

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018

O b s a h

1. Identifikácia organizácie.
2. Poslanie.
3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2018.
4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.
5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.
6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2018.
7. Výhľad na rok 2019
8. Záver.

1. Identifikácia neziskovej organizácie.

Názov organizácie: Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Sídlo organizácie: 980 44 Chanava

Zakladateľ:

1. Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku
– Cirkevný zbor Chanava
2. AGRÁRIUS spol. s r.o.

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Riaditeľ neziskovej organizácie : Bc. Marta Lőkösová

Členovia správnej rady:

Predseda správnej rady: Mgr. Nagy Andrea

Členovia správnej rady: Ing. Juhász Štefan

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedúsová

Mgr. Eva Juhászová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

Mária Czókolyová

2. Poslanie organizácie

Prioritným poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby, zabezpečiť prijímateľom dôstojný život, radostné prežitie jesene života, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život, rozvíjať osobnosť prijímateľa do maximálnej možnej miery, vytvárať podmienky, aby sa prijímatelia mohli bezproblémovo zaradiť do spoločnosti a tým aktívne participovať na spoločenskom dianí.

Sociálne služby sa poskytujú v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V zmysle § 35 uvedeného zákona sa v zariadení pre seniorov – poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zmysle § 38 zákona o sociálnych službách sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku a jej stupeň odkázanosti je najmenej V.

V ZpS a DSS sa poskytuje:

- **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,**
 - pomoc pri stravovaní a pitnom režime,
 - pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra a hrubého čreva,
 - pomoc pri osobnej hygiene, kúpaní,
 - pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,

- pomoc pri pohybe a zmene polohy,
- pomoc pri orientácii v prostredí a dohľad,
- pomoc pri dodržiavaní liečebného režimu,
- dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.

➤ **Sociálne poradenstvo,**

poskytovanie základnej informácie o možnosti riešenia problému prijímateľa nachádzajúceho sa v nepriaznivej sociálnej situácii.

➤ **sociálna rehabilitácia,**

cieľom sociálnej rehabilitácie v Zps a DSS je prispôbiť každodenný život človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkoľvek voľnočasovým, ale aj iným aktivitám. Sociálna rehabilitácia zahŕňa aj psychickú podporu človeka, ktorý sa musí vyrovnávať so svojim zdravotným znevýhodnením.

➤ **ošetrovateľská starostlivosť,**

poskytujú zamestnanci zdravotného a opatrovateľského úseku.

➤ **ubytovanie,**

dodržaný základný štandard bývania /jedno a dvojlôžkové izby/, v závislosti od zdravotného stavu, pohlavia a mobility prijímateľa sociálnej služby a aktuálnej možnosti voľných miest. Vybavenie izieb je podľa Nariadenia vlády 259/2008 Z.z. o minimálnych požiadavkách na ubytovacie zariadenia.

➤ **stravovanie,**

je zabezpečované zmluvne externou formou, prostredníctvom Agrárius spol. s.r.o. Chanava, v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov. Zariadenie poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera , pri diabetickej diéte sa podáva II. večera. Prijímatelia ZpS a DSS odoberajú stravu minimálne v rozsahu dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

➤ **upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,**

Upratovanie zariadenia je zabezpečované vo vlastnej réžii n.o. . Zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená externou formou - dodávateľsky.

➤ **osobné vybavenie,**

poskytovateľ môže poskytnúť osobné vybavenie, pokiaľ ho prijímateľ sociálnej služby nemá a nemôže si ho sám ani s pomocou svojej rodiny zabezpečiť. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ ZpS.

➤ **utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,**

na základe zmluvy o úschove v trezore zariadenia.

➤ **zabezpečuje sa záujmová činnosť a v DSS pracovná terapia,**

Zariadenie vytvára podmienky a zabezpečuje záujmovú činnosť pre prijímateľov v zmysle vypracovaného ročného Plánu kultúrno-záujmovej a osvetovo-vzdelávacej činnosti ako i Terapeutického

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

programu, ktorý je zapracovaný do plánu terapeutických aktivít na príslušný rok.

