

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2018

neziskovej organizácie
ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n.o.

Bratislava, Slovenská republika
11. júna 2019

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a zakladateľov neziskovej organizácie

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky **ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o., Moča 779, 946 37 Moča, IČO: 45 747 458** (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2018**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za obdobie končiacie sa k 31. decembru 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 11. júna 2019

Audítorská spoločnosť
Boržík & partners, s.r.o.
Gallayova 11
841 02 Bratislava
UDVA Licencia č.: 354



Kľúčový audítorský partner
Ing. Ondrej Boržík, PhD.
Pod záhradami 64/A
841 01 Bratislava
SKAU Licencia č.: 519

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 6 9 6 2 3	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 5 7 4 7 4 5 8		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z A R I A D E N I E P R E S E N I O R O V - R É V - M O Č A ,
n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

7 7 9

PSČ

Obec

9 4 6 3 7 M o č a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0357733695

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 9 . 0 4 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		67305,99	6174,00	61131,99	65578,99
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		67305,99	6174,00	61131,99	65578,99
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012		33682,99	842,00	32840,99	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		27000,00	4500,00	22500,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		6623,00	832,00	5791,00	4896,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					60682,99
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	13071,44		13071,44	9013,51
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		23,80		23,80	12,00
Materiál (112 + 119) - 191	031		23,80		23,80	12,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		12054,94		12054,94	6664,41
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		6873,14		6873,14	5738,09
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		4818,00		4818,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		363,80		363,80	926,32
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		992,70		992,70	2337,10
Pokladnica (211 + 213)	052		848,50	x	848,50	8,32
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		144,20	x	144,20	2328,78
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		637,55		637,55	59,66
1. Náklady budúcich období (381)	058		201,96		201,96	59,66
Prijmy budúcich období (385)	059		435,59		435,59	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		81014,98	6174,00	74840,98	74652,16

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-30 543,69	-20 058,56
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-20 158,56	-12 013,23
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-10 485,13	-8 145,33
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	105 384,67	94 710,72
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3 460,75	4 147,95
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3 460,75	4 147,95
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	903,90	556,80
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	903,90	556,80
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	59 954,32	81 985,97
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	38 369,18	43 008,08
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	17 103,96	33 283,40
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 785,04	2 917,19
Daňové záväzky (341 až 345)	091	674,88	1 147,30
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		1 610,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	21,26	20,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	41 065,70	8 020,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	41 065,70	8 020,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	74 840,98	74 652,16

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	15 948,57		15 948,57	23 668,42
502	Spotreba energie	02	3 035,94		3 035,94	10 293,58
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 155,94		1 155,94	1 257,13
512	Cestovné	05				52,40
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 834,88		1 834,88	1 388,24
518	Ostatné služby	07	58 457,91		58 457,91	63 004,75
521	Mzdové náklady	08	83 560,68		83 560,68	70 198,62
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	29 408,19		29 408,19	23 907,02
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10 862,65		10 862,65	1 802,70
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	265,36		265,36	269,14
538	Ostatné dane a poplatky	15	41,10		41,10	16,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16	40,00		40,00	58,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	19,88		19,88	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	467,40		467,40	496,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7 215,70		7 215,70	792,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	3 854,30		3 854,30	1 624,00
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	216 168,50		216 168,50	198 829,44

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	98 058,59		98 058,59	94 624,44
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	117,60		117,60	526,40
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	950,00		950,00	971,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	1 325,12		1 325,12	1 963,43
649	Iné ostatné výnosy	58	10,06		10,06	424,84
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	300,00		300,00	1 624,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	104 922,00		104 922,00	90 550,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	205 683,37		205 683,37	190 684,11
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-10 485,13		-10 485,13	-8 145,33
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-10 485,13		-10 485,13	-8 145,33

I. Základné informácie o účtovnej jednotke**1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Helena Simsiková, Sídlo: Moča 313, 946 37 Moča
 Štefan Simsik, Moča 313, 946 37 Moča

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 30.07.2015

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	
Ivan Stolz, Peter Nagy, Mgr. Eva Tauberová	správna rada	
PaedDR. Perla Pappová	revízor	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v zariadení pre seniorov.
 ÚJ nevykonáva podnikateľskú činnosť.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	9	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2018 vykázala stratu vo výške 10.485,13 EUR. Organizácia má dohodnuté financovanie od riaditeľa najmenej do 31. decembra 2019. Účtovná jednotka ani riaditeľ neplánujú kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania

zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
OA Renault Kangoo – KN032EV	4 roky	25%	rovnomerná
OA Mazda – KN787EC	4 roky	25 %	rovnomerná
Technické zhodnotenie Budova Moča	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
Práčka Miele 5435 MC 13-1	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
Práčka Miele 5435 MC 13-2	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
Práčka Miele 5435 MC 13-3	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
Práčka Miele 5435 MC 13-4	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
Mangel na bielizeň Miele	6 rokov	16,67 %	rovnomerná

b) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) krátkodobý finančný majetok,

