

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 0 5 1 3 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 1 6 8 5 8 8 4	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
SK NACE 4 3 . 3 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P . H . 6 9 , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
	2 0 6
PSČ	Obec
9 4 6 1 9	T r á v n i k
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 / 0915899944	0 /
E-mailová adresa	
c a m a l a m e n d e l i n a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 5 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 8 . 0 5 . 2 0 1 9			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Účtovná jednotka má k 31.12.2018 3 zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných zásad a metód - neboli zmeny. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitnosťami :  
Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :
  - a) ÚJ v danom roku nenakupovala žiadny dlhodobý nehmotný, hmotný ani finančný majetok. Dlhodobý majetok by sa oceňoval obstarávacou cenou.
  - b) ÚJ nevytvára zásoby vlastnou činnosťou. Zásoby obstarávané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou. Pri účtovaní zásob sa použije spôsob B.
  - c) ÚJ pohľadávky a krátkodobý finančný majetok (peniaze v hotovosti a peniaze na účte v banke) sa oceňujú obstarávacou cenou.
3. ÚJ neodpisuje žiadny majetok.
4. ÚJ nedostala žiadne dotácie.
5. Významné opravy chýb minulých období - neboli.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1) Náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah - neboli.
- 2) Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov - nie sú; ako ani zabezpečené záväzky nie sú.
- 3) ÚJ nevlastní vlastné akcie.
- 4) Informácie o orgánoch ÚJ :
  - a) záruky; zabezpečenia - nie sú
  - b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu - nie sú
- 5) Informácie o povinnostiach ÚJ :
  - a) finančné povinnosti - nie sú
  - b) významné podmienené záväzky - nie sú
  - c) významné finančné povinnosti - nie sú
- 6) Služby verejného záujmu - nie sú.