➤ **doplňkové služby:** duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra.

V registri poskytovateľov sociálnych služieb došlo v priebehu roka k zmene poskytovania druhu a kapacity poskytovanej sociálnej služby.

K 31.07.2018 bola kapacita zariadenia 33 miest, z toho ZpS – 32 klientov a DSS 1 klient.

S účinnosťou od 01.08.2018 došlo k zrušeniu poskytovania sociálnej služby v DSS s počtom 1 klient, sociálna služba sa poskytuje ďalej len v zariadení pre seniorov.

S účinnosťou od 14.08.2018 bola z dôvodu dopytu na trhu služieb navýšená kapacita v ZpS o 13 klientov. Komplexne bola zrekonštruovaná bývalá ubytovňa s popisným číslom 502, ktorá sa nachádza v areáli zariadenia. V tejto časti zariadenia je 6 dvojlôžkových a 1 jednolôžková izba so zariadením osobnej hygieny. Celková kapacita zariadenia pre seniorov je 46 klientov. Klientelu zariadenia tvoria prevažne starší občania so špecifickými potrebami, ktorí si nedokážu zabezpečiť základné nevyhnutné životné potreby.

Funkčná klasifikácia seniorov:

- Krehkí seniori, ktorí nezvládajú záťažové situácie v domácom prostredí vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby,
- Závislí seniori, ktorí majú obmedzenú mobilitu, vyžadujú pravidelnú podporu a pomoc inej fyzickej osoby,
- Úplne závislí seniori, ktorí sú dlhodobo, resp. trvale pripútaní na lôžko, nezvládajú sebaobsluhu, vyžadujú ošetrovateľskú starostlivosť.

Sociálne služby poskytuje odborný tím zamestnancov v zmysle štandardov kvality a etického kódexu, vypracovaných na podmienky zariadenia. Zariadenie má vypracované i ďalšie vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, s prostredím, v ktorom sú služby ponúkané a ďalšie písomné vnútorné pravidlá, ktorými sa riadi plánovanie procesu poskytovania služieb.

Staroba je obdobie života s vlastnými kvalitami. Kvalita života je dôležitým aspektom pre každého človeka, zvlášť pre seniora umiestneného v zariadení sociálnych služieb. Filozofia kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení vychádza z podstaty rešpektovania ľudskej dôstojnosti, osobného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb, podpory nezávislosti ako aj zvýšenia spoločenského statusu prijímateľa.

3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2018

V zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o., sa v rámci sociálnej práce využívajú rôzne terapeutické metódy, prostredníctvom ktorých odborní zamestnanci vedome a cielene pôsobia na, formovanie názorov, postojov, presvedčenia, emócie, ako i samotné konanie prijímateľov sociálnych služieb.

Medzi najobľúbenejšie patria:

- Muzikoterapia,
- Arteterapia,
- Biblioterapia,
- Animoterapia,
- Preterapia,
- Ergoterapia, reminiscenčná terapia,
- Pohybové aktivity.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Terapeutický program je zapracovaný do plánu terapeutických aktivít na príslušný mesiac, do plánu sociálnej rehabilitácie, ako i do individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie má vypracovaný *program sociálnej rehabilitácie*, ktorého cieľom je prispôsobiť každodenný život seniora, resp. človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkoľvek voľnočasovým, ale aj iným aktivitám. Zameriava sa predovšetkým na podporu v oblasti percepčnej /stimulácia zraku, sluchu, hmatu/, orientácie a mobility, oblasť kognitívnu, komunikačnú, sociálnu, emocionálnu a oblasť zručností pre každodenný život. Program sociálnej rehabilitácie je zapracovaný do ročného plánu sociálnej rehabilitácie.