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Spoločnosť tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Spoločnosť predpokladá, že rezervy

použije v roku 2019.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala *na dotácie* z MPSVaRS na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 5 7 4 7 4 5 8 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	SPOLU
Prvotné ocenenie										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	5 000				60 683	65 683
Prírastky					6 623					6 623
Úbytky					5 000					5 000
Presuny			33 683	27 000					-60 683	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			33 683	27 000	6 623				0	67 306
Oprávky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	104					104
Prírastky			842	4 500	5 728					11 070
Úbytky					5 000					5000
Stav na konci bežného účtovného obdobia			842	4 500	832					6 174
Opravné položky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Prírastky										
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	4 896					4 896
Stav na konci bežného účtovného obdobia			32 841	22 500	5 791					61 132

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	5	7	4	7	4	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--

2. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
OA - VW Passat – KN982EA	17	01.01.-24.02.2018
OA – Renault Kangoo – KN032EV	78	21.03.-31.12.2018
OA – Audi – KN273EU	100	22.03.-31.12.2018

4. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	849	8
Ceniny		
Bežné bankové účty	1 644	2 329
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	1 500	
Spolu	3 993	2 337

5. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, pohľadávky za hlavnú činnosť:

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2018 zostatok nesplatených pohľadávok v celkovej výške 6 873 EUR, z toho: z titulu nezaplatennej sociálnej starostlivosti v celkovej výške 4 151 a z titulu refakturácie služieb (plyn, elektrina, odvoz odpadu) v celkovej výške 2 722 EUR.

6. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 306	
Pohľadávky po lehote splatnosti	4 567	6 664
Pohľadávky spolu	6 873	6 664

7. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	22	
PZP – KN032EV – 01.01.-20.03.2020	22	
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	180	60
Poistenie MV VW Passat		17
Mobil 01.01.-14.01.2019	13	15
Mobil 01.01.-14.01.2019	8	12
Mobil 01.01.-14.01.2019	14	16

Mobil 01.01.-14.01.2019	17	
PZP – KN032EV-01.01.-20.03.2019	22	
PZP – KN273EU – 01.01.-21.03.2019	28	
PZP – KN032EV – 21.03.-31.12.2019	78	
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	435	
Vyúčtovanie spotreby plynu rok 2018	435	

8. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie:	100				100
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-12 013			-8 145	-20 158
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8 145	-10 485		8 145	-10 485
Spolu	-20 158	-10 485		0	-30 643

9. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-8 145
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-8 145
Iné	

10. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	3 188	2 501	3 188		2 501
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	3 188	2 501	3 188		2 501
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Rezerva na audit	960	960	960		960
Ostatné rezervy spolu	960	960	960		960
Rezervy spolu	4 148	3 461	4 148		3 461

b) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	38 369	11 021
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	21 585	70 965
Krátkodobé záväzky spolu	59 954	81 986
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		557
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	904	557
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	60 858	82 543

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	557	334
Tvorba na ťarchu nákladov	347	223
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	904	557

d) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Návratná finančná výpomoc						
Veriteľ 1	EUR	0 %	31.12.2019		26 066	1 020
Veriteľ 2	EUR	0 %	31.12.2019		7 000	7 000
Veriteľ 3	EUR	0 %	31.12.2019		8 000	
Spolu					41 066	8 020

e) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Nie je obsahová náplň pre daný okruh údajov.

11. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				

Dlhodobého majetku
obstaraného zo sponzorského**IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát****1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálna starostlivosť	98 059	94 624
Stravné	118	526
Provízia za podporu predaja liekov		425

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	950	971
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy, z toho:		
Ročné zúčtovanie zdrav. poist. - zamestnávateľ	1 325	1963
Tržby z predaja dlhodobého hmot. majetku	300	1 624
Preplatok na poistnom	10	
Zúčtovanie dotácie	104 922	90 550

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Prijatá dotácia z MPSVaRS	104 922

