Stravné zamestnancov	1 300	
Prijaté dary	340	
Ročné zúčtovanie ZP	3 212	
Odpis záväzkov	135	
Rozpustenie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	316 360	

spolu	537 744	
-------	---------	--

10. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2018 predstavuje sumu 120 271 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	67 071 EUR
b) Obežný majetok spolu	52 167 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	1 033 EUR
Majetok spolu	120 271 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-102 250 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	222 521 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0 EUR
Vlastné a cudzie zdroje spolu	120 271 EUR

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. december 2018 vykázala čistú stratu vo výške 23 196,73 EUR. Organizácia má dohodnuté financovanie od riaditeľa najmenej do 31. decembra 2019. Účtovná jednotka neplánuje kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

11. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE. KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V neziskovej organizácii ne došlo v priebehu roka 2018 k žiadnym zmenám.

12. ZMENY ŠTATÚTU, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

Správna rada RICCIO, n.o. sa ne uzniesla na žiadnych zmenach v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

13. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada RICCIO, n.o. ne určila žiadne ďalšie údaje.

Prílohy:

Výkaz ziskov a strát

Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku

Poznámky k účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke





Ing. Attila Balogh
Riaditeľ n.o.
RICCIO, n.o.