Na každého prijímateľa sociálnej služby je vypracovaný *individuálny plán*, ktorý vychádza zo zhodnotenia zdravotného a duševného stavu prijímateľa, odhadu jeho sebestačnosti a posúdenia jeho potrieb. V pláne sa stanoví najzávažnejší problém seniora a postupné kroky, ktoré môžu zlepšiť jeho aktuálny stav a skvalitniť jeho život / rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, výživa, psychoterapia, zmena prostredia, úprava kontaktu s rodinou, vytvorenie príležitostí k aktivite, vhodnejšie nastavenie hladiny podnetov, paliatívnej starostlivosti, intenzívnejšej komunikácie a podporou vzťahov/. Plán stanovuje časový harmonogram a úlohy pre jednotlivých členov tímu, umožňuje pravidelné hodnotenie stavu zmien v potrebách prijímateľa. Hlavným aktérom pri zostavovaní individuálneho plánu je sám prijímateľ, ktorý rozhoduje o tom, čo chce a môže urobiť pre seba.

Osvetovo – vzdelávacie a kultúrno – záujmové aktivity v zariadení sú zabezpečované zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku.

Prednášky a besedy za hodnotené obdobie boli zamerané hlavne na estetickú, mravnú, zdravotnú, rozumovú a pohybovú výchovu. Témou bola aktuálna problematika ako diabetes, hypertenzia, srdcovo-cievne choroby, prevencia proti chrípkovému ochoreniu, psychohygiena v seniorskom veku,

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

pitný režim, ochrana pred slnečným žiarením, škodlivý vplyv alkoholu a tabaku na organizmus človeka, postavenie seniora v rodine a spoločnosti, domáci poriadok, úsporné opatrenia, bezpečnosť a ochrana zdravia, medziľudské vzťahy, vzájomná úcta a tolerancia, základné ľudské práva a občianska dôstojnosť.

Kultúrno - záujmové aktivity v zariadení sa organizovali podľa vypracovaného plánu kultúrno – záujmovej činnosti:

uvítanie Nového roka; Dni maďarskej kultúry; chvíľka poézie pod gesciou Mgr. Miklós Molnár; premietanie filmov; MDŽ – kultúrny program pripravený žiakmi ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Chanave; Hudobná jar, Veľkonočná omša; Deň matiek, oslava v rámci zariadenia; kreatívna dielňa – „tvorme srdcom“ pod záštitou Mgr. Andrea Nagy a príslušníkov charitatívneho spolku z Holandska, ktorí pravidelne každý rok navštevujú našich prijímateľov a postarajú sa o nezabudnuteľné zážitky a príjemne strávený deň; aranžovanie kvetov; séria spoločných aktivít seniorov a žiakov ZŠ Chanava – medzigeneračné súžitie /poézia, muzikoterapia, gastro – okienko, kreatívna dielňa, pohybové aktivity/; Cyklus podujatí „Za krajšiu jeseň života“ / tekvicový festival; palacinkové hody, zhotovenie a spúšťanie šarkanov, hudobno-zábavný program/; pamiatka zosnulých, duchovná obnova, zhotovovanie vencov a kytíc z chrizantény; premietanie filmov na želanie prijímateľov; Mikulášsky večierok; posedenie pri jedličke; spievanie kolied; Vianočný program o kultúrnu hodnotu ktorého sa postarali sami prijímatelia a zamestnanci zariadenia.

Exteriér zariadenia je v letných mesiacoch obľúbenou zónou oddychu. Altánok je bohato aranžovaný kvetinami, pri jazierku prijímatelia radi relaxujú a trávajú voľné chvíle. Je miestom oddychu, ale i spoločných stretnutí s priateľmi, známymi či rodinou.