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové úroky a úroky z pôžičiek		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Kancelárske potreby	19	138
Lieky, zdrav. mat.	328	834
Spotrebný materiál	390	1 075
DHM	367	4 717
Kuchynský materiál	25	17
PHM	13 855	4 849
Samsung Galaxy S7 Edge gold	96	287
Potraviny	118	9 826
Čistiace a hyg. prostriedky	323	839
Dekorácia	212	219
Ostatné náklady na auto	205	1 818
Spotreba plynu	425	6 534
Spotreba el. energie	1 939	2 421
Spotreba vody	672	993
Opravy a udržiavanie	1 156	303
Poštovné	55	67
Účtovnícke služby	3 120	6 950
Stravovanie	13 497	15 564
Nájomné	36 000	36 000
Náklad na ostatné služby, ubytovanie, reprezentačné	5 786	9 071
Mzdy a odvody	112 969	93 663
Spotreba		
Iné ostatné náklady	24 340	3 121

6. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	272	387
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové poplatky	272	387

7. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	960

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.001/2016 zo dňa 29.04.2016) nachádzajúcu sa v Moči súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m2), 719/4 (720 m2) a 719/9 (1517 m2). Mesačné nájomné je vo výške 3 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená do 02.04.2026.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Spoločnosť vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2018 do dňa zostavenia účtovnej závierky Spoločnosti nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV – MOČA, n.o.

946 37 Moča 779

IČO: 45747458, DIČ: 2120169623

Výročná správa

2018

Mgr. Eva Tauberová

sociálna pracovníčka

Obsah

Úvod

1. Základné údaje

1.1 Zmeny v zložení správnej rady uskutočnených v roku 2018

2 Predmet činností

3 Charakteristika zariadenia

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

3.2 Personálne zabezpečenie

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2018

4.1 Aktivity v roku 2018

5 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2018

6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

7 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

8 Prehľad rozsahu výnosov v delení podľa zdrojov

9 Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

10 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

11 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

12 Ďalšie údaje určené správnou radou

Úvod

Nezisková organizácia ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV – MOČA, n.o., je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448 /2008 o sociálnych službách.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, pokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustále zlepšovanie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorý prispieva k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry a atmosféry domova. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úctu k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení, ako sme pracovali, ako sa nám náš zámer darí plniť.

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2018.

1 Základné údaje

Nezisková organizácia ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n.o., poskytujúca všeobecne prospešné služby, so sídlom 946 37 Moča 779 bola registrovaná Okresným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 30.07.2015, podľa § 11 ods.1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. VVS/NO-15/2015.

Druh všeobecne prospešných služieb:

nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v zariadení pre seniorov

Orgánmi neziskovej organizácie ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor.

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.09.2015 pod registračným číslom 312 s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno:	ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n o.
Sídlo:	Moča 779, 946 37 Moča
IČO:	45747458
Právna forma:	nezisková organizácia
Štatutárny orgán:	Ing. Attila Balogh, trvale bytom Čalovec 116, 946 02 Čalovec

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov – kapacita 24 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas.

Miesto poskytovania sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov – 946 37 Moča 779

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb: 01.01.2016

Čas trvania poskytovania soc. služby: neurčitý

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Zodpovedná osoba za poskytovanie sociálnej služby: Mgr. Eva Tauberová.

1. 1 Zmeny v zložení správnej rady uskutočnené počas roka 2018

Na základe uznesenia správnej rady zo dňa 06.08.2018 sa v zložení správnej rady uskutočnili nasledovné zmeny:

Zloženie správnej rady do 06.08.2018:

Predsedyňa správnej rady:	Mgr. Eva Tauberová
Členovia správnej rady:	Ivan Stolz
	Peter Nagy
Revízor:	PaedDr. Perla Pappová
Riaditeľ:	Ing. Attila Balogh

Zloženie správnej rady od 07.08.2018:

Predseda správnej rady:	Bc. Ivan Stolz
Členovia správnej rady:	Peter Nagy
	Mgr. Kristína Baloghová
Revízor:	PaedDr. Perla Pappová
Riaditeľ:	Ing. Attila Balogh

2 Predmet činností

Predmetom činností ZARIADENIA PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n.o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. V zariadení pre seniorov poskytuje nasledovné odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie: izba s kúpeľňou (umývadlo, WC, sprcha)
- stravovanie: - raňajky, obed, večera
 - vedľajšie jedlá: desiata, olovrant, 2. večera
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

- poskytuje osobné vybavenie
- zabezpečuje záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť
- vytvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Poslaním organizácie je poskytovanie celoročnej komplexnej starostlivosti občanom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a rozhodli sa jeseň svojho života prežiť kvalitne, pokojne a dôstojne.

Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti pre týchto občanov sú poskytované k ich spokojnosti odbornými a skúsenými pracovníkmi.

3 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. vo svojom zariadení poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 24 prijímateľov v zmysle zákona 448/2008 Z.z. sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb od 01.01.2016.

Služby sa poskytujú v jednoposchodovej budove na poschodí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako ubytovacie zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti zariadenia sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov aj autobusová zastávka.

Prízemie budovy po rozsiahlych rekonštrukčných prácach tiež slúži ako zariadenie sociálnych služieb. Sociálne služby tu poskytuje nezisková organizácia RICCIO, n. o. pre 33 prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení.

Na poschodí sa nachádzajú priestory ZARIADENIA PRE SENIOROV - RÉV – MOČA, n.o. pre poskytovanie sociálnych služieb: 12 izieb s 24 lôžkami, každá s vlastným s hygienickým zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, kancelária.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

3.1 ODBORNÉ , OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. poskytuje vo svojom zariadení odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby : pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Základné sociálne poradenstvo : klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia : Túto činnosť zabezpečuje v zariadení personál individuálnym prístupom, rehabilitáciou, prechádzkami, cvičením na vozíku, alebo chôdzou pomocou bariel

a chodítok, relaxačnými cvičeniami a pamäťovými cvičeniami, pod dohľadom sociálnej pracovníčky a zdravotných sestier z ADOS Nádej Nové Zámky.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS Nádej Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnými sestrami zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS Nádej Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie zdravotná dokumentácia.

5. Pracovná terapia : jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú však hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého obyvateľa. Aktivita klientov zahŕňali : zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenie vianočných koláčikov, výzdobu priestoru zariadenia, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov : pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie : do 31.5.2017 stravovanie bolo zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Od 1.6.2017 kuchyňu prevádzkuje nezisková organizácia RICCIO, n.o., ktorá zabezpečuje stravovanie aj pre klientov ZARIADENIA PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant, a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie : klienti sú ubytovaní v 2 posteľových izbách , ubytovanie tiež zahŕňa príslušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a oblečenia : upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a oblečenia je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

C. Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie : sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže sám zabezpečiť.

2. Záujmová činnosť : výlety do blízkeho okolia, vyhliadkové plavby na lodi, opekačky a posedenia pri gulášoch, prechádzky po areáli zariadenia, prípadne pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, na kultúrnych podujatiach organizovaných obcou, účasť na

bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť : oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej škôlky a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú oslavy: oslava MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, Deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečená pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Marcelová a Reformovanej cirkvi z farnosti Moča a Modrany.

Vytvárajú sa podmienky: na úschovu cenných vecí.

3.2 Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna starostlivosť pre 24 klientov v Zariadení pre seniorov (ďalej len ZpS). Sociálnu starostlivosť pre klientov zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 12 zamestnancov:

riaditeľ zariadenia 1 – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier

ekonóm zástupca riaditeľa zariadenia 1 - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár v študijnom odbore sociálna práca

kuchár, pomocná sila v kuchyni 1 – ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore kuchár - čašník

upratovačka zariadenia 1 – ukončené stredné vzdelanie

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore sociálna práca.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 7 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

vrchná sestra 1 – stredná zdravotnícka škola DS s maturitou

opatrovateľka 1 – stredná zdravotnícka škola odbor ošetrovateľ

sanitár 2 – kurz sanitára

opatrovateľ 4 – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej

220 hodín.

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaný vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2018

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 24 v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 01.01.2016.

Hlavným cieľom ZARIADENIA PRE SENIOROV – RÉV – MOČA pre rok 2018 bolo poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšej miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu klienta, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, vzájomnú súdržnosť a schopnosť kooperácie. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie zmysluplne vyplniť voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, seberealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládání náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Považujeme za dôležité vytváranie kvalitnejších pracovných podmienok pre zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú aj kvalitu poskytovaných služieb. Zamestnanci zariadenia boli oboznámení s platnou legislatívou v oblasti poskytovania sociálnych služieb v rozsahu potrebnom pre jednotlivé pracovné pozície a sú priebežne

preškoľovaní podľa potreby v súlade so zmenami legislatívy a plánom školení. Na sociálnom úseku boli prijaté opatrenia týkajúce sa organizácie práce zameranej na zabezpečenie individuálneho prístupu sociálneho pracovníka ku prijímateľom sociálnych služieb, zefektívnenia spolupráce a zdravotného úseku za účelom aktivizácie prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientmi a ktorí vytvárajú harmonickú, príjemnú rodinnú atmosféru, kde sa naši klienti cítia doma.