Spiritualita sa nevyhnutne spája so životom seniora, ba je jednou z domén kvality jeho života, dáva mu zmysel. Pre starých ľudí je dôležitá viera a

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

duchovné hodnoty. Cirkevné spoločenstvo pomáha seniorom zvládať problémy v starobe, kedy sa vekom strácajú mnohé životné hodnoty. Dôležitá je istota Božej existencie, viera a pobožnosť dopĺňa osobnosť staršieho človeka o vyrovnanosť so životom.

Prijímatelia majú v zariadení možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb podľa vlastného výberu a vierovyznania. Dva – krát do týždňa sa uskutočňuje priamo v zariadení reformovaná bohoslužba. Duchovní predstavitelia navštevujú zariadenie a prijímateľov podľa záujmu, participujú na spoločných programoch.

Systém sociálnych služieb v zariadení je nastavený tak, aby senior nebol vnímaný ako objekt starostlivosti, ale ako aktívny spolutvorca, ktorý môže mať vplyv na podmienky a spôsob uspokojovania svojich potrieb a záujmov v inštitucionálnom prostredí.

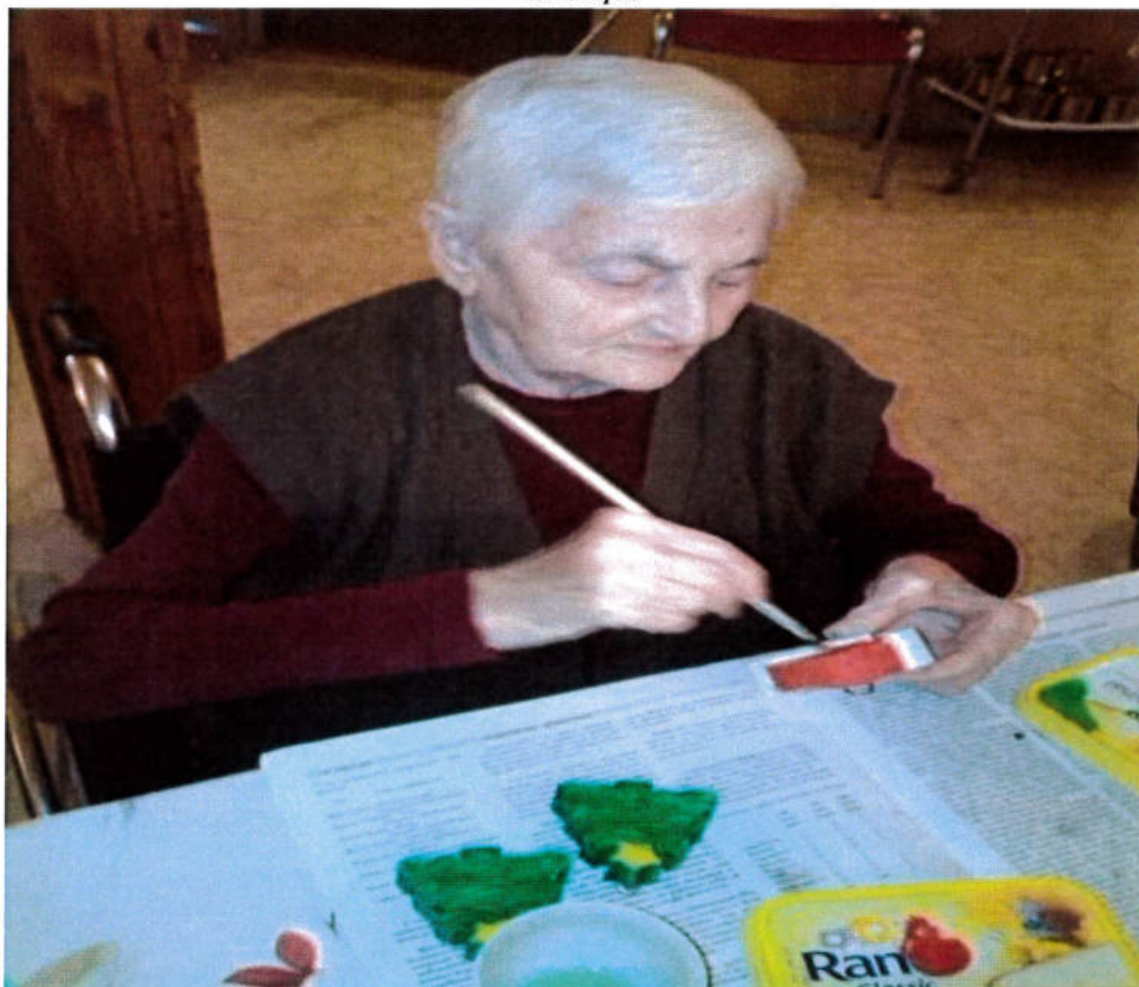
Náhľad do spoločenského života prijímateľov sociálnej služby:





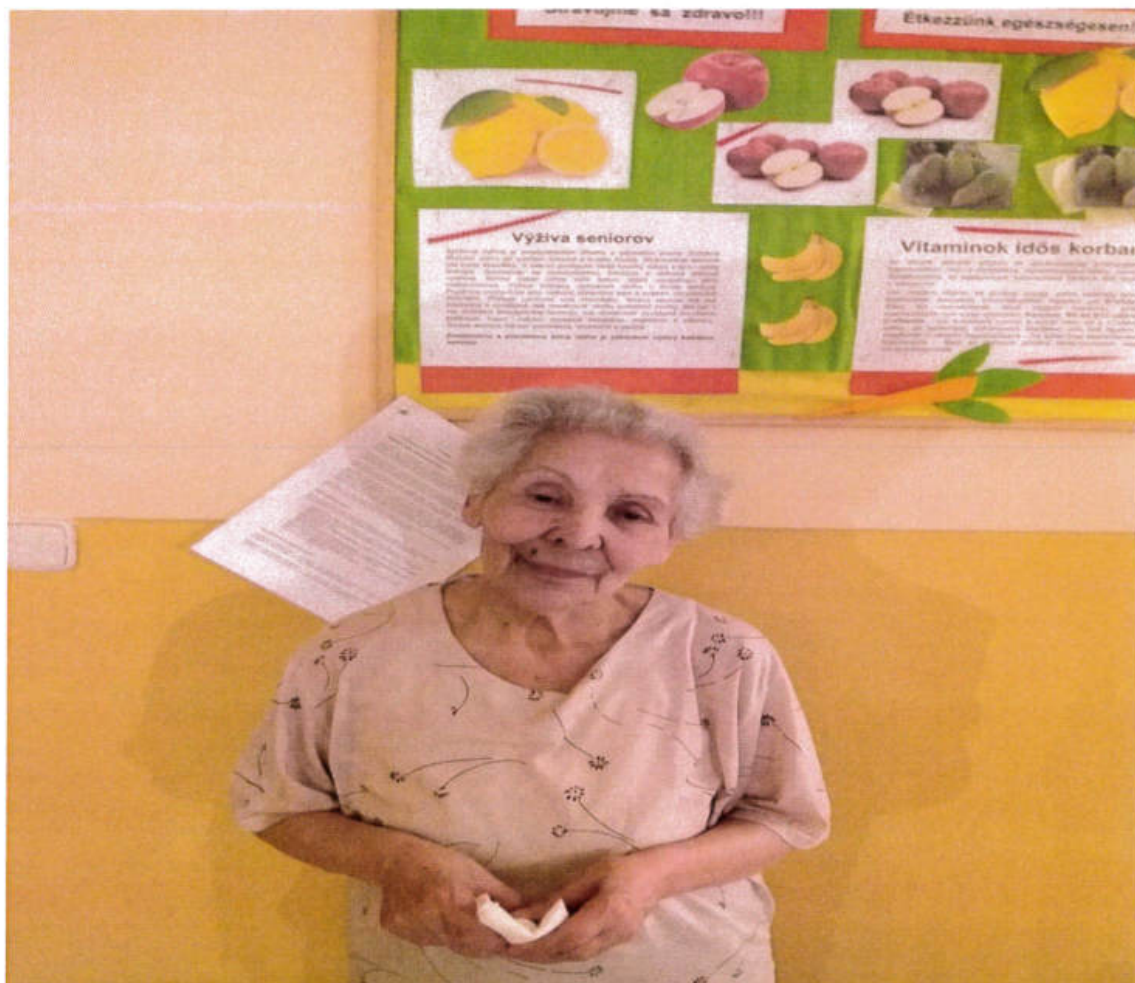
Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