4.1 Aktivity v roku 2018

V roku 2018 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie Nového roka

Február: fašiangové posedenie

Marec: oslava MDŽ

Apríl: prechádzky jarnou prírodou, veľkonočné prípravy

Apríl: duchovná príprava na veľkú noc s návštevou rímskokatolíckeho kňaza a kňaza reformovanej cirkvi

Máj: Deň matiek - vystúpenie detí zo základnej školy Moča a oslava dňa matiek.

Jún: spoločné prechádzky pri Dunaji

Júl: opekačky pri táboráku

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: účasť na kultúrnych podujatiach v rámci Burčiakového festivalu organizovaných obcou, účasť na súťaži vo varení leča, kde naši seniori získali tretie miesto.

Október: deň dôchodcov – vystúpenie detí zo základnej školy, účasť na dni dôchodcov organizovaný obcou v kultúrnom dome

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok

December: návšteva Mikuláša, adventné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných piesní, vystúpenie detí zo základnej školy, duchovná vianočná príprava pomocou rímskokatolíckeho a reformovaného kňaza - účasť na bohoslužbách.

5 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2018

ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n.o. poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu s kapacitou 24 miest.

Počas kalendárneho roka 2018 bola poskytovaná sociálna služba celkovo 34 prijímateľom sociálnej služby.

Stav k 31.12.2017: 21 prijímateľov sociálnej služby - 12 žien, 9 mužov.

Stav k 31.12.2018: 23 prijímateľov sociálnej služby - 14 žien, 9 mužov.

Počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2018

Ženy	Muži	Spolu
6	7	13

Počet prijímateľov s ukončením poskytovania sociálnej služby v roku 2018

Úmrtie	Prestup do iného zar.	Odch. do dom. star.	Spolu
6	2	3	11

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2018

60 - 65 rokov	1
66 - 70 rokov	2
71 - 75 rokov	4
76 - 80 rokov	4
81 - 85 rokov	6

86 - 90 rokov	5
Nad 90 rokov	1
Spolu	23

6. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (vid v prílohe).

7. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2018 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

	EUR
zostatok 2017	2 337
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	158 597,16
Prijaté pôžičky	37 045,70
Preplatok z poisťovne	10,06
Dotácia z MPSVaRS	104 922
Celkom	300 574,92
Výdavky	
Mzdy	83 657,22
Odvody	41 647,82
Daň zo ZČ	7 921,90
Exekúcie zamestnancov	413,13

Bankové poplatky	271,80
Nájomné	36 000
Energie	15 342
Potraviny	13 615,11
Reprezentačné	1 834,88
Poštovné	54,65
PHM	13 854,97
Obstaranie materiálu	2 093,60
Oprava a udržiavanie	1 834,88
Vrátené preplatky dôchodcom	5872,36
Ostatné služby	1 919,94
Ostatné náklady	74 084,66
Celkom	300 418,92

rozdiel príjmov a výdavkov 2018

156 EUR

zostatok 31.12.2018

2 493 EUR

8. PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V DELENÍ PODEĽA ZDROJOV

Výnosy za rok 2018	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	98 059	
Stravné zamestnancov	117	
Prijaté dary	950	
Ročné zúčtovanie ZP	1 325	
Preplatok na poistnom	10	
Tržby z predaja DHM	300	
Rozpúšťanie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	104 922	
spolu	205 683	

9. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2018 predstavuje sumu 74 841 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	61 132 EUR
b) Obežný majetok spolu	13 071 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	638 EUR
Majetok spolu	74 841 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-30 544 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	105 385 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0 EUR
Vlastné a cudzie zdroje spolu	74 841 EUR

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. december 2018 vykázala stratu vo výške 10 485 EUR. Organizácia má dohodnuté financovanie od riaditeľa najmenej do 31. decembra 2019. Účtovná jednotka neplánuje kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

10. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2018 k žiadnym zmenám.

11. ZMENY ŠTATÚTU, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

Správna rada ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

12. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. neurčila žiadne ďalšie údaje.

Správna rada ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. neurčila žiadne ďalšie údaje.

Prílohy: Výkaz ziskov a strát
Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku
Poznámky k účtovnej závierke
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

ZARIADENIE PRE SENIOROV -
RÉV - MOČA, n.o.
946 37 Moča 779
IČO: 45 747 458


Ing. Attila Balogh
Riaditeľ n.o.
ZARIADENIE PRE SENIOROV -
RÉV - MOČA, n.o.