arteterápia



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

osvetovo – vzdelávacie aktivity





Poriadane aktivity boli zamerané na vytváranie takých podmienok pre každodenný život prijímateľov v zariadení sociálnej služby, aby mali pocit naozajstného, bezpečného domova, aby mali pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou, svojim pôvodným domácim prostredím.

Cieľom programov, ktoré boli za hodnotené obdobie ponúkané prijímateľom sociálnych služieb, bolo posilnenie pocitu hodnoty vlastného života, posilnenie funkčných schopností, podpora fyzickej zdatnosti, pohybových, kognitívnych schopností a podpora najlepšej možnej kvality života i napriek rôznym obmedzeniam, spôsobeným vekom, chorobou a zdravotným znevýhodnením.

4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná k 19.3.2019 a schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie, **konanej dňa 29.5.2019 v Chanave.**

5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora **D.E.A. AUDIT s. r. o.** je priložený v závere výročnej správy.

6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2018.

Za rok 2018 zaznamenala nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi záporný výsledok hospodárenia - stratu vo výške: 2 417,28 Euro .

Celkové náklady za rok 2018 predstavovali náklady z hlavnej činnosti neziskovej organizácie vo výške 293 377,34 Euro.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v DSS za rok 2018 / od 1.1.2018 do 31.7.2018/ : 2 380,22. Euro.

S účinnosťou od 01.08.2018 došlo k zrušeniu poskytovania sociálnej služby v DSS s počtom 1 klient, sociálna služba sa poskytuje ďalej len v zariadení pre seniorov.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS za rok 2018 : 9 093,66 Euro

Celkové príjmy neziskovej organizácie v roku 2018 predstavovali čiastku 290 960,06 Euro, ktoré pozostávali z príspevkov fyzických osôb, darov, dotácií.

6.1. Finančné výkazy

Súvaha

AKTÍVA	2018
Dlhodobé pohľadávky	6 382,50
Krátkodobé pohľadávky	75,74
Finančné účty	24 897,47
Náklady budúcich období	259,40
SPOLU :	31 615,11
PASÍVA	2018
Základné imanie	4 332,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rok.	- 3 230,08
Výsledok hospodárenia za ÚO	- 2 417,28
Krátkodobé rezervy	6 634,80
Záväzky z obchodného styku	229,75
Záväzky voči zamestnancom	9 827,27
Záväzky z dôvodu finan.vzťahov k štátnemu rozpočtu	2 448,94
Daňové záväzky	116,39
Ostatné záväzky	13 052
Výnosy budúcich období	621,32
SPOLU :	31 615,11

Výkaz
strát

ziskov

Náklady	Hlavná podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	26 926,84
Spotreba energií	21 992,63
Ostatné služby	66 342,81
Mzdové náklady	129 624,06
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	43 430,22
Zákonné sociálne náklady	4 551,59
Iné ostatné náklady	509,19
SPOLU:	293 377,34
Výnosy	
Prijaté dary	4 364,00
Iné ostatné výnosy	2 558,68
Dotácie	136 696,30
Prijaté príspevky od fyzických osôb	147 341,08
SPOLU :	290 960,06
HOSPODÁRSKÝ VÝSLEDOK PO ZDANENÍ	- 2 417,28

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

PRÍJMY n. o. 2018	Suma v €
Verejné zdroje	139 254,98
- z toho: ÚPSVAR	2 558,68
BBSK	856,00
MPSVR	135 840,30
Iné	151 705,08
- z toho: Príspevky od fyzických osôb	147 341,08
Prijaté dary	4 364,00
S P O L U :	290 960,06

Príjmy získané z verejných zdrojov boli použité na krytie prevádzkových nákladov klientov zariadenia. Iné príjmy, získané z darov a iné ostatné príjmy boli účelne vynaložené na skvalitnenie poskytovaných služieb pre klientov zariadenia, ako i na zabezpečenie ich kultúrneho vyžitia a podporu záujmovej činnosti.

7. Výhl'ad na rok 2019.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o. plánuje na rok 2019 z modernizovať areál zariadenia / prívodová komunikácia, parkovisko, zeleň/

8. Záver

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie Chanava - Diakonické centrum dňa 29.05.2019 v Chanave. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia Chanava č. 271 a na webovej stránke n .o.- www.dkc-chanava.sk

V Chanave, dňa 29.05.2019

CHANAVA-Diakonické centrum
reformovanej cirkvi, n.o. 271
980 44 Lenartovce
IČO: 45023328



Bc. Marta Lőkösová

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.
Chanava 271, 980 44 Chanava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme zistili počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydanie tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú žiadne zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci 11. apríla 2019

okrem časti správy „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“, pre účely ktorej je dátum našej správy 14. jún 2019

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia UDVA 363



Ing. Tibor Pefčík
Štatutárny audítor
Licencia SKAU 646

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 2 0 2 2 8	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 4 5 0 2 3 3 2 8		Za obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SID SK NACE		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C H A N A V A - D I A K O N I C K É C E N T R U M R E F O R M O V A N
E J C I R K V I , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

C h a n a v a

Číslo

2 7 1

PSČ

Obec

9 8 0 4 4 C h a n a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0 4 7 5 5 9 4 4 0 /

E-mailová adresa

h a n v a . d i a k o n i a @ r e f o r m a t a . s k

Zostavená dňa:

1 9 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam člena
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	21 322,01	21 322,01		-2 000,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)		003				
Softvér 013-(073+091 AÚ)		004				
Ocenenie práva 014-(074+091 AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)		008				
		009	21 322,01	21 322,01		-2 000,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020		009				
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021-(081+092 AÚ)		012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)		013	7 954,01	7 954,01		-1 000,00
Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)		014	13 368,00	13 368,00		-1 000,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)		020				
		021				
3. Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)		028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	31 355,71		31 355,71	48 178,43
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	6 382,50		6 382,50	1 716,20
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	6 244,50		6 244,50	1 575,20
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	138,00		138,00	141,00
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	75,74		75,74	2 231,63
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	75,74	x	75,74	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		2 231,63
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	24 897,47		24 897,47	44 230,60
Pokladnica	(211+213)	052	3 412,29	x	3 412,29	2 373,99
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	21 485,18	x	21 485,18	41 856,61
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	259,40		259,40	251,00
1. Náklady budúcich období	(381)	058	259,40		259,40	251,00
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	52 937,12	21 322,01	31 615,11	46 429,43

Súvaha (Úč NÚJ 1-01)

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 315,36	-874,48
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	4 332,00	4 332,00
	Základné imanie	(411)	063	4 332,00	4 332,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-3 230,08	-5 207,06
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-2 417,28	0,58
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	32 309,15	47 303,91
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	6 634,80	5 469,11
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	6 634,80	5 469,11
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079		
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080		
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	25 674,35	41 834,80
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	229,75	12 061,21
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	9 827,27	7 397,24
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090		6 210,15
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	116,39	756,04
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	2 448,94	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	13 052,00	15 410,16
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	621,32	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	621,32	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	31 615,11	46 429,43

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	26 926,84		26 926,84	34 795,10
502	Spotreba energie	02	21 992,63		21 992,63	18 681,48
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				45,19
518	Ostatné služby	07	66 342,81		66 342,81	75 799,44
521	Mzdové náklady	08	129 624,06		129 624,06	113 375,11
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	43 430,22		43 430,22	37 427,65
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4 551,59		4 551,59	2 892,66
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				156,99
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	509,19		509,19	399,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				2 842,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	293 377,34	293 377,34	286 415,02

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	4 364,00		4 364,00	18 088,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2 558,68		2 558,68	13 237,52
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	147 341,08		147 341,08	125 109,70
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				1 091,38
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	136 696,30		136 696,30	128 889,00
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	290 960,06		290 960,06	286 415,60
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-2 417,28		-2 417,28	0,58
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-2 417,28		-2 417,28	0,58

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtov. jednotky:	Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi		
Sídlo:	Chanava č.271		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS/NO-12/2009		
IČO:	DIČ:	IČO: 45023328	DIČ: 2022820228
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2018		

1/ Zakladatelia účtovnej jednotky :

- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
- Agráriu spol. s. r. o. Chanava

2/ Informácia o členoch štatutárnych orgánov, členoch správnej rady :

- Riaditeľ neziskovej organizácie : Bc. Marta Lőkősová

- Členovia správnej rady :

Predseda správnej rady : Mgr. Andrea Nagy

Členovia : Ing. Štefan Juhász

Mgr. Eva Juhászová

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedúsová

Mgr. Eva Juhászová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

Mária Czókolyová

3/ Opis činnosti :

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi poskytuje všeobecné prospešné služby pre všetkých, ktorí nevládzu alebo sa nemôžu postarať o seba , či o svojich blízkych.

4/ Priemerný prepočítaný počet zamestnancov :

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie je 19, z toho počet vedúcich zamestnancov 3 .

čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	18
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Nezisková organizácia Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi v roku 2018 hospodárila s finančnými prostriedkami vo výške 290 960,06 Euro v nasledovnom rozčlení :

-Dary a granty	6 922,68 Euro
-Ostatné výnosy / úhrady od klientov//	147 341, 08 Euro
-Dotácie od BBSK	856,00 Euro
-Dotácie od MPSVR SR	135 840,30 Euro

Hospodársky výsledok v roku 2018 bol strata vo výške - 2417,28 z dôvodu zmeny druhu poskytovanej sociálnej služby od 1.8..2018.

Tabuľka č. 2 Vzorová tabuľka k čl. III ods.1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7 954,01	13 368,00						21 322,01
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7 954,01	13 368,00						21 322,01
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				8 954,01	14 368,00						23 322,01
prírastky											
úbytky											
				1 000,00	1 000,00						2 000,00

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohl'adávký do lehoty splatnosti	6 458,24	3 947,83
Pohl'adávký po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohl'adávký spolu	6 458,24	3 947,83

Vzorec 4 tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	4 332,00				4 332,00
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	4 332,00				4 332,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					

Fondy zo zisku				
Rezervný fond				
Fondy tvorené zo zisku				
Ostatné fondy				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 5 207,06			- 3 230,08
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0,58			- 2 417,28
Spolu	- 874,48			- 1 315,36

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0,58
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0,58
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	5 469,11	6 634,80	5 469,11		6 634,80
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5 469,11	6 634,80	5 469,11		6 634,80
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	5 469,11	6 634,80	5 469,11		6 634,80

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	25 674,35	41 834,80
Krátkodobé záväzky spolu	25 674,35	41 834,80
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	25 674,35	41 834,80

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00	139 113	139 113	0,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0,00			0,00
grantu	0,00	6 922,68	6 922,68	0,00
podielu zaplatenej dane	0,00	621,32	0,00	621,32
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrny program, antidekubitné matrace	1 091,38	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia : 621,32		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	672,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	672,00